

SMLOUVA

o poskytování prací a služeb

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a násl. obchodního zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **Základní škola Bratrství, Základní škola Bratrství Čechů a Slováků Bystřice pod Hostýnem, Pod Zábřehem 1100, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

zastoupená: p. Michalem Zicháčkem, ředitelem školy

IČ: 70833648

DIČ: CZ70833648

Bankovní spojení: Komerční banka 27-1482430277/0100

a

Zhotovitelem: aitelogic s.r.o.

Jednající: Jaromírem Kubíkem, jednatelem společnosti

IČ: 24214175

DIČ: CZ 242 14175

Bankovní spojení:

zapsaná v obchodním rejstříku

I.

Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele v rámci jeho firmy s následující službu:

OUTSOURCING INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Rozsah prací služby je specifikován v příloze A této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

Servisní zásahy budou prováděny na základě:

- telefonické dohody
- e-mailové komunikace
- požadavku na helpdesku

Neodkladné zásahy budou provedeny ve lhůtě do 1 hodiny od nahlášení (závadu je možné nahlásit 24 hodin denně / 7 dní týdně / 365 dní v roce). Přílohou B smlouvy je seznam zodpovědných osob objednatele a zhotovitele.

Datum zahájení poskytování služeb je stanoveno na 1.9.2016.

II.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za práce specifikované v příloze A této smlouvy je 7 500 Kč bez DPH měsíčně, DPH je 21%.
2. V ceně měsíční platby dle odst. 1 tohoto článku jsou práce specifikované v příloze A této smlouvy a další doplňkové služby, celkem v rozsahu 35 hodin práce certifikovaného technika / konzultanta měsíčně.
3. Úhrada je splatná do 14 dnů od obdržení faktury objednatelem. Fakturace probíhá zpětně, první faktura za provedené služby bude vystavena po 1. 10. 2016.
4. Při změnách právních předpisů či ekonomických podmínek se ceny způsobem odpovídajícím těmto změnám procentuálně přizpůsobí, přičemž každá změna musí být předem projednána mezi účastníky.
5. Práce nad rámec časového fondu nebudou účtovány.
6. Neodpracované hodiny se nepřevádí do dalšího měsíce.

III.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění.
2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na odstranění vady vlastními pracovníky či třetími osobami na účet zhotovitele.
4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladů podle předchozího bodu, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

IV.

Práva a povinnosti účastníků

Zhotovitel odpovídá objednateli:

- Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování platných norem a předpisů při používání čistících, mycích a technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- Za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé protiprávním jednáním pracovníků zhotovitele a porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám.
- Za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele, stanovících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních objednatele.
- Za bezpečnost a ochranu zdraví zodpovědných osob ze strany zhotovitele služby v prostoru školy, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů.
- Za odevzdání všech věcí nalezených vlastními pracovníky na místech výkonů sjednaných prací a služeb pověřeným pracovníkům objednatele.

- Za odevzdání všech vyměněných součástí, jichž se práce a služba týká.
- Za poskytnutí informací pověřeným pracovníkům objednatele při zjištění závad v prostoru výkonu prací a služeb.
- Veškeré zásahy prováděné nad rámec této smlouvy budou před jejich provedením konzultovány s pověřenou osobou a provedeny po jeho souhlasu.

Objednatel se zavazuje:

- Vytvořit pracovníkům zhotovitele veškeré podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.
- Informovat pracovníky zhotovitele včas a pravdivě o situacích a problémech, které mohou ovlivnit správnou funkci zařízení, jehož správa je předmětem této smlouvy.
- Objednatel i zhotovitel povedou záznamy o hlášení závad a jejich náprav, prováděných činnostech a souvisejících událostech v provozním deníku sítě.

V.

Ostatní ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
4. Tuto smlouvu mohou obě strany vypovědět písemně s 2 měsíční výpovědní lhůtou i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta počíná vždy běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků a je uzavírána na dobu neurčitou.
6. Veškeré informace poskytované druhou stranou v souvislosti s plněním dle této Smlouvy jsou přísně důvěrné a nebudou prozrazovány třetí straně. Obě strany jsou srozuměny a souhlasí s tím, že tyto informace tvoří obchodní tajemství ve smyslu českého Obchodního Zákoníku. Obě strany souhlasí s možností použít předmět této Smlouvy jako svou referenci pro marketingové účely.
7. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních a lze ji měnit pouze písemným dodatkem po vzájemné oboustranné dohodě.

Na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují obě strany své podpisy.

V Kroměříži dne 15. 8. 2016 ...

V Bystřici pod Hostýnem, dne 30. 8. 2016

zhotovitel

objednatel

Příloha A – stanovení rozsahu prací

Zhotovitel provádí správu a údržbu:

- školní počítačové sítě a její efektivní využívání
- serverů, stará se o jejich maximální funkčnost a zabezpečení
- školních (žákovských, učitelských, administrativních, správních) pracovních stanic a periférií (tiskárny, scannery, monitory, čtečky karet, ...)
- vede evidenci provozovaného HW a SW
- řídí v součinnosti s metodikem ICT přístup uživatelů k síťovým dokumentům a aplikacím

Zjištěné nedostatky budou odstraňovány okamžitě, pokud to bude možné, případně bude navrženo řešení, které schválí zodpovědná osoba objednatele.

Příloha B – Zodpovědné osoby a kontakty

Zodpovědná osoba p. Michal Zicháček, za objednatele zodpovídá za:

- hlášení závad zhotoviteli
- vedení provozního deníku
- komunikaci se zástupci zhotovitele
- schvalování změn v systému
- schvalování nových investic do hardware a software

Zodpovědná osoba p. Jaromír Kubík za zhotovitele zodpovídá za:

- provádění činností specifikovaných v příloze A
- provádění činností dle požadavků zodpovědné osoby zákazníka
- předkládání návrhů na zvýšení efektivity práce v síti a práce s hardwarem a softwarem

Další zodpovědné osoby ze strany zhotovitele služby:

Pavel Šimčík

Ing. Jaroslav Čech

.....