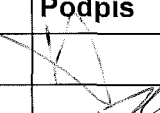
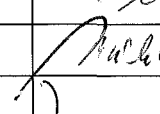
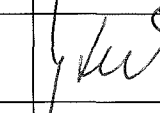
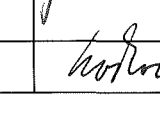
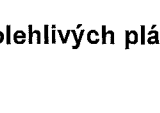




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

|                             |                                                             |        |            |                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------------------|
| Název dokumentu:            | Příkazní smlouva výkon BOZP II/408 Jemnice – křiž. s II/152 |        |            |                             |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Libor Joukl                                            |        |            |                             |
| Schváleno:                  | ZK                                                          | Datum: | 10.11.2015 | Č.usnesení: 0525/06/2015/ZK |
| Dokument uložen u:          | P. Hamáček                                                  |        |            |                             |
| Počet vyhotovení:           | 4                                                           |        |            |                             |
| Adresát:                    | Ivan Mařík                                                  |        |            |                             |
| Smluvní částka: 1)          | 21600.00                                                    |        |            |                             |
| Odpovědný odbor: 2)         | odbor dopravy a silničního hospodářství                     |        |            |                             |
| Podpis zajistit do:         | 1.9.2016                                                    |        |            |                             |

|                                                      | Pracoviště/pracovník  | Datum                 | Podpis                                                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Zpracoval:                                           | Ing. Hamáček / ODSH   | 31.8.2016             |    |
| Projednáno s:                                        | Ing. Handa / ODSH     | 31.8.2016             |   |
| Právní kontrola:                                     | JUDr. Mládek / ODSH   | 31.8.2016             |  |
| Předkládá:                                           | Ing. Strnadová / ODSH | 31.8.2016             |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do<br>předběžné evidence 3) | Ing. Strnadová / ODSH | 31.8.2016             |  |
| Zodpovídá:                                           | Příkazce operace:     | Ing. Strnadová / ODSH | 31.8.2016                                                                             |
|                                                      | Správce rozpočtu:     | Ing. Sošková / OE     | 31.8.2016                                                                             |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 60541466), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hamacek, datum ověření: 30.08.2016 12:49:22):

k výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi II/408 Jemnice – křiž. s II/152  
neplátce DPH

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 21600, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2212, ORJ: 1000, ORG: 0001779000000 POL: 6121 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017R4H4

7257/16

**Příkazní smlouva**  
**uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění**

pro akci: „II/408 Jemnice – křiž. s II/152“

**Článek 1 – Smluvní strany**

**1.1. Příkazce:** Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, zastoupený hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem, k podpisu smlouvy pověřen Ing. Libor Joukl - náměstek hejtmana pro oblast majetku, dopravy a silničního hospodářství  
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtman, Ing. Libor Joukl - náměstek hejtmana pro oblast majetku, dopravy a silničního hospodářství  
zástupce pro věci technické: Ing. Miroslav Dokulil, Ing. Hana Matulová  
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava  
Číslo účtu: 4 200 541 694/6800  
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

**1.1. Příkazník:** Ivan Mařík  
Adresa: Barvířská 110/18, 589 01 Třešť  
zástupce pro věci smluvní: Ivan Mařík  
IČO: 60541466  
DIČ: CZ460511493  
Peněžní ústav: Komerční Banka Třešť  
Číslo účtu: 497845681 / 0100

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy.

**Článek 2 – Předmět smlouvy**

2.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

2.2. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "koordinátor BOZP") bude vykonáván na stavbě: „II/408 Jemnice – křiž. s II/152“, která bude realizována dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby (PDPS).

2.3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

2.4. Příkazce se zavazuje, že za výkon koordinátora BOZP podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost.

### **Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění**

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

#### **3.1. V přípravné fázi stavby plní koordinátor BOZP zejména tyto činnosti:**

- účastní se jednání v rámci přípravy realizace stavby a vypracování projektové dokumentace stavby RDS
- vypracování zprávy, resp. Plánu zajištění BOZP na staveništi, vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5, nařízení č. 591/2006 Sb., Vlády České republiky, a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu

V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě
- informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby
- zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi
- zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému Inspektorátu práce

#### **3.2. Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:**

- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu, stavebních prací
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti,

s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednáání nápravy
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- účastní se porad vedení stavby
- účastní se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

### 3.3. Příkazník je dále povinen:

- upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
- postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
- řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
- dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
- zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s bezpečností a ochranu zdraví při práci na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby
- bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů
- příkazce,
- poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,
- předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
- uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.

#### Článek 4 - Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení činnosti je 08/2016.
- 4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělky z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení činnosti je 11/2016.

#### Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

- 5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

**Cena** **21.600,- Kč**

##### Neplátce DPH

(cena celkem včetně DPH slovy: **dvacetjednatísícšestset** korun českých)

- 5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.
- 5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka.
- 5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:
- činnost podle čl. 3.1  
po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby
  - činnost podle čl. 3.2  
v průběhu realizace díla (fakturace bude provedena dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu příkazní smlouvy).
- 5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1, 3.2, budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO: 708 90 749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení čl. 2 této smlouvy.
- 5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy uskuteční ve sjednaných lhůtách. Za dílčí plnění jsou dohodou smluvních stran považovány činnosti provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.
- 5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude deklarovat cenu dílčího plnění, tedy bude představovat cenu činností provedených příkazníkem dle této smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.
- 5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

5.9. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.10. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy mandant obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.11. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – kalkulace odměny.

## **Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran**

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazník opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednání se zhotovitelem a projektantem, pokud se týkají předmětu smlouvy.

6.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

## **Článek 7 – Změna závazku**

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuující strana tímto návrhem vázána.

## **Článek 8 – Sankce**

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení za každý den prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a sjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,015 % z cený díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.3. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

### **Článek 9 – Odpovědnost za škodu**

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění, dle čl. 9.2 této smlouvy, nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

### **Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení**

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

10.10. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
- kalkulace odměny

V Jihlavě dne 31. 08. 2016

V Třebí 8. 8. 2016

příkazce:

Ing. Libor Joukl  
náměstek hejtmana pro oblast majetku,  
dopravy a silničního hospodářství

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

příkazník:

Ivan Mařík, OSVČ

Ivan MAŘÍK  
Barviřská 110/18, 589 01 TŘEŠT  
IČ: 605 41 466  
technicko - organizační činnost v PO a BOZP  
Telefon: 602 705 761  
www.mark-bozp.w1.cz

# Kalkulace odměny

akce: „II/408 Jemnice – křiž. s II/152“

|    | Popis činnosti                                                                                                                                                 | Kalkulovaná<br>cena za<br>výkon |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Prostudování dokumentace                                                                                                                                       | 2.100,-Kč                       |
| 2. | Jednání s dodavateli a zapracování jejich materiálů do dokumentace BOZP                                                                                        | 3.500,-Kč                       |
| 3. | Zpracování plánu BOZP                                                                                                                                          | 3.400,-Kč                       |
| 4. | Kontroly na stavbě a účast na kontrolních dnech a jejich vyhodnocení – přijímání opatření a náklady na dopravu a čas strávený na cestě, administrativní práce. | 12.600,-Kč                      |
|    | <b>Cena celkem</b>                                                                                                                                             | <b>21.600,-Kč</b>               |

Ivan Mařík, OSVČ



Třešť 8. 8. 2016

**Ivan MAŘÍK**  
Barvířská 110/18, 589 01 TŘEŠŤ  
IČ: 605 41 468  
technicko - organizační činnost v PO a BOZP  
Telefon: 602 705 781  
www.marik-bozp.w1.cz