

Rámcová smlouva

Odborné poradenské služby dotačního managementu

SMLUVNÍ STRANY

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

Šrobárova 1150/50, Praha 10, PSČ 100 34

IČO: 00064173

DIČ: CZ00064173

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: MUDr. Janem Votavou, MBA, ředitelem nemocnice

(dále jen "Objednatel") na straně jedné,

a

Euro Managers, s.r.o.

S. K. Neumanna 2011/7, 182 00 Praha 8

(kancelář Senovážné nám. 992/8, 110 00 Praha 1)

IČO: 26514958

DIČ: CZ 26514958

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Martinou Křížkovou, MBA, jednatelkou

(dále jen "Poskytovatel") na straně druhé,

společně dále také jako „Smluvní strany“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o poskytování služeb tohoto znění (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT

- 1.1 Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran pro poskytování služeb dotačního managementu, tj. přípravu a zpracování dotačních projektů, administraci schválených projektů spojené s čerpáním dotací a ostatní služby související s efektivním využitím dotačních titulů (dále jen „Služby“). Tato Smlouva uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „FNKV – služby dotačního managementu“, interní č. VZ: 2022_044_00_00, mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Služby zahrnují:

1.2.1 Přípravu a zpracování žádostí o dotace, které zahrnují:

- I. Identifikace vhodných dotačních příležitostí pro zadavatele, ověření základních podmínek přijatelnosti projektů dle kritérií příslušného dotačního zdroje a výzvy.
- II. Zpracování žádostí o dotace. Zpracování žádosti o dotaci zahrnuje vypracování formuláře žádosti, zpracování finančních a ekonomických studií, zpracování povinných příloh k žádosti o dotaci, projednání projektu v rámci přípravy žádosti o dotaci u poskytovatele dotace, vypořádání a zapracování připomínek poskytovatele dotace, zpracování aktualizací žádostí o dotace, přípravu a zpracování podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (smlouvy o poskytnutí dotace).

1.2.2 Poradenství v oblasti administrace schválených projektů spojené s čerpáním dotací. Tyto služby zahrnují zejména plnění povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace (podpora při zpracování zpráv o realizaci, žádostí o platbu, změnových řízení, součinnosti při kontrolách projektů, atp.)

1.2.3 Ostatní poradenské služby, které jsou spojené s čerpáním dotačních prostředků.

1.3 Předpoklad rozsah plnění poradenských činností je 1 000 hodin. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat poskytování poradenských služeb všech či pouze některých/některé z uvedených oblastí poradenství. Uvedený počet hodin je pouze předpokládaný. Objednatel není povinen odebrat požadované služby v uvedeném počtu hodin.

1.4 Objednatel poskytne Poskytovateli technické a odborné informace pro účely řádného splnění Služeb. Jedná se zejména o technickou dokumentaci (dokumentace k ÚR/SP, položkové rozpočty, energetické posudky a audity, atp.), stavebně povolovací dokumenty (ÚR, SP), odborné popisy přístrojů, technologií a vybavení).

2. **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

2.1 Poskytovatel je povinen při poskytování sjednaných Služeb postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto Smlouvou a Objednávkou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2.2 Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o veškerých okolnostech, které mají nebo mohou v zásadě ovlivnit výsledek poskytovaných služeb.

2.3 Poskytovatel je povinen Služby zajišťovat účelně tak, aby při racionálním postupu dosáhl kvalitního výsledku.

2.4 Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat oprávněné zájmy Objednatele.

2.5 Poskytovatel nenesé odpovědnost za nesprávné údaje a informace, které mu byly Objednatelem poskytnuty k plnění jeho povinností dle této Smlouvy, jakož nenesé odpovědnost za samostatná jednání Objednatele, která nedoporučil.

2.6 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této Smlouvy, i po skončení platnosti jednotlivých Objednávek.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění jeho povinností a závazků.
- 3.2 Objednatel se zavazuje k veškeré součinnosti, která se v průběhu plnění závazků dle této Smlouvy a Objednávky jeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany svých zaměstnanců.
- 3.3 Objednatel má právo na veškeré informace o stavu rozpracovanosti Služeb a Poskyvatel je povinen mu je k jeho dožádání poskytnout bez zbytečného odkladu.

4. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel bude poskytovat dílčí plnění na základě písemných objednávek Objednatele (dále jen „Objednávka“). Objednávka bude obsahovat konkrétní specifikaci předmět plnění, délku plnění a finanční rozsah.
- 4.2 Výzvu zadává Objednatel v písemné formě (v podobě listinné či elektronické).
- 4.3 Akceptuje-li Objednatel Dílčí nabídku Poskytovatele, jsou dohodnuté podmínky náležitostmi vystavené Objednávky.
- 4.4 Povinnost Poskytovatele plnit závazek vzniká přijetím Objednávky. Objednávka se považuje za přijatou, je-li odeslána Poskytovateli na jeho elektronickou adresu dle odst. 8.2 a Poskytovatel ve lhůtě tří dnů ode dne jejího odeslání písemně (listinou formou či elektronickou) Objednávku potvrdí a potvrzení zašle Objednateli na adresu dle odst. 8.1.

5. DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu dle odst. 7.9.
- 5.2 Dílčí plnění poskytuje Poskytovatel průběžně dle potřeb Objednatele v přiměřených lhůtách.
- 5.3 Nedohodnou-li se Smluvní strany na lhůtě pro přípravu a zpracování požadavku na časově a odborně náročné Služby jinak, považuje se za přiměřenou lhůtu, ve které je Poskytovatel služby plnit, doba, která je potřebná k přípravě a zpracování služeb obdobného charakteru jiným Poskytovatelem.


6. MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli konzultace a předává výsledky zadání v sídle Objednatele nebo na jeho pracovišti nebo ve svém sídle; právo volby místa náleží Objednateli.


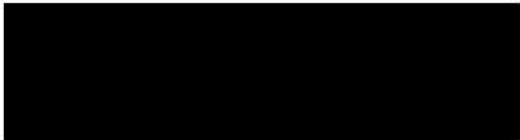
7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 1 900,- Kč (slovy: tisícdevětset Korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „Cena“), tj. 2 299,- Kč (slovy: dvaticísícedvěstědevadestídevět Korun českých) včetně daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných právních předpisů.
- 7.2 Hodinová sazba přísluší za odborné plnění dle této Smlouvy odborným členem týmu

Poskytovatele (tzv. "člověkohodina").

- 7.3 Cena obsahuje veškeré související náklady včetně cestovného po Praze, hovorného, nákladů za základní kancelářský materiál, pořizování kopií, opisů a výpisů potřebných listin a náklady obdobné. V ceně jsou zahrnuty i běžné administrativní činnosti, získávání informací (studijních podkladů) v oblasti poskytovaných Služeb aj. Cena je nepřekročitelná.
- 7.4 Cenu za Služby je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat za každý kalendářní měsíc, vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po účtovaném měsíci, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak na základě akceptované Objednávky.
- 7.5 Daňové doklady – faktury vystavené Poskytovatelem na základě této Smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.6 Přílohou daňového dokladu (faktury) je předávací protokol k poskytnutému plnění nebo časový výkaz plnění.
- 7.7 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci; elektronická adresa Objednatele je 
- 7.8 Lhůta splatnosti daňových dokladů – faktur je šedesát dnů (60) od data jejich vystavení. Zaplacením účtované částky je den jejího odeslání na účet Poskytovatele. Pokud daňový doklad – faktura nebude vystaven v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo s příslušným právním předpisem, je Objednatel oprávněn ve lhůtě pěti pracovních dnů od data doručení daňový doklad – fakturu odeslat Poskytovateli k přepracování, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou Ceny nebo její části. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem vystavení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu – faktury Objednateli.
- 7.9 Celková cena za služby provedené na základě potvrzených objednávek dle této Smlouvy nesmí ve svém souhrnu překročit **1 950 000,- Kč bez DPH**.

8. KONTAKTNÍ OSOBY, ZÁSTUPCI, OZNAMOVÁNÍ:

- 8.1 Ve věci plnění Smlouvy jedná za Objednatele včetně úkonů vystavení, změny a zrušení Objednávky:
- a. 
- b. Další osoby, které statutární orgán k takovému jednání písemně zmocní.
- 8.2 Ve věci plnění Smlouvy jedná za Poskytovatele včetně úkonů přijetí Objednávek, jejich změn, zrušení a připomínek Objednatele k plnění:
- a. 
- b. Další osoby, které statutární orgán k takovému jednání písemně zmocní.

8.3 Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně.

9. ODPOVĚDNOSTI POSKYTOVATELE

9.1 Poskytovatel odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytování Služeb.

9.2 Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy.

9.3 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných Služeb či jejich opomenutím sám nebo prostřednictvím jím zvoleného zástupce (poddodavatele).

10. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY, VYŠŠÍ MOC

10.1 Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy i Objednávky odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou Smluvní stranou.

10.2 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně na její adresu dle Smlouvy; za způsob doručení se považuje rovněž odeslání datové zprávy prostřednictvím datové schránky. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení ve formě listiny nebo odeslání elektronické datové zprávy datovou schránkou.

10.3 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:

10.3.1 jakékoli prodlení Poskytovatele, které vážně ohrozilo nebo mohlo ohrozit Objednatele v postavení příjemce dotace;

10.3.2 opakované prodlení Objednatele s úhradou ceny za předmět Smlouvy delší než 30 dnů po splatnosti jednotlivých daňových dokladů - faktur;

10.3.3 porušení povinnosti Poskytovatele zachovat mlčenlivost;

10.4 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi. Pro odesílání a doručování oznámení platí podmínky odst. 10.2 obdobně.

10.5 Tuto Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou s tím, že podpisy obou smluvních stran musí být na téže listině.

10.6 Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Nezanikají však nároky na náhradu škody a smluvní pokutu a nezanikají ty závazky Smluvních stran, které podle smlouvy nebo ze své povahy mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1 Poruší-li Poskytovatel své povinnosti dle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s poskytnutím.

11.2 Pro jednotlivý případ porušení Smlouvy lze uplatnit pouze jednu smluvní pokutu.

11.3 V případě prodlení Objednatele se zaplacením dnových dokladů - faktur zaplatí Objednatel Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

- 11.4 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případného nároku na škodu.

12. SPORY

- 12.1 Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. Při neúspěšném jednání rozhodne o sporné záležitosti soud, jehož místní příslušnost je určena sídlem Objednatele.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato Smlouva se řídí zejména zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami.
- 13.3 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Výjimkou tohoto ustanovení je změna obsazení pozice kontaktních osob.
- 13.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 13.5 Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu, přičemž Objednatel obdrží jedno (1) a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 13.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tato Smlouva dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto Smlouvu uveřejní v registru smluv Objednatel.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě Smluvní strany své podpisy:

V Praze dne 29.7.2022

V Praze dne 18.7.2022

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

Euro Managers, s.r.o.

MUDr. Jan Votava, MBA

Mgr. Martina Křížková, MBA, jednatelka

ředitel nemocnice