



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



**Smlouva o Partnerství s finančním příspěvkem
v rámci výzvy č. 30_21_011
č. OLP/2054/2022**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

zastoupený Martinem Půtou, hejtnanem, v plné moci Ing. Danem Ramzerem, náměstkem hejtmána

IČO: 70891508

bankovní spojení: 107-6482590257/0100

dále jen „*Příjemce*“

a

Základní škola Jablonec nad Nisou - Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace

se sídlem: Mozartova 3678/24, 466 04 Jablonec nad Nisou

zastoupená: Mgr. Karlem Opočenským, ředitelem

IČO: 72743034

bankovní spojení: 27-630850237/0100

RED IZO: 600078426

číslo Partnera v Projektu: 72

dále jen „*Partner*“

takto:



Článek I Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 7 (dále jen „Projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
3. Datum zahájení realizace Projektu **01. 09. 2022**.
Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektu **nejpozději do 30. 06. 2023**.
4. Poskytovatelem prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Martina Štěpánková, MPA, náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy Partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“).
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této smlouvě, právním aktu vydaném Poskytovatelem a v Pravidlech.

Článek II Role Partnera v Projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat Partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit
 - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023)
Partner zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu, a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.
 - Klíčová aktivita č. 02 – Řízení Projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2022 do 31. 7. 2023)
Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a poskytování další součinnosti při řízení Projektu Příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel



školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci Projektových aktivit na straně Partnera a zajistí komunikaci a předávání podkladů Příjemci.

Kontaktní údaje¹:

Jméno, příjmení a titul: Jana Hefnerová

Telefon: +420 606 579 441 E-mail: jana.hefnerova@zsmozartova.cz

2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

25

- jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);
- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci Projektu.

- Počet vydaných jídel²

5250

- Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory³

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc.

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci Projektu je určena cílové skupině:

- Děti ve věku 3⁴ – 15⁵ let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi
- Cílovou skupinu ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období 1. 6. 2022 – 30. 9. 2022⁶. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do Projektu.

¹ Tato osoba je zároveň kontaktní osobu, která komunikuje se zákonnými zástupci.

² Odhad stanovený Partnerem.

³ Viz: znění výzvy a Pravidel

⁴ V době potvrzení Úřadem práce mohou být dítěti méně než 3 roky, pomoc však může začít čerpat až od dovršení 3 let věku.

⁵ Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z Projektu 16 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2022 mladší 16 let.

⁶ V případě zapojení pro celoroční stravování.



Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, že:

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- administrace Projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit Projektu definovaných v čl. II této smlouvy,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- provádění publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování žádostí o podstatné změny Projektu,
- oznamování nepodstatných změn Projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci Projektu a předkládání žádostí o platbu,
- kontrola a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Příjemce anebo jsou Příjemci předávány Partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni Partnera, zasílá Příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou Příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).



Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění Projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit Projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Partnera anebo jsou Partnerem předávány Příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),

- zabezpečení Projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. II odst. 1 odrážka druhá této smlouvy.
2. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit Projektu.
 3. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy smluvních stran.
 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu Projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci Projektu a poskytovat mu nezbytné podklady



a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci Projektů. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická).

6. Partner se dále zavazuje:

- realizovat Projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
- provádět činnosti, které realizuje v rámci Projektů, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit Projektů dle čl. II odst. 1 této smlouvy,
- naplňovat během realizace Projektů indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektů a které jsou uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy,
- sledovat a vykazovat během realizace Projektů indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektů a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
- prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
- předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci Projektů nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
- řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt. Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní Projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektů,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektů v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2031 (v souladu s ust. § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti



a způsobilosti výdajů,

- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
 - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na Projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
 - po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými, byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory Projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
 - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel, příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy,
 - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
 - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel a podle pokynů Příjemce.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Poskytovatele, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
8. Partner podpisem této smlouvy stvrzuje,



- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV Financování Projektu

1. Projekt bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Celkový finanční podíl Partnera na Projektu činí:
156.555 Kč⁷
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele 94-3816451/0710. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy
4. Partner bude z rozpočtu Projektu čerpat prostředky na zajištění bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a Nařízení o FEAD).
5. Partner bude z rozpočtu Projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz čl. 26 bod 2b Nařízení o FEAD).
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. této smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly

⁷ Část rozpočtu Projektu připadající Partnerovi (včetně 5% paušálu na administraci)



v rámci Projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace Projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.

7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
8. Příjemce bude poskytovat finanční podporu Partnerovi ve dvou platbách (zálohách). Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu ve výši 50 % z celkového finančního podílu Partnera v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání první části prostředků (dotace) na svůj účet. Zbývajících 50 % z celkového finančního podílu Partnera je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání druhé části prostředků (dotace) na svůj účet. Partner je povinen využívat tyto zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnuté prostředky (zálohy) v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

Článek V Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.



3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
5. Partner se zavazuje, že v Projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
6. Partner se zavazuje, že finanční prostředky budou využity pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Evropské unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.
7. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
8. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci Projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
9. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.
10. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany Příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení Partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku I. této smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen Projekt, pro který je tato smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele.



Článek VIII Osobní údaje

1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.
2. Poskytovatel pověřuje příjemce, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP PMP Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu – jméno, příjmení a datum narození.
3. Příjemce pověřuje partnera, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP PMP Rozhodnutím o poskytnutí dotace – a to v rozsahu – jméno, příjmení a datum narození.
4. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v bodu 2. Článku VIII.
5. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
6. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
 - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v kap. Doba zpracování Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze poskytovateli, příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu (viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace);
 - c) zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.



7. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
8. Partner je povinen příjemce v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl. Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Partner je povinen spolupracovat s příjemcem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
9. Partner je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů dodavatele, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky. Partner je povinen zavázat dodavatele podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů k plnění povinností ve věci zpracování osobních údajů ve stejném rozsahu, tak jak je stanoven v pověření příjemce Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Článek IX Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příjemce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Partnerovi do datové schránky ID ykemmwk.
3. Tento vzor smlouvy byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. /22/RK ze dne 28.06.2022.



4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli.
6. Zřizovatel vyslovil ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souhlas s tím, aby Partner tuto smlouvu uzavřel.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do Projektu
 - Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do Projektu
 - Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace bankovního účtu Partnera
 - Příloha č. 4 – Přehled podpořených osob a odebraných jídel (podklad pro Zprávu o realizaci Projektu)

V Liberci dne

V Jablonci nad Nisou dne

.....

Ing. Dan Ramzer

.....

Mgr. Karel Opočenský