



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 7 - Stanovení cen, Ceník a popis rolí Poskytovatele

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Obsah

| | |
|--|----------|
| 1. Stanovení cen | 3 |
| 2. Ceník, popis rolí Poskytovatele a související pojmy..... | 5 |

1. Stanovení cen

1. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že stanovení Dílčí ceny za Služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) Smlouvy (zajištění podpory a provozu aplikace systémů EKIS MV a ISoSS), vychází ze zohlednění předpokládaných nákladů na plnění třetích stran a Poskytovatele na jednotlivý kalendářní rok, to vše v rozpadu dle tabulky č. 1a) a 1b) viz níže.

Tabulka č. 1a) - Cena služeb dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) Smlouvy pro systém EKIS MV

| Služby dle čl. 1 odst. 1.1. písm. a) Smlouvy (měsíční ceny v Kč bez DPH) | Druh služby | Počet MD | Výkony NAKIT | Výkony třetích stran | Cena služby |
|--|-------------|----------|--------------|----------------------|--------------|
| Podpora provozu | paušální | x | 1.098.709,16 | 666.787,00 | 1.765.496,16 |
| Drobný rozvoj a konzultace | paušální | 125 | 1.957.975,80 | 330.304,52 | 2.288.280,32 |
| Podpora Licencí (SAP a NON SAP) | paušální | x | x | 3.460.121,38 | 3.460.121,38 |
| Administrativní přírážka | paušální | | | | |

Tabulka č. 1b) - Cena služeb dle čl. 1 odst. 1.1 písm. a) Smlouvy pro systém ISoSS

| Služby dle čl. 1 odst. 1.1. písm. a) Smlouvy (měsíční ceny v Kč bez DPH) | Druh služby | Počet MD | Výkony NAKIT | Výkony třetích stran | Cena služby |
|--|-------------|----------|--------------|----------------------|-------------|
| Podpora provozu | paušální | x | 534.678,44 | 22.500,00 | 557.178,44 |
| Drobný rozvoj a konzultace | paušální | 25 | 419.135,71 | 82.768,44 | 501.904,15 |
| Podpora Licencí (SAP a NON SAP) | paušální | x | x | 863.992,87 | 863.992,87 |
| Administrativní přírážka | paušální | | | | |

2. Ceny v tabulce č. 1 budou aktualizovány následujícím způsobem:

- Poskytovatelem budou porovnány skutečné náklady Poskytovatele na plnění třetích stran ve vztahu k předpokládaným nákladům třetích stran. Vzájemné vyrovnání plateb se bude při změně nákladů třetích stran provádět od okamžiku jejich vyúčtování třetí stranou Poskytovateli dodatkem ke smlouvě, tj. od okamžiku změny cen třetích stran na základě nově uzavřené smlouvy anebo dodatkem k původní smlouvě s třetí stranou;
- náklady za výkony Poskytovatele platí celý kalendářní rok. Tyto náklady budou aktualizovány pro následující kalendářní rok dle platných nákladových cen dodatkem ke smlouvě vždy od 1.1.

3. Výpočet ceny za službu Drobný rozvoj a konzultace je prováděn na základě skutečného čerpání dle jednotlivých rolí a jejich cen, za uplynulý kalendářní rok. Tento výpočet bude proveden vždy k 1.1. Takto nově vypočtená cena za službu Drobný rozvoj a konzultace bude platit pro následující kalendářní rok, na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.
4. Stanovení Dílčí ceny za Služby dle čl. 1 odst. 1.1 písm. b) Smlouvy, vychází ze zohlednění nákladů na plnění třetích stran, které budou přeúčtovány dle skutečné výše a ceny služeb Poskytovatele dle Ceníku rolí (viz Tabulka č. 2 níže).
5. Smluvní strany současně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že za účelem prověření ekonomické výhodnosti výpočtu smluvních cen pro Objednatele a ověření na trhu obvyklých cen probíhá v době uzavírání Smlouvy zpracování znaleckého posudku, jehož dokončení Smluvní strany předpokládají do 30. 6. 2022 (dále jen „**Znalecký posudek**“). Znalecký posudek stanoví ceny za plnění dle Smlouvy pro období od 1.7.2022.

Smluvní strany se zavazují vést spolu jednání vedoucí k úpravě cen tak, aby tato úprava v co nejširší možné míře odpovídala závěrům (případně doporučením) Znaleckého posudku a byla realizována na základě dodatku ke Smlouvě uzavřeného nejpozději k 30. 6. 2022. Taková úprava cen veškerých služeb a cen uvedených v ceníku rolí se bude dotýkat cen stanovených dohodou Smluvních stran pro období počínající 1. 4. 2022, a to i pro období navazující na uzavření takového dodatku ke Smlouvě (dále též „**Cenový dodatek**“). Objednatel se tímto zavazuje seznámit Poskytovatele s obsahem Znaleckého posudku bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.

Bude-li v návaznosti na závěry Znaleckého posudku nezbytné provést úpravu konstrukce cen pomocí dalších vstupů (např. dalšího znaleckého posouzení), nebo dojde k pozdějšímu dokončení Znaleckého posudku, jsou Smluvní strany oprávněny uzavřít potřebný dodatek ke Smlouvě i později než 30. 6. 2022, avšak zavazují se postupovat tak, aby případný časový posun nastal výlučně o dobu nezbytně nutnou k řádnému určení upravené konstrukce cen odpovídající závěrům Znaleckého posudku, případně o dobu odpovídající posunu v dokončení Znaleckého posudku.

Rozdíl mezi cenami upravenými tímto Cenovým dodatkem a Smlouvou bude vypořádan nejpozději ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byl uzavřen Cenový dodatek.

2. Ceník, popis rolí Poskytovatele a související pojmy

V rámci této kapitoly jsou stanoveny ceny pro výpočet cen za služby Poskytovatele a popisy rolí dle čl. 1 odst. 1.1 písm. b) Smlouvy pro příslušné Dílčí smlouvy:

Tabulka č. 2 - Ceník rolí Poskytovatele

| Nákladová role | Sazba za čh (Kč bez DPH) |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Projektový administrátor | 677 |
| Projektový manažer senior | 1 441 |
| Projektový manažer | 1 131 |
| Architekt senior | 1 523 |
| Architekt | 1 232 |
| Bezpečnostní administrátor | 1 085 |
| Bezpečnostní manažer | 983 |
| Bezpečnostní manažer senior | 1 250 |
| Bezpečnostní architekt senior | 2 048 |
| Bezpečnostní architekt | 1 262 |
| Konzultant SAP I | 1 763 |
| Konzultant SAP II | 2 189 |
| Konzultant SAP III | 2 978 |
| Konzultant ICT I | 1 134 |
| Konzultant ICT II | 1 245 |
| Konzultant ICT III | 1 476 |
| Specialista legislativy senior | 1 307 |

| | |
|---|-------|
| Specialista legislativy | 963 |
| Specialista nákupu senior | 1 153 |
| Specialista nákupu | 807 |
| Specialista zákaznických řešení senior | 1 373 |
| Specialista zákaznických řešení | 943 |
| Specialista obchodu senior | 1 127 |
| Specialista obchodu | 945 |
| Specialista zákaznických požadavků senior | 934 |
| Specialista zákaznických požadavků | 606 |
| SLM manažer | 1 012 |

Tabulka č. 3 – Související pojmy

| pojem | Obsah/význam |
|--|------------------------------|
| Podpora provozu | Viz Příloha č. 1 služba KS01 |
| Drobný rozvoj a konzultace | Viz Příloha č. 1 služba KS02 |
| Podpora Licencí (SAP a NON SAP) | |
| Administrativní přírážka | |

Tabulka č. 4 - Popis rolí Poskytovatele

| Název katalogové role | Projektový administrátor |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje administrativní a organizační podporu svěřených projektů a projektových týmů.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ, absolvent | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | ojedinělé projekty s dodávkou vlastních výkonů do 25 mil. Kč | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost projektového řízení | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | organizační a komunikační dovednosti | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za vedení a aktuálnost kompletní dokumentace projektu, včetně projektové knihovny
- Provádí organizaci interních projektových schůzek a schůzek se zákazníkem.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Koordinování práce projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Kontroluje finanční stránku projektu (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o projektech, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Kontroluje a eviduje projektové úkoly, jejich plnění dle projektového harmonogramu, případně eskaluje na projektového manažera.
- Zpracovává měsíční evidenci aktivit jednotlivých členů projektového týmu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

| Název katalogové role | Projektový manažer |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Řídí přidělené projekty a programy a administruje je v systému pro projektové řízení

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|---|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky | | | | | |
| | Praxe v projektovém managementu více než 5 let | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Hodnota řízeného projektu min. 10 mil Kč | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost projektového řízení, znalost prostředí veřejné správy MS Office, MS Project | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Schopnost samostatného řešení a rozhodování. Vedení lidí | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.
- Řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- Definuje cílový koncept projektu, business case, registr rizik, projektový plán
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- Vyhodnocuje jednotlivé projekty
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu

- Řízení změn v projektu
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- Reporting stavu realizace projektu – projektový tým, zadavatel.

| Název katalogové role | Projektový manažer senior |
|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Řídí svěřené projekty velkého rozsahu, koordinuje projektové týmy, řízením projektů zajišťuje dosažení plánovaných výsledků. Posuzuje soulad řešení přidělených projektů se strategií a cíli podniku.

Klíčové znalosti

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let Praxe alespoň 1 rok jako interní projektový manažer Praxe v projektovém managementu alespoň 8 let |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Dokončení min. 5 projektů Samostatné řízení projektu velkého rozsahu s dodávkou vlastních výkonů v hodnotě nad 150 mil. Kč Projekt v trvání 2 a více let |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost projektového řízení, schopnost samostatného řešení a rozhodování, vedení lidí |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | MS Office, MS Project |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | znalost prostředí veřejné správy, Schopnost samostatného řešení a rozhodování. Vedení lidí |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.
- Řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- Zajišťuje zpracování analýz, reportů a koncepcí (business case, registr rizik, projektový plán) a jejich plnou obhajobu.
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu

- Podílí se na přípravě finančního plánu projektů a tvorbě rozpočtů
- Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- Řízení změn v projektu
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu

| Název katalogové role | Architekt |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Analyzuje a navrhuje business-procesní, aplikační a infrastrukturní modely architektury informačních a komunikačních systémů, včetně integrace aplikačních komponent za účelem metodické standardizace a optimalizace procesů a řešení, rozsah a způsob podpory business procesů FS informačními službami, a to v souladu s požadavky českého i evropského eGovernmentu.

Klíčové znalosti

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ, VŠ technického směru |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Minimálně 5 let v oboru, Přehled o ICT tendrech Znalost problematiky VŘ ve státní správě |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Expertní znalost ve svěřené oblasti kompetencí |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | na úrovni Professional a vyšší |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ B1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikativnost, Samostatnost, Visio, Project, EA |

Klíčové povinnosti

- Realizuje analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi
- Odpovídá za koordinaci a jednotnost architektury vytvářeného informačního systému
- Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a dodávky. Připravuje technické podklady pro nabídky, technické řešení projektů.
- Účastní se anebo řídí implementaci dodávek a změn na infrastruktuře a aplikacích
- Řídí migrační a rozvojové projekty v oblasti sítí
- Zajišťuje technické podklady pro nabídky, technické řešení a prováděcí projekty
- Připravuje Podklady pro výběrová řízení
- Připravuje Návrhy pro interní rozvojové činnosti a projekty
- Připravuje metodiku tvorby architektury
Aktivně se účastní oponentních a akceptačních řízení.
- Komunikuje s příslušnými organizačními celky podniku v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech, s organizačními jednotkami Zákazníka a s dodavateli komponent ICT
- Přispívá do strategických materiálů Zákazníka
- Analyzuje a navrhuje řízení znalostí v organizaci

| Název katalogové role | Architekt senior |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Řídí malé a střední týmy, odpovídá za analýzu a návrh business-procesních, aplikačních a infrastrukturních modelů architektury informačních a komunikačních systémů, včetně integrace aplikačních komponent za účelem metodické standardizace a optimalizace procesů a řešení, rozsah a způsob podpory business procesů FS informačními službami, a to v souladu s požadavky českého i evropského eGovernmentu.

Klíčové znalosti

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ technického směru |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Minimálně 10 let v oboru, Přehled o ICT tendrech Znalost problematiky VŘ ve státní správě |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Expertní znalost ve svěřené oblasti kompetencí |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | na úrovni Professional a vyšší |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ B1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikativnost, Samostatnost, Visio, Project, EA |

Klíčové povinnosti

- Vede malé až střední týmy
- Odpovídá za business architekturu řešení, architekturu síťových řešení, infrastrukturu, middleware, cloudová řešení, aplikace a související bezpečnost
Realizuje a analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi
- Odpovídá za koordinaci a jednotnost architektury vytvářeného informačního systému
- Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a dodávky. Připravuje technické podklady pro nabídky, technické řešení projektů.
- Účastní se anebo řídí implementaci dodávek a změn na infrastruktuře a aplikacích
- Řídí migrační a rozvojové projekty v oblasti sítí
- Zajišťuje technické podklady pro nabídky, technické řešení a prováděcí projekty
- Připravuje Podklady pro výběrová řízení
- Připravuje Návrhy pro interní rozvojové činnosti a projekty
- Zabezpečuje vyhotovení a průběžnou aktualizaci příslušných EA modelů eGOV
- Připravuje metodiku tvorby architektury
- Aktivně se účastní oponentních a akceptačních řízení.
- Komunikuje s příslušnými organizačními celky podniku v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech, s organizačními jednotkami Zákazníka a s dodavateli komponent ICT
- Přispívá do strategických materiálů Zákazníka
- Analyzuje a navrhuje řízení znalostí v organizaci

| Název katalogové role | Bezpečnostní administrátor |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Provádí administraci bezpečnostních nástrojů a zodpovídá za jejich správnou funkčnost a nastavení. Podílí se na rozvoji a implementaci nových bezpečnostních nástrojů.

Klíčové znalosti

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | min. 5 let praxe v IT |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | min. znalosti na úrovni certifikace CompTIA Security+ apod., znalost MS Office |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | Produktové certifikace na technologie logování, SIEM, IDS/IPS a jiné bezpečnostní nástroje. |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za implementaci bezpečnostních prvků a nástrojů dle schválené architektury, kontroluje jejich správnou funkci, dohlíží na akceptaci v projektové fázi a případně následný provoz
- Reportuje manažerovi bezpečnosti odpovědnému za příslušný projektový/provozní celek průběh provozních/projektových aktivit
- Spolupracuje s architektem bezpečnosti na návrhu architektury bezpečnostních prvků a nástrojů pro projekty a provozní prostředí
- Spravuje svěřené nástroje a prvky bezpečnosti na aplikační úrovni, spolupracuje s provozními útvary při jejich provozu a testuje jejich správné nastavení, doporučuje změny konfigurace a aktualizace dle potřeb Objednatele.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- Spolupracuje na řízení bezpečnosti s manažerem bezpečnosti a konzultuje s manažerem bezpečnosti Objednatele.
- Detekuje, analyzuje, vyhodnocuje bezpečnostní události a incidenty ve svěřené oblasti.
- Řeší bezpečnostních incidenty.
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatel)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů

- Zajišťuje administraci používaných bezpečnostních nástrojů tak, aby docházelo správnému a včasnému zachycení KBÚ/KBI.
- Zodpovídá za správné kapacitních (licenční) plánování bezpečnostních nástrojů.
- Definuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

| Název katalogové role | Bezpečnostní architekt |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Architekt kybernetické bezpečnosti se podílí na návrhu bezpečnostní architektury informačních systémů, jejich jednotlivé komponenty, vzájemné vazby a spolupracuje na implementaci architektury informačních systémů se systémem řízení bezpečnosti informací. Podílí se na návrhu dalšího rozvoje řízení informační bezpečnosti jako podklad pro rozhodování managementu organizace a jejich vlastníků.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | 3+ let v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo v oblasti architektury ICT | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu.
- Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Spolupracuje na vytváření plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti.
- Formuluje a kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů.
- Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.
- Spolupracuje na oponentních řízeních a přípravě podkladů.
- Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Spolupracuje na aktualizaci modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.

- Přípravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.

| | |
|--|--------------------------------------|
| Název katalogové role | Bezpečnostní architekt senior |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Architekt kybernetické bezpečnosti navrhuje a řídí bezpečnostní architekturu informačních systémů, jejich jednotlivé komponenty, vzájemné vazby a dohlíží na soulad implementace architektury informačních systémů se systémem řízení bezpečnosti informací. Navrhuje případně způsoby dalšího rozvoje řízení informační bezpečnosti jako podklad pro rozhodování managementu organizace a jejich vlastníků.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | 5+ let v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo v oblasti architektury ICT | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti | | | | | |

Klíčové povinnosti

- V rámci klíčových projektů se podílí na vedení týmů a řízení aktivit s důrazem na dodržení požadavků kybernetické bezpečnosti a souladu s architektonickými standardy a požadavky související legislativy.
- Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu.
- Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti a určuje milníky dosažení očekávaného cílového stavu.
- Formuluje a kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů.
- Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.
- Prosazuje bezpečnost v rámci koncepčního rozvoje
- Aktivně se účastní oponentních řízení a přípravě souvisejících podkladů.
- Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.

- Provádí komplexní návrhy řídicích mechanismů (snižování rizik, standardy a pravidla).
- Spolupracuje na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti a kontroluje milníky k dosažení očekávaného cílového stavu.
- Průběžně aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Připravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.

| Název katalogové role | Bezpečnostní manažer |
|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zavádí a udržuje procesy pro zajištění ochrany dat a informací v oblasti informační bezpečnosti. Vykonává roli Bezpečnostního manažera pro svěřený systém zákazníka. Podílí se na nastavování a aktualizaci bezpečnostních pravidel pro podnik, kontroluje jejich dodržování, analyzuje a navrhuje opatření pro KBU/KBI.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ právního/obecného zaměření | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | praxe 4+ let v oblasti bezpečnosti a utajovaných informací | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost z.č. 181/2014 Sb., nebo znalost z.č. 412/2005 Sb., nebo, GDPR | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | znalost ISO 27000, znalost z.č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, GDPR | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Navrhuje a zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní projekt/provoz ve fázi přípravy, realizace a provozu
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle platné dokumentace (interní/projektová)
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta a konzultuje případné změny a odchylky
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Podílí se na zpracování strategických dokumentů v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělený projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele
- Koordinuje detekci, analýzu a vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů. Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů.

- Zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní Oblast bezpečnosti (GDPR,BOZP,Fyz.bezp., PO, Kriz.říz., Řízení rizik, OUI - dále jen Oblast)/projekt ve fázi přípravy, realizace a provozu.
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle interní dokumentace.
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou Oblast/projekt s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele.
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s legislativními požadavky) a prezentuje výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní Oblast/projekt, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatel)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definiuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
- Definiuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

| | |
|--|------------------------------------|
| Název katalogové role | Bezpečnostní manažer senior |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zavádí a udržuje a řídí procesy pro zajištění ochrany dat a informací v oblasti informační bezpečnosti. Vykonává roli Bezpečnostního manažera pro svěřený systém zákazníka. Řídí/koordinuje nastavování a aktualizaci bezpečnostních pravidel pro podnik, kontroluje jejich dodržování, analyzuje a navrhuje opatření pro KBU/KBI.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ právního/obecného zaměření | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | praxe 6+ let v oblasti bezpečnosti a utajovaných informací | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | znalost z.č. 181/2014 Sb., nebo znalost z.č. 412/2005 Sb., nebo, GDPR MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | znalost ISO 27000, znalost z.č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, GDPR | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Řídí/koordinuje zavádění bezpečnostních norem (ISO 27k, ZoKB, GDPR apod.) do prostředí zákazníka
- V rámci klíčových projektů se podílí na vedení týmů a řízení aktivit s důrazem na dodržení požadavků kybernetické bezpečnosti a požadavky související legislativy
- Navrhuje a zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní projekt/provoz ve fázi přípravy, realizace a provozu
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle platné dokumentace (interní/projektová)
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta a konzultuje případné změny a odchylky
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Podílí se na zpracování strategických dokumentů v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělený projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele

- Koordinuje detekci, analýzu a vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů. Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů.
- Zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní Oblast bezpečnosti (GDPR, BOZP, Fyz.bezp., PO, Kriz.říz., Řízení rizik, OUI - dále jen Oblast)/projekt ve fázi přípravy, realizace a provozu.
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle interní dokumentace.
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou Oblast/projekt s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele.
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s legislativními požadavky) a prezentuje výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní Oblast/projekt, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatele)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
- Definuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

| Název katalogové role | Konzultant ICT I |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro technické projekty, provádí technickou údržbu počítačových systémů a dalších atypických zařízení výpočetní techniky.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | praxe 2 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Připravuje podklady pro veřejné zakázky
- Podílí se na implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Připravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

| | |
|--|--------------------------|
| Název katalogové role | Konzultant ICT II |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | praxe 3 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Připravuje podklady pro veřejné zakázky
- Zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Připravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT
- Pod vedením seniorního konzultanta pro zákazníky zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu, identifikuje a řídí rizika za stranu zákazníka, hlídá harmonogram a dosažení cíle projektu.
- Podílí se na identifikaci a návrzích opatření pro zvládnutí ICT rizik
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

| Název katalogové role | Konzultant ICT III |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení. Zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | praxe 5 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Analyzuje nesložitější problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Připravuje podklady pro veřejné zakázky
- Navrhuje a zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Připravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření
- Řídí změnový management pro zákazníky
- Pro zákazníky zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu, identifikuje a řídí rizika za stranu zákazníka, hlídá harmonogram a dosažení cíle projektu.
- Zajišťuje řízení kvality projektu
- Identifikuje a navrhuje opatření pro zvládnutí ICT rizik
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.

- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

| Název katalogové role | Konzultant SAP I |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka.

Konzultant se bude podílet na provozu / rozvoji významného informačního systému, který je svým rozsahem implementace SAP funkcionality nejrozsáhlejší v České republice. Prostřednictvím tohoto systému je např. spravován rozpočet více než 40 mld. Kč, výplata mezd pro více než 70 tis. zaměstnanců. Nevyplacení mezd může být kvalifikováno jako ohrožení bezpečnosti státu. O důležitosti zajištění provozu / rozvoje vypovídají i požadované parametry dostupnosti systému (SLA), které jsou uvedené v samostatném souboru.

Klíčové znalosti

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | 3 let |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Aktivní účast alespoň na dvou projektech v roli SAP senior ve státní správě: Úřad vlády, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství, NKÚ, ČSSZ, aj. |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | SAP/ABAP/JAVA |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti |

Klíčové povinnosti

- Podílí se na analýze požadavků koncového zákazníka na úpravy SAP nastavení,
- pod vedením SAP senior konzultanta spolupracuje na návrhu a implementaci změn v jednotlivých SAP modulech obsažených v kap. 3 – Seznam modulů,
- účastní se jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav nastavení modulu SAP,
- eviduje odpracované hodiny v rámci drobného rozvoje v systému Solution Manager,
- podílí se na školení klíčových uživatelů koncového zákazníka,
- pod vedením SAP senior konzultanta se podílí na identifikaci rizik,
- požadavkem je kromě znalosti příslušného modulu i znalost vývojového prostředí ABAP / Java, konzultant provádí úpravu zákaznického řešení pod vedením SAP senior konzultanta^{*)},
- udržuje aktuální technickou dokumentaci nastavení systému.

^{*)} Konzultant bude podporovat / rozvíjet systém, který se významným způsobem liší od SAP standard. Jedná se 50-80 % zákaznického vývoje ve všech modulech (v některých případech se jedná o 100 % - a to u modulů, které v SAP standardu neexistují).

| Název katalogové role | Konzultant SAP II |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka.

Konzultant se bude podílet na provozu / rozvoji významného informačního systému, který je svým rozsahem implementace SAP funkcionality nejrozsáhlejší v České republice. Prostřednictvím tohoto systému je např. spravován rozpočet více než 40 mld. Kč, výplata mezd pro více než 70 tis. zaměstnanců. Nevyplacení mezd může být kvalifikováno jako ohrožení bezpečnosti státu. O důležitosti zajištění provozu / rozvoje vypovídají i požadované parametry dostupnosti systému (SLA), které jsou uvedené v samostatném souboru.

Klíčové znalosti

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | 4 let |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Aktivní účast alespoň na dvou projektech v roli SAP senior ve státní správě: Úřad vlády, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství, NKÚ, ČSSZ, aj. |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | SAP/ABAP/JAVA |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti |

Klíčové povinnosti

- Provádí analýzu požadavků koncového zákazníka na úpravy SAP nastavení,
- stanovuje harmonogram a požadovanou součinnost koncového zákazníka,
- identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací,
- samostatně navrhuje a implementuje změny v jednotlivých SAP modulech obsažených v kap. 3 – Seznam modulů,
- aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav nastavení modulu SAP,
- eviduje odpracované hodiny v rámci drobného rozvoje v systému Solution Manager,
- požadavkem je kromě znalosti příslušného modulu i detailní znalost vývojového prostředí ABAP / Java, konzultant provádí samostatně úpravu zákaznického řešení *)
- školí klíčové uživatele koncového zákazníka,
- poskytuje integrační služby na ostatní moduly SAP.

^{*)} Konzultant bude podporovat / rozvíjet systém, který se významným způsobem liší od SAP standard.
Jedná se 50-80 % zákaznického vývoje ve všech modulech (v některých případech se jedná o 100 % - a to u modulů, které v SAP standardu neexistují).

| | |
|--|---------------------------|
| Název katalogové role | Konzultant SAP III |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Realizuje analýzu a vývoj jednotlivých modulů SAP dle potřeb zákazníka. Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka.

Konzultant se bude podílet na provozu / rozvoji významného informačního systému, který je svým rozsahem implementace SAP funkcionality nejrozsáhlejší v České republice. Prostřednictvím tohoto systému je např. spravován rozpočet více než 40 mld. Kč a výplata mezd pro více než 70 tis. zaměstnanců. Nevyplacení mezd může být kvalifikováno jako ohrožení bezpečnosti státu. O důležitosti zajištění provozu / rozvoje vypovídají i požadované parametry dostupnosti systému EKIS a ISOSS.

Klíčové znalosti

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | 5 let |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Aktivní účast alespoň na dvou projektech v roli SAP senior ve státní správě: Úřad vlády, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství, NKÚ, ČSSZ, aj. |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | SAP/ABAP/JAVA |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Komunikační dovednosti |

Klíčové povinnosti

- Provádí analýzu požadavků koncového zákazníka na úpravy SAP nastavení,
- řídí týmy SAP konzultantů,
- stanovuje harmonogram a požadovanou součinnost koncového zákazníka,
- identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací,
- samostatně navrhuje a implementuje změny v jednotlivých SAP modulech obsažených v kap. 3 – Seznam modulů,
- aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav nastavení modulu SAP,
- eviduje odpracované hodiny v rámci drobného rozvoje v systému Solution Manager,
- požadavkem je kromě znalosti příslušného modulu i detailní znalost vývojového prostředí ABAP / Java, konzultant provádí samostatně úpravu zákaznického řešení *)
- školí klíčové uživatele koncového zákazníka,
- poskytuje integrační služby na ostatní moduly SAP.
-

*) Konzultant bude podporovat / rozvíjet systém, který se významným způsobem liší od SAP standard. Jedná se 50-80 % zákaznického vývoje ve všech modulech (v některých případech se jedná o 100 % - a to u modulů, které v SAP standardu neexistují).

| Název katalogové role | ICT Technik |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Provádí instalace, implementaci a servisní/uživatelskou podporu koncových pracovišť prostředí ICT s přesahem do serverového prostředí.

Klíčové znalosti

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Absolvent |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | |

Klíčové povinnosti

- Přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí,
- Provádí nastavování provozních parametrů operačních systémů počítačů, jejich nadstaveb, informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich optimalizaci pro provoz v počítačové síti a napojení na ostatní komunikační systémy,
- Provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačové techniky, aplikací a informačních systémů,
- Provádí testování hardware komponentů zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby),
- Odstraňuje systémové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky,
- Poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí,
- Provádí konzultace, analýzy a vyhotovuje dokumentace v oblasti hromadného nasazování operačních systémů
- V omezené míře zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích zákazníka,
- Provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky.

| | |
|--|---------------------------|
| Název katalogové role | ICT Technik senior |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Odpovědný za návrh, instalaci, implementaci a servisní/uživatelskou podporu koncových pracovišť prostředí ICT s přesahem do serverového prostředí. Zabývá se návrhem a implementací systémů pro podporu spolupráce, implementaci informačních systémů (ERP, CRM: MS Dynamics CRM/365, MS Office 365) a vertikálních řešení včetně analýz (BI), specializovanými IT službami (studie, outsourcing, cloud computing).

Klíčové znalosti

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Praxe 2 roky |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Znalost IT technologií se zaměřením na koncová pracoviště v podnikovém prostředí |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | |

Klíčové povinnosti

- Úzce spolupracuje s obchodním týmem na technických řešeních pro zákazníky
- monitoruje, spravuje, navrhuje a zajišťuje rozvoj IT infrastruktury zákazníků (servery, PC stanice, aktivní prvky sítě, VOIP telefonie, WiFi sítě, LAN i WAN, kabeláže)
- přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí,
- zajišťuje komplexní správu složitých víceuživatelských operačních systémů počítačů a síťových prostředí vysoké systémové úrovně, přebírá, ověřuje a uvádí do provozu operační systémy počítačů a síťových prostředí, zajišťuje jejich optimální využívání a vývoj jejich speciálních částí,
- provádí nastavování provozních parametrů operačních systémů počítačů, jejich nadstaveb, informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich optimalizaci pro provoz v počítačové síti a napojení na ostatní komunikační systémy,
- ve stanoveném rozsahu provádí kontrolu provozu, údržbu, instalaci, optimalizaci provozu sítě, síťových aplikací a informačních systémů a v omezeném rozsahu realizuje rozvoj svěřených částí sítě,
- provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačových sítí, aplikací a informačních systémů s důrazem na optimalizaci využití síťových zdrojů a prostředků,
- provádí testování hardware komponentů zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby),

- odstraňuje systémové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky,
- vykonává činnost správce systému (administrátor) s oblastní působností k určeným informačním systémům,
- poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí,
- zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích ministerstva,
- provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky,
- podle pokynu nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení

| | |
|--|--------------------|
| Název katalogové role | SLM manager |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Funguje jako centrální místo pro SLA management podniku. Zodpovídá za přípravu a vyjednávání SLA se zákazníkem a reporting jejich plnění za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|---|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ/VŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | 5/3 roky | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Aktivní zkušenost ze státní správy, certifikace ISO, ITIL apod. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | MS OFFICE pokročilý uživatel | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání. | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Vyjednává a následně připravuje podklady SLA (Service Level Agreement) pro klíčové zákazníky
- Připravuje reporting stran plnění nastavených SLA
- Připravuje podklady pro fakturaci a kreditaci smluvního plnění
- Standardizuje SLA parametry a dohlíží na jejich jednotné užití v rámci zákaznických smluv
- Rozvíjí vztahy se zákazníky prostřednictvím jednání SLM týmu a příslušných pracovních skupin
- Spolupracuje s Business Controllingem podniku na přípravě nabídkové kalkulace ceny služby pro zákazníka (podklad pro produktový katalog)
- Komunikuje s interními provozními útvary za účelem splnění parametrů nastavených SLA
- Identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací
- Aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav SLA a reportingu
- Školí klíčové uživatele beneficentů v oblasti reportingu
- Komunikuje a vyjednává s managementem Ministerstva vnitra a ostatních subjektů státní správy

| Název katalogové role | Specialista legislativy |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje právní podporu, zpracovává právní analýzy a expertizy a vykonává další odborné právnícké činnosti.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ (Mgr.) právní, praxe 3+ let, zkušenost s veřejnými zakázkami/IT právo 1+let | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Manažerské dovednosti, komunikační a vyjednávací dovednosti, přehled a znalost principů veřejných zakázek, orientace ve všech základních oblastech práva Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zpracovává obchodní smlouvy včetně smluv rámcové povahy, právní analýzy a revize smluv i jednostranných právních jednání
- Zpracovává podklady pro odborná stanoviska právní povahy
- Zastupuje podnik ve správních řízeních a před soudy
- Vytváří a aktualizuje vzorové dokumenty dle platné legislativy
- Poskytuje konzultace a poradenství pro zaměstnance napříč podnikem
- Definuje formulace a revize obchodních podmínek
- Spolupracuje na tvorbě a připomínkování smluv uzavíraných podnikem, nebo smluv, které jsou součástí nabídkových a výběrových řízení

| | |
|--|---------------------------------------|
| Název katalogové role | Specialista legislativy senior |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení týmu a řízení právní podpory, zpracovává právní analýzy a expertizy a vykonává další odborné právnícké činnosti.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | VŠ (Mgr.) právní, praxe 3+ let, zkušenost s veřejnými zakázkami/IT právo 1+let | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Manažerské dovednosti, komunikační a vyjednávací dovednosti, přehled a znalost principů veřejných zakázek, orientace ve všech základních oblastech práva Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za koordinaci a zajištění právní podpory a poradenství napříč podnikem v oblasti obchodního, občanského a pracovního práva, autorského práva a práva v oblasti informačních technologií a legislativy.
- Řídí odborníky v PO a v oblasti veřejné správy
- Zpracovává podklady pro složitá odborná stanoviska právní povahy
- Zpracovává obchodní smlouvy včetně smluv rámcové povahy, právní analýzy a revize smluv i jednostranných právních jednání
- Zpracovává podklady pro odborná stanoviska právní povahy
- Zastupuje podnik ve správních řízeních a před soudy
- Vytváří a aktualizuje vzorové dokumenty dle platné legislativy
- Poskytuje konzultace a poradenství pro zaměstnance napříč podnikem
- Definuje formulace a revize obchodních podmínek
- Spolupracuje v oblasti veřejných zakázek na právním poradenství ke smluvní dokumentaci, vztahující se k veřejným zakázkám
- Spolupracuje na tvorbě a připomínkování smluv uzavíraných podnikem, nebo smluv, které jsou součástí nabídkových a výběrových řízení

| Název katalogové role | Specialista nákupu |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zpracovává podklady pro analýzu nákupních potřeb a procesů, analýzu relevantního trhu a nakupovaných komodit, a realizuje proces nákupu.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|---|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ ekonomického zaměření/v oblasti veřejné správy (s právním minimem) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | absolvent | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Ekonomické minimum, znalost z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, znalost informačních systémů a elektronických nástrojů používaných v oblasti zadávání veřejných zakázek, znalost SAP R3, MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zpracovává podklady pro analýzu nákupních potřeb a procesů, podklady pro analýzu relevantního trhu a nakupovaných komodit, reportingové sestavy, jednodušší analýzy trhu a komodit
- Připravuje podklady pro optimalizaci smluvních vztahů, podklady pro jednání s dodavateli
- Podílí se na nastavení nákupní strategie jednotlivých komodit, na přípravě podkladů pro zadávací řízení
- Zodpovídá za správnost zpracovaných výstupů, za dodržení principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
- Zajišťuje administrativní podporu nákupu, objednávání produktů a služeb v souladu s nastavenými procesy, zakládání objednávek do systému SAP
- Zajišťuje realizaci zadávacího řízení a vlastního nákupu v souladu se z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných interních předpisů (od převzetí a posouzení náležitosti požadavků na realizaci nákupu a jejich zpracování do zadávací dokumentace, přes vyhlášení VZ a následně administrace až k podpisu smlouvy)
- Podílí se na přípravě smluvního vztahu ve spolupráci s právním oddělením a zástupcem odborného útvaru
- Konzultuje s oddělením ekonomiky a s odborným útvarem náležitosti a specifikace k veřejné zakázce

| | |
|--|----------------------------------|
| Název katalogové role | Specialista nákupu senior |
| <ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za oblast nákupu a veřejných zakázek. Řídí nákupní proces, nastavuje jeho metodiku a zajišťuje jeho organizaci pro všechny útvary podniku. Řídí a nastavuje pravidla a koordinuje související výběrová řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Řídí strategie nákupu a logistiku, které má za úkol správu komodit, analýzu nákupních potřeb a procesů a nastavení strategie nákupu v klíčových oblastech.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace | SŠ/VŠ ekonomická/právní/veřejná správa (s právním minimem) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi | 3roky/VŠ - 5 let (SŠ) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti | Manažerské dovednosti. Znalost zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Základní znalost ekonomického a finančního řízení podniku. Znalost SAP R3, MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za nastavení metodik přípravy a realizace veřejných zakázek a jejich dodržování
- Definuje a nastavuje strategii a koncepci v oblasti nákupu a veřejných zakázek, definuje nákupní procesy pro klíčové komodity v souladu se strategickými záměry podniku.
- Schvaluje objednávky na základě výsledků výběrových řízení v souladu s interními předpisy a z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Nastavuje a vyjednáva ekonomicky efektivní a tržně relevantní obchodní a cenové podmínky s dodavateli v případech, kdy to zákon umožňuje. Realizuje jednání s dodavateli k optimalizaci stávajících smluv.
- Kontroluje proces správy komodit, zpracování analýz nakupovaných komodit a analýz relevantního trhu, uplatňování stanovené strategie nákupu komodit a obchodních podmínek, kvalifikace dodavatele a hodnotících kritérií; zpracování objednávek a další operace prováděné podřízenými v ekon. systému.
- Konzultuje nákupní potřeby a požadavky odborných útvarů před zahájením zpracování dokumentů pro účely zadávacích řízení a v průběhu přípravy těchto dokumentů.
- Spolupracuje na přípravě zadávacích řízení, nastavení zadávacích podmínek, na analýze uzavřených smluv, na nastavení strategie nákupu v klíčových oblastech.

- Zpracovává reporting ve svěřené oblasti, metodiky v oblasti posuzování ekonomické výhodnosti nákupů, použití optimalizačních nástrojů a tržních a smluvních analýz.
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci, za dodržení podmínek dle zák. č. 320/2001 Sb., zejména principů 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost)
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik v oblasti nákupu a veřejných zakázek
- Kontroluje realizaci zadávacího řízení a vlastního nákupu v souladu se z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných interních předpisů (od převzetí a posouzení náležitosti požadavků na realizaci nákupu a jejich zapracování do zadávací dokumentace, přes vyhlášení VZ a následné administrace až k podpisu smlouvy)

| Název katalogové role | Specialista obchodu |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zabezpečuje vyřizování standardních požadavků stávajících zákazníků včetně možnosti prodeje základních služeb a produktů. Aktivně identifikuje potřeby zákazníka a nabízí služby a produkty, které jsou součástí katalogu služeb.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | SŠ, praxe 3 roky obchod, praxe 3+ let ve státní správě | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a nabídkového procesu a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením. Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za přípravu a realizaci obchodních případů
- Vyřizování standardních požadavků stávajících zákazníků, přijímá a předává interně k řešení nestandardní požadavky zákazníka
- Kontroluje plnění, garance a případné změny smluv
- Podílí se na přípravě nabídek v rámci nabídkového řízení
- Rozvíjí vztah se zákazníkem prostřednictvím nabídek standardních produktů a služeb z katalogu
- Zpracovává výkazy a podklady pro fakturaci k vybraným typům smluv
- Zajišťuje reporting vůči Zákazníkům a pro interní potřebu
- Podílí se na tvorbě strategického firemního rozvoje a plánování.
- Podílí se na přípravě strategie nových příležitostí.
- Podílí se na přípravě nabídek a návrhů smluv v rámci nabídkového řízení
- Podílí se na přípravě obchodních plánů a strategického rozvoje produktového katalogu
- Podílí se na přípravě smluv ve spolupráci se zákazníkem a ostatními odd. podniku
- Rozvíjí nové obchodní příležitosti a projekty
- Podílí se na tvorbě podkladů a business case pro jednotlivé obchodní příležitosti

| Název katalogové role | Specialista obchodu senior |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje zpracování podkladů pro předložení nabídek v návaznosti na obchodní příležitosti. Podílí se na rozvoji nových obchodních příležitostí a projektů. Komunikuje aktivně se zákazníky a podílí se na rozvojových plánech stávajících produktů a služeb. Podílí se na rozvoji obchodních aktivit, tvorbu a správu produktového katalogu pro zákazníka, sumarizaci a koordinaci nových obchodních příležitostí a přípravu projektů rozvíjejících aktivity podniku.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | SŠ, praxe 5 let obchod, praxe 3+ let ve státní správě | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a nabídkového procesu a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením. Znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za obchodní strategii.
- Podílí se na tvorbě strategického firemního rozvoje a plánování.
- Podílí se na přípravě strategie nových příležitostí.
- Podílí se na přípravě nabídek a návrhů smluv v rámci nabídkového řízení
- Podílí se na přípravě obchodních plánů a strategického rozvoje produktového katalogu
- Podílí se na přípravě smluv ve spolupráci se zákazníkem a ostatními odd. podniku
- Rozvíjí nové obchodních příležitostí a projekty
- Komunikuje se zákazníky, předává požadavky zákazníka odborným útvarům
- Podílí se na tvorbě podkladů a business case pro jednotlivé obchodní příležitosti

| | |
|--|---|
| Název katalogové role | Specialista zákaznických požadavků |
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | absolvent |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | Sk. B |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | |

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje agendu spojenou s evidencí dodavatelských smluv (zejména telekomunikačních) včetně vykazování měsíční nákladovosti. Může zajišťovat evidenci smluv k provedeným cenovým poptávkám v rámci nákupního procesu a podporovat nákupní proces
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Realizuje součinnost s operátory komunikačních sítí, zpracování požadavků na objednávky, kontrolní činnost, schvalování a urgenci dodavatelských faktur, vyřizování reklamací s operátory až do vystavení opravných dokladů
- Zajišťuje evidenci a vkládání požadavků na vystavení objednávek do informačního systému dle zpracovaného požadavku. Může zpracovávat uzávěrky a inventarizace skladových zásob, příjmy a výdaje materiálu na skladech a udržovat číselníky a kmenové záznamy materiálu
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Realizuje reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zajišťuje činnost účtování dodavatelských faktur
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Plní úkoly při administrativním vyřizování požadavků v souladu se spisovou službou
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

| | |
|--|--|
| Název katalogové role | Specialista zákaznických požadavků senior |
| <ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení a správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|--|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace | SŠ/VŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi | 5 let (SŠ), 2 roky (VŠ) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti | Manažerské dovednosti, analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti | AJ | A1 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení | Důvěrné | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ŘP | Sk. B | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Řídí agendu spojenou se zajištěním zákaznických požadavků a služeb v oblasti komunikační infrastruktury
- Konzultuje řešení specifických požadavků zákazníků
- Kontroluje správnost dat předávaných podřízenými a podřízenými prováděné administrativní činnosti
- Podílí se na zpracování analýz a modelů v rámci provozování a správy komunikačních systémů, sítí a technologií
- Nastavuje a zpracovává reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik
- Realizuje kontrolní činnost nad dodavatelskými fakturami a dohlíží na správnost jejich účtování
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Vedení svěřené agendy telekomunikačních služeb, plnění úkolů při administrativním vyřízení požadavků v souladu se spisovou služeb
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

| Název katalogové role | Specialista zákaznických řešení |
|--|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za celkový návrh technických řešení. Garantuje věcnou a technologickou správnost. Navrhuje technická řešení, poskytuje konzultace a odpovídajícím způsobem podporuje klíčové zákazníky při tvorbě zákaznických požadavků na změny.

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|---|--|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | Praxe 5 let v oblasti technologického prodeje, zkušenosti s návrhem technologických řešení. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost technologií a nabídkového procesu a postupů ve státní správě. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Obecná znalost IT architektury (servery, storage, networking, virtualizace apod.) Praxe s architektonickými činnostmi a návrhy architektur systémů informačních a komunikačních technologií. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | sk B. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Odpovědnost za návrh technického řešení v rámci přípravy nabídek.
- Spolupráce při tvorbě podkladů k projektovým záměrům, koncepcí, architektur a designů v oblasti systémů informačních a komunikačních technologií.
- Odpovědnost za správnost navrhovaných postupů, technologií a architektury zákaznických řešení.
- Spolupráce s odbornými útvary na tvorbě technických podkladů do nabídek.
- Analýza požadavků a potřeb zákazníka, poskytování konzultací.
- Technická podpora obchodního týmu při vedení obchodních případů.
- Spolupráce na přípravě finanční kalkulace obchodního případu v rámci přípravy nabídek.
- Aktivní sledování technologických trendů v dané oblasti.
- Komunikace s ostatními odděleními napříč společností (zejména Obchod, Provoz, Architektura).

| Název katalogové role | Specialista zákaznických řešení senior |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace | |

Popis pracovní činnosti

Řídí a zodpovídá za rozvoj a návrh komplexních technických zákaznických řešení. Garantuje jejich věcnou a technologickou správnost. Podílí se na rozvoji obchodních aktivit. Úzce spolupracuje s pracovníky týmu "Obchod" při tvorbě nabídek a rozvoji produktového katalogu. Zodpovídá za koordinaci Pre-Sales aktivit (Interní studie a analýzy, konzultace, Studie proveditelnosti).

Klíčové znalosti

| | | | | | | |
|---|---|----|---------|---------|---------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace | SŠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praxe | Praxe 7 let v oblasti technologického prodeje, zkušenosti s návrhem technologických řešení. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi | Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost technologií a nabídkového procesu a postupů ve státní správě. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti | Znalost řešení založených na technologiích Microsoft, Oracle, SAP, EMC, HP nebo Cisco. Obecná znalost IT architektury (servery, storage, networking, virtualizace apod.) Praxe s architektonickými činnostmi a návrhy architektur systémů informačních a komunikačních technologií. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certifikace | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti | AJ | A2 | (vyber) | (vyber) | (vyber) | (vyber) |
| <ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení | Vyhrazené | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ŘP | sk B. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky | | | | | | |

Klíčové povinnosti

- Zodpovědnost za celkový návrh technických řešení v rámci přípravy nabídek. Garantuje věcnou a technologickou správnost.
- Návrh technických řešení, konzultace a podpora zákazníka při tvorbě zákaznických včetně identifikace a analýzy potřeb zákazníka.
- Vedení agendy spojené s evidencí potenciačních obchodních případů. Prezentace produktů a technologických řešení.
- Spolupráce při nastavování procesů a metodiky pro oblast zákaznické strategie.
- Spolupráce při tvorbě podkladů k projektovým záměrům, koncepcím, architektur a designů v oblasti systémů informačních a komunikačních technologií.

- Odpovědnost za správnost navrhovaných postupů, technologií a architektury zákaznických řešení.
- Spolupráce s odbornými útvary na tvorbě technických podkladů do nabídek.
- Technická podpora obchodního týmu při vedení obchodních případů.
- Spolupráce na přípravě finanční kalkulace obchodního případu v rámci přípravy nabídek.
- Aktivní sledování technologických trendů v dané oblasti.
- Komunikace s ostatními odděleními napříč společností (zejména Obchod, Provoz, Architektura).