



Naše č. j.: UT-26158/2022

Naše sp. zn.: UT-26158/2022/01

Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

ID DS: 7ruiypv,

zastoupena ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem

(dále jen „**objednatel**“)

a

VASKO Facility s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 346334

se sídlem Kaprova 42/14, 11000, Praha 1

IČ: 10718729, DIČ: -

bankovní spojení: Fio Banka, a.s., č. ú.: 2801611679/2010

ID DS: evqg74j

zastoupena Ladislavem Vaško, jednatelem

(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

na základě veřejné zakázky s názvem „Úklidové služby na pracovišti OAMP Kolbenova“ vedené pod sp. zn. UT-20490/2022 (systémové číslo NEN: N006/22/V00017222) uzavírají

výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. této smlouvy v kancelářských prostorách budovy pracoviště Odboru azylové a migrační politiky (dále jen „OAMP“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné a včasné provádění úklidových prací cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Místo plnění a rozsah úklidových prací

1. Místem plnění je pracoviště OAMP, Kolbenova 942/38a, 190 00, Praha 9 - Vysočany.
2. Celková plocha pracoviště OAMP určená k úklidu činí 606,08 m². Prostory se nacházejí v 1. NP a 2. NP (čísla místností – viz tabulka níže).

č. místnosti	název místnosti	krytina	četnost
2.03	kancelář	koberec	2x týdně
2.04	kancelář	koberec	2x týdně
2.05	kancelář	koberec	2x týdně
2.09	zasedací místnost	koberec	2x týdně
2.14	kancelář	koberec	2x týdně
2.15	kancelář	koberec	2x týdně
2.16	kancelář	koberec	2x týdně
2.17	kancelář	koberec	2x týdně
2.18	kancelář	koberec	2x týdně
SPOLEČNÉ PROSTORY			
2.06	call centrum	koberec	2x týdně
2.07	chodba	koberec	2x týdně
2.08	chodba	koberec	2x týdně
2.11	sklad	dlažba	1x týdně
2.12	kancelář	koberec	2x týdně
2.25	chodba	koberec	2x týdně
2.27	chodba	koberec	2x týdně
2.28	kuchyň	pvc	2x týdně
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ			
2.19	wc ZTP	dlažba	2x denně
2.20	wc ženy – předsín	dlažba	2x denně
2.21	wc ženy	dlažba	2x denně
2.22	sprcha	dlažba	2x denně
2.23	wc muži	dlažba	2x denně
2.24	wc muži – předsín	dlažba	2x denně
1.PATRO			
	čekárna	pvc	2x denně
	informační místnost	pvc	1x denně
	toalety	dlažba	2x denně

3. Poskytovatel je povinen zajistit tyto úklidové práce:

- a) Pravidelně denně v celém objektu
 - vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby na náklady poskytovatele,
 - vynášení pytlů ze skartovacích strojů, odnesení všech odpadků do venkovních sběrných nádob,
 - zametení a vytření podlahy (příp. vyluxování) s použitím dezinfekce.
- b) Pravidelně denně v kuchyňce

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby na náklady poskytovatele, dezinfekční otření povrchu odpadkových košů,
 - umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch, doplnění mýdla a papírových ručníků, umytí mikrovlnné trouby, zapnutí myčky a vyndání nádobí po umytí (včetně zásobování tablet či soli a leštičky pro provoz myčky),
 - zametení a umytí podlah s použitím dezinfekce.
- c) Pravidelně týdně v kuchyně
- umytí lednice, obkladu stěn, otření židlí s omyvatelným povrchem.
- d) 2x denně v sociálních zařízeních a umývárkách
- umytí a dezinfekce sociálního zařízení (záchodové mísy), vyčištění umyvadel a obkladů, leštění zrcadel,
 - zametení a vytření podlahy s použitím dezinfekce,
 - vysypání odpadkových košů, doplnění sáčků do koše a doplnění hygienických sáčků,
 - doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků,
 - doplnění tablet do pisoáru, kostek do WC.
- (V případě úklidu 2x denně, bude jeden úklid proveden v dopoledních a druhý v odpoledních hodinách)
- e) Pravidelně týdně v celém objektu
- 2x týdně zametení a vytření podlahy s použitím dezinfekce (příp. vyluxování)
 - vyčištění dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění, dezinfekce klik u dveří,
 - otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm a všech okenních parapetů, včetně kancelářských stolů a stolů v zasedací místnosti (stoly 2x týdně).
- f) Pravidelně 1x měsíčně
- strojové čištění podlah s povrchem PVC, a to včetně ošetření PVC konzervačním přípravkem,
 - umytí lednice zevnitř,
 - umytí nebo zametení prachu z vrchu přepážek oddělující operátory v callcentru,
 - otření prachu na skříních a policích s výškou nad 170 cm.
- g) Pravidelně 1x ročně
- strojové čištění čalouněného nábytku.
- h) Pravidelně 2x ročně
- mytí oken (výška oken 2 m) včetně čištění okenních žaluzií,
 - vyčištění radiátorů, otření krytů osvětlení.
4. Úklidové práce budou probíhat každý pracovní den v době od 07:00 do 16:00 hodin. Luxování bude probíhat od 07:00 do 08:00.

5. Poskytovatel je povinen zajistit vedení tzv. checklistů, které umístí v prostorách, kde bude prováděn úklid. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je povinen v checklistu uvést datum a čas provedení úklidu a záznam vlastnoručně podepsat. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště příímého uživatele, a to po dobu nejméně jednoho měsíce pro možné provedení kontroly úklidových prací.
6. Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány poskytovatelem na jeho náklady. Poskytovatel je dále povinen zajistit doplňování hygienických prostředků dle předchozí věty na příslušných místech.
7. Veškeré úklidové prostředky, jimiž se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné provádění úklidových prací (např. čistící prostředky, kýble, hadry, mopy apod.) je povinen zajistit poskytovatel, a to na své náklady.
8. Odpadky budou vynášeny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel na své náklady.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění.
10. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. Cena za jeden kalendářní měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 25.7.2022 následovně:

Cena bez DPH	16 127,00 Kč
DPH ve výši 21 %	0,00 Kč
Cena včetně DPH	16 127,00 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít pouze v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku.
3. V případě, že se poskytovatel v průběhu plnění předmětu této smlouvy stane plátcem DPH, zůstává cena uvedená v odst. 1 tohoto článku cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2023 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30.4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Cena zvýšená o míru inflace může být poskytovatelem fakturována nejdříve po písemné akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.

7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
8. Cena dle odst. 1 bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
9. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy a všechny údaje stanovené platnými právními předpisy.
10. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
11. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
12. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 8 a 9 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.
13. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
14. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
15. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám objektu OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění.

- Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
 7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
 8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni číst a manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
 9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nepřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
 10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
 11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
 12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
 13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením, je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
 14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
 15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
 16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho pracovníkům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
 17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Poskytovatel je povinen platnost tohoto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn před podpisem této smlouvy, ale i kdykoliv po dobu jejího trvání, požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Reklamáce prováděných úklidových prací

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat.
3. V reklamaci bude uvedeno datum, místo, časový údaj a popis zjištěné vady úklidu.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamace, reklamované vady úklidu na své náklady odstranit.

Čl. VII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
4. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu úklidu ve lhůtě dle Čl. VI. odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každou reklamovanou vadu zvlášť.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v Čl. IV. odst. 9 a Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 15.000 Kč.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezproští-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních

údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.

4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly, že počátečním dnem plnění je 8.8.2022.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
7. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
8. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
10. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
11. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
12. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
13. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:
kontaktní osoba na straně objednatele:



15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne/....../.....

V dne/....../.....

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

.....

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

Ladislav Vaško
jednatel

Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

...společnost...

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v, oddíl, vložka,
se sídlem,
IČ:, DIČ:

bankovní spojení:, č. ú.:,
tel.:, e-mail:, ID DS:,
zastoupena
(dále jen „**poskytovatel**“)

Poskytovatel tímto v souladu s Čl. III. odst. 4 - 7 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne *** pod č. j. *** žádá Správu uprchlických zařízení MV jako objednatele o zvýšení ceny za poskytování služeb o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za jeden měsíc poskytování úklidových služeb bude po tomto zvýšení činit * Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V dne

jméno, příjmení
funkce

Zvýšení ceny akceptuji:

V dne

Mgr. et. Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV