Smlouva o vedení účetnictví

**a poskytování odborného účetního poradenství**

**Objednatel** **Vyšší odborná škola informačních služeb a Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky**

Se sídlem Praha 9, Novovysočanská 280/48

IČ 14891409

DIČ CZ14891409

Bankovní spojení 2003420018/6000

Zastoupen Ing. Marcelou Davídkovou Antošovou, CSc., ředitelkou

(dále jen objednatel)

**Zhotovitel** **Účetnictví Praha s.r.o.**

Se sídlem Praha 9, Černý Most, Františkova 903/1, 198 00

IČ 24801097

Bankovní spojení

Zastoupen Kamilou Kykalovou, jednatelem

(dále jen zhotovitel)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto Smlouvu.

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Objednatel má zájem zajistit pro řádný chod VOŠIS a SŠEMI vedení účetnictví

v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.
2. Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství za níže uvedených podmínek (dále jen „smlouva“).

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními, daňovými a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

2. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:

2.1. vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,

2.2. provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelem,

2.3. zpracování měsíční účetní uzávěrky včetně rozboru zůstatku jednotlivých účtů; tato účetní uzávěrka bude předána dle pokynů MHMP vždy v den určený MHMP

2.4. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,

2.5. provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,

2.6. poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti, provádění odborného zaškolení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a jiných pověřených osob objednatele,

2.7 poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených,

2.8. účtování majetku - jeho pořizování, vyřazování, odepisování, tisky sestav dle požadavku objednatele a příslušného

 odboru zřizovatele, sestavování odpisového plánu na příslušný kalendářní rok, vedení skladové evidence,

2.9. zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO;

2.10. zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPH a jeho podání;

2.11. příprava a podání daňového přiznání DPPO;

2.12. zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;

2.13. poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce, apod.;.

3. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

**III.**

**Způsob a místo plnění**

1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednatele.

2. Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování. Zhotovitel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se

 předmětu této smlouvy.

3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností dle pokynů MHMP

Jedná se zejména o pravidelnou měsíční kontrolu účetní závěrky a roční kontrolu účetní závěrky za příslušný kalendářní rok i určenému daňovému poradci jako podklad pro daňové přiznání, se zaměřením zejména na posouzení daňově účinných nebo neúčinných nákladů, výnosů a DPH.

**IV.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta ve výši **41 322,- Kč bez** DPH(slovy čtyřicetjednatisíctřisatdvacetdvakorunčeských) měsíčně, určené jako odměna za odbornou pomoc uvedenou v čl. II odst. 2.

2. V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak.

3. Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování zhotovitele formou řádného účetního dokladu (dále jen „faktura“), která bude zhotovitelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející.

1. Faktura bude objednatelem zaplacena bezhotovostně převodem ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy a je splatná nejpozději do 14 dnů ode dne jejího doručení nebo předání, přičemž v pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena nejpozději 3. den od jejího odeslání.
2. Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:

a) nesprávné cenové údaje;

b) nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);

c) bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který zhotovitel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou jakékoliv složky odměny uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Krácení odměny

 6.1. Objednatel je oprávněn krátit paušální odměnu zhotovitele v případě, že se na plnění úkolu, za nějž náleží odměna, podílel z důvodů absence zhotovitele rovněž jiný odborný poradce; odměna pak může být rozdělena poměrně mezi všechny zúčastněné, popř. jinak dle dohody.

 6.2. O krácení a rozdělení odměny rozhoduje pověřený zástupce objednatele při schvalování faktury zhotovitele. Krácení odměny musí být náležitě doloženo.

**V.**

**Vzájemné povinnosti smluvních stran**

**1. Zhotovitel je zejména povinen:**

1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péči, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,

1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,

1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a s hospodařením společnosti,

1.4. řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky,

1.5. se při své činnosti řídit závaznými právními předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodními účetními standardy a v jejich rámci příkazy objednatele,

1.6. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.

Zhotovitel zodpovídá za to, že účetnictví a platy bude/ou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.

V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které zhotovitel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu zhotovitel objednateli.

**2. Objednatel je zejména povinen:**

2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:

a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do 6. pracovního dne následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele

b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,

c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,

e) písemně potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných zhotovitelem dle této smlouvy, zejména uvedených v čl. II odst. 2.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) nebo c) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.

2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nevkládat či jakkoliv měnit data vložená zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

**VI.**

Doba trvání smlouvy,

její zrušení či zánik

1. Smlouva se sjednává **na dobu jednoho roku s automatickou prolongací, nevypoví-li žádná ze smluvních stran písemně tuto smlouvu**.

2. Tato smlouva může být zrušena:

2.1. písemnou dohodou smluvních stran;

2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;

 Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v nejméně dva měsíce před koncem doby trvání smlouvy. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně.

2.3. odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:

a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením odměny

 po dobu delší než 30 dnů,

b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.6. této smlouvy.

 Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.

3. Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislostí s touto činností.

4. Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

5. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy, je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

**VII.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředáním podkladů, popř. předáním podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.
3. V případě prodlení zhotovitele s plněním jeho povinností podle čl. V. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení smlouvy. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje zhotovitele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslových dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé sm luvní strany převádět na třetí stranu.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Zhotovitel bere na vědomí a vyjadřuje svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatků v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném
7. znění a dále s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele jakožto zadavatele dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

 V Praze dne: **15. 7. 2022**

.............................................. .................................................... objednatel zhotovitel