

Číslo smlouvy Objednatele: SML/1104/2022

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY A ROZVOJE**

*uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dle zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“)*

*(dále jen „Smlouva“)*

### **Statutární město Přerov**

zastoupené: Ing. Petrem Měřínským, primátorem statutárního města Přerov  
se sídlem: Bratrská 709/34, 750 02 Přerov – Přerov I-město  
IČO: 00301825  
DIČ: CZ00301825

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **TESCO SW a.s.**

zastoupené: Petrem Zemanem, místopředsedou představenstva TESCO SW a.s. a Svatoplukem Benešem, členem představenstva TESCO SW a.s.  
se sídlem: tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc  
IČO: 25892533  
DIČ: CZ699000785  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 5151342 / 0800  
zapsané v: obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. B 2530

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)

*v následujícím znění:*

## Čl. I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Objednatel a společnost TESCO SW a.s. (dále jen „**TESCO SW**“) uzavřeli dne 17. 3. 2014 Smlouvu o dílo vč. zajištění servisu, jejíž znění bylo následně opakovaně upraveno dodatky č. 1 až č. 5 (dále jen „**Smlouva o dílo**“).
- 1.2 Na základě Smlouvy o dílo TESCO SW pro Objednatele realizovalo komplexní dodávku integrovaného řešení pro přenos dat a informací v územní samosprávě města Přerova, a to včetně poskytování následných služeb technické a uživatelské podpory dodaného řešení.
- 1.3 TESCO SW je autorem celého customizovaného řešení s výjimkou dílčích částí, jejichž autory jsou jednotliví poddodavatelé TESCO SW. Jedná se o společnosti Gordic spol. s r.o., Geovap, spol. s r.o., DATACENTRUM systems & consulting, a.s., As4u, s.r.o., Cominfo, a.s., VITA software, s.r.o., Microsoft Ireland Operations Limited a ARCDATA PRAHA, s.r.o. (dále jen „**Další autoři**“).

## Čl. II. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem Smlouvy je povinnost Poskytovatele zajistit technickou, uživatelskou a legislativní podporu při rutinním provozu, včetně maintenance na vybrané části (moduly) díla (dále jen „**Služby podpory**“) dodaného společností TESCO SW v rámci projektu „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě statutárního města Přerova“, kterými jsou:

### A. Portál úředníka

1. Service Desk,
2. Řízení projektů,
3. Nájemní vztahy,
4. Cestovní příkazy,
5. Školení,
6. Překážky v práci / Dovolena, a
7. Administrátorský modul (Systémová nastavení, workflow, Integrovaná vazba AIS včetně podpory integrační sběrnice) (dále jen „**Dílo**“).

Objednatel požaduje, aby Poskytovatel poskytoval Služby podpory v rozsahu blíže specifikovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.2 Služby podpory budou poskytovány po dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2.3 Objednatel se zavazuje za provedení Služeb podpory zaplatit cenu dle čl. V. této Smlouvy.
- 2.4 Poskytovatel v rámci Služeb podpory zajistí následující druhy služeb:

## LEGISLATIVNÍ ÚDRŽBA

- 2.5 Poskytovatel se zavazuje udržovat v souladu s platnou legislativou všechny části Díla po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje v případě legislativních změn zajistit úpravy všech částí Díla tak, aby byly v souladu se změněnými právními předpisy nejpozději k datu účinnosti příslušné legislativní změny a poskytnout upravené části Díla Objednateli, včetně zajištění nezbytných prací souvisejících s instalací a nasazením úprav nutných pro soulad s platnou legislativou.

## TECHNICKÁ PODPORA

- 2.7 Obecné požadavky na organizaci technické (servisní) podpory jsou následující:
- zřízení a udržování centrálního místa pro oznamování všech servisních požadavků,
  - telefonické zadání požadavku na technickou podporu musí být zajištěno lidskou obsluhou (příjem požadavku pouze automatem není akceptován),
  - komunikace s dispečinkem technické podpory, stejně tak komunikace s řešiteli požadavků na technickou podporu bude zajištěna v českém (případně slovenském) jazyce,
  - příjem požadavku bude umožněn několika nezávislými komunikačními cestami:
    - telefonicky,
    - e-mailem: [REDACTED]  
[REDACTED]
    - zadáním požadavku na Poskytovatele prostřednictvím ServiceDesku v Portálu úředníka,
  - prostřednictvím e-mailu může být požadavek zadán i mimo níže uvedenou dobu pro příjem požadavku, lhůta pro reakci na něj se však v této době počítat nebude,
  - zajištění nepřetržitého přístupu do systému pro evidenci požadavků pro oprávněné osoby Objednatele – možnost upřesnění požadavku v průběhu jeho řešení.

## PROVOZNÍ SPRÁVA

- 2.8 Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti provozní správy = nebude nutné zadávat požadavky na jejich provedení:
- pravidelné prohlídky správné funkce spravovaných systémů a zařízení,
  - poskytování informací o bezpečnostních rizicích,
  - aplikace bezpečnostních oprav (vždy s předchozím souhlasem Objednatele),
  - reinstalace nových verzí SW (vždy s předchozím souhlasem Objednatele),

- údržba aktuální provozní dokumentace (včetně integračních vazeb) a její předložení vždy do 3 pracovních dní od jejího vyžádání ze strany Objednatele.

#### 2.9 Obecné požadavky:

- zaznamenání změn do technické provozní dokumentace,
- náklady související s poskytnutím služeb provozní správy jsou zahrnuty v ceně Služeb podpory, žádné další náklady (cestovné, příp. nocležné apod.) související s poskytnutím služeb, nebudou fakturovány,
- čas na realizaci požadavků na provozní správu nebude snižovat předplacené hodiny expertní podpory.

### **EXPERTNÍ PODPORA**

#### 2.10 Požadavky na externí podporu zahrnují:

- konzultační služby (telefonicky, emailovou komunikací, v lokalitě Objednatele),
- řešením problémů (telefonicky, emailovou komunikací, v lokalitě Objednatele),
- předkládání návrhů na rozvoj systémů – přidělení technického specialisty (systémového architekta), který bude mít přehled o provozovaných systémech, jejich architektuře a bude předkládat návrhy rozvoje a poskytovat konzultační služby související s provozem a rozvojem těchto technologií,
- poskytování služeb rozvoje v rozsahu 20 člověkohodin měsíčně; nevyčerpané člověkohodiny lze převádět neomezeně v rámci celého období účinnosti Smlouvy,
- poskytování služeb v lokalitě Objednatele nebude mít dopad na cenu poskytovaných Služeb podpory (cestovné a další náklady jsou zahrnuty v ceně Služeb podpory).

### **Čl. III.**

#### **Další povinnosti Poskytovatele**

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje, že předá bezodkladně, nejpozději však do 15 pracovních dnů, na vyžádání Objednatele data a provozní údaje týkající informačního systému (počítačových programů / jednotlivých dílčích modulů), a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Objednatel má právo tuto žádost učinit kdykoliv, po celou dobu účinnosti této Smlouvy, a to jak na všechny moduly, tak na vybraný dílčí modul/program. Poskytovatel předá Objednateli bezodkladně po skončení účinnosti této Smlouvy, nejpozději však do 15 pracovních dnů, data a provozní údaje týkající se jím spravovaného a Objednatelem provozovaného informačního systému (počítačových programů / modulů), a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Následně Poskytovatel kopie těchto dat a provozních údajů zlikviduje. Poskytovatel vyhotoví o průběhu likvidace kopií dat a provozních údajů

protokol, který předá Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů po provedení likvidace kopií dat a provozních údajů.

3.2 Poskytovatel poskytne Objednateli na jeho písemnou žádost veškerou nezbytně nutnou součinnost pro změnu dodavatele, a to před ukončením této Smlouvy nebo její části, tj. v průběhu běhu výpovědní doby i po jejím ukončení, případně bezodkladně po obdržení písemné žádosti Objednatele tak, aby byl zajištěn bezproblémový přechod k novému dodavateli (dále jen „**Exit plán**“). Nezbytně nutná součinnost v rámci Exit plánu bude zahrnovat zejména:

- aktivní spolupráci Poskytovatele při migraci dat při přechodu na jiný systém, vč. zajištění exportu v dohodnutém či Objednatelům určeném formátu dat,
- poskytnutí úplné a aktuální provozní dokumentace ke Službám podpory (dokumentace musí zahrnovat kompletní elektronickou kopii veškeré dokumentace, kterou Poskytovatel vytvořil v rámci svého plnění s tím, že bude aktualizována tak, aby odrážela stav Služeb podpory k datu ukončení smluvního plnění, vč. plně komentovaného modelu datových struktur, které byly vytvořeny na základě požadavku Objednatele),
- prokazatelné odstranění dat na HW prostředcích Poskytovatele,
- poskytnout další konzultace Objednateli a případnému novému dodavateli (nad rámec shora uvedených povinností) spojené zejména s přípravou nového dodavatele na výkon Služeb podpory, a to v rozsahu do 25 člověkohodin; konzultace budou poskytovány na základě písemného vyžádání Objednatele.

Objednatel má právo žádost o součinnost učinit kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a Poskytovatel je povinen tuto součinnost poskytnout ještě 3 další měsíce po ukončení platnosti této Smlouvy či její části. V souvislosti s poskytnutím součinnosti v rámci Exit plánu nenáleží Poskytovateli zvláštní smluvní odměna.

3.3 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednatele. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

#### **Čl. IV.**

##### **Součinnost Objednatele**

4.1 Objednatel je povinen Poskytovateli umožnit zabezpečený vzdálený přístup k servisovaným a spravovaným SW a serverům, kde jsou všechny potřebné SW

komponenty nainstalované. Podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy.

- 4.2 Objednatel je povinen stanovit garanty za jednotlivé věcné oblasti, kteří budou fungovat jako první úroveň podpory pro běžné uživatele.

## **Čl. V.**

### **Cena**

- 5.1 Cena za poskytování Služeb podpory je včetně jejího rozpadu na jednotlivé moduly a ve členění pro jednotlivá čtvrtletí trvání této Smlouvy stanovena v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Cena za poskytování Služeb podpory je stanovena pro každé jednotlivé čtvrtletí trvání této Smlouvy, přičemž první čtvrtletí je zahájeno 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po nabytí účinnosti této Smlouvy. V případě že doba trvání Smlouvy bude kratší než období jednoho čtvrtletí ve smyslu této Smlouvy, bude cena stanovena poměrně za příslušnou část daného čtvrtletí.

## **Čl. VI.**

### **Platební podmínky**

- 6.1 Cena za poskytování Služeb podpory stanovená pro jednotlivá čtvrtletí (tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce) trvání Smlouvy v příloze č. 2 této Smlouvy bude hrazena zpětně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v úvodu této Smlouvy. Podkladem pro placení je daňový doklad – faktura (dále jen „**Faktura**“) vystavená Poskytovatelem.
- 6.2 Faktura bude Objednateli doručena nejpozději do 10 kalendářních dní od data jejího vystavení. Splatnost Faktury je stanovena v délce 30 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného čtvrtletí trvání této Smlouvy ve smyslu čl. VI. odst. 6.1 Smlouvy, za které je cena za poskytování Služeb podpory fakturována.
- 6.3 Fakturu zašle Poskytovatel na adresu Objednatele, uvedenou v úvodu Smlouvy.
- 6.4 Faktura musí obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly na tom, že příjemce zdanitelného plnění je oprávněn uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup) skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci

zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Smluvní strany se rovněž dohodly na tom, že v případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty uplatní a zaplatí částku ve výši daně z přidané hodnoty správci daně poskytovatele zdanitelného plnění, bude tato úhrada považována za splnění závazku příjemce zdanitelného plnění uhradit relevantní část sjednané ceny.

- 6.6 Služby rozvoje v rámci Expertní podpory budou poskytovány vždy pouze na základě dílčí písemné objednávky Objednatele. Přílohou Faktury bude rovněž počet vyčerpaných člověkohodin poskytování služeb rozvoje za příslušné čtvrtletí včetně jejich specifikace a dále celkový počet nevyčerpaných člověkohodin, které budou bez omezení převedeny ve smyslu čl. II. odst. 2.10 této Smlouvy pro následné využití Objednatelem.
- 6.7 Nebude-li Faktura obsahovat náležitosti uvedené v čl. VI. odst. 6.4 a 6.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti Poskytovateli vrátit s tím, že Poskyvatel je poté povinen vystavit novou Fakturu s novou dobou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou Faktury.

## **ČI. VII. SLA**

- 7.1 Pokud není určeno jinak, zásah za účelem řešení závady nebo podpory může být proveden vzdáleně nebo on-site.
- 7.2 Služby budou na vyžádání Objednatele poskytnuty i mimo níže uvedenou provozní dobu Objednatele s ohledem na minimalizaci omezení provozovaných systémů (např. požadavek na aplikaci bezpečnostních oprav může být směřován do nočních hodin nebo dnů volna a pracovního klidu).
- 7.3 Klasifikace závad:
- A – Kritická závada = závada bránící Objednateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti (např. služby veřejnosti).
  - B – Střední závada = funkčnost systému významným způsobem degradována nebo silně omezena, opakovaný výskyt závady.
  - C – Nízká závada = funkčnost systému vykazuje určité problémy bez výrazného dopadu na služby poskytované klientům Objednatele.

<b>Část (modul)</b>	<b>Dostupnost služby</b>	<b>Příjem požadavku</b>	<b>Klasifikace závady</b>	<b>Doba reakce</b>	<b>Doba vyřešení</b>
---------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------

Všechny části	8x5	8x5	A	4 hodiny	Do konce následujícího pracovního dne
			B	8 hodin	Do 2 pracovních dnů
			C	Do konce následujícího pracovního dne	Do 4 pracovních dnů

#### SLA – požadavky na provozní správu

Část (modul)	Dostupnost služby	Příjem požadavku	Doba reakce
Všechny části	8x5	8x5	Do konce následujícího pracovního dne

#### SLA – požadavky na expertní podporu

Část (modul)	Dostupné služby	Příjem požadavku	Doba reakce
Všechny části	8x5	8x5	Do konce následujícího pracovního dne

#### SLA – změny provozní dokumentace

Část (modul)	Dostupné služby	Příjem požadavku	Doba reakce
Všechny části	8x5	8x5	Do 4 pracovních dnů

#### SLA – požadavky na legislativní údržbu

= lhůty, v jakých bude garantována změna v systémech dle platné legislativy

Část (modul)	Dostupné služby	Příjem požadavku	Doba vyřešení
Všechny části	8x5	8x5	K datu účinnosti změny

- Hodnotou 8x5 se rozumí poskytování v pracovních dnech v době:

Po, St: 7,30 – 17,00

Út, ČT: 7,00 – 15,00



Pá: 7,00 – 14,30

## **Čl. VIII.**

### **Trvání Smlouvy**

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to 36 měsíců od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 8.2 Tato Smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran anebo písemnou výpovědí Objednatele anebo jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele či Poskytovatele v případě podstatného porušení Smlouvy.
- 8.3 Smlouva může být dále ukončena výpovědí ze strany Objednatele, a to i bez udání důvodu, pro veškeré Služby podpory nebo též pro jejich dílčí část (jednotlivý modul či moduly). Bude-li ze strany Objednatele Smlouva vypovězena pouze ve vztahu k dílčím částem Služeb podpory (jednotlivý modul či moduly), bude cena za poskytování Služeb podpory dle čl. V. této Smlouvy proporcionálně zkrácena na základě cen uvedených v položkovém rozpočtu, který činí Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 8.4 Výpovědní doba činí tři měsíce a počítá se od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.5 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
  - nevyřešení závady klasifikace A Poskytovatelem do 5 pracovních dnů od přijetí požadavku
  - porušení smluvních podmínek, které zásadně ovlivní právní postavení druhé smluvní strany anebo ji způsobí škodu, a které nebylo viníkem napraveno ani po dvou písemných upozorněních poškozené strany ve lhůtách v těchto upozorněních uvedených. Mezi těmito dvěma upozorněními musí být časový úsek alespoň jeden týden.

## **Čl. IX.**

### **Sankce**

- 9.1 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytování Služeb podpory delší než 14 pracovních dnů se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Za den platby se považuje den odepsání prostředků ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 9.2 Pro případ prodlení Poskytovatele při nedodržení SLA lhůt při řešení závad nebo podpory se sjednávají následující smluvní pokuty:
  - nedodržení doby reakce u závady klasifikace A: 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení a jednotlivou závadu,
  - nedodržení doby vyřešení u závady klasifikace A: 5.000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení a jednotlivou závadu.

- 9.3 Pro případ porušení kterékoliv povinnosti Poskytovatele vyplývající z čl. III. Této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý i započatý den prodlení, není-li jednotlivá povinnost utvrzena samostatnou smluvní pokutou.
- 9.4 Pro případ porušení kterékoliv povinnosti Poskytovatele vyplývající z čl. III. odst. 3.2 této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 150 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti, a to i opakovaně.
- 9.5 Smluvní pokuty podle tohoto článku jsou splatné do 30 kalendářních dní od jejich uplatnění, přičemž Objednatel je oprávněn smluvní pokutu započíst.

## ČI. X.

### PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

#### 10.1 Poddodavatelé

- 10.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 10.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelí Poskytovatelem nezbujuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

#### 10.2 Realizační tým

- 10.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu a jejich kontaktních údajů včetně uvedení informace, která z uvedených osoba odpovídá za jednotlivý modul, a informace, která z uvedených osob představuje vedoucího projektu, je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění

předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

10.2.2 Změna ve složení realizačního týmu musí být oznámena Objednateli do 2 pracovních dnů. Změna ve složení realizačního týmu nevyžaduje uzavření dodatku k Smlouvě.

10.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

### 10.3 Oprávněné osoby

10.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, podepisovat příslušné protokoly dle Smlouvy
- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad, při objednávání služeb expertní podpory.

10.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

10.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

i) ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí Odboru vnitřní správy, tel.:

ii) ve věcech technických: [redacted] vedoucí Odboru vnitřní správy, tel.:

10.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

iii) ve věcech smluvních: [redacted]

iv) ve věcech technických [redacted] vedoucí oddělení Majetek, tel.:

10.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. V případě změny oprávněných osob není potřeba ke

Smlouvě uzavírat dodatek a změna je účinná dnem doručení písemného vyrozumění druhé Smluvní straně.

## Čl. XI.

### Závěrečná ustanovení

- 11.1 Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků.
- 11.2 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neúčinné či pozbude platnosti, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná. Strany se zavazují nahradit neúčinné či neplatné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, účinným, popřípadě platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného, případně neplatného.
- 11.3 Ve věcech v této Smlouvě výslovně neupravených se smluvní strany řídí platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 11.4 Veškerá oznámení musí být písemná a adresovaná smluvním stranám na adresy jejich sídel, nesdělí-li strany písemně druhé straně jinou adresu. Písemnost se považuje za doručenu okamžikem, kdy druhá strana tuto písemnost obdrží. Má se za to, že písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání. Písemnost se považuje za doručenu rovněž okamžikem, kdy ji adresát odmítne převzít nebo jakýmkoliv způsobem zmaří její dojití. Písemnost lze doručit i prostřednictvím datové schránky.
- 11.5 Pokud Poskytovatel na základě této Smlouvy zpracovává osobní údaje, zpracování probíhá za účelem poskytování Služeb podpory na právním základu plnění této Smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). V takovém případě smluvní strany shodně prohlašují, že Objednatel je správcem a Poskytovatel zpracovatelem osobních údajů. Poskytovatel je povinen v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“) dostatečně informovat subjekty údajů dle čl. 13 a 14 GDPR, stejně jako reagovat na žádosti subjektů údajů, neprodleně informovat Objednatele o veškerých porušeních zabezpečení osobních údajů a dalších významných skutečnostech, týkajících se zpracování osobních údajů, řídit se při zpracování osobních údajů doloženými pokyny Objednatele, poskytovat Objednateli veškerou potřebnou součinnost, nezbytnou při plnění povinností vyplývajících z GDPR a ZZOÚ a sám plnit veškeré povinnosti, jež Poskytovateli vyplývají z GDPR a ZZOÚ. Osobní údaje jsou Poskytovatelem zpracovávány pouze v rozsahu, nezbytném pro splnění povinností dle této Smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak. Zhotovitel není oprávněn předávat osobní údaje jakékoliv třetí straně bez předchozího písemného schválení Objednatelem s výjimkou Další autorů. Poskytovatel je povinen Další autory zavázat obdobnými povinnostmi pro zpracování osobních údajů, jaké vyplývají ze Smlouvy jemu, aby byl

zachován vysoký standard ochrany osobních údajů. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Poskytovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Objednatele buď vymaže, nebo je vrátí Objednateli a vymaže existující kopie. V případě, že rozsah Poskytovatelem zpracovávaných osobních údajů bude vyžadovat uzavření zvláštní smlouvy v souladu se ZZOÚ, zavazuje se Poskytovatel takovou smlouvu s Objednatelem bezodkladně uzavřít.

- 11.6 Tato Smlouva je podepsána ve elektronické podobě.
- 11.7 Podepsaní zástupci obou stran prohlašují, že jsou oprávněni k podpisu Smlouvy.
- 11.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem vzájemného podpisu obou smluvních stran, a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu následujícího odstavce.
- 11.9 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato Smlouva bude zveřejněna Objednatelem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje odeslat tuto Smlouvu společně s metadaty správci registru smluv bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření.
- 11.10 Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 OZ a souhlasí se zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.11 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této Smlouvě byla dosažena v souladu s jejich vůlí, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a na základě jednostranně nevýhodných podmínek.
- 11.12 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Technická specifikace
  - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
  - Příloha č. 3 – Realizační tým
  - Příloha č. 4 - Podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova

## **Čl. XII. Doložka obce**

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přerova na její 89. schůzi konané dne 14. července 2022 usnesením č. 3319/89/6/2022 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

V Přerově dle data elektronického podpisu

V Olomouci dle data elektronického podpisu

Za Statutární město Přerov:

Za TESCO SW a.s.:

---

Ing. Petr Měřínský  
primátor statutárního města Přerov

---

Petr Zeman  
místopředseda představenstva TESCO SW  
a.s.

---

Svatopluk Beneš  
člen představenstva TESCO SW a.s.

## Příloha č. 1 – Technická specifikace

## Specifikace dodávky – informační systémy a související služby

### 1.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je zajištění služeb technické a uživatelské podpory při rutinním provozu, včetně legislativní podpory a maintenance pro městský portál úředníka. Rozsah užívaných modulů a požadovaná kvalita služeb je specifikována v dalších kapitolách.

### 1.2 Současný stav

Pro přesnější určení rozsahu přebíraného řešení, uvádíme, že obsahem a rozsahem požadovaného plnění je Portál úředníka s implementovanými agendami:

- a) Service Desk,
- b) Řízení projektů,
- c) Nájemní vztahy,
- d) Cestovní příkazy,
- e) Školení,
- f) Překážky v práci/Dovolená,
- g) Administrátorský modul (Systémová nastavení, workflow, integrační sběrnice...).

#### 1.2.1 Struktura aktuálně využívaného řešení

Výše uvedené agendy jsou licenčně pokryty SW komponentami uvedenými v následující kapitole. Dodavatelem a implementátorem současného řešení je společnost Tesco SW. Poskytnuté licence na jednotlivé komponenty díla spol. Tesco SW, a.s jsou časově neomezené a v následujícím rozsahu:

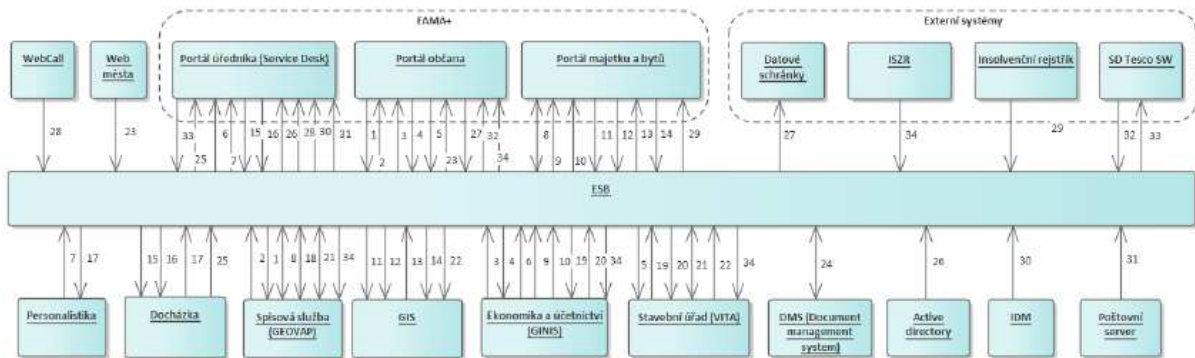
#	Komponenta	Rozsah poskytnutých práv	Počet licencí
<b>1</b>	<b>FAMA+ ITSM (aplikační část FaMa+ ITSM v níže uvedené struktuře)</b>		
2	Integrační vazby (IV)	Nevýhradní	Multilicence
3	Správa služeb (SLM)	Nevýhradní	Multilicence
4	Správa incidentů (IM)	Nevýhradní	Multilicence
5	Správa problémů (PM)	Nevýhradní	Multilicence
6	Správa změn (CHM)	Nevýhradní	Multilicence
7	Správa konfigurací (CMDB)	Nevýhradní	Multilicence
8	Správa požadavků identit (IDM)	Nevýhradní	Multilicence
9	Administrace portálu	Nevýhradní	Multilicence
<b>10</b>	<b>FAMA+ AM (aplikační část FaMa+ AM v níže uvedené struktuře)</b>		
11	Prostorový passport	Nevýhradní	Multilicence
12	Centrální evidence nemovitostí	Nevýhradní	Multilicence
13	Majetkoprávní operace	Nevýhradní	Multilicence
14	Investiční požadavky	Nevýhradní	Multilicence
15	Opakované činnosti	Nevýhradní	Multilicence
16	Technický passport	Nevýhradní	Multilicence
17	Zakázky a externí vztahy	Nevýhradní	Multilicence
18	Dlouhodobý majetek	Nevýhradní	Multilicence
19	Grafická prezentace dat	Nevýhradní	Multilicence
<b>20</b>	<b>FAMA+ CAFM (aplikační část FaMa+ CAFM v níže uvedené struktuře)</b>		
21	Nájemní vztahy	Nevýhradní	Multilicence
<b>22</b>	<b>FAMA+ EAI (aplikační část FaMa+ EAI v níže uvedené struktuře)</b>		
23	Integrační sběrnice (ESB)	Nevýhradní	Multilicence
24	Reporting	Nevýhradní	15



### 1.2.2 Integrovaná sběrnice

Jde o velmi podstatnou součást řešení, která je nezbytná pro funkčnost systému jako celku. Veškeré integrační služby (ESB) jsou provozovány nad Microsoft BizTalk serverem. Na níže uvedeném schématu je znázorněna globální procesní architektura aktuálních integrací prostřednictvím stávající ESB. Na schématu jsou znázorněny veškeré implementované integrační vazby pro produkční i testovací prostředí. Pro určení ceny zajištění služeb technické a uživatelské podpory při rutinním provozu jsou rozhodné integrační vazby, které jsou implementovány v produkčním prostředí a jsou v provozu, tj. v tabulce, která je součástí kapitoly 1.2.32 mají uvedeno ve sloupci „PRODUKČNÍ PROSTŘEDÍ“ v obou sloupcích („IMPLEMENTOVÁNO“ a v „PROVOZU“) „ANO“.

**Obrázek 1 Globální procesní architektura**



Obrázek 2 - popis integračních vazeb

<input type="checkbox"/>	Proces č. 1: Zakládání dokumentů do Spisové služby
<input type="checkbox"/>	Proces č. 2: Aktualizace stavu evidovaných životních situací
<input type="checkbox"/>	Proces č. 3: Založení nové identity – synchronizace aktuálních předpisů poplatků
<input type="checkbox"/>	Proces č. 4: Zakládání poplatků v Ekonomickém systému GINIS a zjišťování aktuálního stavu (uhrazeno/neuhrazeno)
<input type="checkbox"/>	Proces č. 5: Založení řízení na základě životní situace v Portálu občana
<input type="checkbox"/>	Proces č. 6: Synchronizace položek Konfigurační databáze (KD)
<input type="checkbox"/>	Proces č. 7: Přenos informací o aktuálním saldu dovolené
<input type="checkbox"/>	Proces č. 8: Přenos dokumentů a příloh z/do Spisové služby
<input type="checkbox"/>	Proces č. 9: Synchronizace Ešelek
<input type="checkbox"/>	Proces č. 10: Synchronizace Karet majetku
<input type="checkbox"/>	Proces č. 11: Zobrazení objektu na mapovém podkladu
<input type="checkbox"/>	Proces č. 12: Založení nového objektu v GIS
<input type="checkbox"/>	Proces č. 13: Přenos informací z GIS do Portálu majetku a bytů
<input type="checkbox"/>	Proces č. 14: Získání informací o objektech v Portálu majetku a bytů
<input type="checkbox"/>	Proces č. 15: Přenos informací o schválených a realizovaných absencích
<input type="checkbox"/>	Proces č. 16: Přenos informací o aktuálním saldu dovolené
<input type="checkbox"/>	Proces č. 17: Přenos informací o uzavřených pracovních listech
<input type="checkbox"/>	Proces č. 18: Rozhraní spisové služby
<input type="checkbox"/>	Proces č. 19: Založení správního poplatku v GINIS
<input type="checkbox"/>	Proces č. 20: Zjišťování aktuálního salda
<input type="checkbox"/>	Proces č. 21: Synchronizace doručenek se spisovou službou
<input type="checkbox"/>	Proces č. 22: Přenos informací o uskutečněných rozhodnutích do GIS
<input type="checkbox"/>	Proces č. 23: Přenos popisu životních situací z Webu města do Portálu občana
<input type="checkbox"/>	Proces č. 24: Rozhraní DMS vystavené na sběrnici
<input type="checkbox"/>	Proces č. 25: Přenos aktuálního salda dovolených různých typů
<input type="checkbox"/>	Proces č. 26: Synchronizace uživatelů do Portálu úředníka
<input type="checkbox"/>	Proces č. 27: Ověření úspěšné autentizace přes Autentizační rozhraní ISDS z Portálu občana
<input type="checkbox"/>	Proces č. 28: Stínání statistických informací pro potřeby Manažerského informačního systému
<input type="checkbox"/>	Proces č. 29: Synchronizace lokální kopie databáze ISIR
<input type="checkbox"/>	Proces č. 30: Synchronizace identit z IDM do Portálu úředníka
<input type="checkbox"/>	Proces č. 31: Čtení mailů z dedikované schránky (Tivo!) pro zakládání požadavků v SD
<input type="checkbox"/>	Proces č. 32: Přenos informací o požadavcích do Portálu občana
<input type="checkbox"/>	Proces č. 33: Přenos informací o požadavcích do ServiceDesku Tesco SW
<input type="checkbox"/>	Proces č. 34: Získávání referenčních údajů z ISZR

Dále je popsán aktuální rozsah a typ integrací.

### 1.2.3 AD01 – integrace s Active Directory

Služba umožňuje zakládání/mazání uživatelů a skupin v AD, dále pak vytvoření/odstranění zanoření AD skupin. Slouží pouze interně pro správu uživatelů a skupin ESB.

Zdroj: FAMA+EAI

Autentizace: Basic

Cíl: BE služba přístupující do AD prero.local

Autentizace: Doménová

### 1.2.4 AD02 – integrace s Active Directory

Služba poskytuje běžné operace s objekty v AD. Aktuálně je služba využívána pro synchronizaci uživatelů do Portálu úředníka.

Zdroj: Portál úředníka

Autentizace: Basic

Cíl: AD řadiče prero.local

Autentizace: Doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / AD interface

### 1.2.5 SPS01 – integrace se spisovou službou GEOVAP

Služba poskytuje běžné operace s objekty ve Spisové službě.

Aktuálně je služba využívána informačními systémy Nájemní vztahy / Bytová správa (v procesním schématu procesy č.1, 2, 5, 8, 18).

Zdroj: Portál občana, Portál majetku a bytů

Autentizace: Basic

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.6 SPS02 – integrace se spisovou službou GEOVAP

Služba poskytuje běžné operace s objekty ve Spisové službě.

Aktuálně je služba využívána informačními systémy Portál občana a Portál majetku a bytů.

Zdroj: Portál občana, Portál majetku a bytů

Autentizace: Windows

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

V tomto případě je použit princip delegování/impersonifikace účtu včetně restrikcí.

- a) Všechny zakomponované servery musí být součástí doménové skupiny „windows authorization access group“.
- b) Omezení na aplikačním serveru http/[server biztalku], any protocol.
- c) Omezení na integračním serveru http/[server spisové služby], any protocol.
- d) Omezení na spisové služby [mssql]/[server sql:port], any protocol.

#### 1.2.7 SPS03 – integrace se spisovou službou GEOVAP

Služba poskytuje běžné operace s objekty ve Spisové službě.

Aktuálně je služba využívána informačními systémy Portál občana a Portál majetku a bytů.

Zdroj: Portál občana, Portál majetku a bytů

Autentizace: Basic/Windows

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.8 PER01 – integrace s Personálním systémem

Služba poskytuje informace o aktuálních saldech dovolené zaměstnanců SMP. Aktuálně je služba využívána Portálem úředníka bytů (v procesním schématu procesy č.7).

Zdroj: Portál úředníka

Autentizace: Basic

Cíl: databáze DC2

Autentizace: Doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / DB connection

#### 1.2.9 WC01 – integrace se systémem WebCall

Služba poskytuje běžné operace s rezervačním systémem WebCall.

Zdroj: MIS

Autentizace: Basic

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.10 IR01 – integrace s rozhraním Insolvenčního rejstříku

Služba slouží jako router na rozhraní ISIR, slouží pro stahování dílčích změnových dávek ISIR.

Aktuálně je služba využívána pro udržování lokální kopie databáze ISIR, kterou využívá Portál majetku a bytů.

Zdroj: Timer FAMA+EAI

Autentizace: Basic

Cíl: IR02

Autentizace: doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / NET.TCP

#### 1.2.11 IR02 – integrace s rozhraním Insolvenčního rejstříku

Služba slouží jako router na rozhraní ISIR, slouží pro stahování dílčích změnových dávek ISIR.

Aktuálně je služba využívána službou IR01.

Zdroj: IR01

Autentizace: Doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): NET.TCP / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.12 GIN01 – integrace s integračním rozhraním GINIS

Služba umožňuje provádět standardní operace rozhraní GINIS, moduly DDP, MAJ a GIN.

Aktuálně je služba využívána Portálem občana a Portálem majetku a bytů (v procesním schématu procesy č.3,4,9).

Zdroj: Portál občana, Portál majetku a bytů

Autentizace: Basic

Cíl: BE komponenta pro komunikaci s GINIS (URL služby je v requestu)

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.13 GIN02 – integrace s integračním rozhraním GINIS

Služba umožňuje provádět standardní operace rozhraní GINIS, moduly DDP, MAJ a GIN. Pouze router.

Aktuálně je služba využívána informačním systémem VITA (v procesním schématu procesy č.19,20).

Zdroj: VITA, Spisová služba

Autentizace: -

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.14 SD01 – integrace s Active Directory

Služba slouží pro zasílání změnových notifikačních zpráv z AD do Portálu úředníka. Změnové notifikace z AD jsou odchytávány z logu na jednotlivých AD řadičích. Aktuálně služba zasílá notifikace o změně pouze do Portálu úředníka.

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / DB connection

#### 1.2.15 DMS01 – integrace s Document management system

Služba umožňuje provádět standardní operace s DMS. Služba je spuštěna ale není využívána (v procesním schématu procesy č.19,24).

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP).

#### 1.2.16 GINMP – integrace s integračním rozhraním GINIS

Služba slouží jako rozhraní pro GINIS, který ji aktivně volá a zasílá informace o Majetkových kartách, úplné dávky anebo změnové dávky.

Aktuálně jsou dávky s Majetkovými položkami zasílány do Portálu majetků a bytů (passport) a do Portálu úředníka (konfigurační databáze CMDB).

Zdroj: GINIS

Autentizace: Basic

Cíl: BE komponenta pro zápis do databáze Portálu majetků a bytů

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / DB connection

#### 1.2.17 IDM01 – integrace s IDM

Služba umožňuje provádět zápis a čtení z IDM přes LDAP protokol.

Aktuálně je služba využívána Portálem úředníka a slouží pro synchronizaci identit s IDM.

Zdroj: Portál úředníka

Autentizace: Basic

Cíl: BE komponenta pro komunikaci s IDM (LDAP)

Autentizace: Doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / LDAP

#### 1.2.18 GIS01 – integrace s geoinformačním systémem GIS (ARCGIS)

Služba slouží pro ukládání / aktualizaci objektů v GIS prostřednictvím REST rozhraní ArcGis serveru.

Aktuálně je služba využívána Portálem majetku a bytů (v procesním schématu procesy č.12).

Zdroj: Portál majetku a bytů

Autentizace: Basic

Cíl:

Autentizace: Doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (REST)

#### 1.2.19 GIS02 – integrace s GIS

Služba poskytuje informace o majetkových položkách v Portálu majetku (dávková synchronizace) a pro zápis informací do majetkových evidencí Portálu majetku (poškození a opravy).

Aktuálně je služba využívána pouze informačním systémem GIS (v procesním schématu procesy č.13,14).

Zdroj: GIS formulář (poškození/opravy), GIS noční synchronizace

Autentizace: Basic

Cíl: Aplikační server Portálu majetku a bytů

Autentizace: Basic

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP) + DB connection

#### 1.2.20 DS01 – integrace s informačním systémem Datové schránky (ISDS)

Služba umožňuje provádět standardní operace s Datovými schránkami. Aktuálně je služba využívána Portálem občana a slouží pro ověření úspěšné autentizace přes Autentizační rozhraní ISDS.

Zdroj: Portál občana

Autentizace: Basic

Cíl: Datová schránka

Autentizace: Klientský certifikát

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.21 IM01 – integrace s poštovním serverem

Služba umožňuje číst informace z e-mailové schránky přes IMAP protokol.

Aktuálně je služba využívána Portálem úředníka (Service desk) a slouží pro čtení e-mailů z dedikované schránky, do které zasílá události monitorovací systém, následně jsou v SD zakládány požadavky.

Zdroj: Portál úředníka

Autentizace: Basic

Cíl: mail.prerov.eu

Autentizace: Basic

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / IMAP

#### 1.2.22 VI01 – integrace s informačním systémem VITA

Služba poskytuje informace o uskutečněných rozhodnutích dle zadaných kritérií. Pouze router.

Aktuálně je služba využívána informačním systémem GIS, který provádí automatickou synchronizaci

Zdroj: GIS noční synchronizace

Autentizace: Basic

Cíl: srv-vita

Autentizace: Basic

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

#### 1.2.23 R01 – integrace s ISZR (RUIAN)

Služba slouží pro synchronizaci lokální kopie databáze RUIAN (denní/měsíční synchronizace).

Aktuálně je lokální kopie databáze RUIAN využívána pouze Portálem občana.

Zdroj: Timer FAMA + EAI

Autentizace: Basic

Cíl: BE komponenta pro synchronizaci RUIAN na srv-sbernice

Autentizace: Doménová

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / NET.TCP

### 1.2.24 Služby IZSR konektoru

Konektor poskytuje totožné rozhraní jako ISZR včetně všech autentizačních mechanismů. Konektor funguje jako router směřující komunikaci z AIS na ISZR. Přidanou hodnotou tohoto konektoru je centrální ukládání a správa logovacích záznamů, která podléhá legislativě a administrace oprávnění jednotlivých AIS.

Zdroj: AIS – 1297 (Sociální agenda)

Autentizace: Klientský certifikát vystavený od ISZR

Zdroj: AIS – 1249 (Matrika, Vidimace, Volby)

Autentizace: Klientský certifikát vystavený od ISZR

Zdroj: AIS – 1247 (Ekonomický systém GINIS)

Autentizace: Klientský certifikát vystavený od ISZR

Zdroj: AIS – 1243 (Vita Stavební úřad)

Autentizace: Klientský certifikát vystavený od ISZR

Zdroj: AIS – 6536 (Portál občana)

Autentizace: Klientský certifikát vystavený od ISZR

Cíl: <https://isZR.gov.cz/prod/EXX>

Autentizace: Klientský certifikát

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

### 1.2.25 SD02 – integrace se ServiceDesk Tesco SW

Služba slouží pro přenos informací o požadavcích do produkčního Portálu občana.

Služba je aktivně volána produkčním ServiceDeskem Tesco SW.

Zdroj: ServiceDesk TescoSW (internet)

Cíl: Portál úředníka

Autentizace: Basic/Windows

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

### 1.2.26 SD02 – integrace se ServiceDesk Tesco SW (TEST)

Služba slouží pro přenos informací o požadavcích do testovacího Portálu občana.

Služba je aktivně volána testovacím ServiceDeskem Tesco SW.

Zdroj: ServiceDesk TescoSW (internet)

Cíl: Portál úředníka

Autentizace: Basic/Windows

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

### 1.2.27 SD03 – integrace se ServiceDesk Tesco SW

Služba slouží pro přenos informací o požadavcích do produkčního ServiceDesku Tesco SW.

Služba je aktivně volána produkčním Portálem úředníka.

Zdroj: Portál úředníka (internet)

Cíl: ServiceDesk TescoSW

Autentizace: Certifikát

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

### 1.2.28 SD03 – integrace se ServiceDesk Tesco SW (TEST)

Služba slouží pro přenos informací o požadavcích do testovacího ServiceDesku Tesco SW.

Služba je aktivně volána testovacím ServiceDeskem Tesco SW.

Zdroj: ServiceDesk TescoSW (internet)

Cíl: Portál úředníka

Autentizace: Basic/Windows

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / HTTPS (SOAP)

### 1.2.29 NTF01 – notifikace GINIS

Služba slouží pro příjem notifikací ze systému GINIS a je aktivně voláno systémem GINIS.

Zdroj: GINIS

Cíl: Integrovaná sběrnice

Autentizace: Ne

Technologie integrace (z klienta na ESB / z ESB na cílový server): HTTPS (SOAP) / net.tcp

### 1.2.30 BE01 – router na BackEnd

Služba slouží jako router na BackEnd

Zdroj:

Cíl: Integrovaná sběrnice

Autentizace: Basic

### 1.2.31 EUD01 – router na EUD

Služba slouží jako router na BackEnd

Zdroj:

Cíl:

Autentizace: Basic

### 1.2.32 Souhrn služeb integrované sběrnice

Aktuální katalog služeb integrované sběrnice je uveden v následující tabulce

KÓD SLUŽBY	PRODUKČNÍ PROSTŘEDÍ		TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ	
	IMPLEMENTOVÁNO	V PROVOZU	IMPLEMENTOVÁNO	V PROVOZU
AD01	ANO	ANO	ANO	ANO
AD02	ANO	ANO	NE	NE
BE01	ANO	ANO	ANO	ANO
CC01	ANO	ANO	ANO	ANO
DB01	ANO	ANO	ANO	ANO
DMS01	ANO	NE	NE	NE
DS01	ANO	NE	ANO	NE
EUD01	NE	NE	ANO	NE
EUD02	ANO	ANO	ANO	ANO
GIN01	ANO	ANO	ANO	ANO
GIN02	ANO	ANO	ANO	ANO
GIN03	ANO	ANO	ANO	ANO
GINMP	ANO	ANO	NE	NE
GIS01	ANO	NE	ANO	NE
GIS02	ANO	NE	NE	NE
IDM01	ANO	ANO	NE	NE
IM01	ANO	ANO	NE	NE
IRO1	ANO	ANO	NE	NE
IRO2	ANO	ANO	NE	NE

IZS01	ANO	NE	NE	NE
JIP03	ANO	NE	NE	NE
NTF01	ANO	ANO	ANO	ANO
PER01	ANO	ANO	NE	NE
R01	ANO	NE	NE	NE
RZP01	NE	NE	NE	NE
SD01	ANO	NE	NE	NE
SD02	ANO	ANO	ANO	ANO
SD03	ANO	ANO	ANO	ANO
SPS01	ANO	NE	ANO	NE
SPS02	ANO	ANO	ANO	ANO
SPS03	ANO	ANO	ANO	ANO
SPS04	NE	NE	NE	NE
VI01	ANO	NE	NE	NE
WC01	ANO	NE	NE	NE

### 1.2.33 Organizační struktura

Níže uvádíme organizační strukturu rozhodnou pro převzetí správy provozovaného systému a požadované technologie a služby.

V rámci organizace žadatele je možné rozlišit organizační strukturu co do specializace a odbornosti jednotlivých pracovišť, u nichž se odlišuje typ a forma poskytovaných služeb, a organizační strukturu z pohledu výkonu pracovněprávních vztahů s oddělením jednotlivých rovin vedení a managementu organizace až po jednotlivé pracovníky. Organizační struktura je vytvořena v souladu s platnou legislativou. Další informace k organizační struktuře je možno nalézt na:

<https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/>

<https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/podrobna-struktura-magistratu-a-mestske-policie.html>

Předpokládaný rozsahu využití dle počtu uživatelů/zařízení:

Počet uživatelů nového systému – 350 pojmenovaných uživatelů



## 2 Hardware a software třetích stran

### 2.1.1 Nezbytná HW a SW infrastruktura

#### 2.1.1.1 Nezbytná HW infrastruktura

V rámci plnění nebude požadováno ocenění požadované infrastruktury nutné pro provoz systému.

#### 2.1.1.2 SW prvky třetích stran

Součástí cenového průzkumu je také odhad nákladů na pořízení nebo podporu softwarových prvků třetích stran jako jsou například databázové stroje nebo další softwarové prvky, pokud jsou nutné pro převzetí stávajícího řešení a jeho provoz. Podpora těchto prvků bude kalkulována na 3 roky.

## 2.2 PROVOZNÍ PODMÍNKY

V této kapitole jsou uvedeny podmínky provozu a údržby pro zajištění provozu spravovaného systému a jeho částí po dobu 3 let.

### 2.2.1 Legislativní podpora

Dodané řešení bude udržováno v souladu s platnou legislativou po výše uvedené dobu. Součástí legislativní podpory bude zajištění potřebných částí dodaného systému a to tak, aby byly vždy v souladu se změnami právními předpisy nejpozději k datu účinnosti příslušné legislativní změny. Součástí této služby bude rovněž zajištění nezbytných prací souvisejících s instalací a nasazením úprav nutných pro soulad s platnou legislativou.

### 2.2.2 Technická podpora

Technická podpora bude poskytována v následujícím režimu:

- a) způsob hlášení incidentu: Centrální Helpdesk, e-mailem, telefonicky
- b) technická podpora bude poskytována v českém jazyce

### 2.2.3 Kvalita servisu (SLA)

Zadavatelem je požadováno poskytnutí níže uvedené kvality servisu.

#### 2.2.3.1 Správa incidentů

Typ incidentu	Doba reakce a vyřešení
Dostupnost služby	8x5
Příjem požadavku	8x5
Incident typu A <i>závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti (např. služby veřejnosti)</i>	Doba reakce: 4 hod Doba vyřešení: následující pracovní den
Incident typu B <i>funkčnost systému významným způsobem degradována nebo silně omezena, opakovaný výskyt závady</i>	Doba reakce: 8 hod Doba vyřešení: do 2 pracovních dní
Incident typu C <i>funkčnost systému vykazuje určité problémy bez výrazného dopadu na služby poskytované klientům zadavatele</i>	Doba reakce: následující pracovní den Doba vyřešení: do 4 pracovních dní

## 2.2.3.2 Provozní správa

Provozní správa bude poskytována v následujícím rozsahu:

- a) Pravidelné prohlídky spravovaného systému,
- b) Poskytování informací o bezpečnostních rizicích,
- c) Aplikace bezpečnostních oprav,
- d) Reinstalace nových verzí softwarových produktů,
- e) Údržba aktuální provozní dokumentace.

Služba provozní správy	Doba reakce a vyřešení
Dostupnost služby	8x5
Přijem požadavku	8x5
Všechny části	Doba reakce: následující pracovní den

## 2.2.3.3 Expertní podpora

Služba expertní podpory	Doba reakce a vyřešení
Dostupnost služby	8x5
Přijem požadavku	8x5
Všechny části	Doba reakce: následující pracovní den

## 2.2.3.4 Legislativní údržba

Zahrnuje službu aplikace legislativních změn v provozovaných systémech.

Služba legislativní údržby	Doba reakce a vyřešení
Dostupnost služby	8x5
Přijem požadavku	8x5
Všechny části	Doba vyřešení: k datu účinnosti změny

Hodnotou 8x5 se rozumí poskytování v pracovních dnech v době:

Po, St: 7,30 – 17,00

Út, Čt: 7,00 – 15,00

Pá: 7,00 – 14,30

## 2.2.4 Technická podpora třetích stran

Součástí servisní smlouvy bude rovněž zastřešení smluvních vztahů s dodavateli ostatních softwarových řešení, které jsou integrovány s Portálem úředníka. Jedná se o tyto dodavatele:

- a) Gordic spol. s r.o.: technická a uživatelská podpora pro integrační vazby a rozklikávací rozpočet
- b) Geovap spol. s r.o.: technická a uživatelská podpora integračních vazeb,

- c) DATACENTRUM systems & consulting, a.s.: technická a uživatelská podpora integračních vazeb,
- d) As4U, s.r.o.: technická a uživatelská podpora integračních vazeb.
- e) Cominfo a.s.: Docházkový systém
- f) VITA software s.r.o.: stavební úřad
- g) Microsoft Ireland Operations Limited: poštovní systém
- h) ARCDATA PRAHA, s.r.o.: GIS

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

## Struktura cenové nabídky | Statutární město Přerov

MODUL	CENA PODPORY BEZ DPH (základní podpora, expertní podpora, rozšířená podpora, dodržení kvality služeb (SLA))											
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12
Service Desk	200 000 Kč	200 000 Kč	205 000 Kč	205 000 Kč	210 000 Kč	210 000 Kč	210 000 Kč	210 000 Kč	212 500 Kč	212 500 Kč	212 500 Kč	212 500 Kč
Řízení projektů	12 500 Kč	12 500 Kč	13 500 Kč	13 500 Kč	14 500 Kč	14 500 Kč	14 500 Kč	14 500 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč
Nájemní vztahy	250 000 Kč	250 000 Kč	255 000 Kč	255 000 Kč	260 000 Kč	260 000 Kč	260 000 Kč	260 000 Kč	262 500 Kč	262 500 Kč	262 500 Kč	262 500 Kč
Cestovní příkazy	30 000 Kč	30 000 Kč	33 000 Kč	33 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	37 500 Kč	37 500 Kč	37 500 Kč	37 500 Kč
Školení	20 000 Kč	20 000 Kč	23 000 Kč	23 000 Kč	26 000 Kč	26 000 Kč	26 000 Kč	26 000 Kč	27 500 Kč	27 500 Kč	27 500 Kč	27 500 Kč
Překážky v práci / Dovolená	50 000 Kč	50 000 Kč	53 000 Kč	53 000 Kč	56 000 Kč	56 000 Kč	56 000 Kč	56 000 Kč	57 500 Kč	57 500 Kč	57 500 Kč	57 500 Kč
Administrátorský modul (Systémová nastavení, workflow, Integrovaná vazby AIS včetně podpory integrační sběrnice)	150 000 Kč	150 000 Kč	155 000 Kč	155 000 Kč	160 000 Kč	160 000 Kč	160 000 Kč	160 000 Kč	162 500 Kč	162 500 Kč	162 500 Kč	162 500 Kč
<b>SUMA ZA KVARTÁLY BEZ DPH</b>	<b>712 500 Kč</b>	<b>712 500 Kč</b>	<b>737 500 Kč</b>	<b>737 500 Kč</b>	<b>762 500 Kč</b>	<b>762 500 Kč</b>	<b>762 500 Kč</b>	<b>762 500 Kč</b>	<b>775 000 Kč</b>	<b>775 000 Kč</b>	<b>775 000 Kč</b>	<b>775 000 Kč</b>
<b>SUMA CELKEM BEZ DPH</b>												<b>9 050 000 Kč</b>

**Příloha č. 3 – Realizační tým**

<b>Modul</b>	<b>Osoba odpovědná za daný modul</b>	<b>Kontaktní údaje osoby odpovědné za daný modul (tel. č., e-mail)</b>
Service Desk	[REDACTED]	[REDACTED]
Řízení projektů		
Nájemní vztahy		
Cestovní příkazy		
Školení		
Překážky v práci / Dovolená		
Administrátorský modul (Systémová nastavení, workflow, Integrační vazby AIS včetně podpory integrační sběrnice)		

<b>Vedoucí projektu</b>	[REDACTED]
<b>Kontaktní údaje vedoucího projektu (tel. č., e-mail)</b>	[REDACTED]

Příloha č. 4 - Podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova

# Podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova

---

Tento dokument popisuje zřizování a řízení vzdáleného přístupu do místní sítě Magistrátu města Přerova (dále LAN MMPr) pro dodavatele. Přístup do sítě LAN MMPr je řízen následujícími pravidly z důvodu bezpečnosti informačních systémů, ochrany dat a dokumentace zásahů na zařízeních.

## **I. Dokumentace přístupu do sítě LAN MMPr**

1. MMPr umožňuje pro dodavatele zřídit uživatelské/administrátorské účty pro přístup do sítě LAN MMPr za účelem vzdálené práce v aplikacích/na serverech.
2. Správcem počítačové sítě LAN MMPr je oddělení ICT, tj. osoby pověřené správou prostředků výpočetní techniky MMPr a zodpovědné za její provoz.
3. Termínem uživatelský/administrátorský účet (dále „účet“) se rozumí oprávnění pracovat na daném zařízení s jednoznačnou identifikací uživatele.
4. Účty jsou zřizovány na konkrétní jméno osoby (v pracovním poměru nebo jinak smluvně vázaného pracovníka) daného dodavatele. Seznam těchto účtů (dále seznam VPN uživatelů) je uložen na oddělení informačních a komunikačních služeb (ICT) MMPr.
5. Zpracování osobních údajů se řídí především ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů bude prováděno pouze v nezbytném rozsahu.
6. Pravidla stanovená těmito podmínkami jsou závazná pro všechny subjekty, které jsou do sítě LAN MMPr připojeny. Dodavatel, jemuž je vzdálený přístup povolen, podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova přijímá, a seznámí s nimi všechny své uživatele, pro které přístup žádá.
7. Každý jednotlivý uživatel vyjadřuje souhlas s těmito podmínkami tím, že použije zřízený účet pro připojení do sítě LAN MMPr.

## **II. Zřízení nového přístupu do sítě LAN MMPr**

1. Pro zřízení nového administrátorského/uživatelského účtu pro přístup do sítě LAN MMPr je nutno vždy zaslat žádost písemnou formou (e-mail) na e-mail [REDACTED]
2. Žádost může za dodavatele podat pouze osoba oprávněná k jednání dle výpisu z OR, nebo uvedená ve smlouvě se Stat. městem Přerovem.
3. Žádost musí být podána s předstihem minimálně dva pracovní dny.
4. Oprávněná osoba v žádosti uvede, za jakým účelem žádá o zřízení přístupového účtu, a jmenovitě pro které osoby, včetně kontaktních údajů (e-mail, mobil.tel.), viz příloha č.1, a tuto žádost podepíše elektronicky.
5. Žádost musí schválit vedoucí odd. ICT, v případě jeho nepřítomnosti zastupující osoba.



### **III. Pravidla přístupu do sítě LAN MMPr**

1. Dodavatelé, provádějící implementační práce nebo poskytující servisní a technickou podporu pro MMPr, kteří mají zřízeny uživatelské/administrátorské účty pro přístup do sítě LAN MMPr, nemusí žádat o povolení konkrétního přístupu do sítě. Tento přístup je povolen nepřetržitě.
2. Ke zřízeným účtům je zároveň aktivována multifaktorová autentizace (MFA). Je nutno stáhnout z Google Play/App Store do mobilního telefonu aplikaci Microsoft Authenticator. Přihlašovacími údaji pro VPN se dotyčný přihlásí a ověří svou identitu zde <https://myaccount.microsoft.com/> a nastaví si ověřovací metodu/-y. Jako výchozí je nutné vybrat ověřovací aplikaci - Microsoft Authenticator.
3. Pro vzdálený přístup je nutno použít VPN Check Point, v případě nemožnosti pro jednorázové připojení TeamViewer.
4. Parametry VPN připojení:
  - nesplitovaná VPN – veškerý provoz ze stanice směrován do VPN tunelu
  - povolená komunikace z VPN sítě/z VPN klienta:
    - a. routovaná do sítě LAN-SRV (VLAN 30):
      - i. DNS – tcp+udp/53
      - ii. WebMGMT – tcp/80 + 443
      - iii. RDP – tcp/3389
      - iv. SSH – tcp/22
    - b. natovaná do sítě Internet – povoleny všechny odchozí protokoly do internetu (funkční internet přímo z vpn klienta v rámci nesplitované VPN).
5. Každý uživatel při připojení do sítě LAN MMPr musí dodržovat stejná pravidla, jako kdyby byl fyzicky připojen přímo v síti LAN MMPr na pracovním místě.
6. Každý uživatel je povinen zejména:
  - chránit svůj uživatelský/administrátorský účet netriviálním heslem, a chránit své přístupové údaje před vyžrazením;
  - pečovat o stav technických prostředků, které pro připojení využívá, chránit je před zneužitím a udržovat relevantní software (operační systém, antivir apod.) v aktuálním stavu;
  - dbát na to, aby nezpůsobil zavlečení virové nákazy či jiného škodlivého software do sítě LAN MMPr;
  - informovat správce sítě LAN MMPr o odhalených nedostatcích v bezpečnosti sítě a případných závadách hardware;
  - chovat se při využívání služeb počítačové sítě/sítí tak, aby to nadměrně neobtěžovalo ostatní uživatele;
  - přináší-li potřeba práce na serverech a infrastruktuře MMPr s sebou riziko výpadku sítě nebo služeb MMPr, je nutné předem sjednat se správcem sítě LAN MMPr vyhovující termín a časový interval, kdy je třeba dbát především na úřední dobu magistrátu a poskytování služeb občanům.
7. Uživatel nesmí poskytnout své přístupové údaje ani předat navázané připojení třetí osobě.
8. Uživatel se nesmí pokoušet využít připojení do sítě pro kopírování dat na jiné úložiště mimo síť LAN MMPr.
9. Každý uživatel, který již nepotřebuje přístup do sítě LAN MMPr, se neprodleně odhlásí. Nepřetržitě ponechání aktivního přístupu do sítě LAN MMPr je považováno za hrubé

porušení pravidel provozu sítě LAN MMPr a bude mít za následek zakázání přístupu bez předchozího varování.

10. Dodavatel neprodleně písemně oznámí správci sítě LAN MMPr, pominul-li důvod pro přístup jeho konkrétního pracovníka (přeřazení na jinou práci, rozvázání prac. poměru).

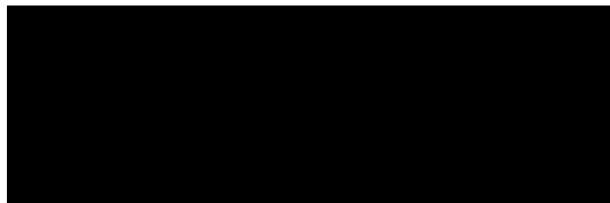
#### **IV. Výjimky**

Výjimky požadované dodavatelem lišících se od podmínek výše musí být detailně zdokumentovány a odsouhlaseny správcem sítě Magistrátu města Přerova z hlediska bezpečnosti.

Výjimky k MFA nebudou akceptovány.

Za správce sítě Magistrátu města Přerova:

Datum a podpis oprávněné osoby:



Magistrát města Přerova  
Odbor vnitřní správy  
vedoucí oddělení informačních a  
komunikačních služeb