



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Trvalé bydliště:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx xxx xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: T Machinery a.s.
 Adresa pracoviště: Baťovka 1285, 696 02 Ratiškovice
 Vedoucí pracoviště: xxx
 Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: technolog

Místo výkonu odborné praxe: Baťovka 1285, 696 02 Ratíškovice

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: maturita, obor Strojírenství

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa tvorba a zpracování technologických postupů, materiálové náročnosti a kooperační činnosti

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zpracování technologických postupů, zpracování materiálové náročnosti, zpracování kooperační činnosti, převzetí technické dokumentace a její vyjasnění, zpracování časové náročnosti jednotlivých operací, aktualizace a zpracování dat v informačním systému (IS) v části technické přípravy výroby (TPV)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Schopnost absolventa dle dodané výkresové dokumentace samostatně zpracovat technologický postup a materiálovou náročnost pro výrobu. Přehled a cenová orientace v oblasti dodavatelů materiálu, zboží a služeb.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 11. 2022 20. 2. 2023 20. 4. 2023
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 4. 2023
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 4. 2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 4. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2022 – říjen 2022	Seznámení s chodem firmy, vnitrofiremními předpisy, režimem na pracovišti. Seznámení s výrobními pracovišti (dílnami) – obrobna, svařovna, příprava výroby, kalírna, lakovna, atd. Dále seznámení se strojním vybavením firmy a technologickými možnostmi.	3 měsíce	-
Listopad 2022 - leden 2023	Seznámení s informačním systémem firmy, podklady pro práci technologa – normy ČSN, jakosti materiálu, poskytovatelé kooperací. Postup při tvorbě technologických postupů.	3 měsíce	-
Únor 2023 - březen 2023	Zpracování technologických postupů, materiálové náročnosti, práce v informačním systému, normování práce, stanovování výrobních časů u jednotlivých výrobních operací.	2 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 11. 2022, 20. 2. 2023, 20. 4. 2023			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 4. 2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)