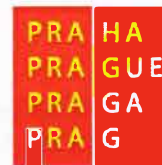




**Správa služeb**  
hlavního města Prahy

Kundratka 1951/19  
180 00 Praha 8 - Libeň



č. j.

**Správa služeb hlavního města Prahy**

příspěvková organizace

se sídlem Kundratka 19, 180 00 Praha 8 - Libeň

zastoupená ředitelem Mgr. Tomášem Stařeckým

IČO: 70889660

DIČ: CZ70889660

[redacted]  
(dále jen „příkazce“ nebo „organizace“)

název/firma/jméno a příjmení  
zápis v obchodním rejstříku

WARD Safety, s.r.o.

Městským soudem v Praze, oddíl C, spisová značka  
C265009

se sídlem  
zastoupená

Bassova 98/8, 190 00 Praha – Vysočany

IČO:

Ing. Jan Adámek

DIČ:

05518237

CZ05518237

[redacted]  
(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají tuto

**smlouvu o poskytování služeb na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),  
(dále jen „smlouva“)

**I.**

**Předmět plnění smlouvy**

- 1) Touto smlouvou se příkazník zavazuje zajišťovat pro příkazce komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) mající vztah k provozu a činnostem příkazce v souladu se všemi příslušnými právními předpisy a technickými normami, a to zejména služby uvedené v ustanovení čl. I. odst. 3) a 4) této smlouvy.
- 2) Příkazník jako subjekt ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1) občanského zákoníku prohlašuje, že se důkladně seznámil s podmínkami zadávacího řízení na veřejnou zakázku, v němž podal nabídku na [redacted]
- 3) Poskytováním komplexních služeb BOZP zahrnuje zejména následující:
  - a) Zajištění aktuálních informací o změně legislativních předpisů, při vnitřní změně v organizaci — organizační struktury apod.) nebo dle okolností vypracování nové

dokumentace (po formální stránce odpovídající struktuře a podobě vnitřních předpisů příkazce):

- i) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v systému organizace,
  - ii) prevence rizik — identifikace a hodnocení rizik, registr rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, hodnocení rizik a expozice rizikových faktorů při výkonu práce a analýza výskytu nemocí z povolání,
  - iii) systému prevence pracovních úrazů, skoronehod a nemocí souvisejících s prací,
  - iv) systému zdravotní způsobilosti zaměstnanců,
  - v) systému evidence a šetření pracovních úrazů, nemocí z povolání, odškodňování,
  - vi) systému školení o předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - vii) systému poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP),
  - viii) systému poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (MČDP),
  - ix) systému zajištění první pomoci (traumatologický plán),
  - x) systému řízení pro zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců; seznam prací a pracovišť zakázaných ženám atd.
  - xi) dokumentu o kategorizaci prací,
  - xii) systému odpovědnosti za zajištění BOZP.
- b) Zajištění školení:
- i) vstupní školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců,
  - ii) periodické školení vedoucích zaměstnanců a
  - iii) vypracování dokumentace ke školení (osnovy, vzory záznamů atd.).
- c) Zajištění řešení pracovních úrazů včetně prevence (dále jen „PÚ“):
- i) šetření PÚ včetně návrhů proti opakování PÚ,
  - ii) zpracování záznamů o úrazu a další související dokumentace,
  - iii) spolupráce s odbornými útvary při zajištění následné agendy.
- d) Zajištění prověrky BOZP dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů:
- i) zajištění dotčených specialistů, provedení prověrky na všech pracovištích min. 1x ročně; v případě potřeby provedení následné prověrky do třech měsíců,
  - ii) vypracování protokolů,
  - iii) spolupráce na odstraňování případných závad,
  - iv) kontrola odstranění závad,
  - v) zajištění a spolupráce s poskytovatelem pracovně lékařských služeb.
- e) Zastupování organizace a spolupráce s orgány státní správy při kontrolách:
- i) kompletní zajištění kontroly státních odborných orgánů — Oblastní inspektorát práce (OIP), Hasičský záchranný sbor (HZS), Svazový inspektor bezpečnosti (SIBP), Krajská hygienická stanice (KHS), zdravotní pojišťovny,
  - ii) zajištění odstranění případných nedostatků,
  - iii) pravidelná spolupráce se Státním odborným dozorem (SOD).
- f) Pravidelná aktualizace kategorizace prací dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů:
- i) pravidelná aktualizace (min. 1 x ročně, jinak při každé změně),
  - ii) pravidelná spolupráce s orgánem ochrany veřejného zdraví (OOVZ).
- g) Pracovně lékařské služby dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů:
- i) spolupráce s poskytovatelem pracovně lékařských služeb,
  - ii) identifikace a hodnocení rizik, nastavení opatření k minimalizaci či odstranění rizikových faktorů,
  - iii) kategorizace prací pro všechna pracoviště,

- iv) traumatologický plán,
  - v) zdravotní způsobilost zaměstnanců,
  - vi) ergonomie a další pracovní podmínky zaměstnanců,
  - vii) šetření pracovních úrazů.
- h) Porady a konzultace:
- i) pro všechny vedoucí zaměstnance a zaměstnance – dle potřeby (vyplývá-li z okolností, závazných právních předpisů apod.) nebo pokynů příkazce,
  - ii) při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení příkazce,
  - iii) při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců,
  - iv) při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků,
  - v) při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí.
- 4) Poskytování komplexních služeb v oblasti požární ochrany (PO) zahrnuje zejména následující:
- a) Aktualizace následující dokumentace PO při změně legislativních předpisů, při vnitřní změně organizace (organizační struktury apod.):
- i) hlášení, šetření a zpracování hlášení a zprávy o požárech,
  - ii) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
  - iii) začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím a následné zpracování navazující dokumentace,
  - iv) aktualizace veškeré potřebné dokumentace na jednotlivých pracovištích organizace a při provozovaných činnostech
  - v) vedení požárních knih,
  - vi) aktualizace požárně poplachových směrnic,
  - vii) aktualizace evakuačních plánů
  - viii) aktualizace požárních řádů,
  - ix) aktualizace řádu ohlašoven požáru,
  - x) aktualizace dokumentace zdolávání požárů.
- b) Zajištění školení:
- i) vstupní školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců,
  - ii) periodické školení vedoucích zaměstnanců,
  - iii) odborná příprava preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
  - iv) tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,
  - v) dokumentace o provedeném školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany.
- c) Pravidelné kontroly z hlediska PO, podle začlenění provozované činnosti:
- i) provádět 1x za rok preventivní požární prohlídku každého pracoviště a dále dle začlenění do kategorie činností,
  - ii) provádět 1x za rok kontrolu provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů, včetně vyhotovení protokolů z těchto kontrol, zejm. kontrolu instalovaných požárních uzávěrů, požárních ucpávek, požárních klapek a nouzových světel dalších požárně bezpečnostních zařízení v objektech
  - iii) v případě potřeby provedení následné kontroly do třech měsíců,
  - iv) vypracování protokolů a zápisů do požárních knih,
  - v) spolupráce na odstraňování případných závad,
  - vi) kontrola odstranění závad,
  - vii) zajištění a spolupráce s odborovými organizacemi činnými u příkazce.

- d) Zastupování organizace při kontrolách a v řízeních před správními orgány a spolupráce s orgány státní správy (např. orgánů státního odborného dozoru HZS apod.) nebo při kontrolách Svazu průmyslu a dopravy:
- i) organizace a kompletní zajištění kontroly,
  - ii) zajištění odstranění případných nedostatků,
  - iii) pravidelná spolupráce se Svazem průmyslu a dopravy.
- 5) Příkazník se zavazuje vypracovat do 2 měsíců od uzavření smlouvy harmonogram kontroly (prověrky) stávajících předpisů, pravidel a opatření organizace na úseku BOZP a PO, která bude trvat (probíhat) nejdéle 12 měsíců, tzn. lze ji ukončit dříve. Výsledky kontroly s označením nedostatků a návrhů nápravných opatření bude předávat příkazci průběžně vždy ke konci kalendářního měsíce a dle potřeby nebo žádosti příkazce je s ním projedná. Současně s předáním výsledků kontrol předá příkazník příkazci i přehled provedených úkonů uspořádaný do položek s označením data a místa provedení úkonu (tzn. zkontrolovaných pracovišť), a to včetně veškeré komunikace a všech jednání s příkazcem a příp. studia dokumentů předaných mu příkazcem, zpracování výstupů (dokumentů) nebo jejich částí a dalších souvisejících činností kromě běžné administrativy a přepravy. Přehled bude přílohou faktury. Poskytování služeb příkazníkem dle ustanovení tohoto odstavce může být ukončeno i na základě pokynu příkazce.
- 6) Ostatní služby a činnosti neuvedené výslovně v této smlouvě, jejichž nutnost provedení vyplývá z předmětu této smlouvy, z právních předpisů a technických a dalších norem vztahujících se k předmětu této smlouvy, se zavazuje příkazník provést bez zbytečných průtahů, nejpozději však v termínech stanovených příslušnými právními předpisy, jejichž znalost na straně příkazníka se vzhledem k jeho předmětu činnosti presumuje anebo bez zbytečného odkladu poté, co jej o to příkazce požádá.
- 7) Předmětem této smlouvy nejsou dodávky materiálu a náhradních dílů.

## II.

### Práva a povinnosti stran

- 1) Příkazce se zavazuje, že za poskytnuté služby, které jsou předmětem této smlouvy, za předpokladu, že budou provedeny v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínu, vyplývajících z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů, zaplatí předem dohodnutou cenu.
- 2) Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 3) Potřebuje-li příkazník součinnost příkazce k řádnému plnění svých povinností, je příkazník povinen příkazce o potřebnou součinnost požádat a tuto specifikovat bez zbytečného odkladu poté, co nutnost poskytnutí součinnosti zjistí nebo zjistit měl či mohl.
- 4) Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat služby v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a dle příslušných právních předpisů souvisejících s předmětem této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že má zajištěny dostatečné personální a materiální kapacity, disponuje veškerými znalostmi a dovednostmi, získal příslušná povolení a osvědčení a splňuje všechny ostatní administrativní a zákonné podmínky, které jsou zapotřebí k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy.
- 5) Příkazník postupuje při poskytování služeb dle smlouvy bez zbytečných průtahů (a to i v přiměřeně stanovených mimořádných termínech určených příkazcem), v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo mohl znát, samostatně a na vlastní odpovědnost, ledaže mu příkazce udělí pokyny. Je povinen včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen poskytovat příkazci včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších pokynů. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nevhodnost či neúplnost pokynů, rozpor pokynů s technickou (jinou) normou,

právním předpisem nebo rozhodnutím či stanoviskem příslušného orgánu veřejné správy, jinak platí, že služby jsou podle takovýchto pokynů realizovatelné tak, aby mohly být dodrženy obecně závazné právní předpisy a podmínky této smlouvy.

- 6) Příkazník postupuje podle informací, které mu předal příkazce, ledaže si potřebné informace mohl nebo měl opatřit sám. Je povinen upozornit příkazce na neúplnost poskytnutých informací s tím, že neučiní-li tak, platí, že informace poskytnuté příkazcem jsou pro řádné plnění smlouvy dostatečné.
- 7) Příkazník je povinen určit osoby, na které se bude moci příkazce obracet a komunikovat s nimi v případě mimořádné situace, jejichž seznam je povinen předat příkazci v písemné podobě, a to nejpozději při podpisu této smlouvy. Příkazník zajistí, aby takto určené osoby (minimálně 1 osoba) byly dostupné, pro případ vzniku mimořádné situace i nepřetržitě, 24 hodin denně. V případě, že dojde ke změně takto určených osob, je příkazník o tomto povinen bezodkladně v písemné podobě informovat příkazce.
- 8) Příkazník se zavazuje, že služby budou poskytovány řádně a včas, a to v minimálně obvyklé odborné kvalitě.

Do 15 dnů od uzavření této smlouvy, předloží příkazník k odsouhlasení příkazci závazný plán poskytování služeb pro příslušnou zbývající část kalendářního roku. Aktualizovaný závazný plán poskytování služeb pro roky následující, předloží příkazník příkazci vždy k 1. prosinci předcházejícího kalendářního roku. Předložený aktualizovaný plán příkazce posoudí do 15. prosince a v případě, že předložený plán příkazce neschválí, vyzve příkazníka k nápravě či doplnění. Příkazník je povinen k nápravě do tří dnů od obdržení této výzvy. Jestliže následně příkazník nepředloží komplexní plán poskytování služeb ani nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího tomu, ve kterém má dojít k jeho realizaci, očitne se tímto v prodlení s plněním jeho smluvní povinnosti. Součástí plánu bude také:

- a) zpráva o poskytování služeb za předešlý rok obsahující především odůvodnění případných rozdílů mezi plánem poskytování služeb a skutečným poskytováním služeb v daném roce a
- b) návrh možných racionalizačních opatření především z hlediska dosažení finančních úspor příkazcem.

Příkazník je povinen obsah a rozsah plánu poskytování služeb a jeho součástí v případě pochybností příkazce o některých tam uvedených skutečnostech doplnit v míře, kterou bude příkazce považovat za dostatečnou pro posouzení příkazníkem uváděných skutečností. Příkazník je povinen v případě nutných odchýlení průběžně aktualizovat obsah a rozsah plánu poskytování služeb a jeho částí. Příkazce je rovněž oprávněn požadovat po příkazníkově mimo uvedené termíny doložení jakékoliv ze shora uvedených informací, pokud to bude považovat za nezbytné.

- 9) Příkazník je povinen zajišťovat poskytování služeb osobami, které jsou k tomu odborně způsobilé. Za případné škody odpovídá příkazník, ledaže za ně odpovídá příkazník i další osoba společně a nerozdílně.
- 10) Příkazník je povinen sledovat a kontrolovat dodržování všech lhůt a povinností vyplývajících pro příkazce ze všech platných právních předpisů vztahujících se k BOZP a PO.
- 11) Příkazník povinen příkazce upozornit na hrozící škodu a je povinen upozornit na to, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže hrozí nebezpečí z prodlení nebo tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu povinen příkazník.
- 12) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění této smlouvy dozvěděl.
- 13) Příkazník se zavazuje předložit příkazci před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž

předmětem bude pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve smyslu této smlouvy, a to ve výši minimálně 10.000.000,- Kč. Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů od výzvy příkazce toto pojištění příkazci kdykoliv během trvání smlouvy prokázat. Příkazník je povinen neprodleně hlásit příkazci vznik pojistné události.

- 14) Jestliže dojde k postihu příkazce nebo uvalení jakýchkoliv sankcí, a to v souvislosti s vadným či pozdním plněním ze strany příkazníka, zavazuje se příkazník příkazci k náhradě takto způsobené škody v plné výši.
- 15) Příkazník se zavazuje spolupůsobit při případném výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Toto spolupůsobení se zavazuje zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

### **III.**

#### **Doba trvání smlouvy a místo plnění**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu čtyř let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2) Jestliže by v souvislosti s ukončením činnosti příkazníka dle této smlouvy (zejm. předčasným ukončením) vznikla nebo hrozila vzniknout na straně příkazce škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit na to, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže hrozí nebezpečí z prodlení nebo tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu povinen příkazník.
- 3) Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí ze strany příkazce dva měsíce a ze strany příkazníka šest měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně a skončí posledním dnem příslušného měsíce.
- 4) Místem plnění jsou objekty, areály a zařízení ve správě a užívání příkazce, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „objekty“). Příkazce je oprávněn tento seznam objektů změnit či rozšířit jednostranným písemným oznámením adresovaným příkazníkovi s účinností od doručení oznámení.

### **IV.**

#### **Cena**

- 1) Na základě nabídkového řízení se příkazce a příkazník dohodli na paušální měsíční sazbě za provedené a poskytnuté služby dle předmětu této smlouvy a obecně závazných právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 2) Paušální měsíční sazba za kalendářní měsíc za služby poskytované průběžně dle této smlouvy 15.000 Kč bez DPH. Cena za vypracování harmonogramu kontroly a její provedení podle ustanovení čl. I. odst. 5) této smlouvy 104.000 Kč bez DPH.
- 3) Paušální měsíční cena je maximální možnou, a zahrnuje odměnu za vykonanou práci, náhradu veškerých nákladů příkazníka a náhrady času stráveného na cestě, a náhradu jiných vynaložených nákladů nezbytných pro řádnou a úplnou realizaci předmětu této smlouvy; ve sjednané ceně je zahrnuta odměna za veškeré činnosti příkazníka při poskytování služeb dle této smlouvy, jakož i další činnosti, které v této smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem vědět měl nebo mohl vědět, že souvisejí s předmětem této smlouvy.
- 4) Náklady na cestovné a dopravu příkazníka jsou také zcela zahrnuty v paušální měsíční sazbě v případě, kdy je místo plnění v katastrálním území hlavního města Prahy; v případě, že v konkrétním případě poskytne příkazník službu dle této smlouvy v místě plnění nacházejícím se

mimo katastrální území hlavního města Prahy, budou příkazníkovi na základě jím předloženého vyúčtování příkazcem nahrazeny tyto náklady ve výši odpovídající platnému znění obecně závazných právních předpisů upravujících cestovní náhrady v pracovněprávních vztazích.

- 5) Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádné zálohy.
- 6) Faktury vystavené příkazníkem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a této smlouvy, zejména:
  - a) označení faktury, číslo, IČO a DIČ,
  - b) název a sídlo příkazníka a příkazce s uvedením údaje o vedení příkazníka v příslušném obchodním nebo jiném rejstříku,
  - c) označení plnění, na něž je faktura vystavena,
  - d) účtovanou částku a cenu za jednotlivé položky,
  - e) DPH v platné výši,
  - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - g) den vystavení a splatnosti faktury a
  - h) razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
- 7) Faktury budou zasilány elektronicky na e-mail [epodatelna@sshmp.cz](mailto:epodatelna@sshmp.cz). Řádně vystavená faktura je splatná 21 dní ode dne jejího doručení příkazci. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Faktura za plnění podle ust. čl. I. odst. 5) bude vystavena po ukončení poskytování předmětných služeb, předání veškeré související dokumentace příkazci a podpisu předávacího (závěrečného protokolu).
- 8) Nedílnou součástí faktury je kompletní přehled všech jednotlivých poskytnutých služeb za fakturované období s uvedením předmětu plnění, místa plnění a počtu hodin a podrobný přehled úkonů ve smyslu ustanovení čl. I. odst. 5) této smlouvy.
- 9) Pokud faktura nebude splňovat kteroukoli z podmínek určených tímto odstavcem či stanovených zákonem pro daňové doklady, nepůsobí žádné právní účinky.
- 10) Příkazce je oprávněn započíst oproti pohledávkám příkazníka své pohledávky za příkazníkem bez ohledu na jejich splatnost.
- 11) Příkazník, který je plátcem DPH, prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc. Příkazník dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení příkazníka uvedené v tomto ustanovení ukáže jako nepravdivé, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a příkazce si vyhrazuje rovněž právo zajistit DPH příkazníka, tj. poukázat částku odpovídající DPH namísto příkazníkovi přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude příkazník uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc po uzavření této smlouvy.

## V.

### Odstoupení od smlouvy a smluvní pokuty

- 1) Od smlouvy lze písemně s účinností od doručení odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1) občanského zákoníku. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno i opakované (3x během jednoho kalendářního měsíce nebo během 30 po sobě jdoucích dnech) porušování povinností jedné smluvní strany, a to i bez předchozího upozornění. Podstatným porušení této smlouvy je vždy porušení ustanovení:
  - a) čl. III. odst. 3) této smlouvy a
  - b) čl. III. odst. 5) až 13) této smlouvy,
- 2) Nestanoví-li tato smlouva jinak, pak v případě nedodržení závazné lhůty (i prokazatelně

dohodnuté lhůty výslovně touto smlouvou neupravené) příkazníkem podle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé takové porušení a i započatý den prodlení.

- 3) Nestanoví-li tato smlouva jinak, pak v případě, že nastane podstatné porušení smlouvy, které nespočívá v nedodržení lhůty, je oprávněná strana požadovat po straně smlouvy porušující zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení, i pokud oprávněná strana nevyužije práva odstoupit od smlouvy.
- 4) V případě prodlení se zaplacením ceny sjednané ve smlouvě nebo její části delším než 30 dní je příkazník oprávněn žádat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokutu je třeba uplatnit písemně. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 2050 občanského zákoníku s tím, že uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty nebo jejím zaplacením není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši nebo zaplacení úroků z prodlení ve výši podle příslušného nařízení vlády. Vznik a možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu není dotčen ukončením této smlouvy.
- 6) Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá práva a povinnosti, trvajících i po odstoupení od smlouvy takto:
  - a) příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy obdržel oznámení o odstoupení příkazce od této smlouvy, poskytnout příkazci podklady nebo jiné materiály, které v souvislosti s plněním této smlouvy od příkazce obdržel nebo pro příkazce zpracoval,
  - b) příkazník je povinen bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 30 dnů ode dne, kdy obdržel oznámení o odstoupení příkazce od této smlouvy, upozornit příkazce na všechny potřebné úkony, které má příkazce neprodleně učinit a také na úkony, které nejsou uvedeny v plánu dle čl. II odst. 9) této smlouvy.

Uvedené platí i v případě ukončení smlouvy výpovědí.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které bez zbytečného odkladu po jejím podepsání oběma stranami zajistí příkazce. Příkazce zašle podepsanou smlouvu příkazníkovi. V případě, že příkazce nezajistí zveřejnění v registru smluv, je zveřejnění oprávněn provést příkazník; o zveřejnění smlouvy je povinen příkazce prokazatelně informovat.
- 2) Změny smlouvy lze provádět pouze ve formě písemných a očíslovaných dodatků, ledaže tato smlouva stanoví jinak. Údaje o kontaktních osobách lze měnit jednostranným písemným oznámením s účinností od doručení oznámení druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy aj.
- 3) Za písemné jednání se považuje i jednání učiněné prostřednictvím datové schránky s tím, že k doručení datové zprávy dojde nejpozději v první pracovní den po dodání zprávy do datové schránky adresáta.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že v období účinnosti této smlouvy může dojít k převedení určitých úkolů na jinou organizační složku zřizovatele příkazce případně na jiný subjekt zřízený či pověřený zřizovatelem objednatele či přímo na zřizovatele. V takovém případě vstupuje do příslušných práv a povinností příkazce nový subjekt, a to v rozsahu, v jakém na něj bylo plnění úkolů a příslušné objekty (pracoviště, tzn. místa plnění) převedeno, a stává se smluvní stranou.



- 5) S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření smlouvy.
- 6) Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít smlouvu a pro samotné uzavření smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
- 7) Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený smlouvou. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 8) Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
- 9) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech jejích dodatků a dalších změn byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 10) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 11) Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem podle zákona o svobodném přístupu k informacím a souhlasí s tím, aby příkazce v souvislosti s touto smlouvou poskytoval informace v souladu s tímto zákonem.
- 12) Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit tuto smlouvu ani postoupit jakákoliv práva nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 13) Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy.
- 14) Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy přestane být platným nebo účinným se smluvní strany zavazují, že takovéto ustanovení bez zbytečného odkladu nahradí novým, jestliže to bude nutné k zachování platnosti a účelu této smlouvy.
- 15) Smluvní strany se na základě této smlouvy dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 občanského zákoníku prodlužují promlčecí dobu ohledně závazků příkazníka, které mu vůči příkazci vzniknou podle této smlouvy, a to na 10 let od doby, kdy promlčecí doba začne poprvé běžet.
- 16) Přílohou č. I této smlouvy je Seznam objektů příkazce.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Sp

## Příloha č. 1 – Seznam objektů:

Adresa	číslo	vlastník
<b>Úkryty CO PRAHA 1</b>		
Masná 700	01010002	MČ Praha 1

<b>Úkryty CO PRAHA 2</b>		
Americká 118/38	01020002	MČ Praha 2
Anglická 225/18	01020003	MČ Praha 2
Pod Karlovem - Folimanka	01020004	MČ Praha 2
Mánesova 1624/20	01020007	MČ Praha 2
Rumunská 238/36	01020013	MČ Praha 2

<b>Úkryty CO PRAHA 4</b>		
Dvorecká 773/3	01040007	MČ Praha 4
Krčská 994/55	01040025	MČ Praha 4
Matěchova 1037/14	01040031	MČ Praha 4
Na Klauďánce 785/30	01040034	MČ Praha 4
Na Strži 1032/12	01040039	MČ Praha 4
Podolské nábřeží 46/20	01040042	MČ Praha 4
Novodvorská 1009/142	01040046	MČ Praha 4
Podolská 760/110	01040065	MČ Praha 4
Rabasova 1068 - Jesle	01040066	MČ Praha 4

<b>Úkryty CO PRAHA 4 BD</b>		
Blažičkova 974/6	01040005	Domina s.r.o.
Blažičkova 984/2	01040006	BD Blažičkova 984
Fillova 990/1	01040008	Dům Fillova 1s.r.o.
Krčská 991/63	01040026	Družstvo Krčská 63
Na Mlejнку 992/26	01040036	BD Na Mlejнку 992/26
Na Mlejнку 968/32	01040037	Dr. Mlejnek a Mlejnek
Na Topolce 1520/13	01040040	BD Mikukláše z Husi
Olbrachtova 1051/30	01040048	Dům Olbrachtova 30
Olbrachtova 1053/34	01040049	Družstvo Dalibor
Olbrachtova 1058/48	01040050	Kopretina, s.r.o.
Pod Terebkou 1136/11	01040054	Dr. Pod Terebkou 11
Třeboňská 592/7	01040056	BD Třeboňská 592/7
U Družstva REPO 977/1	01040057	Společníci 977/1 s.r.o.
U Družstva REPO 1056/3	01040058	Společníci 977/1 s.r.o.
U Družstva REPO 1061/7	01040060	BD REPO 97
U Družstva REPO 948/9	01040061	BD REPO 97

<b>Úkryty CO PRAHA 5</b>		
Musilkova 967/2	01050007	MČ Praha 5
Pod Školou 965/4	01050008	MČ Praha 5
Houdova 968/1	01050012	MČ Praha 5
Plzeňská 229/9 ( Motol )	01050062	MČ Praha 5

<b>Úkryty CO PRAHA 6</b>		
Keplerova	01060001	MHMP

Bělohorská 1666/56	01060002	MČ Praha 6
Bělohorská 1667/58	01060003	MČ Praha 6
Bělohorská 1680/60	01060004	MČ Praha 6
Bělohorská 1685/80	01060005	MČ Praha 6
Bělohorská 1643/90	01060006	MČ Praha 6
Bělohorská 1650/98	01060008	MČ Praha 6
Bělohorská 1651/102	01060009	MČ Praha 6
Bělohorská 1652/104	01060010	MČ Praha 6
Bělohorská 1690/128	01060012	MČ Praha 6
Břevnovská 1693/3	01060016	MČ Praha 6
Nad Kajetánkou 207/21	01060024	MČ Praha 6
Patočkova 1639/69	01060027	MČ Praha 6
Pod Marjánkou 1675/41	01060032	MČ Praha 6
Vítězné náměstí 997/13	01060038	MČ Praha 6
Terronská 985/51	01060044	MČ Praha 6

Úkryty CO PRAHA 6 BD		
Junácká 1663/2	01060017	BD Junácká 1663/2
Junácká 1646/7	01060019	BD JUNKOL 1646
Junácká 1658/22	01060020	DND Junácká 1658-P-6
Nad Panenskou 991/6	01060025	BD NE OB 6
Patočkova 1634/59	01060026	DB Břevnov 1634
Pod Drinopolem 18/5	01060029	DV Pod Drinopolem 5
Pod Marjánkou 1906/12	01060092	Sdruž.amb.zař. P 6
Rooseveltova 996/15	01060040	BD Rooseveltova
Generála Píky 1453/12	01060048	BD gen.Piky
MŠ Na dlouhém Lánu Nechanského	01060084	Nechanského 589/3
Na Hubálce 988/7	01060051	BD Na Hubálce 7

Úkryty CO PRAHA 7		
Ortenovo náměstí 30/928	01070001	MČ Praha 7
Ortenovo náměstí 31/929	01070002	MČ Praha 7
Ortenovo náměstí 33/931	01070003	MČ Praha 7
Ortenovo náměstí 14/1494	01070004	MČ Praha 7
Jankovcova 29/1059	01070006	MČ Praha 7
Jankovcova 41/94 - levý	01070007	MČ Praha 7
Jankovcova 41/94 - pravý	01070008	MČ Praha 7
Kamenická 52/654	01070009	MČ Praha 7
Poupětová 16/34	01070011	MČ Praha 7
Poupětová 20/13	01070012	MČ Praha 7
Schnirchova 20/661	01070013	MČ Praha 7
Šimáčkova 5/663	01070014	MČ Praha 7
Šmeralova 24/993	01070015	MČ Praha 7
U Měšťanského pivovaru 9/35	01070017	MČ Praha 7
U Průhonu 20/927 - horní	01070018	MČ Praha 7
U průhonu 20/927 - dolní	01070019	MČ Praha 7

Úkryty CO PRAHA 8		
V Mezihoří 1229/1	01080003	MČ Praha 8
U libeňského pivovaru 1139/15	01080006	MČ Praha 8
Na Rokytce 1111/16	01080007	MČ Praha 8

Na Rokytce 1033/38	01080008	MČ Praha 8
Vosmikových 926/4	01080013	MČ Praha 8
Thámová	01080001	MHMP

Úkryty CO PRAHA 8 BD		
Střelnická 1019/11	01080020	BD KUBUS

Úkryty CO PRAHA 9		
Novovysočanská 547 2x	01090002	MHMP
Na Vyhřídce 386/3	01090001	MČ Praha 9
Pod Strojírnami 771/10	01090021	MČ Praha 9
Sokolovská 1069/254	01090032	MČ Praha 9
U Svobodárny 1071/7	01090033	MČ Praha 9
Drahobejlůva 160/35	01090037	MČ Praha 9
Drahobejlůva 953/19	01090038	MČ Praha 9

Úkryty CO PRAHA 9 BD		
Lovosická 440/40	01090133	POLIKLINIKA Prosek

Úkryty CO PRAHA 10		
K Louži 1257/8	01090038	MČ Praha 10
28. pluku 1208/22	01100017	MČ Praha 10
28. pluku 583/47	01100023	MČ Praha 10
28. pluku 1228/24	01100024	MČ Praha 10
U Roháčových kasáren 1332/28	01100026	MČ Praha 10
Bělocerkevská 584/25	01100028	MČ Praha 10
Jerevanská 1067/1	01100029	MČ Praha 10
Vršovická 1158/75	01100037	MČ Praha 10
Litevská 1282/1	01100039	MČ Praha 10
Kubánské náměstí 1291/25	01100040	MČ Praha 10
Na Hroudě 1276/9	01100043	MČ Praha 10
Na Hroudě 1278/5	01100044	MČ Praha 10
Vladivostocká 1294/17	01100045	MČ Praha 10
Bělocerkevská 1303/30	01100048	MČ Praha 10
Jakutská 1195/1	01100051	MČ Praha 10
Tulská 13/3	01100052	MČ Praha 10
Ruská 1211/138	01100053	MČ Praha 10
Ruská 142/18	01100054	MČ Praha 10
Ruská 148/44	01100055	MČ Praha 10
Litevská 130/13	01100059	MČ Praha 10
Kounická 1816/72	01100069	MČ Praha 10
Limuzská 1813/15	01100072	MČ Praha 10
Limuzská 1810/9	01100073	MČ Praha 10
Malinská 1771/2	01100075	MČ Praha 10
Černokostecká 1775/103	01100077	MČ Praha 10
Černokostecká 1794/39	01100078	MČ Praha 10
Černokostecká 1776/105	01100080	MČ Praha 10
Černokostecká 974/47	01100082	MČ Praha 10
Za Poštou 81/15	01100085	MČ Praha 10

Za Poštou 702/5	01100086	MČ Praha 10
Krátká 1787/21	01100098	MČ Praha 10
Ruská 1244/184	01100103	MČ Praha 10
Ruská 1314/196 ( 198 )	01100104	MHMP

#### Úkryty CO PRAHA 10 BD

U Vršovického nádraží 91/26	01100003	BD U Vršovick. nádr.26
K Louži 1261/9	01100012	Družstvo K Louži
K Louži 1263/13	01100014	BD K Louži 13
28. pluku 544/43	01100021	BD DOMUS
28. pluku 631/42	01100022	BD č.p.632/44
Bulharská 1212/19	01100025	Bulharská 19-21
Lvovská 1225/5	01100035	Družstvo Lvovská
Lvovská 1224/7	01100036	Družstvo Lvovská
Litevská 1206/11	01100060	BD Litevská 9 a 11
Murmaňská 1247/11	01100105	BD Murmaňská
Murmaňská 1250/5	01100106	BD Murmaňská
Krupská 1749/12	01100112	BD - dům Krupská
Krupská 1750/10	01100113	BD - dům Krupská
Nučická 1761/21	01100116	Dr. Nájemců Nučická
Dubečská 1767/14	01100119	BD občanů se sídlem
Krupská 1769/30	01101120	BD občanů se sídlem
Na Padesátém 871/6	01100122	Družstvo Skalka
Na Padesátém 789/5	01100123	BD NP 5 a 7
Tehovská 642/3	01100124	BD Tehovská 1 a 3
Sečská 1877/15	01100129	Dr. Sečská 1878
Nosická 1880/20	01100130	Bytové dr. B.D.N.
Sečská 1854/21	01100133	Dr. vlastníků dvojdomu
Štěchovická 1858/14	01100134	BD Štěchovická1858/14

#### Úkryty CO PRAHA 14

Poděbradská 561/129	01140011	MČ Praha 14
Horoušanská 145/9	01140012	MČ Praha 14
Konžumní 643/10 - 641/8	01140017	MČ Praha 14
Generála Janouška 1060	01140127	MHMP (MŠ gen Janouška)

#### Úkryty CO PRAHA 14 BD

Zelenečská 515/69	01140007	BD 10. bloku
Zelenečská 516/38	01140008	BD Zelenečská
Zelenečská 130/36	01140009	BD Zelenečská
Zelenečská 125/26	01140010	BD Dual
Mochovská 526/23	01140013	BD DUNA
Mochovská 521/31	01140015	BD Mochovská čp.521-525
Sadská 484/17	01140016	BD Sadská
Konžumní 621/5	01140018	Domovní družstvo Konžumní 621/5
Konžumní 620/3	01140019	BD Konžumní 3

#### Úkryty CO PRAHA 18

Křivoklátská 285	01090095	MČ Praha - Letňany
------------------	----------	--------------------

Úkryty CO PRAHA 19		
Něvská 622	01090041	MČ Praha - Čakovice
Myjavská 624	01090043	MČ Praha - Čakovice
Luštěnická 717/1	01090108	MČ Praha -Kbely
Jilemnická 655/4	01090109	MHMP
Lužanská 704/8	01090110	MČ Praha -Kbely

Úkryty CO SSHMP		
Prokopova - BEZOVKA	01030050	SSHMP Praha 3
Komenského náměstí	01030049	SSHMP Praha 3
Nám. Jiřího z Poděbrad " A "	01030048	SSHMP Praha 3
Nám. Jiřího z Poděbrad " B "	01030047	SSHMP Praha 3
Wassermannova A	01050059	SSHMP Praha 5
Wassermannova B	01050060	SSHMP Praha 5
Na Jelenách Flóra	01110002	SSHMP Praha 11
Ocelkova 819	01140131	SSHMP Praha 14
Bryksova 995 - 996	01140129	SSHMP Praha 14
Vašátkova 1015 - 1018	01140128	SSHMP Praha 14
Zelenečská garáže	01090004	SSHMP Praha 14
Klánovická 601/34	01140006	SSHMP Praha 14
Svépravická 700	01140005	SSHMP Praha 14

Budovy využívané Městskou policií HMP
OŘ MP Praha 2 - Vinohrady, Korunní 15 + kontrolní oddělení
OŘ MP Praha 5 (P-5 a P-16) - Smíchov, Kobrova 8/1366
OŘ MP Praha 9 (P-9,18 a 19)- Prosek, Veltruská 576
OŘ MP Praha 10 - Malešice, Počernická 634/95
Útvar vzdělávání a provozně logistický útvar MP - Praha 8, Kundratka 19
Útvar poříční - Lahovice, K Sádkám 141
Ř MP HMP - Praha 10 - Vinohrady, Korunní 98
OŘ MP Praha 15 (P-15 a 22) - Hostivař, Hostivařská 552/3
Skupina pro výkon služby MP - Lahovice, Spodní 31
Hlídkový útvar MP - Lahovice, K Zahradám 116
OŘ MP Praha 12 - Modřany, Násirovo nám. 1816/1
Oddělení prevence MP - Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 58/27
Útulek pro opuštěná zvířata a Místní skupina OŘ MP Praha 7 (jízdni skupina)
TROJA - Praha 8, V Zámčích 56
Útulek pro opuštěná zvířata – Měcholupy, Praha 10, Dolnoměcholupská 58/27a

Objekty SSHMP dle Zřizovací listiny
Praha 8 - Libeň, Kundratka 19 - SSHMP
Praha 10 - Vinohrady, Korunní 98 – SSHMP (údržba, dohled a nájemci)
ŠVZ Žihle, Poustky 21, Nový dvůr u Žihle

Odtahová parkoviště	
1. Jinonice	Praha 5
2. Písnice	Praha 4
3. Těšnov	Praha 1
4. Dubeč	Praha 10, MČ Dubeč
5. Lublaňská	Praha 2

<b>6. Chodov</b>	Praha 11
<b>7. Kunderatka</b>	Praha 8
<b>8. Jankovcova</b>	Praha 7

