DÍLČÍ SMLOUVA č. 22

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

bank. spojení: Česká národní banka

č. účtu:

zastoupená: Ing. Milanem Lonským, zastupujícím ředitelem Odboru koncepce a architektury ICT

ID datové schránky:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Asseco Central Europe, a.s.**

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 270 74 358

DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu:

zastoupená: Davidem Šindelářem, prokuristou

 (dále jen „**Poskytovatel**“)

níže uvedeného dne uzavřely tuto dílčí smlouvu č. 22 na základě Rámcové dohody na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV, uzavřené dne 24. 10. 2019(dále jen „**Rámcová dohoda**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Občanský zákoník***“), (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ
	1. Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou dohodu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky s názvem „Provozní podpora a další rozvoj IKR a JPŘ PSV“.
	2. Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 7 Rámcové dohody a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ
	1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ
	1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. MÍSTO PLNĚNÍ
	1. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.
5. CENA PLNĚNÍ
	1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou a jejími přílohami.

Cena za poskytnuté Služby dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**1 200 480,00 Kč bez DPH**

(slovy: jeden milión dvě stě tisíc čtyři sta osmdesát korun českých)

**1 452 580,80 Kč vč. DPH**

(slovy: jeden milión čtyři sta padesát dva tisíc pět set osmdesát korun českých osmdesát haléřů)

* 1. Faktury budou vystaveny v souladu s příslušnými ujednáními Rámcové dohody.
1. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
	1. Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

**Za Objednatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Karel Trpkoš |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. František Povinský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

**Za Poskytovatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Roman Šťastný |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

1. ZÁRUKA
	1. Záruka bude poskytována ode dne akceptace jednotlivých dílčích plnění (fází).
2. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem.
	2. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
	3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové dohodě.
	4. Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
	5. V případě rozporů ujednání těla Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla Smlouvy.
	6. Tato smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
	7. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tato příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| ObjednatelV Praze dne dle elektronického podpisu | **Poskytovatel**V Praze dne dle elektronického podpisu |
| .........................................................................**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**Ing. Milan Lonskýzastupující ředitel Odboru koncepce a architektury ICT | .........................................................................**Asseco Central Europe, a.s.** David Šindelářprokurista |

**Příloha Smlouvy č. 1 – Specifikace Služeb**

# Specifikace předmětu plnění (Služeb)

Předmětem plnění dle této Smlouvy je analýza a realizace požadavků pro vytvoření aplikace pro zjednodušený formulář „Rodičovský příspěvek“.

Aplikace umožní pro přihlášené uživatele vytvořit a odeslat vyplněný nový formulář „Rodičovský příspěvek“. Přihlášení uživatele bude probíhat pouze prostřednictvím Identity občana.

Údaje získané z autentizace budou načteny do formuláře a usnadní uživateli rychlejší vyplnění formuláře (osobní údaje, adresa). Podle okresu z načtené adresy skutečného bydliště bude doplněno Kontaktní pracoviště ÚP ČR.

Vyplněný formulář obsahující minimálně vyplnění povinných údajů je uložen do databáze žádostí a uživateli je předána informace o odeslání žádosti na Úřad práce ČR.

Pro předání žádostí budou vystaveny REST služby pro načtení nových žádostí a načtení obsahu příloh. Robot zpracuje žádost a založí ji v OKCentru, kde je jí přidělen Identifikátor. Robot vrátí zpět do JPŘ vystavenou REST službou přidělený identifikátor, včetně stavu žádosti. Předmětem plnění je vystavení REST služeb pro Robota. Realizace Robota a zpracování žádostí není předmětem této smlouvy.

**Návrh řešení, vývoj nového formuláře Rodičovský příspěvek**

* Analýza a návrh řešení, vytvoření aplikace pro formulář na frontendu dle specifikace v příloze č. 2
* Analýza a návrh řešení, vývoj nových REST služeb
	+ Načtení nových žádostí
	+ Načtení obsahu příloh
	+ Vrácení stavu žádosti, včetně identifikátoru spisové služby
* Umístění aplikace pro formulář „Rodičovský příspěvek“ do portálu JPŘ PSV https://www.mpsv.cz/web/cz/zadost-o-rodicovsky-prispevek
* Načtení identifikačních ůdajů do formuláře po příhlášení uživatele
* Přihlášení uživatele
* Aplikace Rodičovský příspěvek
* Služby pro odesílání do Datové schránky ÚP ČR
* Generování dokumentů
* Mailové notifikace
* Reporty

**Součástí řešení není**

* Zobrazení a případná aktualizace odeslané žádosti klientem
* Předběžné uložení (bez odeslání žádosti) pro postupné doplnění
* Uložení/nahrání žádosti (např. ve formátu xml)
* Podpora zpracování žádosti Robotem a uložení do aplikace OKCentrum

**Akceptační kritéria:**

1. Návrh řešení, vývoj funkčnosti pro nový formulář „Rodičovský příspěvek“
	1. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
	2. Předání aktualizovaných zdrojových kódů.
	3. Předání instalačních balíčků.
	4. Nasazení řešení do produkčního prostředí

# Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

1. sazby za člověkoden (dále jen „ČD“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 5 k Rámcové dohodě;
2. stanovení maximální pracnosti pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).

**Pracnost dílčího plnění - Návrh řešení, vývoj aplikace pro nový formulář „Rodičovský příspěvek“**

| **Název role** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: | 14 |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 2 |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay | 2 |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 0 |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 14 |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 0 |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: | 13 |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): | 0 |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: | 5 |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS | 2 |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení | 5 |  |
| 12. Pracovník Service Desk | 0 |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB | 0 |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server | 0 |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay | 41 |  |
| 16. Procesní analytik | 5 |  |
| 17. Systémový specialista | 0 |  |
| 18. Specialista na datové sítě | 0 |  |
| 19. Provozní manager | 0 |  |
| **Celkem** | 103 |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění je **1 200 480,- Kč** bez DPH, tj. **1 452 580,80 Kč** včetně DPH.

**Harmonogram - Analýza a návrh řešení, vývoj aplikace pro nový formulář „Příspěvek na dítě“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení analytických prací | T |
| Termín dokončení návrhu řešení | T + 1 |
| Termín zahájení vývojových prací | T + 1 |
| Termín dokončení vývojových prací | T + 3 |
| Příprava prostředí pro testování a nasazení aplikace k testování | T + 3 |
| Ověření funkčnosti aplikace | T + 3 |
| Příprava prostředí pro produkční prostředí | T + 3 |
| Spuštění v produkčním prostředí | T + 4 |
| Konečný termín plnění | T + 4 |
| Fakturační milník | T + 5 |

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy

# Součinnost Objednatele

**Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s předmětem plněním této Smlouvy bezprostředně souvisejí.

**Technická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, která jsou nutné pro realizaci Díla.
* Umožnění vzdáleného zabezpečeného přístupu k Subsystému JPŘ PSV Zhotoviteli tak, aby pracovníci Zhotovitele mohli vzdáleně k tomuto systému přistupovat ze svého pracoviště.
* Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
* Zajištění součinnosti stávajících i budoucích zhotovitelů (dodavatelů) HW a SW prostředků, s nimiž je JPŘ PSV v interakci a jsou/budou dotčeny při řešení integrace s ostatními systémy Objednatele.
* Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

**Analytická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
* Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu realizace činností uvedených v Rámcové dohodě.

**Personální předpoklady a role**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost osob v příslušných rolích na straně Objednatele:

* vedoucí projektu,
* garant aplikace,
* klíčový uživatel,
* datový specialista,
* správce infrastruktury,
* tester (klíčový uživatel).

**Projektové předpoklady**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu (provádění tohoto Díla) ze strany Objednatele:

* Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
* Účast při analýze stavu a návrhu systému (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
* Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.
* Účast v etapách testování (klíčoví uživatelé).
* Součinnost při vyškolení klíčových uživatelů nového systému pro prvotní podporu ostatních koncových uživatelů Objednatele.

# Soulad se standardy

Realizace Služeb bude provedena dle patných standardů Objednatele. Soupis platných standardů je uveden v následující tabulce:

| **Číslo** | **Název****souboru** | **Název****dokumentu** | **Verze** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Integrační\_standard.pdf | Integrační standardy MPSV | **1.3** |
|  | JISPSV\_Metodika\_SP.pdf | Metodika správy elektronické verze projektové dokumentace programu JISPSV MPSV v prostředí MS Sharepoint | **1.04** |
|  | MPSV\_Pravidla\_oponentnich\_rizeni\_pro OpK.pdf | Standard pravidel oponentních řízení MPSV | **2.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_Dokumentace.pdf | Standard dokumentace MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_PřebíráníVystupůProjektůDoProvozu.pdf | Standard procesu přebírání výstupů projektů do provozu MPSV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_TestovaniAplikaci.pdf | Standard testování aplikací MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_ARCH\_modelování.pdf | Standard architektonického modelování informačních systémů MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_01\_Zakladni-ustanoveni.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – základní ustanovení | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_02\_Prvky-KII-VIS.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – prvky kritické informační infrastruktury, významné informační systémy | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_03\_Povinnosti-dodavatelu-k-ZKB.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – povinnosti dodavatelů k ZKB | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_04\_Metodika-tvorby-analyzy-rizik.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – metodika tvorby analýzy rizik | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_06\_Bezpecnostni-dokumentace.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – bezpečnostní dokumentace | **2.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_audit\_KB\_ISMS.pdf | Standard interního auditu shody systému řízení informační bezpečnosti s požadavky zákona č. 181/2014Sb. a normy ISO/IEC 27001:2013 | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_JISPSV-Bezpečnost-1.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_Příručka řízení projektů.pdf | Příručka řízení projektů JISPSV MSPV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_Standardy serverového zálohování.pdf | Standard serverového zálohování MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_OS,DB.pdf | Standardy platné pro serverové operační systémy a databázové systémy MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_ProvozniProstredi.pdf | Standard provozního prostředí MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_Sítě.pdf | Síťové standardy MSPV | **1.2** |
| 20. | PM\_56\_2019\_Řízení ICT projektů-Definice rolí.pdf | Příkaz ministryně – Řízení ICT projektů – Definice klíčových rolí v oblasti řízení ICT projektů v resortu MPSV ČR | **1.0** |

**Příloha Smlouvy č. 2 – Příspěvek na dítě – specifikace zadání**

 Zjednodušený formulář

Technické parametry:

|  |  |
| --- | --- |
| Chci čerpat nejkratší možnou dobu | Ano (žadatel/ka)  |
| Chci čerpat nejdelší možnou dobu | Ne (žadatel/ka) |
| Chci zvolit počet měsíců čepání | Ano (druhý rodič) |
| Chci zvolit částku, kterou budu čerpat |   |   |

|  |
| --- |
| Bankovní účet |
| Poštovní poukázka na trvalou adresu |
| Poštovní poukázka na adresu pro doručování |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Žadatel | Druhý rodič |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PPM/DVZ Ano | DVZ Ano |  | DVZ vyšší + Příloha 1, pokud prokazuje DVZ druhý rodič |  |   |
| PPM/DVZ Ano | DVZ Ne |  | DVZ žadatele |  |  |  |  |  |   |
| PPM Ne | DVZ Ano |  | DVZ druhého rodiče + Příloha 1 |  |  |  |   |
| PPM Ne | DVZ Ne |   | Volba max. 13 000 Kč |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Příloha 1 - Potvrzení o denním vyměřovacím základu (DVZ) ovlivňujícím výši rodičovského příspěvku |   |
| Příloha 2 - Potvrzení o nároku na dávky ovlivňující nárok a výši rodičovského příspěvku - vložit nápovědu k DVZ I |