

**Příloha č.2 Objednávky mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a Ing. Petrem Palíkem s předmětem plnění spočívajícím v provádění činnosti technického dozoru stavebníka v rámci stavby s názvem „Rekonstrukce areálových komunikací u energocentra“ v areálu Šlechtitelů 27, Olomouc – Holice**

- Organizace Kontrolních dnů Stavby (dále jen „Kontrolní dny“) a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořizování zápisů z Kontrolních dnů a jejich archivace, pořizování fotodokumentace Stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola časového postupu prací v rámci provádění Stavby a prostavěnosti.
- Posuzování předložených návrhů na změny Stavby předložené jejím zhotovitelem nebo stavebníkem, řešení a evidence změn realizace Stavby z hlediska věcného a finančního též z hlediska požadavků kladených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zpracovávání změnových listů na základě podkladů předaných stavebníkovi zhotovitelem Stavby, kontrola množství a cen položek rozpočtu každé změny (vícepráce/méněpráce), ověřování cen dle rozpočtových soustav nebo cen v místě obvyklých v případě položek, jejichž cena nebyla zahrnuta v rozpočtu Stavby v rámci příslušné smlouvy o dílo (dále jen „SOD“), předkládání změnových listů stavebníkovi s písemným vyjádřením, vedení seznamu změnových listů, příprava podkladů pro uzavírání dodatků SOD.
- Cenová kontrola provedených prací v rámci Stavby a zjišťovacích protokolů s porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem Stavby a to nejlépe v programu excel, a to se zvláštním důrazem na nepřekročení ceny realizace Stavby. Součinnost při věcné kontrole provedených prací v rámci Stavby. Potvrzení správnosti zjišťovacích protokolů podpisem stavebníka.
- Kontrola dodržování podmínek SOD při provádění prací v rámci Stavby jejím zhotovitelem, v případě nesouladu okamžité vyrozumění stavebníka, včetně přípravy podkladů pro uplatňování smluvních pokut či náhrady škody vůči zhotoviteli Stavby, popř. též odstoupení od SOD, včetně písemného zdůvodnění.
- Spolupráce s autorem projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení pro stavbu, ověřené v rámci stavebního řízení, při výkonu autorského dozoru, a s autorem projektové dokumentace pro provádění Stavby; kontrola souladu prováděných prací v rámci Stavby s těmito projektovými dokumentacemi.
- Technická kontrola prací prováděných v rámci Stavby, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, projektovou dokumentací pro provádění Stavby, ustanoveními smluvních dokumentů, správními rozhodnutími a stanovisky a podmínkami správců sítí a dotčených orgánů. Dohled na dodržování kontrolního a zkušebního plánu Stavby, evidence případných neshod a dohled nad jejich průběžným odstraňováním.
- Součinnost se stavebníkem při zajištění koordinace realizace Stavby s provozem objektů v areálu Univerzity Palackého v Olomouci, Šlechtitelů 27, Olomouc-Holice. Informování stavebníka a uživatelů všech budov a pozemků v areálu o postupu výstavby v souvislosti s dotčením jejich budov a pozemků a omezením přístupů k nim vyvolaných realizací Stavby (zajištění informovanosti uživatelů areálu a zajištění sjednání dohod o případných nezbytných výlukách při přepojování objektů na inženýrské sítě, případně zajištění dohod o náhradním řešení).
- Průběžná kontrola včasného předkládání technologických postupů zhotovitele Stavby pro jednotlivé činnosti na Stavbě dle podmínek uvedených v SOD a vedení související agendy, kontrola správnosti předložených technologických postupů a jejich souladu s právními předpisy ČR včetně technických norem.
- Zajištění vzorkování, zajištění kontroly souladu vzorků s projektovou dokumentací pro provádění Stavby, archivace podepsaných vzorkovacích protokolů.
- Kontrole zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí

a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.

- Archivace všech dokumentů pořízených v průběhu přípravy a v průběhu provádění Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání stavebníkovi vždy při ukončení příslušné činnosti TDS nebo průběžně dle potřeby na vyzvání stavebníka.
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace pro provádění Stavby, zajištění vyjádření autorského dozoru a oprávněné osoby stavebníka a jejich archivace.
- Péče o průběžné doplňování a evidence projektové dokumentace pro provádění Stavby, podle které se Stavba provádí, a případných odchylek provádění Stavby od této projektové dokumentace; zabezpečení koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.
- Evidence dokončených částí Stavby včetně dokladů o provedených kontrolách, revizích a zkouškách.
- Zpracování měsíčních zpráv TDS (kontrola a doplnění měsíčních zpráv zhotovitele Stavby) v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele Stavby a TDS, a to i ze strany třetích osob. Zpráva musí obsahovat vyhodnocení postupu výstavby v návaznosti na měsíční zprávy zhotovitele Stavby a realizační harmonogram Stavby, výsledky kontroly kvality a plnění smluvních podmínek SOD včetně příslušné fotodokumentace. Měsíční zpráva musí být předána stavebníkovi k odsouhlasení do 3. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který byla tato zpráva vyhotovena.
- Účast na kontrolních prohlídkách Stavby včetně závěrečných kontrolních prohlídek, součinnost při jejich zajišťování.
- Součinnost při zhotovení seznamu vad částí Stavby určených k užívání ve smyslu SOD včetně návrhu na stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování se zhotovitelem Stavby včetně účasti na konečném vyúčtování.
- Provádění zápisů údajů týkajících se provádění Stavby do stavebního deníku Stavby.
- Elektronická evidence veškerých revizí a změn projektové dokumentace pro provádění Stavby, evidence vzorků, evidence zápisů z KD, evidence plánu kontrolních zkoušek, technologických postupů, evidence fotodokumentace, evidence provedených revizí a zkoušek, evidence Realizačních harmonogramů Stavby, aktualizací harmonogramu výstavby Stavby, shromažďování dokumentace a dokladů k povolení předčasného užívání stavby dle §123 stavebního zákona nebo trvalého užívání částí Stavby na základě Kolaudačního souhlasu dle §122 stavebního zákona, nebo na základě oznámení o užívání Stavby případně jiného souhlasu s užíváním apod.
- Zajištění a aktualizace úplného přehledu o průběžné fakturaci a skutečném objemu provedených prací v rámci Stavby v elektronické formě např. v programu excel s cílem dodržet investiční náklady Stavby stanovené v celkovém rozpočtu, kontrola a odsouhlasování plnění pro fakturaci (Cost Control).
- Pro zajištění plnění bude TDS dokumenty jím shromážděné, vytvořené či převzaté od stavebníka, průběžně ukládat a aktualizovat. Přístup k výše uvedeným dokladům bude pro oprávněné osoby stavebníka zajištěn po celou dobu Stavby. Po úplném dokončení Stavby předá TDS celý komplet dokumentů v elektronické formě na DVD stavebníkovi.
- Činnosti uvedené jako součinnost ve výše v bodech bude TDS vykonávat v součinnosti s určenou osobou stavebníka nebo osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za objednatele a Koordinátorem BOZP, ostatní bude vykonávat TDS samostatně.