



460P/22

# FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022“

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02851.0013

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

#### Obec Pyšel

se sídlem: Pyšel 52, 67571 Náměšť nad Oslavou  
IČO: 00290254  
zastoupená: Mgr. Martinou Brestovskou, starostkou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-7918711/0710

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Digitální úřední deska Pyšel“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **80 000 Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>280 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	28,57 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	71,43 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	200 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2022. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
  - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
  - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
  - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup služeb,
  - b) programové vybavení,
  - c) odměny za užití duševního vlastnictví,
  - d) odměny za užití počítačových programů,
  - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,

- g) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),
  - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
  - pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
  - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02851.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo

na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),

- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

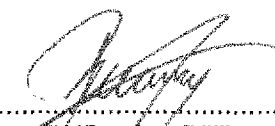
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. 6. 2022 usnesením č. 0266/04/2022/ZK.

V Pyšele dne 11.7.2022

V Jihlavě dne 8.8.2022

  
OBEC PYŠEL  
65 71 Pyšel 52  
IC: 00290254  
Tel.: 606 044 255  
Mgr. Martina Brestovská  
starostka

  
RNDr. Jan Bříždala  
člen rady kraje

  
Kraj Vysočina  
Žitona 1622/57, 586 01 Jihlava

57

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02851.0013
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02851-01_04_22-10
<b>Název programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022
<b>Název projektu</b>	Digitální úřední deska Pyšel
<b>Podprogram</b>	Elektronické služby veřejné správy
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00290254
	Přesný název: Obec Pyšel
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Pyšel 52
	Obec: Pyšel
	PSČ: 67571
	Sídlo pošty: Náměšť nad Oslavou
	Název banky: 0710 Česká národní banka
Číslo účtu: 94-7918711/0710	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Brestovská
	Funkce: starostka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Martina
	Příjmení: Brestovská
	Email: starostka@pysel.cz
	Tel.: 606044255
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pyšel - místní část Pyšel
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Obec Pyšel na žádost svých občanů (výsledek ankety mezi občany) chce zlepšit poskytování informací a digitální služby svým občanům. Obec Pyšel má zájem na tom, aby informace se dostaly pohodlnou cestou ke všem občanům, i k těm, kteří nevlastní žádné elektronické nástroje, případně nemají přístup k internetu, tudíž nemohou sledovat zveřejněné informace na elektronické úřední desce (konkrétně např. rozpočtová opatření, na která je odkaz na kamenné desce, že jsou k nahlédnutí na obecním úřadě a další rozsáhlé dokumenty, které nelze celé vyvěsit na kamenné úřední desce, ale jen se na ně upozorní a jsou k nahlédnutí na obecním úřadě). Zároveň občané, ale i návštěvníci naší obce zde mohou sledovat webové stránky obce a aktuální informace na nich zveřejněné.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Pořízení celonerezového venkovního kiosku a elektronické úřední desky, umístěného před budovou obecního obchodu Pyšel č.p. 134. Kiosk bude přístupný 24/7, obsah bude pravidelně každých 30 minut aktualizován.  Bude zabezpečeno off-line zobrazení všech dokumentů z úřední desky, řešení pro seniory a hendikepované lidi, možnost zvětšování a zmenšování zobrazeného obsahu.  V příloze č. 2 je podrobnější technická specifikace možného dodávaného produktu.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Občané obce - jednoduchý, atraktivní přístup k informacím  Senioři - jednoduchý a dostupný přístup k informacím od samosprávy i obecního úřadu  Zaměstnanci úřadu - jednodušší a efektivnější práce při plnění nejen zákonných povinností  Návštěvníci obce - jednoduchý přístup k informacím o obci</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Červenec - říjen 2022</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Realizaci akce bude provádět odborná firma dodávkou na základě smlouvy o dílo. Jelikož se jedná o zakázku malého rozsahu bude realizační firma vybraná dle směrnice obce o zadávání veřejných zakázek.  Administraci projektu budou řešit zaměstnanci obce, kteří mají zkušenosti s realizací dotační programů.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>280 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>80 000</b>	<b>Kč</b>	<b>28,57</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>80 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>200 000</b>	<b>Kč</b>	<b>71,43</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>200 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	71005072	Základní a mateřská škola Pyšel	100
2	47438541	svazek pro komunální služby	0,43
3	68731990	DSO Mikroregion Horácko	0,43
4	47438126	ENERGOREGION 2020	0,77
5	63113074	Svaz měst a obcí	0,04
6	60418885	Vodovody a kanalizace	0,43
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**13. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů
3. Cenová nabídka
4. Podrobný slovní popis projektu
4. Technická specifikace

V Pyšele

dne 1.4.2022

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

## Obec Pyšel, Pyšel 52, 675 71 Náměšť nad Oslavou

### NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

PROJEKT: Digitální úřední deska Pyšel

- A) **Systém aktualizací** – aktualizace bude prováděna každých 30 minut
- B) **Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů** – není řešeno
- C) **Digitální mapy** – na webových stránkách obce jsou dostupné běžné mapové služby a tyto mapové služby budou přístupné i na budovaném kiosku
- D) **Úplné elektronické podání** - (služba naplňuje myšlenku úplného el. podání ve smyslu elektronické komunikace s úřadem prostřednictvím interaktivních formulářů, atd.) – na webových stránkách obce jsou k dispozici interaktivní formulář, kterým lze komunikovat s úřadem a bude přístupný i na budovaném kiosku
- E) **Zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou** - uživatelé webových stránek obce mohou poskytnout zpětnou vazbu obecnímu úřadu skrze interaktivní formulář, případně mohou vyjádřit svůj názor v anketě na webových stránkách obce
- F) **Integrace služby do Portálu občana** – služba neřeší integraci do Portálu občana
- G) **Přínos z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.** – tuto službu si občané sami přejí, jedná se o zajímavou službu nejen pro místní občany, ale i pro návštěvníky obce. Touto službou bude řešena větší přehlednost a dostupnost informací zveřejňovaných na úřední desce i na stránkách obce. Rovněž bude zohledněn přístup pro hendikepované a tělesně postižené osoby, pohodlné ovládání z invalidního vozíku, nastavení velikosti zveřejňovaného obsahu pro lepší využitelnost pro seniory

Vypracovala:

Mgr. Martina Brestovská, starostka

*Obec Pyšel, Pyšel 52, 675 71 Náměšť nad Oslavou*

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

PROJEKT: Digitální úřední deska Pyšel

Dodání a instalace venkovního kiosku Galileo Kiosek 43'' se stojanem	269 500 Kč
Instalace a nastavení software elektronické úřední desky	10 500 Kč

NÁKLADY CELKEM 280 000 Kč

Vypracovala:

Mgr. Martina Brestovská, starostka

# ELEKTRONICKÁ ÚŘEDNÍ DESKA



## Nabídka od:

**Galileo Corporation s.r.o.**

Kontaktní osoba	Pavel Kosak
Telefon	+420 778 769 798
Email	<a href="mailto:pavel.kosak@igalileo.cz">pavel.kosak@igalileo.cz</a>

## Nabídka pro:

**Obec Pyšel**

Kontaktní osoba	Mgr. Martina Brestovská
Telefon	+420 606 044 255
Email	<a href="mailto:starostka@pyssel.cz">starostka@pyssel.cz</a>

Nabídka ze dne	<b>16.11.2021</b>
Platnost nabídky do	<b>16.02.2022</b>



## Cenová nabídka

Galileo Kiosek 43 <sup>2</sup> (stojan)	Cena	Cena	Cena	Cena
Délka záruky	24 měsíců	36 měsíců	48 měsíců	60 měsíců
BEZ DPH	269 500 Kč	279 500 Kč	289 500 Kč	299 500 Kč
DPH 21%	56 595 Kč	58 695 Kč	60 795 Kč	62 895 Kč
S DPH	326 095 Kč	338 195 Kč	350 295 Kč	362 395 Kč

Galileo Kiosek 46 <sup>2</sup> (rám)	Cena	Cena	Cena	Cena
Délka záruky	24 měsíců	36 měsíců	48 měsíců	60 měsíců
BEZ DPH	299 500 Kč	309 500 Kč	319 500 Kč	329 500 Kč
DPH 21%	62 895 Kč	64 995 Kč	67 095 Kč	69 195 Kč
S DPH	362 395 Kč	374 495 Kč	386 595 Kč	398 695 Kč

\* cena je za produkt a software Galileo pro zobrazení úřední desky

\* k dodržení záruky je nutné uzavřít servisní smlouvu a minimálně 1x za rok provést profylaxi

Doprava, montáž a nastavení produktu	Cena	Cena
Provedení	Závěsné	Stojanové
BEZ DPH	8 500 Kč	10 500 Kč
DPH 21%	1 785 Kč	2 205 Kč
S DPH	10 285 Kč	12 705 Kč

\* cena je uvedena za dopravu, montáž a instalaci produktu v součinnosti se zákazníkem

\* zákazník má připravenou kabeláž – přívod elektrické energie 230 V a datové konektivity (RJ45)

\* v případě zájmu tyto přívody zajistíme

Servisní smlouva	Economy	Normal	Profi
Kontaktní a servisní doba	pracovní dny 8:00 - 16:00	pracovní dny 7:00 - 18:00	0:00 - 24:00
Forma nahlášení události	webový formulář, e-mail, telefon	webový formulář, e-mail, telefon	webový formulář, e-mail, telefon
Reakční doba	ihned	ihned	ihned
Monitoring	24/7	24/7	24/7
<b>Garance</b>			
Maximální doba vyřešení incidentu – vzdálená podpora	1 PD	1 PD	1 PD
Maximální doba vyřešení incidentu – servisní návštěva	20 PD	5 PD	3 PD
Držení náhradních dílů dodavatelem	ANO	ANO	ANO
<b>Bonus</b>			
Měsíční podpora v ceně smlouvy	v ceně	v ceně	v ceně
<b>Cena za měsíc</b>			
BEZ DPH	690 Kč	990 Kč	1 490 Kč
DPH 21%	145 Kč	208 Kč	313 Kč
S DPH	835 Kč	1 198 Kč	1 803 Kč

\* PD = pracovní den

\* B, "Cena za měsíc" uvádí cenu pro zákazníka, který využívá modul Úřední deska Galileo, u ostatních napojení se přičítá poplatek 300 Kč bez DPH / měsíc za zálohu dokumentů na serveru.

Profylaxe	Cena	Cena
Provedení	Závěsné	Stojanové
BEZ DPH	3 900 Kč	4 900 Kč
DPH 21%	819 Kč	1 029 Kč
S DPH	4 719 Kč	5 929 Kč

\* 1x ročně fyzická kontrola zařízení, vyčištění a vystavení revizní zprávy podle normy ČSN 33 1500, splňující zákon č. 458/2000 Sb. tzv. energetický zákon

Rozšíření	Cena
Wi-Fi 2,4 GHz (v případě nedostupnosti RJ-45)	10 000 Kč
Wi-Fi 5 GHz (v případě nedostupnosti RJ-45)	15 000 Kč
Bezpečnostní kamera Full HD	30 000 Kč
SW - jazyková mutace (AJ / NJ / PL / SK / HU)	7 500 Kč



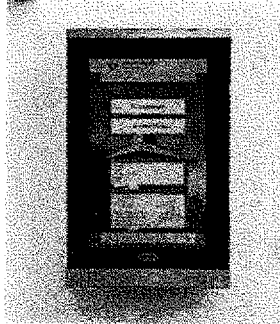
\* výše uvedené ceny jsou bez DPH

Ke všem Galileo Kioskům nabízíme odborný záruční i pozáruční servis.

**VÍCE NEŽ 100 REALIZACÍ ELEKTRONICKÝCH ÚŘEDNÍCH DESEK V ROCE  
2021 po celé České republice.**

**Inspirujete se a přidejte se k ostatním obcím**

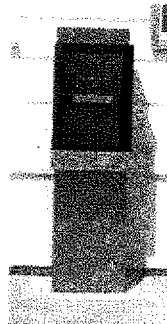
Obec Mokrouše 32"



Obec Dolní Lukavice 32"



Obec Líbušín 32"



Obec Rozvadov 46"



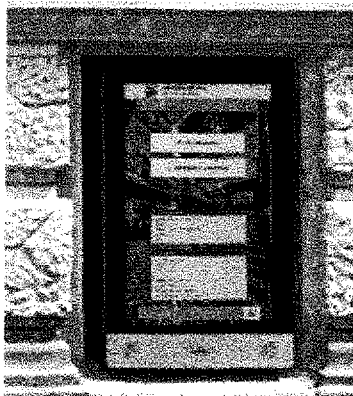
Město Ronov nad Doubravou 46"



Město Bor 46"



Městys Svitávka 55"



Město Kdyně 55"



**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

KUJIXP1KU9ET

<b>Datum podání:</b> 01.04.2022 20:33:54	<b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina
<b>Věc:</b> Fond Vysočiny, program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022 - PODPROGRAM A"	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C2SAJS2
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2022 - PODPROGRAM A"
<b>Odesílatel:</b> Obec Pyšel, Pyšel 52, 67571 Pyšel, <a href="mailto:oupysel@atlas.cz">oupysel@atlas.cz</a>	<b>Datum doručení:</b> 01.04.2022 20:33:54
<b>ID DS odes.:</b> tbqaqib	<b>Datum stažení:</b> 04.04.2022 06:58:11
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 6	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b> <a href="#">zadost_dotace_1_.pdf</a> ; <a href="#">data_10_.xml</a> ; <a href="#">SD_P1_Technická_specifikace_43S.pdf</a> ; <a href="#">slovní_popis_projektu.pdf</a> ; <a href="#">Pyšel_Cenová_nabídka_Galileo_Kiosek.pdf</a> ; <a href="#">Podrobný_položkový_rozpis_nákladů.pdf</a> ; <a href="#">specifická_kritéria.pdf</a>	<b>Datum zpracování:</b> 04.04.2022 07:18:43
<b>Přiděleno:</b> Odbor informatiky	<b>Zpracoval:</b> Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> OK
	<b>Datum ověření:</b> 04.04.2022 07:18:43
	<b>Časové razítko:</b> Ověřeno
	<b>Ověření čas. r.:</b> OK
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	