

S M L O U V A
příkazní o výkonu činnosti koordinátora BOZP
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „NOZ“)

Číslo smlouvy příkazce: 62-2-5224/2016

Číslo smlouvy příkazníka:

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje

Sídlo: Zubatého 685/1, 614 00 Brno-sever
Kontaktní adresa: Zubatého 685/1, 614 00 Brno-sever
IČO: 70884099
DIČ: CZ70884099, není plátce DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Brno
Číslo účtu: 
Zastoupená: plk. Ing. Jiřím Pelikánem, krajským ředitelem
Kontaktní osoba: 
E-mail:
Telefon:
Fax:

(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník

TRUVIA s.r.o.

Sídlo: Školní 560/3, 664 47 Střelice
Zastoupená: Ing. Marcelou Pavlíčkovou, jednatelkou
IČO: 01505785
DIČ: CZ01505785
Zápis v živnostenském rejstříku: dne 21.2.2013
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 
Telefon/fax:
e-mail:
ID DS:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Brně oddíl C vložka 78199
(dále jen „příkazník“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky „**Výstavba požární stanice Znojmo**“

(dále jen „stavba“), na niž je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

3. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného Strojírenským zkušebním ústavem, s.p. číslo osvědčení SZÚB/0028/KOO/2015.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.

3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 2x týdně minimálně 10 hodin týdně a dále dle potřeby příkazce. Svoji přítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na  e-mail technického dozoru investora.

4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

(a) v přípravné fázi stavby

- nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy zpracování plánu BOZP a jeho předložení technickému dozoru příkazce a příkazci ke schválení v písemné i elektronické podobě. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud budou v době zpracování tohoto plánu známi. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:
 - přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - ochranná a koordinační opatření pro bezpečné provedení stavby,
 - další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
- povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

(b) v realizační fázi stavby

- spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu státní správy - Ministerstvu vnitra, odboru správy majetku, na adresu Ministerstvo vnitra ČR, P.O.BOX 21/8, 170 34 Praha 7, a zároveň na adresu Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Milady Horákové 3, 658 60 Brno,
- prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,

- prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
 - sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
 - provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:
- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy,
 - předpokládaná doba provádění stavebních prací: do 30.11.2017,
 - ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem vydání kolaudačního souhlasu, popřípadě dnem odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to dnem, který nastane nejpozději.

V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

- odměna bez DPH Kč 152.000,-
- DPH 21% Kč 31.920,-
- odměna s DPH Kč 183.920,-

(slovy: stoosmdesáttřítisícdevětsetdvacetkorunčeských)

z toho:

rok 2016	odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP od nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy do 31.12.2016	odměna bez DPH	Kč 47.500,-
		DPH 21%	Kč 9.975,-
		odměna s DPH	Kč 57.475,-
rok 2017	odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP od 1.1.2017 do dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP	odměna bez DPH	Kč 104.500,-
		DPH 21%	Kč 21.945,-
		odměna s DPH	Kč 126.445,-

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena ve dvou splátkách na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.

Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za činnost v roce 2016 ve výši 47.500,- Kč bez DPH (slovy: čtyřicetsedmtisícpětsetkorunčeských) ke dni 30.11.2016 a následně ji neprodleně doručit příkazci. Příkazník bere na vědomí, že pokud nedodá výše uvedenou fakturu příkazci nejpozději do 7.12.2016, prodlužuje se lhůta splatnosti na 90 dní.

Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za činnost v roce 2017 ve výši 104.500,- Kč bez DPH (slovy: stočtyřicetpětsetkorunčeských) ke dni ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy a následně ji neprodleně doručit příkazci.

Příkazník je povinen ke každé faktuře (daňovému dokladu) připočíst DPH v platné výši.

2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 NOZ.

3. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 30 dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.

4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 3. tohoto článku.

6. Faktura (daňový doklad) bude hrazena bankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka.

7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

8. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.

3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.
2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 2 týdny před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitelé stavby, projektanti atd.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti. Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení čl. III. odst. 4 písm. a) odrážka jedna této smlouvy se sjednává dále smluvní pokuta ve výši 0,2% z odměny příkazníka včetně DPH za zde uvedený úkon za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazce není za prodlení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI. Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s

úhradou úplaty po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.

2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

XII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.

3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

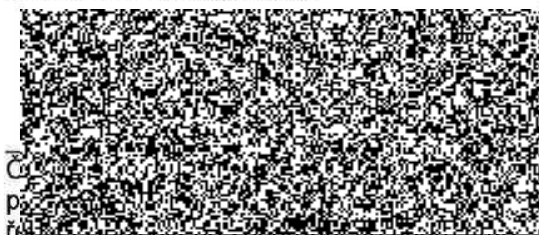
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.

6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Nabídka „Koordinátora BOZP při výstavbě nové požární stanice ve Znojmě“ ze dne 20.7.2016

V Brně dne 6. 09. 2016



(příkazce)

Česká republika
Hasičský záchranný sbor
Jihomoravského kraje
614 00 Brno, Zubatého 1
18

V Střelčicích dne 5. 9. 2016



TRUVIA s.r.o.
Ing. Marcela Pavlíčková
jednatelka společnosti
(příkazník)

Nabídka č.1**Dodavatel****Úřední název dodavatele:**

TRUVIA s.r.o.

IČO: 01505785

Sídlo/místo podnikání:

Školní 560/3

66447 Střelice

Zadavatel**Úřední název zadavatele:**

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje

IČO: 70884099

Sídlo/místo podnikání:

Zubatého 1

614 00 Brno

Specifikace VZ**Název VZ:** Koordinátor BOZP při výstavbě nové požární stanice ve Znojmě**Druh zadávacího řízení:** VZMR: Otevřená výzva**Druh VZ:** Služby**Systémové číslo:** T002/16/V00040945

Vyřizuje



Spisová značka dodavatele

Dne

20.07.2016 11:36:00

[detail VZ](#)**Nabídkový formulář****Způsob zadávání ceny**☒ Celková cena za položku☐ Cena za jednotku

! UPOZORNĚNÍ: Zadejte cenu za celkové poptávané množství.

<u>Nabídková cena</u>	<u>DPH %</u>	<u>bez DPH</u>	<u>DPH (Kč)</u>	<u>vč. DPH</u>
<u>Koordinátor BOZP při...</u> (1)	21	152 000	31 920	183 920
Celkem		152 000	31 920	183 920

Produktový list (není požadován)

Popis

Krycí list - cenová nabídka

Příloha

[Krycí list - cenová nabídka](#)

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy (požadavky upřesněny ve Výzvě v sekci "Platební a obchodní podmínky") je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentace a jím předloženou nabídkou.

Popis

Návrh smlouvy

Příloha[Návrh smlouvy](#)

Další součásti nabídky

Popis

Uvedení kontaktní osoby ve věci zakázky

Příloha[Uvedení kontaktní osoby ve věci...](#)

Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Popis

Kvalifikace

Příloha[Kvalifikace](#)

Vytvořil

Jméno a příjmení



Pokračovat bez vyplnění doporučených položek ☐

Doručení

Datum

20.07.2016 11:46:26

Přílohy

Název**Soubor****Velikost**[Kompletní nabídka](#)[Kompletní nabídka.pdf](#)

11,43 MB

Truvia s.r.o.

Truvia s.r.o.

Školní 560/3, 664 47 Střelice

IČ: 015 05 785, DIČ: CZ01505785



Krycí list – cenová nabídka

„Koordinátor BOZP při výstavbě nové požární stanice ve Znojmě“

Předmět služby	MJ	Cena za MJ
Vypracování plánu BOZP a měsíční činnost koordinátora po celou dobu výstavby (16 měsíců)	Kč/měsíc	9.500,- Kč bez DPH
Celkem bez DPH (21%)	Kč	152.000,- Kč
Celkem DPH (21%)	Kč	31.920,- Kč
Celková cena za nabízené služby (16 měsíců) včetně DPH (21%)	Kč	183.920,- Kč

Ve Střelicích dne 20.7.2016



jednatelka společnosti