

# Smlouva o zajištění úklidových služeb

## Čl. I – Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace  
Se sídlem: ul. 28. října 289/2, 702 00 Ostrava  
IČO: 00097586  
DIČ: CZ00097586  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 66033761/0100  
Zastoupen: Mgr. Miroslavou Sabelovou, ředitelkou

(dále jen „Objednatel“)

a

- 2. Dodavatel:** CORA PLUS s.r.o.  
Se sídlem: Kojetínská 3666/64, 767 01 Kroměříž  
IČO: 29368081  
DIČ: CZ29368081  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 115-8059870277/0100  
Zastoupen: Romanem Gebauerem, jednatelem

(dále jen „Dodavatel“)

Tato Smlouva se uzavírá na základě poptávky úklidu města Ostravy, p.o., a to pro období **od 1.9. - 31.12.2022.** Objednatel výslovně uvádí, že se nejedná o veřejnou zakázku realizovanou postupem zadání veřejné zakázky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Zadavatel však v rámci svého postupu plně respektuje ust. § 6 ZZVZ a maximalizuje ekonomickou výhodnost nákupu s péčí řádného hospodáře.

## Čl. II – Předmět plnění

Předmětem plnění dle této Smlouvy je komplexní úklid prostor Objednatele, v rozsahu a četnosti dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy – Technická specifikace.

## Čl. III – Cena plnění – platební podmínky

3.1 Cena je stanovena dohodou smluvních stran a sjednává se jako paušální v následujícím členění:

Jednotlivé objekty objednatele	Měsíční paušál v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Měsíční paušál v Kč vč. DPH
Ústřední knihovna, Ostrava, ul. 28. října 289/2	56 602,96	21	11 886,62	68 489,58
Pobočka knihovny Ostrava – Michálkovice, Sládečkova 90	4 053,27	21	851,19	4 904,46
Pobočka knihovny Ostrava – Výškovic, ul. 29. dubna 33	11 622,77	21	2 440,78	14 063,55
Pobočka knihovny, Ostrava – Hrabůvka, ul. Dr. Martínka 4	12 642,71	21	2 654,97	15 297,68
Pobočka knihovny Poruba, ul. Podroužkova 1663 (A)	18 238,42	21	3 830,07	22 068,49

Pobočka knihovny Ostrava, Zábřeh, V Zálomu 2948/1	7 132,96	21	1 497,92	8 630,88
Pobočka knihovny, Ostrava – Poruba, ul. Opavská 6111 / 64	8 805,13	21	1 849,08	10 654,20
Pobočka knihovny Ostrava – Vítkovice, Kutuzovova 14	8 458,38	21	1 776,26	10 234,64
Pobočka knihovny Mariánské Hory, ul. Daliborova 9	4 993,12	21	1 048,56	6 041,68
Pobočka knihovny FIFEJDY, ul. J.Trnky 10	6 532,42	21	1 371,81	7 904,23
Pobočka knihovny Ostrava, Hošťálkovice, Hlavní 1	6 442,27	21	1 352,88	7 795,15
<b>CELKOVÁ CENA ZA VŠECHNY MĚSÍČNÍ PAUŠÁLY V OBJEKTECH OBJEDNATELE</b>	145 524,40	21	30 560,12	176 084,53

- 3.2 Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
- 3.3 Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou ceny pevné a platí po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Změna (přepočítání) paušální ceny za 1 kalendářní měsíc bude možné změnit směrem nahoru či dolů pouze za podmínek, pokud dojde k výraznému navýšení či snížení celkového počtu m<sup>2</sup>, a to za souhlasu a dohody obou Smluvních stran. V případě změny paušální ceny za 1 kalendářní měsíc bude k této smlouvě sepsán dodatek.
- 3.4 Nabídkové ceny Dodavatele jsou stanoveny dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění a dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, a jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů i vývoje cen po celou dobu realizace předmětu dle této Smlouvy.
- 3.5 Cena bude fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni uplynulého kalendářního měsíce a bude odeslána Objednateli do 10. kalendářního dne měsíce následujícího.
- 3.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne převzetí faktury podatelnou objednatel.
- 3.7 Objednatel může do data splatnosti fakturu vrátit, obsahuje-li nesprávné a neúplné údaje, event. jsou-li v rozporu s právními předpisy. Lhůta splatnosti je v tomto případě počítána od jejího opětovného doručení.

#### **Čl. IV – Doba trvání smlouvy**

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2022 do 31. 12. 2022, bez možnosti automatického prodloužování.
- 4.2 Smlouvu lze písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu.
- 4.3 Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně.

#### **Čl. V – Práva a povinnosti smluvních stran**

- 5.1 Objednatel má právo kontrolovat provádění sjednaných prací a v případě zjištění závad a nedostatků požadovat jejich okamžitou nápravu.
- 5.2 Objednatel umožní zaměstnancům Dodavatele přístup do všech dotčených prostor uvedených ve Smlouvě a specifikovaných v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3 Objednatel dle možností jednotlivých poboček poskytne bezplatně pro zaměstnance/pracovníky poskytovatele prostory na převlečení a osobní hygienu, prostory pro uložení čisticích prostředků, pracovních a osobních předmětů.
- 5.4 Dodavatel odpovídá za to, že do dotčených prostor uvedených v této Smlouvě a specifikovaných v příloze č. 1

této Smlouvy, budou vstupovat pouze zaškolení a bezúhonní zaměstnanci dodavatele, kteří budou mít čistý výpis z Rejstříku trestů.

- 5.5 Dodavatel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců pověřených plněním smluvních závazků. V případě jeho změny tento seznam ihned aktualizuje, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů.
- 5.6 Dodavatel odpovídá za naprostou mlčenlivost pověřených zaměstnanců o skutečnostech týkajících se činnosti Objednatele.
- 5.7 Smluvní strany se zavazují ke vzájemné součinnosti pro naplnění účelu této Smlouvy.
- 5.8 Dodavatel zajistí jednotný pracovní oděv svých zaměstnanců s logem dodavatele.
- 5.9 Dodavatel postupuje při provádění díla samostatně a při respektování zejména:
- zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
  - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 5.10 Dodavatel vč. jeho subdodavatelů odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany zdraví (BOZP) na pracovišti.
- 5.11 Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k veřejné zakázce, na základě které byla tato smlouva uzavřena, platnými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy. Při provádění prací je Dodavatel povinen používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky, vč. sáčků do odpadkových košů, vyjma WC papíru a jednorázových papírových ručníků. Veškeré používané přípravky musí mít zdravotní atesty a musí být použity s ohledem na materiál, na který jsou aplikovány. Dodavatel je povinen na požádání Objednatele identifikovat výše uvedené prostředky minimálně výrobcem a značkou použitého prostředku.
- 5.12 Reakční doby Dodavatele:
- Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na provedení prací nad rámec uvedené ve specifikaci č. 1 zodpovědné osobě Dodavatele uvedené v odst. 5.15 tohoto článku Smlouvy, a to v pracovních dnech od 06:00 do 18:00.
  - Dodavatel nejpozději do 24 hodin potvrdí objednateli přijetí požadavku.
  - Dodavatel nejpozději do 12 hodin po potvrzení přijetí požadavku započne s požadovaným prováděním prací.
- 5.13 Dodavatel se zavazuje vykonávat práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců Objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců Objednatele.
- 5.14 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce dle harmonogramu úklidových prací, který je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.15 Dodavatel určuje po dobu trvání plnění předmětu této Smlouvy následujícího zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním přístrojem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy. S touto osobou budou řešeny případné provozní záležitosti v oblasti úklidu:

Jméno a příjmení:	Jana Kozlová
Telefon (dostupný v prac. dnech od 8 do 18 hod):	777 737 250
E-mail:	<a href="mailto:jana.kozlova@cora-plus.cz">jana.kozlova@cora-plus.cz</a>

Objednatel určuje po dobu trvání plnění předmětu této Smlouvy následující kontaktní osobu, kterou bude Dodavatel informovat o každé mimořádné události při provádění prací, personálních změnách a se kterou bude řešit případné provozní záležitosti v oblasti úklidu:

Jméno a příjmení: Martina Fiziová  
Telefon: +420 599 522 611  
E-mail: [sekretariat@kmo.cz](mailto:sekretariat@kmo.cz)

- 5.16 V případě personálních změn je Dodavatel povinen požádat Objednatele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance/pracovníky s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je Dodavatel povinen si vyžádat u Objednatele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, státních svátcích případně na jiný časový rozvrh, než je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.17 Dodavatel bude informovat zaměstnance Objednatele Martinu Fiziovou, tel. +420 599 522 611 o každé mimořádné události při provádění prací a personálních změnách, a to v době od 7:00 do 14:00 hodin.
- 5.18 Dodavatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedené práce.
- 5.19 Dodavatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky na své náklady. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Dodavatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí, nedomluví-li se obě smluvní strany jinak.
- 5.20 Zaměstnanci/pracovníci Dodavatele nesmí umožnit přístup cizích osob do všech prostor budov, které jsou předmětem této Smlouvy.
- 5.21 Zaměstnanci/pracovníci Dodavatele jsou povinni správně nakládat s klíči, a to dle provozního režimu v jednotlivých budovách Objednatele.
- 5.22 Při úklidu kanceláří se Dodavatel zavazuje zajistit, aby se zaměstnanci/pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců Objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříň, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC ani další kancelářskou techniku. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
- 5.23 Dodavatel odpovídá za řádné plnění služeb, zejména za:
- a) kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
  - b) údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu;
  - c) dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatel stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel umožnil seznámení s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky poskytovatele;
  - d) odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci/pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb pověřeným osobám/osobě za objednatel.
- 5.24 Dodavatel je povinen zajistit písemné potvrzení provedení úklidu daného pracoviště podpisem zaměstnance na formuláři umístěném na pracovišti.

#### **Čl. VI – Závěrečná ujednání**

- 6.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 5 000 000,00 Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží Objednateli k nahlédnutí. Objednatel je oprávněn učinit si na vlastní náklady kopii pojistné smlouvy. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli jakékoliv změny tohoto pojištění.
- 6.3 Dodavatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců/pracovníků. Dodavatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené Objednateli svými zaměstnanci/pracovníky.

- 6.4 Tato Smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky. Je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana jedno vyhotovení.
- 6.5 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 6.6 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilky, odeslanou na jeho v této Smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem, ode dne vypravení písemnosti.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 6.8 Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva, byla uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru dodavatel.
- 6.10 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejněním v registru smluv – nejdříve však 1. 9. 2022.
- 6.11 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.12 Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 6.13 Tato Smlouva má jednu přílohu č. 1 – Technická specifikace.

V Ostravě dne:

V Kroměříži dne:

.....  
Objednatel  
Mgr. Miroslava Sabelová  
ředitelka

.....  
Dodavatel  
Roman Gebauer, jednatel