



Objednávka : MC22-R-OSM00158/2022



MC22X0081K88

**Odběratel:**

Městská část Praha 22  
Nové náměstí 1250  
104 00 Praha 114  
IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915  
tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhřetěvesi dne : 28.07.2022

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhřetěves  
/  
Vyřizuje: Kloučková Jitka

**Dodavatel:**

**Václav Komárek**

Mírová 497/93  
10300 Praha  
IČ: 49400932

**Popis: vybavení pro nově zřizovanou MŠ v Královicích  
(nábytek - skříně)**

**Objednáváme u Vás**

vybavení pro nově zřizovanou MŠ v Královicích (nábytek - skříně) dle cenové nabídky ze dne 20. 7. 2022

*Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.*

<b>Termín plnění :</b>	31.8.2022
<b>Předběžná cena vč. DPH</b>	<b>406 046,00 Kč</b>

**Obecné smluvní podmínky:**

- 1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky).
- 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22
- 3) V případě, že dodavatel uzná, že se jedná o stavební nebo montážní práce (kód CZ-CPA 41-43), prohlašujeme, že předmět objednávky není určen k ekonomické činnosti MČ, proto nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.

**Ostatní ujednání:**

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

**Štíbr Vladimír Mgr. LL.M.**  
odbor správy majetku

**Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:**

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
  - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
  - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
  - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech