



DODATEK č. 1

č. dohody PZA-MN-16/2022

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 1.8.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: JUDr. Miloslav Plaňanský, ředitel kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR v Příbrami pro Prahu - západ
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště pro Prahu-západ, Dobrovského č.p. 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: INCOsystems s.r.o.
zastupující osoba: Eduard Hais, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Za Tratí č.p. 235, Chrášťany, 252 19 Rudná
IČO: 02964538
adresa provozovny: Za Tratí č.p. 235, Chrášťany, 252 19 Rudná
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Změna bodu II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity.

Datum zahájení: 30.8.22

Datum ukončení: 15.12.22

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště pro Prahu-západ dne 4.8.2022

.....
Eduard Hais
jednatel
INCOsystems s.r.o.

.....
JUDr. Miloslav Plaňanský
ředitel kontaktního pracoviště krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Příbrami pro Prahu - západ

Za Úřad práce vyřizuje: Petra Pospíšilová
Telefon: xxx

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 3: „Plán vzdělávání“