

## Dodatek číslo 1. ke Smlouvě o partnerství

### **Centrum podpor transformace, o.p.s.**

Sídlo/místo podnikání: Šlikova 1221/40, Praha 6  
Zastoupená Ing. Šimon Budským, ředitelem  
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl O, spisová značka 1103  
IČ: 01428926  
(dále jen „Příjemce“)

a

### **Domov sociálních služeb Slatiňany**

Sídlo/místo podnikání: Klášterní 795, 538 21 Slatiňany  
Zastoupená: Ing. Miroslavem Kubínem, ředitelem  
zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 734  
IČ: 15053814  
DIČ: CZ15053814  
bankovní spojení: KB Chrudim  
(dále jen „Partner“)

*(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 (dále jen „Dodatek“) ke Smlouvě o partnerství ze dne 3. 11. 2021 (dále jen „Smlouva“). Dodatek mění Článek 2 a 5 a Přílohy č. 1 a č. 3. Nové znění je následující:

#### **Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran**

1. *Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.*
2. *Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektů nebo které mohou způsobit dočasné přerušení realizace Projektů.*
3. *Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektů eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.*
4. *Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektů.*
5. *Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy druhé Smluvní strany.*
6. *Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každou Smluvní stranu:*

Zástupce Příjemce:

Mgr. Klára Vápeníková, e-mail:.....telefon:.....

Zástupce partnera:

Mgr. Martina Hurtová, e-mail:.....telefon:.....

Oba zástupci budou informace o průběhu realizace minimálně jednou měsíčně a to formou schůzek (prezenční či distanční) nebo zprávy.

7. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) zajištění řádné a včasné realizace Projektu;
- b) řízení projektu;
- c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;
- d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;
- e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platby;
- f) včasné proplácení způsobilých výdajů Partnera na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty:
  1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů Zdraví, Kultura, Řádná správa věcí veřejných, Lidská práva a Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
  2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn pro ZV“),
  3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“).
- b) plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
- c) použít obdržené finanční prostředky pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu a jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu;
- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s Projektem podle platných českých právních předpisů, a to tak, aby byly veškeré uskutečněné příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;
- e) zaznamenat veškeré výdaje na bankovních účtech nebo je doložit výdajovými pokladními doklady a doložit je účetními doklady, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty, pokud je relevantní;
- f) předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby, pokud je relevantní;

- g) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Pokynem VZMR;*
  - h) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;*
  - i) spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektu;*
  - j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;*
  - k) při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;*
  - l) uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektu, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR<sup>1</sup>;*
  - m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;*
  - n) zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;*
  - o) předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektu či žádosti o platbu;*
  - p) poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektu.*
- 9. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci, a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.*
- 10. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektu jen se souhlasem Partnera.*
- 11. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektu, které Partner získal v průběhu realizace Projektu.*
- 12. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu.*

---

<sup>1</sup> Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021

13. Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků. Podmínky udržitelnosti byly stanoveny Poskytovatelem v rámci verifikace a ze strany Příjemce akceptovány.

#### **Článek 5 – Rozpočet Partnera a platební podmínky**

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021. Finanční prostředky na jeho realizaci jsou poskytnuty ve výši 4 999 414,00,- Kč.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu Partnera, který je přílohou č. 3 této Smlouvy. Celkové výdaje Partnera související s jeho zapojením v projektu nepřekročí částku 111 755,00,- Kč.
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu.
4. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Výdaje vynaložené Partnerem při realizaci Projektu mu budou hrazeny formou průběžné platby.
6. Průběžné platby budou propláceny na základě žádosti o platbu. Žádosti o platbu je Partner povinen předložit vždy k datu uvedenému v následující tabulce spolu s potvrzením Ing. Petrem Křivským, vedoucím ekonomicko-provozního útvaru DSS Slatiňany, že uvedené výdaje jsou v souladu s principy a pravidly této Smlouvy.

<b>Pořadové číslo žádosti o platbu</b>	<b>Termín</b>
1. ŽoPI	31.3.2022
2. ŽoPI	30.9.2022
3. ŽoPI	31.3.2023
4. ŽoPI	30.9.2023
5. ŽoPI	20.5.2024

7. Průběžné platby budou Partnerovi, po kontrole ze strany Příjemce, propláceny ve lhůtě 2 měsíců od podání žádosti o platbu.
8. Pokud nebude žádost o platbu předložena v termínu uvedeném v bodě 6., musí partner náklady za dané období zahrnout do žádosti o platbu za období následující.
9. Závěrečná platba bude provedena neprodleně po konečném proplacení dotace příjemci.

10. *Veškeré platby budou učiněny v českých korunách bezhotovostně na účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.*

Ostatní části smlouvy podepsané dne 3. 11. 2021 zůstávají nezměněny. Dodatek vstupuje v platnost dnem jeho podpisu.

Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou přílohy:

- Dodatek Příloha č. 1
- Dodatek Příloha č. 3

V Praze dne 2. 8. 2022

Ve Slatiňanech dne 2. 8. 2022

Za Příjemce

Za Partnera

.....  
Centrum podpory transformace, o.p.s.  
Ing. Šimon Budský  
ředitel

.....  
Domov sociálních služeb Slatiňany  
Ing. Miroslav Kubín  
ředitel