

## Smlouva příkazní o poskytování právních služeb

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, v platném znění, a ustanovením §43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo objednatele: D990220001

Evidenční číslo zhotovitele:

Číslo akce objednatele: 599180010

### Smluvní strany

#### 1.1 Příkazce:

**Název:**

**Povodí Labe, státní podnik**

Adresa sídla:

Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

Statutární orgán:

Ing. Marián Šebesta, generální ředitel

Osoba oprávněná k podpisu:

Ing., Bc. Daniel Vlkanova, Ph.D., MBA., finanční ředitel

IČ:

70890005

DIČ:

CZ70890005

Obchodní rejstřík:

Krajský soud v Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473

(dále jen jako „Příkazce“)

#### 1.2 Příkazník:

**Název:**

**Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**

Adresa sídla:

Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno

Statutární orgán:

JUDr. Petr Fiala, jednatel

Mgr. Jan Tejkal, jednatel

JUDr. Daniel Jadrníček, jednatel

Osoba oprávněná k podpisu:

Za společnost jedná každý jednatel samostatně.

IČ:

28360125

DIČ:

CZ28360125

Obchodní rejstřík:

Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 63681

(dále jen jako „Příkazník“)

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Účelem smlouvy je zajištění externí administrace veřejné zakázky na pořízení Ekonomického informačního systému (EIS), (dále též jako „Zakázka“) popř. provádění jednotlivých úkonů v této administraci, včetně případného smluvního zastoupení ve smyslu §43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) Příkazce. Touto smlouvou se Příkazník jako advokát dle ust. § 4 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje poskytovat pro Příkazce níže sjednané služby za vzájemně sjednaných podmínek a v souladu se zákonem a Příkazce se zavazuje za to Příkazníkovi zaplatit smlouvenou odměnu. Příkazník při své činnosti postupuje též v souladu s „Metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2021- 2027 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)“.
- 2.2 Smlouvou jsou ujednány obchodní (včetně platebních) a další podmínky poskytování níže uvedených služeb Příkazníkem Příkazci.
- 2.3 Smluvní strany sjednávají, že Příkazník se nestává výhradním poskytovatelem, a to jakýchkoliv, služeb Příkazci.

- 2.4 Rozsah služeb, které budou Příkazcem na základě smlouvy požadovány a Příkazníkem skutečně poskytnuty, bude záviset pouze a jen na aktuálních potřebách Příkazce, přičemž Příkazci nevzniká na základě smlouvy povinnost službu/služby Příkazníka požadovat.

### **3. Předmět služeb**

- 3.1 Strany smlouvy se dohodly, že služby poskytované Příkazníkem budou níže uvedené činnosti. Rozsah a charakter činnosti bude stanoven Příkazcem v rámci Požadavku na poskytnutí služby dle čl. 3. této smlouvy a to v následujících etapách:

#### **1. Etapa I. - Činnosti před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodávku EIS:**

- a) vstupní jednání a posouzení podkladů připravených zadavatelem:
1. specifikace formy (dodávka/služba) a předmětu veřejné zakázky
  2. rozdělení předmětu na dodávku, dovyvoj funkcionalit, zajištění provozu a aktualizace po dobu předpokládané životnosti (10 let), zajištění dodatečného upgradu (rozvoje programu)
  3. řešení otázky vlastnických práv (autorská práva, vlastnictví zdrojového kódu atp.)
  4. nastavení termínových milníků
  5. nastavení záručních a sankčních nástrojů
  6. vyhrazení změn
- b) v součinnosti se zadavatelem stanovení návrhu zadávacích podmínek
1. požadavky na prokázání kvalifikace,
  2. kritéria vyhodnocení ekonomické výhodnosti
- c) vypracování podkladů pro předběžnou tržní konzultaci (PTK),
- d) uspořádání monitorovaných PTK (předpokládaný počet tři PTK),
- e) dopracování zadávací dokumentace na EIS,
- f) zpracování návrhu smlouvy s budoucím dodavatelem EIS.

#### **2. Etapa II. – Realizace zadávacího řízení v nadlimitním režimu, v otevřeném řízení**

- a) zpracování a uveřejnění F02 Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku VZ a Úředním věstníku EU (TED)
- b) zahájení / uveřejnění zadávacího řízení na multiprofilu Ministerstva zemědělství [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_index.html)
- c) administrace žádostí o vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a § 99 ZZVZ
- d) zpracování vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a § 99 ZZVZ
- e) uveřejnění vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace na multiprofilu Ministerstva zemědělství [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_index.html)
- f) zpracování a uveřejnění vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace ve Věstníku VZ F14 Oprava – Oznámení změn nebo dodatečných informací a v Úředním věstníku EU (TED)

- g) zpřístupnění obsahu elektronických nabídek dle § 109 ZZVZ
- h) zpracování a uveřejnění Seznamu podaných nabídek na multiprofilu Ministerstva zemědělství [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_index.html)
- i) evidence / správa přijatých jistot dle § 41 ZZVZ (peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele, pojištění záruky ve prospěch zadavatele)
- j) zpracování podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, účast na otevírání obálek a na jednáních komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- k) zpracování jednotlivých zpráv o jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- l) zpracování žádostí o písemné objasnění či doplnění nabídky dle § 46 ZZVZ
- m) zpracování event. vyloučení účastníka zadávacího řízení za součinnosti s Příkazcem řešení případných námitek a vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách účastníka, vypracování stanoviska Příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, podpora Příkazce při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- n) vypořádání event. námitek uchazečů
- o) zpracování Oznámení o výběru dodavatele
- p) zpracování Výzvy dle § 122 ZZVZ
- q) administrace úkonů vedoucích k uzavření smlouvy s dodavatelem
- r) zpracování a uveřejnění F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku VZ a v Úředním věstníku EU (TED)
- s) uveřejnění odkazu na smlouvu uveřejněnou v Registru smluv na multiprofilu Ministerstva zemědělství [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_index.html)
- t) zpracování Oznámení zadavatele o uzavření smlouvy na VZ pro účely zproštění záručních povinností účastníka zadávacího řízení
- u) vrácení peněžních jistot po ukončení zadávacího řízení
- v) zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a uveřejnění písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ na multiprofilu Ministerstva zemědělství [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_index.html)
- w) jiná než výše uvedená konzultační činnost v rámci zadávacího řízení
- x) zastoupení zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona (dále souhrnně též jako „Právní služby“)

#### **4. Požadavek na poskytnutí služby**

- 4.1 Požadavek na poskytnutí Právních služeb dle smlouvy bude Příkazníkovi sdělen písemnou výzvou Příkazce k poskytnutí plnění. Výzva Příkazce k poskytnutí plnění bude obsahovat alespoň následující údaje:
- specifikaci požadovaného plnění, tj. specifikaci požadovaných Právních služeb
  - dobu plnění, tj. přiměřenou lhůtu pro poskytnutí požadované služby (v případě, že lhůta pro požadovanou činnost je stanovena zákonem, platí lhůta stanovená zákonem)

#### **5. Poskytování služeb**

- 5.1 Příkazník je povinen poskytnout požadovanou službu ve lhůtě stanovené Příkazcem, s maximální odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- 5.2 Příkazník je povinen řídit se při poskytování Právních služeb Příkazci jeho pokyny a instrukcemi, a to v mezích smlouvou stanovených. Příkazník je též povinen bezodkladně písemně oznámit Příkazci všechny skutečnosti, které zjistil při poskytování služby nebo v souvislosti s ní a které mohou mít vliv na pokyny Příkazce, resp. mohou být způsobilé vyvolat změnu, doplnění nebo odvolání pokynu Příkazce.
- 5.3 Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce zejména na nevhodnost anebo neúčelnost jeho pokynu, který je v rozporu s obecně závazným právním předpisem, mohl by způsobit Příkazci újmu nebo je z jiného důvodu nevhodný anebo neúčelný.
- 5.4 Příkazník se zavazuje, že bude neprodleně písemně informovat Příkazce o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění závazku ze smlouvy. Příkazce má právo se kdykoliv přesvědčit o stavu anebo podobě poskytování služby a Příkazce se zavazuje bezodkladně mu k tomu poskytnout potřebnou součinnost.
- 5.5 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, jakož i o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či oprávněné zájmy Příkazce.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že po dobu platnosti smlouvy se vyvaruje střetu zájmů. Každý střet zájmů se Příkazce zavazuje bezodkladně písemně oznámit Příkazci a vyžádat si jeho stanovisko.
- 5.7 Příkazník se dále zavazuje, že se nebude účastnit zadávacího (výběrového) řízení veřejné zakázky, v němž anebo k němuž bude poskytovat službu dle smlouvy, jako dodavatel či poddodavatel.
- 5.8 V případě, že Příkazcem požadovaná Právní služba spočívá ve zpracování stanoviska nebo rozboru, musí být toto stanovisko (rozbor) jasné, konkrétní a musí z něj vyplývat zcela konkrétní a odůvodněný závěr a srozumitelné doporučení dalšího konkrétního postupu, který je spojen s nejmenší mírou rizika pro Příkazce, jakož i explicitní upozornění na veškerá související rizika z doporučeného postupu plynoucí.
- 5.9 Nebude-li poskytnutá služba odpovídat plnění specifikovanému v příslušné (upravené) výzvě k poskytnutí plnění, nebude-li stanovisko (rozbor) jasné a konkrétní, nebo nebude-li obsahovat odůvodněný závěr a srozumitelné doporučení dalšího konkrétního postupu, který je spojen s nejmenší mírou rizika pro Příkazce či explicitní upozornění na veškerá související rizika z doporučeného postupu plynoucí, popřípadě bude-li nedostatečné z hlediska kvality (odbornosti), je Příkazník povinen na výzvu Příkazce bezodkladně svůj výstup opravit, dopracovat či revidovat.
- 5.10 Příkazník se dále zavazuje:
- používat podklady a informace zpřístupněné mu Příkazcem pouze pro účely plnění smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Příkazci, bude-li to možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití při poskytování služby,
  - po ukončení poskytování plnění dle smlouvy, popř. k písemnému požadavku Příkazce i dříve, bezodkladně protokolárně předat Příkazci zpět veškerou dokumentaci, kterou od něj po dobu plnění obdržel.
- 5.11 K jakémukoliv právnímu jednání jménem (za) Příkazce je Příkazník oprávněn pouze na základě výslovného pokynu Příkazce a na základě plné moci Příkazcem k tomu mu udělené.
- 5.12 Bude-li Příkazník při poskytování služby zpracovávat osobní údaje fyzické osoby, zavazuje se učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu třetí osoby k těmto údajům, event. k jejich změně, zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům nebo k jejich neoprávněnému zpracování. Příkazník se dále zavazuje přijmout veškerá

odpovídající technická a bezpečnostní opatření, jakož i řádně a včas splnit veškeré povinnosti ze zpracování osobních údajů fyzické osoby vyplývající tak, aby byly beze zbytku naplněny požadavky obecně závazných právních předpisů, včetně Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.13 Za Příkazníka jsou k jednání ve věcech plnění smlouvy zmocněni/pověřeni: Mgr. Jan Tejkal, jednatel, telefon: XXX, e-mail: XXX.
- 5.14 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy, včetně účetních dokladů, alespoň do 31. 12. 2033 a na písemnou výzvu Příkazce poskytnout Příkazci kopii požadovaného dokumentu.
- 5.15 Osoby, jejichž prostřednictvím bude Příkazník poskytovat Právní služby dle smlouvy, budou spolupracovat s Příkazcem určenými osobami.
- 5.16 Příkazce se zavazuje vyvíjet součinnost přiměřenou povaze poskytování služeb, zejména pak poskytovat Příkazníkovi veškeré informace, které jsou k poskytování Právních služeb dle smlouvy nezbytné.
- 5.17 Za Příkazce je k jednání ve věcech plnění smlouvy pověřen: Ing., Bc. Daniel Vlkanova, Ph.D., MBA., finanční ředitel, telefon XXX, e-mail: XXX.
- 5.18 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna změnit osoby pověřené/zmocněné dle tohoto článku smlouvy, popř. jejich kontaktní údaje jednostranným písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, a to s účinností ode dne doručení.
- 5.19 Příkazník odpovídá podle této smlouvy za to, že Právní služby budou provedeny řádně, včas a v souladu s touto smlouvou. Poruší-li Příkazník své povinnosti dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s §2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Za porušení povinnosti Příkazníka se však nepovažuje, jestliže Právní služby nejsou provedeny řádně nebo včas pro důvody výlučně na straně Příkazce, zejména neposkytne-li Příkazce na výzvu Příkazníka potřebnou součinnost nebo splní-li Příkazník pokyn Příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost Příkazce upozornil. I v takových případech je Příkazník povinen učinit vše pro to, aby minimalizoval již vzniklou či hrozící újmu na straně Příkazce. Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti. Příkazce se zavazuje mít toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy (tj. včetně doby záruky) a potvrzuje, že tímto není vyloučen nárok Příkazce uplatňovat vůči Příkazníkovi náhradu škody.
- 5.20 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - příkazník odpovídá za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění jeho povinností stanovených v této smlouvě, s výjimkou případu plnění nesprávného pokynu Příkazce na jehož nesprávnost příkazník Příkazce upozornil.
  - záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení Zakázky nebo dnem zrušení zadávacího řízení Zakázky;
  - příkazník poskytuje další záruku za bezvadné plnění předmětu této smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení Příkazníka při administraci Zakázky, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Příkazce (zadavatele), se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení Zakázky bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Příkazce (zadavatele) se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí

o zrušení zadávacího řízení Zakázky učiněno výlučně v důsledku prokazatelného pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení Zakázky nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.

- 5.21 Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení Zakázky a nese veškeré náklady vzniklé porušením Zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány), s výjimkou případu plnění nesprávného pokynu Příkazce na jehož nesprávnost Příkazník Příkazce upozornil, a je povinen uhradit Příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla výlučně z důvodu porušení povinností Příkazníka.

## **6. Cena za prováděné služby a platební a fakturační podmínky**

- 6.1 Strany se pro účely této smlouvy dohodly, že Příkazníkovi náleží za poskytnutí Právních služeb smluvní odměna ve výši 240 000,- Kč plus DPH v zákonné výši (dále jen "Odměna") s tím, že Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s poskytováním Právních služeb (tj. jednání s Příkazcem, poštovné, náklady na zveřejnění oznámení, cestovné, atd.).
- 6.2 Příkazce nebude poskytovat žádné zálohy za Právní služby. Odměna bude Příkazcem hrazena Příkazníkovi na základě Příkazníkem řádně vystavených faktur (daňových dokladů) doručených Příkazci, a to následujícím způsobem:
- částka odpovídající 50% Odměny (120 000,- Kč plus DPH) bude Příkazcem Příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem, s tím, že taková první dílčí faktura bude vystavena do pěti kalendářních dnů po zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
  - částka odpovídající 25% Odměny (60 000,- Kč plus DPH) bude Příkazcem Příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem, s tím, že taková druhá dílčí faktura bude vystavena do pěti (5) kalendářních dnů po skončení lhůty pro podání nabídek, resp. lhůty pro doručení žádosti o účast v zadávacím řízení
  - částka odpovídající 25% Odměny (60 000,- Kč plus DPH) bude Příkazcem Příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem, s tím, že taková konečná faktura bude vystavena do pěti (5) kalendářních dnů ode dne skončení zadávacího řízení Zakázky. Pokud bude zadávací řízení zrušeno, bude konečná faktura vystavena do pěti (5) kalendářních dnů ode dne zrušení zadávacího řízení a poskytnutí s tím souvisejících Právních služeb.
- 6.3 Odměna je stanovena jako fixní po celou dobu trvání této smlouvy s níže uvedenými výjimkami. V případě, že Příkazce nevyzval Příkazníka k plnění písemnou výzvou dle čl. 4.1 Smlouvy, nemá Příkazník na zaplacení Odměny nárok a to ani částečný.
- 6.4 Odměna se snižuje v následujících případech:
- o částku odpovídající 25% Odměny v případě nezahájení zadávacího řízení, ohledně kterého již Příkazník Příkazci poskytl Právní služby, a v případě zrušení zadávacího řízení Zakázky do uplynutí lhůty pro podání nabídek (či případně žádosti o účast), a
  - o částku odpovídající 15% Odměny v případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení Zakázky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 6.5 Odměna se zvyšuje o částku odpovídající 15% Odměny za každý případ zastupování Příkazce Příkazníkem:

- před orgánem dohledu, v rámci kterého orgán dohledu neshledá pochybení na straně Příkazce jako zadavatele, a
  - před soudem, v rámci kterého soud neshledá pochybení na straně Příkazce jako zadavatele.
- 6.6 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi cenu za prováděné služby na základě daňového dokladu. Daňový doklad vystaví Příkazník na základě skutečností a ve lhůtě, popsané v tomto článku, a zašle na adresu XXX. Daňový doklad je splatný do 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Příkazci, a to bezhotovostním bankovním převodem na účet Příkazníka. Za datum doručení se považuje razítko podatelny Příkazce.
- 6.7 Daňový doklad bude označen číslem akce Příkazce a evidenčním číslem smlouvy v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě.
- 6.8 Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH a ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn vrátit vadný daňový doklad Příkazníkovi, a to až do lhůty jeho splatnosti.

## **7. Sankce**

- 7.1 V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění (dílčích plnění) či termíny pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce nebo nereaguje na výzvy v přiměřených lhůtách, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody či újmy v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy byl Příkazník k jejímu zaplacení písemně vyzván Příkazcem.
- 7.2 Pokud Příkazník z důvodu zanedbání svých povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže zruší zadávací řízení Zakázky nebo zruší jiné rozhodnutí Příkazce, zavazuje se Advokát uhradit veškeré náklady s tím spojené.
- 7.3 V případě neuhrazení faktury ve sjednané lhůtě má Příkazník právo účtovat Příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## **8. Ukončení smlouvy**

- 8.1 Strany mohou odstoupit od této smlouvy ze zákonných důvodů.
- 8.2 Příkazce může odvolat příkaz, v takovém případě má Příkazník právo na odměnu za Právní služby, vykonané do chvíle, kdy došlo k odvolání příkazu.

## **9. Prevence protiprávních jednání**

- 9.1 Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.
- 9.2 Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
- 9.3 Příkazník prohlašuje, že se seznámil s Interním protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz [www.pla.cz](http://www.pla.cz)). Smluvní strany se při plnění této Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.

- 9.4 Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

## 10. Přechodná a závěrečná ustanovení

- 10.1 Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě kupní.
- 10.2 Změny a doplňky k této smlouvě lze provést na základě vzájemné dohody jen formou písemných dodatků, chronologicky číslovaných, které nabývají platnosti podpisem oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
- 10.4 Strany smlouvy potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.5 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.6 Strany smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, že při jejím uzavírání nejednaly v tísní či za nevýhodných podmínek, smlouvu si řádně přečetly a s jejím obsahem plně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Ing., Bc. Daniel Vlkanova, Ph.D., MBA.  
finanční ředitel  
*podepsán elektronicky*

.....  
*podepsán elektronicky*