

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 19

Číslo související Rámcové dohody: 01IN-004556

Číslo dílčí objednávky: 01IN-005246

Ze dne: 8. 8. 2022

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR –
Úsek informatiky
Adresa: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

MOVISIO s.r.o.
Sídlo: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4
IČO: 26494183
DIČ: CZ26494183

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáváme:

Služby dle nabídky, která je přílohou č. 1 této dílčí objednávky.

Místo dodání: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00

Termín dodání: Předání výstupu služeb do testování je do 8 týdnů od nabytí účinnosti této dílčí objednávky, nebude-li dohodnuto jinak.

Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]

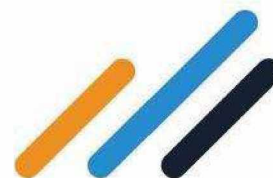
Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 240 000,- / 290 400,-

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [REDACTED]

Přílohy: Příloha č. 1 - TS bod 1.2 - Dashboard_Tydenni prehled_ukoly-uspechy

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Digitally signed
by
Date:
2022.08.09
12:06:19 +02'00'



RÁMCOVÁ DOHODA 01IN-004556 – „PODPORA A ROZVOJ SYSTÉMU POSTUP PŘÍPRAVY STAVEB“

Název požadavku:

TS bod 1.2 – Dashboard – Týdenní přehled - úspěchy (achievements) a úkoly (tasks)

Pracnost:

Dodávané položky/služby dle rámcové smlouvy	Sazba dle RS na ČD	Počet jednotek – ČD	Celková hodnota položky v Kč bez DPH
konzultant / analytik	██████	5	██████
projektový manažer	██████	2	██████
architekt / návrhář	██████	7	██████
Programátor / kodér	██████	34	██████
Celková hodnota v Kč bez DPH			240,000 Kč

Popis funkcionality:

Bude vytvořen nový modul do Dashboardu pro správu úkolů a úspěchů dle grafického návrhu s názvem: „Můj týdenní přehled (od-do datum)“.

Postup přípravy staveb > Úvodní stránka

Můj týdenní přehled (13.06.2022 - 19.06.2022) 1/6

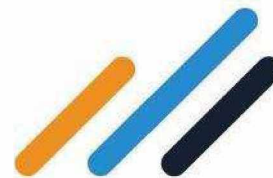
Počet mých staveb, u kterých se blíží plánovaný konec činností (v následujících 7 dnech). 3	Ke kontrole
Počet mých staveb, které mají prodlení v plánování činností. 3	K řešení
Počet procesů (podharmonogramů) v mých stavbách, které jsou v neautorizovaném stavu více než 1 týden. 2	K řešení
Počet staveb, které jsou v neautorizovaném stavu více než 14 dní. 26	K řešení
Počet mých procesů, které jsou v neautorizovaném stavu více než 1 týden. 3	K řešení

Seznam úspěchů a jejich znění bylo odsouhlaseno garantem projektu PPS. Pokud uživatel nebude manažerem žádné stavby, tak se mu budou v Úspěších zobrazovat stavby, do kterých má přístup. Tento přístup se bude řídit oprávněním a zaměstnaneckou strukturou.

Po kliknutí na vybraný úspěch, se uživatel proklikne do předfiltrovaného seznamu staveb, které odpovídají parametrům daného úspěchu.

Počet mých procesů, které jsou v neautorizovaném stavu více než 1 týden. 3

U MPV a JSIVV úspěch zobrazen jen pokud má uživatel nějakou stavbu.



ID	Evidenční číslo	Označení procesu [stavba - činnost]	Manažer procesu	Stav procesu	Uzamčeno
84111	0000000009	testovací stavba JJ - DOSS test	Martin Keclan	Neautorizovaný	-
56759	0000000000	test Jana - Projednání s dotčenými...	Martin Keclan	Neautorizovaný	-
341549	9999999994	test Jana - Projednání s dotčenými orgány Státní správy (DOSS)	Martin Keclan	Neautorizovaný	-

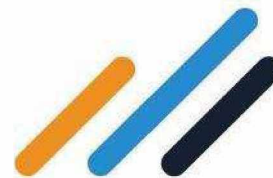
Úspěchy:

- Periodicky plněné úkoly, které se vždy po definovaném časovém úseku zresetují/vynulují.
- Vydefinované úkoly bude uživatel plnit cyklicky, některé např. týdně, jiné můžou měsíčně apod.
- Tyto úspěchy budou definovány v kódu, zatím bez uživatelského gui.
- Úspěchy a jejich zobrazení bude závislé na hierarchii v zaměstnanecké struktuře nebo je-li uživatel manažerem harmonogramu stavby.
- Pro uživatele, kteří nesplní výše zmíněné podmínky, se zobrazení úspěchů bude nastavovat v číselníku manažerů staveb.

Další úspěchy bude možné v budoucnu na základě definice a požadavků implementovat.

Změny v Dashboardu vzniklé z požadavků ŘSD:

- Pracovní název Dashboard se změní na “Úvodní stránka”;
- “Můj týdenní přehled” se přesune nahoru nad Tip dne;
- “Můj týdenní přehled” bude sbírat data o úspěších, aby se daly v budoucnu analyzovat pro potřeby ŘSD;
- Bude odstraněn řádek s popisem a stavem;
- Tip dne se přejmenuje na: “Tip z nápovědy”;
- Odstraní se tlačítko přepínání zobrazení s kalendářem nebo bez, kalendář bude vždy viditelný;
- Data k zobrazení v kalendáři budou závislá na uživatelských oprávněních;
- Přidat možnost nastavit platnosti v “Aktualitách”;
- Tlačítko “Podpora přejmenovat na Helpdesk, tlačítko přebarvit na modrou”;
- Graf - “Vytížení” přejmenovat na “Počet přístupů všech uživatelů v PPS”, měřítko změnit na 1 pracovní týden;
- V Technickém okénku se bude zobrazovat datum např. plánované odstávky systému včetně platnosti, které se zadá v Aktualitách z PPS;
- V aktualitách odstranit priority;
- Nevynucovat Platnost do – některé aktuality budou do nekonečna;
- Změněn název v side dialogu;
- “Můj pracovní týden” změněn na název: „Můj týdenní přehled (od-do)“
- Přidány úspěchy i na procesy;
- Zobrazit to jen MR hlavního harmonogramu, upozorňovat na neaktuálnost procesu;
- Dle potřeby další selekce staveb, které se mají uživateli zobrazit bude do kalendáře přidána možnost zobrazit pouze oblíbené stavby.
- Nastavení oblíbených staveb bude kalendář přebírat z nastavení oblíbených staveb z Manažerského reportu.
- Do kalendáře tedy přibudou dvě nové akce – ikonka hvězdičky pro oblíbené a šipka reprezentující sledované termíny (žluté a zelené šipky z harmonogramu).



Dashboard – Týdenní přehled - úspěchy a úkoly

- Ikonka sledovaného termínu bude po zakliknutí uživateli zobrazí pouze sledované termíny čili nebudou se sledovat všechny činnosti v kalendáři, ale pouze jen termíny označené šipkou.
- Systém si bude pamatovat uživatelské nastavení zobrazení.
- Kalendář bude přístupný externistům.
- Název stavby v kalendáři bude nastaven na tučný.

Úkoly:

- Úkoly si může vytvářet uživatel pouze pro sebe nebo v případě nadřízených i pro své podřízené (k tomu je potřeba hierarchie zaměstnanců, která je řešena v již existujícím modulu zaměstnanci).
- Při změně úkolu či přidání komentáře se odešle e-mailová notifikace všem zúčastněným,
- pro práci s úkoly se počítá se zobrazením v kalendáři.
- propojení s ostatními moduly bude nepovinné, ale musí být možnost např. připojit stavbu z PPS nebo zaměstnance (podřízeného, nadřízeného),
- úkolům se budou zaznamenávat provedené změny – kdo, kdy, co udělal,
- úkoly budou mít komentáře,
- úkoly se budou zobrazovat jen těm, kdo je vytvořil nebo přiřazeným uživatelům. Nebude to tak, že všichni uvidí všechny úkoly,
- pro každého uživatele bude existovat odkaz na kalendář .ics, který bude obsahovat jeho úkoly a termíny pro plnění. Tento .ics soubor bude kompatibilní s MS Outlook,
- půjde zadat i periodicky se opakující úkol (týden, měsíc, rok),
- notifikace (např.: alarmy z icalendar) - notifikace o tom, že se blíží termín splnění,
- jeden úkol bude možné mít více než jednoho přiřazeného uživatele.

Parametry úkolů:

- Název
- Popis
- Zakladatel
- Přiřazení uživatelé
- Stav (více níže)
- Datum vytvoření úkolu
- Termín splnění
- Priorita (nízká)

Funkcionalitu bude možné rozšířit tak, aby např. v modulu PPS se mohlo implementovat přiřazení stavby k úkolu, případně jiných entit.

Hierarchie úkolů či vazba mezi úkoly zatím neřešena.

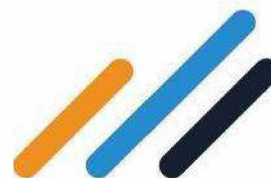
Stavy úkolů:

- Nový
- V procesu
- Splněno

Kalendáře (v rámci úkolů)



Technická specifikace – vývoj funkcionality



Dashboard – Týdenní přehled - úspěchy a úkoly

Použití kalendáře pro prezentaci dat uživateli pomocí formátu iCalendar (pres vygenerovanou url je možné získat data pro outlook calendar, google calendar, thunderbird, ...)

Práce s kalendářem bude na straně klienta bude pouze v náhledovém režimu.

Data budou přístupná na api adrese serveru pps.rsd.cz/api/v1/.... bez vyžadování přihlašovacích údajů. Budou vystaveny na url adrese obsahující unikátní hash, který bude zasílán na email vlastníkovi kalendáře v případě private kalendáře. V případě, že bude někdo znát tuto url, tak uvidí všechna data.

Bude možné připravit veřejné kalendáře (pro všechny uživatele systému). Například kalendář odstavek systému.

Testovací scénáře:

Budou vytvořeny testy na výše zmíněnou funkcionality.

Digitálně podepsal:

Datum: 09.08.2022 9:39:23 +02:00

