

RÁMCOVÁ SMLOUVA
o dodávkách kancelářských potřeb

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené:

zástupce ve věcech smluvních:

zástupce ve věcech technických:

Odpovědný útvar:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Odbor kanceláře tajemníka

00283924

CZ00283924

Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800

(dále jen „objednatel“)

a

OFFICEO s.r.o

se sídlem

zastoupená

zástupce ve věcech smluvních:

zástupce ve věcech technických:

- kontaktní telefon:

- kontaktní e-mail:

IČO:

DIČ:

Zapsán v obchodním rejstříku

Floriánova 2461, 253 01 Hostivice

64942503

CZ64942503

vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, Vložka 42398

Bankovní spojení:

bankovní ústav Raiffeisenbank a.s./ UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú. 1057007849/5500 / 805322007/2700

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou po dobu účinnosti této rámcové smlouvy uzavírány jednotlivé kupní smlouvy na konkrétní dílčí plnění – dodávky kancelářských potřeb, a to v rozsahu stanoveném v této rámcové smlouvě a související zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na "Dodávky kancelářských potřeb pro statutární město Zlín". Objednatel bude objednávat jednotlivé dodávky prostřednictvím písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále také jen „objednávka“). Za písemnou výzvu je považována objednávka v internetovém obchodě dodavatele (dále také jen „e-shop“). Za písemnou formu se pro účely této smlouvy také rozumí elektronický přenos (e-mail, komunikace v rámci e-shopu). Potvrzením objednávky se má za to, že byla uzavřena dílčí kupní smlouva.
2. Dodavatel se na základě této rámcové smlouvy zavazuje dodat objednateli v průběhu platnosti a účinnosti této rámcové smlouvy na základě objednatelovým vystavených písemných objednávek kancelářské potřeby v sortimentu dle přílohy č. 1 „Seznam položek kancelářských potřeb“ a drobné kancelářské potřeby dle stanovené procentuální slevy na nákup, které budou

objednávány přes e-shop dodavatele, a to za podmínek touto rámcovou smlouvou stanovených a v rozsahu specifikovaném v objednateli vystavených objednávkách (dále také „předmět plnění“ nebo „zboží“). Objednávky budou realizovány objednatelem prostřednictvím webového rozhraní k tomu určenému, e-shopu, provozovanému a zajišťovanému dodavatelem. Objednatel se zavazuje řádně dodaný předmět plnění, na který vystavil písemnou objednávku, převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu, která odpovídá cenám specifikovaným v příloze č. 1 „Seznam kancelářských potřeb“ a poskytnuté slevě na nákupy drobných kancelářských potřeb.

3. Dodavatel se zavazuje, že na základě požadavků stanovených objednatelem v příloze č. 1 „Seznam kancelářských potřeb“, položky č. 55 až 59, dodavatel natiskne a bude mít vždy k dispozici u každé této položky minimálně 5 balíků (1 balík = 500 listů A4, přebalených ve fólii nebo papíru) natištěného hlavičkového papíru a dále u položky č. 60 bude mít vždy k dispozici minimálně 500 ks lepících proužků na smlouvy s logem SMZ. Forma hlavičkového papíru statutárního města Zlín je specifikována v příloze č. 1A, 1B, 1C, 1D, 1E této smlouvy. Forma samolepícího proužku na smlouvy s logem SMZ je specifikována v příloze č. 1F.
4. Dodavatel se zavazuje, že při podpisu této rámcové smlouvy poskytne objednateli 21 ks tištěného katalogu, který bude obsahovat sortiment nabízeného zboží, které je předmětem této smlouvy. Současně se dodavatel zavazuje dodat v rámci plnění této rámcové smlouvy objednateli další tištěné katalogy v počtu 21 ks při každé změně či aktualizaci nabízeného sortimentu zboží.
5. V důsledku uzavření této smlouvy nevystane objednateli žádná povinnost vytvořit s dodavatelem výhradní obchodní vztahy u sortimentu, jež je předmětem této smlouvy, ani povinnost u něj objednat konkrétní objem zboží či služeb. S tímto ujednáním dodavatel bezvýhradně souhlasí.
6. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou na plnění veřejné zakázky zajistit dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, legální zaměstnávání pracovníků), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy podílejí, bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci plnění předmětu této smlouvy prováděny přímo zhotovitelem a jeho zaměstnanci, či poddodavatelem. Zhotovitel se zavazuje, že realizace předmětu této smlouvy bude prováděna v souladu s úmluvami Mezinárodní organizace práce, jimiž je Česká republika vázána, zejména s úmluvami, které upravují stejné odměňování pracujících mužů a žen za práci stejné hodnoty, diskriminaci, bezpečnost a zdraví pracovníků, a pracovní prostředí.
7. Zhotovitel se zavazuje při realizaci plnění této smlouvy k šetrnému využívání zdrojů a materiálů, k řádnému managementu nakládání s odpady a k omezení jejich nadbytečné produkce.
8. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy přiměřeně kontrolovat dodržování přijatých závazků dle předchozích odst. 6 a 7 vyzývat k nápravě a odstranění případně zjištěných nedostatků. Zhotovitel je povinen případně zjištěné nedostatky odstranit bez zbytečného odkladu. Tím nejsou dotčeny nároky objednatele na úhradu smluvní pokuty zhotovitelem. Zůstane-li zhotovitel k notifikovaným zjištěným nedostatkům nečinný, nebo je neodstraní ve sjednané či dohodnuté době, vzniká objednateli právo zjištěné nedostatky odstranit. Takto vzniklé náklady jdou k tíži zhotovitele a mohou být započteny oproti pohledávce zhotovitele.

II.

Doba plnění, dodací podmínky

1. Termín zahájení plnění je **24. 10. 2022**, v případě, že do tohoto termínu nebude ukončeno zadávací řízení, bude zahájeno plnění bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva se sjednává jako rámcová dohoda ve smyslu § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to do vyčerpání finančního limitu ve výši 5 000 000 Kč bez DPH, nejdéle však na dobu 4 let ode dne zahájení plnění. Během této doby je objednatel oprávněn předmět plnění průběžně objednávat a dodavatel povinen průběžně dodávat.

Dodavatel se zavazuje, že jakmile bude zbývat na nákup zboží objednatel částka ve výši 200 000 Kč bez DPH před vyčerpáním finančního limitu, upozorní na tuto skutečnost objednatele.

3. Dodavatel doručí objednané zboží na místo určení nacházející se nejčastěji na jedné z níže uvedených adres:
 - Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12 ve Zlíně (vjezd pro zásobování je na náměstí Míru povolen v pracovní dny pouze od 6.00 h do 8.00 h a od 11.30 h do 12.30 h)
 - náměstí Míru 464 ve Zlíně (vjezd pro zásobování je na náměstí Míru povolen v pracovní dny pouze od 6.00 h do 8.00 h a od 11.30 h do 12.30 h)
 - ulice Zarámí 4421, Zlín
 - ulice Zarámí 4077, Zlín
 - ulice L. Váchy 602, Zlín
 - Santražiny 3312, Zlín
 - nám. T. G. Masaryka 5556, Zlín
 - třída Tomáše Bati 3792, Zlín
 - Osvoboditelů 3778, Zlín.

Součástí dodávek je distribuce zboží po budově do určených prostor ve výše uvedených budovách, přičemž dodané zboží bude předáno konkrétní osobě stanovené objednatelem v objednávce v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, dodávka musí být doručena do konkrétně určených prostor, i pokud není v budově výtah nebo je nefunkční.

4. Dodavatel je povinen předat objednateli předmět plnění ve stanoveném místě, a to v pracovní době objednatele, uvedené v odst. 5 tohoto článku smlouvy, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak. Při doručení objednávky dodavateli v pracovní den do 15.00 hodin bude předmět plnění dodán objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů. Při doručení objednávky dodavateli v pracovní den po 15.00 hodině nebo v době mimo pracovní dny, se objednávka vyřizuje jako objednávka doručená následující pracovní den. V případě, že dodavatel nemá objednané zboží na skladě, informuje o této skutečnosti objednatele neprodleně po přijetí objednávky a zboží dodá v náhradním termínu, který odpovídá 4 pracovním dnům.
5. K předání předmětu plnění dodavatelem kupujícímu dochází v pracovní dny mezi 8:00 a 14:00 hod. Předání předmětu plnění mimo tuto dobu je možné pouze na základě předchozí domluvy s odpovědným pracovníkem objednatele.
6. V případě, že objednávka neobsahuje stanovené náležitosti, je dodavatel povinen o této skutečnosti objednatele bez zbytečného odkladu informovat. V takovém případě je lhůta pro dodání předmětu plnění počítána od doručení nové, řádné objednávky dodavateli.
7. Předání a převzetí předmětu plnění bude potvrzeno zápisem v dodacím listu, vystaveném dodavatelem. Dodavatel bude mít k dispozici 2 dodací listy, přičemž jeden dodací list potvrzený přijímající osobou si ponechá a druhé vyhotovení dodacího listu předá objednateli.
8. Faktura bude zasílána elektronickou formou, a to na e-mail osoby, která zboží objednala. Vlastnické právo ke zboží přechází na objednatele okamžikem dodání zboží objednateli.

III.

Kupní cena

1. Kupní cena za předmět plnění je smluvně ujednána a odpovídá cenám stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy „Seznam kancelářských potřeb“ a vysoutěžené výši procentuální slevy na nákupy drobných kancelářských potřeb přes e-shop dodavatele.
2. Kupní cena specifikovaná v odst. 1 tohoto článku smlouvy je konečná – nejvýše přípustná. Kupní cena obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému splnění všech závazků dodavatele dle této smlouvy, včetně veškerých nutných nákladů s tím spojených (například balného, nákladů na dopravu, pojistného za pojištění zboží během dopravy, poplatku za likvidaci elektronického

odpadu). Dodavatel není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním této smlouvy.

3. Sjednaná kupní cena může být zvýšena v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů ohledně DPH, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude toto snížení promítnuto v plném rozsahu do kupní ceny (včetně DPH).
4. Změna ceny dle odstavce 3 tohoto článku smlouvy je možná pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě. Změnu ceny nelze uplatňovat zpětně.
5. Předmět plnění nabízený dodavatelem v akci běžným zákazníkům bude objednateli dodán za akční cenu, pokud je tato nižší než cena stanovená pro objednatele touto smlouvou.

IV.

Platební ujednání

1. Kupní cenu za předmět plnění řádně dodaný objednateli na základě písemné objednávky dle této smlouvy uhradí objednatel dodavateli na základě daňového dokladu (faktury), řádně vystaveného dodavatelem, v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne vystavení faktury s tím, že dodavatel je povinen fakturu doručit objednateli ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení. V případě, že dodavatel doručí objednateli fakturu po uplynutí uvedené lhůty, prodlužuje se lhůta splatnosti faktury o dobu shodnou s dobou, o kterou byla faktura doručena později.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení zvláštního právního předpisu (zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Přílohou faktury bude kopie objednávky a dodacího listu, potvrzeného objednatelem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den potvrzení dodacího listu objednatelem. V případě, že faktura nebude odpovídat stanoveným požadavkům, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž by se tak dostal do prodlení s platbou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli. Dodavatel na faktuře uvede jako fakturační adresu: statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín; jako dodací adresu uvede dodavatel ve faktuře adresu odboru nebo samostatného oddělení, které si zboží objednalo. V případě objednávek z 1 běžného účtu (dodávka zboží specifikovaného v příloze č. 1 „Seznam kancelářských potřeb“) bude dodací adresa uvedena ve faktuře.
4. Objednatel neposkytuje zálohy. Dodavatel je povinen fakturovat po každé dodávce zboží uskutečněné na základě každé jednotlivé objednávky.
5. Úhrada kupní ceny bude provedena v české měně, bezhotovostně, na účet dodavatele uvedený v této smlouvě.
6. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

V.

Práva a povinnosti smluvní stran

1. Dodavatel bude po celou dobu platnosti této smlouvy zajišťovat provoz webového internetového rozhraní, e-shop, a udržovat jej v perfektním stavu a funkčnosti minimálně v rozsahu specifikovaném v bodě 2.2 Výzvy k podání nabídek – „Technické podmínky“.
2. Dodavatel zajistí nejpozději ode dne podpisu této smlouvy objednateli kapacitu nejméně 21 běžných odběratelských přístupových účtů. V objednávce se musí dodavateli zobrazovat,

z kterého účtu byla objednávka učiněna. Pro dodavatele tato funkce bude zajišťovat informaci, na které místo má objednané zboží dodat, tedy místo dodání.

VI. Záruka

1. Dodavatel poskytuje na předmět plnění záruku za jakost v délce minimálně 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet od předání předmětu plnění objednateli.
2. Objednatel má právo vrátit zboží (s výjimkou zboží upraveného podle přání objednatele) za podmínky, že zboží je vráceno zjevně nepoužité a nepoškozené, v originálním obalu porušeném pouze v míře nezbytně nutné pro prohlédnutí zboží. Lhůta pro vrácení zboží je 14 dnů od převzetí zboží. Odvoz vráceného zboží zajistí dodavatel na své náklady.

VII. Uplatnění práv z vad – reklamace v záruční době

1. Oznamovat vady a uplatňovat práva z odpovědnosti za ně (reklamace) bude objednatel u dodavatele písemně. Písemná forma je zachována rovněž při použití elektronické pošty (e-mailu).
2. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci a odstranit vady nejpozději do 10 pracovních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
3. Dodavatel je povinen vydat objednateli potvrzení o tom, kdy dodavatel právo z odpovědnosti za vady uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace objednatel požaduje, jakož i potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace a dále potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.
4. Dodavatel je povinen nahradit objednateli veškeré náklady, jež objednatel účelně vynaložil v souvislosti s uplatněním práva z odpovědnosti za vady a odstraňováním vady. Tuto náhradu poskytne dodavatel na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě objednatelům řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), doručeného dodavateli, se splatností 21 dnů ode dne doručení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je prodávající oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět objednateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s platbou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.
5. Doba od uplatnění práva z odpovědnosti za vady až do doby, kdy objednatel po odstranění vady byl povinen předmět plnění převzít, se do záruční doby nepočítá.

VIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení dodavatele s dodáním předmětu plnění objednateli ve stanoveném termínu a místě plnění se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové kupní ceny konkrétně objednaného zboží, jehož se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vady nebo vyřízením reklamace se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové kupní ceny předmětu plnění, jehož se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že poruší dodavatel jakoukoliv jinou povinnost definovanou touto smlouvou (např. nepotvrzení objednávky), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinnosti jednotlivě.

4. Úhradou smluvní pokuty není omezeno ani jinak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
6. Úhradu smluvní pokuty provede dodavatel na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě objednatelem řádně vystavené faktury doručené dodavateli, se splatností 30 dnů ode dne vystavení. K faktuře musí být přiloženo oznámení o uplatnění smluvní pokuty obsahující popis a časové určení události, která v souladu se smlouvou zakládá právo objednatele smluvní pokutu požadovat. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je dodavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s platbou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů dodavateli.
7. Dodavatel není povinen platit smluvní pokutu v případě, že porušení jeho povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
8. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle této smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení v zákonné výši.

IX.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 6 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet následující kalendářní měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit v případech a za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy rovněž v případě, pokud je dodavatel opakovaně v prodlení s předáním předmětu plnění objednateli.
4. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy rovněž v případě, pokud je objednatel v prodlení s úhradou kupní ceny dodavateli déle než 30 dní, a objednatel neuhradí fakturu ani po předchozím písemném upozornění dodavatelem v dodatečné 15 denní lhůtě.
5. V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy do 30 dnů od právních účinků odstoupení.
6. Odstoupení je účinné následující den po doručení odstoupení druhé smluvní straně.

X.

Komunikace mezi smluvními stranami

1. Přijetí zpráv zaslaných jednou smluvní stranou prostřednictvím e-mailu musí být potvrzeno druhou smluvní stranou e-mailem do 24 hodin od přijetí, pokud není touto smlouvou stanoveno jinak.
2. Zprávy zasílané e-mailem budou adresovány na kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran.
3. Ostatní písemná korespondence bude zasílána na adresu sídla smluvní strany, příp. prostřednictvím datové schránky.
4. O změnách oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů a změnách bankovního spojení se smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně informují.

XI. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Dodavatel souhlasí s:
 - uveřejněním této smlouvy, včetně všech změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
 - se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Dodavatel souhlasí se zpracováním osobních údajů, obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické. Dodavatel bere na vědomí, že se stává subjektem osobních údajů. Správcem osobních údajů bude pro tyto účely statutární město Zlín, sídlem nám. Míru 12, 760 01 Zlín. Poskytnuté osobní údaje budou spravovány po dobu 10 let od podpisu smlouvy. Zhotovitel může v případě potřeby kontaktovat Pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontakt nalezne na www.zlin.eu -> Jsem občan -> Kontakty a úřední hodiny -> Kontakty -> Kontaktní údaje na pověřence. Podrobné informace o zpracování osobních údajů lze nalézt na www.zlin.eu/gdpr.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran obou smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
8. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – seznam kancelářských potřeb

- Příloha 1A - tištěný hlavičkový papír statutární město Zlín 1
- Příloha 1B - tištěný hlavičkový papír statutární město Zlín 2
- Příloha 1C - tištěný hlavičkový papír Magistrát města Zlína
- Příloha 1D - tištěný hlavičkový papír interní sdělení
- Příloha 1E – tištěný hlavičkový papír primátor
- Příloha 1F – lepicí proužek na smlouvy s logem SMZ

Příloha č. 2 – seznam dodacích adres

Příloha č. 3 – seznam osob a kontaktní údaje

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
 Datum a číslo jednací: 9.12.2021, č.j. 4/22Z/2021

Schválení veřejné zakázky:

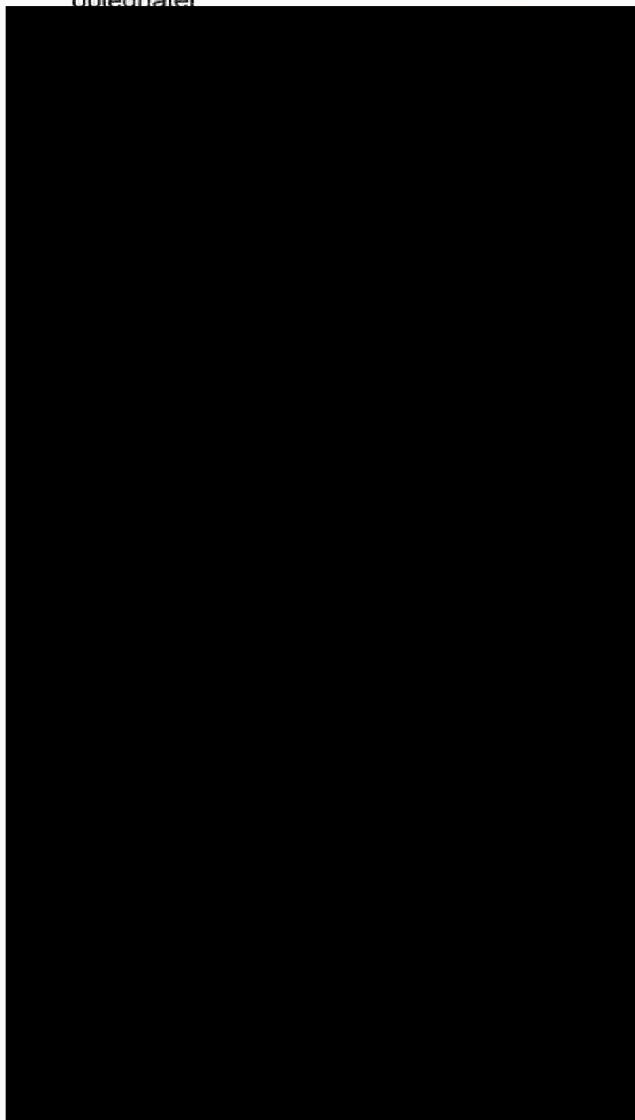
Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
 Datum a číslo jednací: 14. 3. 2022, č.j. 63/5R/2022

Schválení uzavření smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 25. 4. 2022, č. j. 56/8R/2022

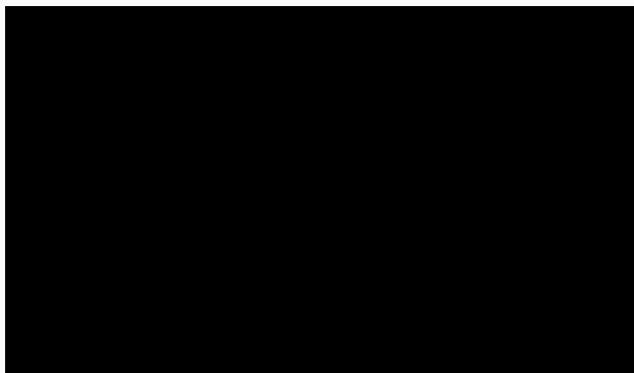
Ve Zlíně dne ... 2...08... 2022.

objednatel



V Hostivici dne ... 11. 7. 2022

zhotovitel





statutární město Zlín
náměstí Míru 12 • 760 01 Zlín





statutární město Zlín
náměstí Míru 12 • 760 01 Zlín

zlín.

Magistrát města Zlína
náměstí Míru 12 • 760 01 Zlín



od

pro

vyřizuje

datum

věc



● Interní sdělení



primátor statutárního města Zlína





Statutární město Zlín
náměstí Míru 12, 760 01 Zlín



Priloha 17

Seznam položek kancelářských potřeb - účastníci vyplní šedá pole**A) kancelářské potřeby**

č.	název položky	MJ	cena bez DPH za 1 ks nebo balení	předpokládaný odběr na 1 rok	cena bez DPH na 1 rok	cena včetně DPH 21% na 1 rok
1	papír A4 (do tiskáren a kop. strojů) 80 g/m ² , 210 x 297 mm, krabice 5 x 500 listů, cena za 1 balení 500 listů, vlhkost 3,8 - 5,0 %, bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3μm	1 balení (500 listů)	105,00 Kč	5 000 balení	525 000,00 Kč	635 250,00 Kč
2	papír A3 (do tiskáren a kop. strojů) 80 g/m ² , 297 x 427 mm, krabice 5 x 500 listů, cena za 1 balení 500 listů, vlhkost 3,8 - 5,0 %, bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3μm	1 balení (500 listů)	200,00 Kč	100 balení	20 000,00 Kč	24 200,00 Kč
3	papír A5 (do tiskáren a kop. strojů) 80 g/m ² , 148 x 210 mm, krabice 10 x 500 listů, cena za 1 balení 500 listů, vlhkost 3,8 - 5,0 %, bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3μm	1 balení (500 listů)	64,30 Kč	50 balení	3 215,00 Kč	3 890,15 Kč
4	obálka C6 samolepící, rozměr 114 x 162 mm, bez okénka, papír bílý, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks (odběr po krabicích)	ks	0,28 Kč	8 000 ks	2 240,00 Kč	2 710,40 Kč
5	obálka C6 samolepící, rozměr 114 x 162 mm, bez okénka, papír bílý, cena za 1 ks (odběr po kusech)	ks	0,28 Kč	3 000 ks	840,00 Kč	1 016,40 Kč
6	obálka dlouhá samolepící, bez okénka, rozměr 110 x 220 mm, papír bílý, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks, (odběr po krabicích)	ks	0,38 Kč	10 000 ks	3 800,00 Kč	4 598,00 Kč
7	obálka dlouhá samolepící, bez okénka, rozměr 110 x 220 mm, papír bílý, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	0,38 Kč	5 000 ks	1 900,00 Kč	2 299,00 Kč
8	obálka dlouhá s okénkem vpravo, samolepící, rozměr 110 x 220 mm, papír bílý, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks, (odběr po krabicích)	ks	0,45 Kč	10 000 ks	4 500,00 Kč	5 445,00 Kč
9	obálka dlouhá s okénkem vpravo, samolepící, rozměr 110 x 220 mm, papír bílý, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	0,45 Kč	3 000 ks	1 350,00 Kč	1 633,50 Kč

10	obálka C5 samolepící, rozměr 162 x 229 mm, bez okénka, papír bílý, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks, (odběr po krabicích)	ks	0,55 Kč	10 000 ks	5 500,00 Kč	6 600,00 Kč
11	obálka C5 samolepící, rozměr 162 x 229 mm, bez okénka, papír bílý, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	0,55 Kč	5 000 ks	2 750,00 Kč	3 327,50 Kč
12	obálka C4 samolepící s krycí páskou, rozměr 229 x 324 mm, bez okénka, krabice 250 ks, cena za 1 ks, (odběr po krabicích)	ks	1,32 Kč	4 000 ks	5 280,00 Kč	6 388,80 Kč
13	obálka C4 samolepící s krycí páskou, rozměr 229 x 324 mm, bez okénka, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	2,50 Kč	2 000 ks	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč
14	taška B4 samolepící s krycí páskou, rozměr 250 x 353 mm, ploché dno, bez okénka, krabice 250 ks, cena za 1 ks, (odběr po krabicích)	ks	2,00 Kč	2 000 ks	4 000,00 Kč	4 840,00 Kč
15	taška B4 samolepící s krycí páskou, rozměr 250 x 353 mm, ploché dno, bez okénka, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	2,30 Kč	1 000 ks	2 300,00 Kč	2 783,00 Kč
16	taška B4 s křížovým dnem, samolepící krycí páska, rozměr 353 x 250 mm, bez okénka, krabice 250 ks, cena za 1 ks, (odběr po krabicích)	ks	5,20 Kč	2 000 ks	10 400,00 Kč	12 584,00 Kč
17	taška B4 s křížovým dnem, samolepící s krycí páskou, rozměr 353 x 250 mm, bez okénka, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	6,00 Kč	1 000 ks	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč
18	taška B4 s křížovým dnem s textilní výztuží, bez okénka, rozměr 353 x 250 mm, cena za 1 ks, (odběr po kusech)	ks	11,80 Kč	1 200 ks	14 160,00 Kč	17 133,60 Kč
19	obálka, DODEJKA doporučeně, rozměr 125 x 176 mm, s vytrhávacím okénkem, oblá klopá, cena za 1 ks (odběr po kusech)	ks	1,20 Kč	3 000 ks	3 600,00 Kč	4 356,00 Kč
20	obálka, DODEJKA modrý pruh, rozměr 125 x 176 mm, s vytrhávacím okénkem, oblá klopá, cena za 1 ks (odběr po kusech)	ks	1,20 Kč	2 000 ks	2 400,00 Kč	2 904,00 Kč
21	obálka, DODEJKA červený pruh, rozměr 125 x 176 mm, s vytrhávacím okénkem, oblá klopá, cena za 1 ks (odběr po kusech)	ks	1,30 Kč	2 000 ks	2 600,00 Kč	3 146,00 Kč
22	obálka, DODEJKA C5 doporučeně, rozměr 162 x 229 mm, s vytrhávacím okénkem, oblá klopá, cena za 1 ks (odběr po kusech)	ks	2,30 Kč	2 000 ks	4 600,00 Kč	5 566,00 Kč

23	obálka DODEJKA, C5 červený pruh, rozměr 162 x 229 mm, s vytrhávacím okénkem, oblá klopa, cena za 1 ks (odběr po kusech)	ks	2,30 Kč	7 000 ks	16 100,00 Kč	19 400,00 Kč
24	obálka DORUČENKA, rozměr 229 x 162 mm, bílá, s poučením, pro správní řízení, vytrhávací okénko, krycí páska, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks	ks	2,80 Kč	18 000 ks	50 400,00 Kč	60 984,00 Kč
25	obálka DORUČENKA, rozměr 229 x 162 mm, modrý pruh, s poučením, pro správní řízení, vytrhávací okénko, krycí páska, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks	ks	2,30 Kč	12 000 ks	27 600,00 Kč	33 396,00 Kč
26	obálka DORUČENKA, rozměr 229 x 162 mm, červený pruh, s poučením, pro správní řízení, vytrhávací okénko, krycí páska, krabice 1 000 ks, cena za 1 ks	ks	2,30 Kč	3 000 ks	6 900,00 Kč	8 349,00 Kč
27	prospektový obal závěsný, PP A4, typ "U", tloušťka 50 -55 mikronů, krupičkový povrch, balení 50 ks nebo 100 ks, cena za 1 ks	ks	0,45 Kč	25 000 ks	11 250,00 Kč	13 612,50 Kč
28	zakládací obal, PP A4, typ "L", tloušťka 150 - 180 mikronů, balení 50 nebo 100 ks, cena za 1 ks	ks	2,10 Kč	12 000 ks	25 200,00 Kč	30 492,00 Kč
29	prospektový obal závěsný, PP A4, typ "U", zesílený s rozšířenou kapacitou, rozměr 220 x 300 mm, tloušťka 100 - 110 mikronů, balení 50 ks nebo 100 ks, cena za 1 ks	ks	1,10 Kč	10 000 ks	11 000,00 Kč	13 310,00 Kč
30	prospektový obal závěsný, PP A4, s boční klopou, tloušťka 100 mikronů, cena za 1 ks	ks	3,00 Kč	1 000 ks	3 000,00 Kč	3 630,00 Kč
31	rychlovazač obyčejný pro formát A4, karton 240g/m ² , balení 50 nebo 100 ks, minimálně 4 druhy barev, cena za 1 ks	ks	3,90 Kč	3 000 ks	11 700,00 Kč	14 157,00 Kč
32	rychlovazač závěsný RZC pro formát A4, karton 240g/m ² , minimálně 4 druhy barev, balení 50 ks nebo 100 ks, cena za 1 ks	ks	7,40 Kč	2 000 ks	14 800,00 Kč	17 908,00 Kč
33	složka papírová, odkládací mapa bez klop pro formát A4, karton 240g/m ² , balení 50 nebo 100 ks, minimálně 4 druhy barev, cena za 1 ks	ks	4,25 Kč	1 500 ks	6 375,00 Kč	7 713,75 Kč
34	složka papírová, odkládací mapa 1 klopa pro formát A4, karton 240g/m ² , balení 50 nebo 100 ks, minimálně 4 druhy barev, cena za 1 ks	ks	5,00 Kč	500 ks	2 500,00 Kč	3 025,00 Kč
35	složka papírová, odkládací mapa 3 klop pro formát A4, karton 240g/m ² , minimálně 4 druhy barev, balení 50 ks nebo 100 ks, cena za 1 ks	ks	5,80 Kč	5 000 ks	29 000,00 Kč	35 090,00 Kč

36	pořadač kapsový archivní A4, šíře hřbetu 7,5 cm, kartonová kapsa, cena za 1 ks	ks	28,00 Kč	100 ks	2 800,00 Kč	3 380,00 Kč
37	pořadač poloplastový pákový, šíře hřbetu 7,5 - 8 cm, z vnější strany PP fólie, z vnitřní strany polaminovaný papír, hřbetní kapsa s vyměnitelnou etiketou, minimálně 4 druhy barev, cena za 1 ks	ks	36,00 Kč	300 ks	10 800,00 Kč	13 068,00 Kč
38	pořadač poloplastový pákový, šíře hřbetu 5 cm, z vnější strany PP fólie z vnitřní strany polaminovaný papír, hřbetní kapsa s vyměnitelnou etiketou, minimálně 4 druhy barev, cena za 1 ks	ks	37,60 Kč	200 ks	7 520,00 Kč	9 099,20 Kč
39	sešit formát A4, linkovaný z recyklovaného papíru, 40 listů, cena za 1 ks	ks	11,80 Kč	50 ks	590,00 Kč	713,90 Kč
40	sešit formát A4, čtverečkový z recyklovaného papíru, 40 listů, cena za 1 ks	ks	11,80 Kč	30 ks	354,00 Kč	428,34 Kč
41	sešit formát A5, linkovaný z recyklovaného papíru, 40 listů, cena za 1 ks	ks	5,90 Kč	100 ks	590,00 Kč	713,90 Kč
42	sešit formát A5, čtverečkový z recyklovaného papíru, 40 listů, cena za 1 ks	ks	5,90 Kč	30 ks	177,00 Kč	214,17 Kč
43	kniha záznamní, formát A4 linka, tvrdé desky, 90 - 100 listů, cena za 1 ks, bez rozřadovače	ks	45,00 Kč	70 ks	3 150,00 Kč	3 811,50 Kč
44	kniha záznamní, formát A5 linka, tvrdé desky, 90 - 100 listů, cena za 1 ks, bez rozřadovače	ks	26,00 Kč	100 ks	2 600,00 Kč	3 146,00 Kč
45	blok formát A4, boční spirála, linkovaný, 70 - 80 listů, cena za 1 ks	ks	28,40 Kč	100 ks	2 840,00 Kč	3 436,40 Kč
46	blok formát A4, boční spirála, čtverečkový, 70 - 80 listů, cena za 1 ks	ks	28,40 Kč	50 ks	1 420,00 Kč	1 718,20 Kč
47	blok formát A5, boční spirála, linkovaný, 70 - 80 listů, cena za 1 ks	ks	17,70 Kč	200 ks	3 540,00 Kč	4 283,40 Kč
48	blok formát A5, boční spirála, čtverečkový, 70 - 80 listů, cena za 1 ks	ks	17,70 Kč	50 ks	885,00 Kč	1 070,85 Kč
49	blok formát A6, horní spirála, linkovaný, 70 - 80 listů, cena za 1 ks	ks	9,60 Kč	300 ks	2 880,00 Kč	3 484,80 Kč
50	dvojlisty skládané linkované, (list A3 přeložený na formát A4), cca 200ks/balení, cena za ks	ks	0,70 Kč	4 000 ks	2 800,00 Kč	3 388,00 Kč
51	dvojlisty skládané čtverečkové, (list A3 přeložený na formát A4), cca 200ks/balení, cena za ks	ks	0,70 Kč	1 000 ks	700,00 Kč	847,00 Kč

52	kostka papírová na poznámky, lepená 8,5 x 8,5 x 4-5cm, bílá, cena za 1 ks	ks	12,00 Kč	200 ks	2 400,00 Kč	2 900,00 Kč
53	kostka papírová na poznámky - náhradní lístky 8,5 x 8,5 x 4-5cm, bílá, cena za 1 ks	ks	11,80 Kč	200 ks	2 360,00 Kč	2 855,60 Kč
54	spisové desky s tkanicemi pro formát A4, silný karton 1320g/m ² , více druhů barev, balení 25 ks	ks	12,40 Kč	1 000 ks	12 400,00 Kč	15 004,00 Kč
55	tisk - hlavičkový papír statutární město Zlín 1, 80 g/m ² , formát A4 (210 x 297 mm), bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3µm, vlhkost 3,8 - 5,0 %, pruh žlutý a modrý, barevnost: žlutá C0 M15 Y94 K0 (Pantone 116), modrá C100 M51 Y0 K30 (Pantone 541), 500 listů zabaleno ve fólii nebo papírovém přebalu, cena za 1 balení (500 listů) - příloha 1A	1 balení (500 listů)	360,00 Kč	20 balení	7 200,00 Kč	8 712,00 Kč
56	tisk - hlavičkový papír statutární město Zlín 2, 80 g/m ² , formát A4 (210 x 297 mm), bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3µm, vlhkost 3,8 - 5,0 % pruh modrý a žlutý, barevnost: modrá C100 M51 Y0 K30 (Pantone 541), žlutá C0 M15 Y94 K0 (Pantone 116), 500 listů zabaleno ve fólii nebo papírovém přebalu, cena za 1 balení (500 listů) - příloha 1B	1 balení (500 listů)	360,00 Kč	40 balení	14 400,00 Kč	17 424,00 Kč
57	tisk - hlavičkový papír Magistrát města Zlína, 80 g/m ² , formát A4 (210 x 297 mm), bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3µm, vlhkost 3,8 - 5,0 %, barevnost: modrá C100 M51 Y0 K30 (Pantone 541), 500 listů zabaleno ve fólii nebo papírovém přebalu, cena za 1 balení (500 listů) - příloha 1C	1 balení (500 listů)	250,00 Kč	40 balení	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
58	tisk - hlavičkový papír interní sdělení, 80 g/m ² , formát A4 (210 x 297 mm), bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3µm, vlhkost 3,8 - 5,0 %, barevnost: červená C0 M91 Y87 K0 (Pantone Red 032), šedá C0 M0 Y0 K47 (Pantone Cool Gray 7), 500 listů zabaleno ve fólii nebo papírovém přebalu, cena za 1 balení (500 listů) - příloha 1D	1 balení (500 listů)	400,00 Kč	20 balení	8 000,00 Kč	9 680,00 Kč

59	tisk - hlavičkový papír primátor, 80 g/m ² , formát A4 (210 x 297 mm), bělost CIE 161 ±2, opacita 91 %, hladkost 180 ± 50cm ³ /min., tloušťka 108 ±3µm, vlhkost 3,8 - 5,0 %, barevnost: žlutá C0 M15 Y94 K0 (Pantone 116), modrá C100 M51 Y0 K30 (Pantone 541), 500 listů zabaleno ve fólii nebo papírovém přebalu, cena za 1 balení (500 listů) - příloha č. 4E	1 balení (500 listů)	600,00 Kč	6 balení	3 600,00 Kč	4 350,00 Kč
60	tisk - lepicí proužek na smlouvy s logem SMZ, přední strana potisk, zadní strana lepicí, rozměr 15 mm x 150 mm, barevnost: žlutá C0 M15 Y94 K0 (Pantone 116), modrá C100 M51 Y0 K30 (Pantone 541) - příloha1F	ks	0,38 Kč	15 000 ks	5 700,00 Kč	6 897,00 Kč
CELKEM		-----	0	-----	956 966,00 Kč	1 157 928,86 Kč

Přílohy:

- 1A hlavičkový papír statutární město Zlín 1
- 1B hlavičkový papír statutární město Zlín 2
- 1C hlavičkový papír Magistrát města Zlína
- 1D hlavičkový papír interní sdělení
- 1E hlavičkový papír primátor
- 1F lepicí proužek na smlouvy s logem SMZ

B) drobné kancelářské potřeby objednávané přes internetový obchod (e-shop)

výše procentuální slevy na jednotlivý nákup drobných kancelářských potřeb přes e-shop (v %)

%

32

Dodací adresy

dodací adresy pro dodávky definovaných kancelářských potřeb

č.	útvář	dodací adresa
1	Odbor sociálních věcí	třída Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín
2	Odbor školství a sportu	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
3	Odbor stavebních a dopravních řízení	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
4	Odbor kanceláře tajemníka	náměstí Míru 464, 760 01 Zlín
5	Oddělení personální a vzdělávání	náměstí Míru 464, 760 01 Zlín
6	Oddělení vnitřních služeb - archiv	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
7	Podatelna radnice, Magistrát města Zlína	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
8	Podatelna Zarámí 4421	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
9	Odbor kanceláře primátora	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
10	Oddělení krizového řízení a obrany	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
11	Odbor realizace investičních akcí	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
12	Odbor občansko-správních agend	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
13	Oddělení dopravních přestupků a řidičských průkazů	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
14	Oddělení evidence motorových vozidel	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
15	Oddělení správní	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
16	Oddělení matrik a ověřování	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
17	Odbor právní	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
18	Oddělení přestupkové	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
19	Oddělení vymáhání pohledávek	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
20	Oddělení veřejných zakázek	náměstí Míru 464, 760 01 Zlín
21	Odbor ekonomický	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
22	Středisko - finanční účtárna	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
23	Středisko - majetková účtárna	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
24	Pokladna, radnice Magistrát města Zlína	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
25	Odbor majetkové správy	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
26	Oddělení správy bytových domů	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
27	Oddělení správy bytových domů	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
28	Oddělení pozemkové správy	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
29	Odbor Kulturní centrum	Kongresové centrum, nám. T.G.Masaryka 5556, 760 01 Zlín
30	Odbor městské zeleně	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
31	Odbor kultury a památkové péče	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
32	Alternativa	ul. Osvoboditelů 3778, 760 01 Zlín
33	Odbor živnostenský	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
34	Odbor životního prostředí a zemědělství	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín
35	Oddělení koordinace projektů	ul. Zarámí 4077, 760 01 Zlín
36	Odbor tiskový a cestovního ruchu	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
37	Odbor informatiky	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
38	Oddělení prostorového plánování	Magistrát města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
39	Odbor dopravy	ul. L. Váchy 602, 760 01 Zlín
40	Městská policie	Santražiny 3312, 760 01 Zlín
41	Útvář interního auditu	ul. Zarámí 4421, 760 01 Zlín

Osoba pověřená objednáváním kancelářsk

č.	útvár
1	Odbor kanceláře tajemníka

Osoby pověřené objednáváním drobných k

č.	útvár
1	Odbor sociálních věcí
2	Odbor školství a sportu
3	Odbor stavebních a dopravních řízení
4	Odbor stavebních a dopravních řízení
5	Odbor kanceláře tajemníka
6	Odbor kanceláře tajemníka
7	Odbor kanceláře primátora
8	Oddělení krizového řízení a obrany
9	Odbor realizace investičních akcí
10	Odbor občasnko-správních agend
11	Oddělení dopravních přestupků a řidičských průkaz
12	Oddělení matrik a ověřování
13	Odbor právní
14	Odbor ekonomický
15	Odbor Kulturní centrum
16	Odbor městské zeleně
17	Odbor kultury a památkové péče
18	Alternativa
19	Odbor živnostenský
20	Odbor životního prostředí a zemědělství
21	Oddělení koordinace projektů
22	Odbor tiskový a cestovního ruchu
23	Odbor informatiky
24	Oddělení prostorového plánování
25	Odbor majetkové správy
26	Odbor dopravy
27	Městská policie

