



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský

kraj MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD



KUMSP00G4DGG

ČÍSLO SMLOUVY (DOBATKU)		
00846	2014	KH
poř. číslo	rok	skr. odb.

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

### I. Smluvní strany

#### 1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava  
zastoupen: prof. Ing. Vondrák Ivo, CSc.  
IČ: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
Číslo účtu: 1 002 520 338 / 2700  
(dále jen „objednatel“)

a

#### 2. Česká asociace hasičských důstojníků, z.s.

se sídlem: Výškovická 40, 700 30, Ostrava-Zábřeh  
zastoupena: Ing. Petr Ošlejšek, Ph.D., na základě zmocnění ze dne  
23. 3. 2017  
IČ: 654 69 062  
DIČ: CZ65469062 neplátcí  
bankovní spojení: ČSOB a.s. Ostrava  
číslo účtu: 112016955/0300  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě,  
oddíl L, vložka 3458  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „poskytovatel“)

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s přiměřeným uplatněním § 2586 a násl. občanského zákoníku.



2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele přípravu a realizaci kurzu zaměřeného na **posuzování rizik v území** (dále jen „kurz“ či „služby“) v rámci projektu „Zvyšování připravenosti obyvatel a příslušníků HZS na mimořádné události“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002973 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je zvyšování kvalifikace osob, odpovídajících za oblast havarijního plánování, ochrany obyvatelstva a krizového řízení.

### IV.

#### Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem 910.000,- Kč (slovy: devětsetdesettisíc korun českých). Poskytovatel prohlašuje, že není plátcem DPH. Podrobný rozpis ceny za služby je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit, s výjimkou uvedenou níže v následujícím odstavci tohoto článku.
3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel



odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## V.

### Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou školící prostory na území Moravskoslezského kraje, které splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy, a které zajistí na své náklady objednatel. Místo plnění sdělí objednatel poskytovateli na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 5 této smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají, že studijní materiály specifikované v čl. VI. odst. 5. této smlouvy, budou objednateli předány v sídle objednatele, a to k rukám kontaktní osoby Ing. Martiny Guřanové. Předáním studijních materiálů se rozumí předání 2 vyhotovení každého studijního materiálu v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (ve formátu pdf / doc / docx) zachycené na CD/DVD, které bude opatřeno srozumitelným popisem, tak aby bylo možné daný studijní materiál bez pochybností identifikovat. Termín předání studijních materiálů dle předchozí věty smluvní strany dohodnou na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 5 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit poskytnutí sjednaných služeb ve lhůtě ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 10. 2018, dle časového rámce v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
  - a) Poskytnout služby řádně a včas.
  - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
  - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že kontrolní oprávnění uvedená v předchozí větě je krom objednatele oprávněn vykonávat též odborný garant, jež je vymezen v odst. 8 tohoto článku smlouvy.
  - d) Odstranit zjištěné vady na své náklady.
  - e) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
  - f) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
  - g) Vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s jakoukoliv změnou harmonogramu dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.



- Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen vytvořit studijní materiály ke všem vzdělávacím aktivitám v rámci kurzu v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy. Studijní materiály obdrží každý účastník kurzu v písemné i elektronické podobě.

Vlastnické právo ke studijním materiálům zpracovaným dle této smlouvy přechází na objednatele dnem jejich převzetí ze strany objednatele, v souladu s ustanovením článku V. odst. 2 této smlouvy.

Autorskoprávní režim výstupů plnění (studijních materiálů) zpracovaných na základě této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Odměna poskytovateli, jakožto autora studijních materiálů, je již obsažena v ceně za služby, specifikované v čl. IV. této smlouvy.

Poskytovatel je povinen na objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění dle této smlouvy, a to ke dni jejich převzetí ze strany objednatele v souladu s ustanoveními článku V. a VI. této smlouvy.

- Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní informační schůzku (dále jen „úvodní schůzka“), na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění (dále jen „harmonogram“) a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Smluvní strany se zavazují pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace, zejména ohledně předání studijních materiálů dle čl. V odst. 2 této smlouvy.
- Poskytovatel se zavazuje písemně (příp. emailem) informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
- Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
- Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu úrovně přípravy a realizace kurzu prostřednictvím odborného garanta, kterého jmenuje objednatel. Odborný garant dohlíží na obsahovou náplň kurzu, kvalitu a rozsah studijních materiálů, organizační zajištění a kvalitu kurzu. Jméno a kontakt na odborného garanta obdrží poskytovatel na úvodní schůzce a bude součástí zápisu z úvodní schůzky společně s harmonogramem. Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn na pozici odborného garanta je objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
- Poskytovatel je povinen předkládat objednateli průběžné zprávy pro jednotlivé fáze z celkových 5 fází poskytování služeb, kterými jsou: příprava kurzu na dané téma dle stanovených kritérií dle přílohy č. 1 této smlouvy (1. fáze); realizace čtyř běhů kurzu, (2., 3., 4. a 5. fáze). Před předložením průběžných zpráv je poskytovatel povinen zajistit potvrzení jejich správnosti odborným garantem. Poskytovatel není oprávněn objednateli předložit průběžné zprávy, jejichž správnost nebyla potvrzena odborným garantem dle předchozí věty. Poskytovatel není oprávněn objednateli předložit průběžnou zprávu za období kratší než jeden měsíc, a zároveň není oprávněn předložit průběžnou zprávu za



období delší než tři měsíce. Objednatel předloženou průběžnou zprávu odsouhlasí či neodsouhlasí.

10. V případě zjištění nedostatků poskytovaných služeb, je odborný garant oprávněn vypracovat zprávu, ve které charakterizuje zjištěné nedostatky a vady a vyzve poskytovatele k jejich nápravě, přičemž stanoví přiměřeně dlouhou lhůtu pro nápravu. Tato zpráva bude vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel, jedno objednatel a jedno odborný garant.
11. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas zájemců o účast na kurzu a souhlas účastníků kurzu se zpracováním osobních údajů pro účely projektu.
12. Pokud objednatel nebo odborný garant zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Objednatel nebo odborný garant bude tyto skutečnosti oznamovat na:
  - e-mail: [REDACTED]
  - adresu: ---

Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.

13. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, dostupné na <https://www.esfcr.cz/>.
14. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují orgány oprávněné ke kontrole projektu.
15. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
16. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek mlčenlivosti poskytovatele zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
17. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz/>), a Corporate Design manuálem MSK (viz: [http://www.msk.cz/assets/publikace/manual\\_msk\\_2014\\_zkracena\\_verze.pdf](http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf)).
18. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy a k projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí



větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.

19. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.

## VII.

### Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za služby bude provedena vždy po splnění požadované níže specifikované fáze poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy. Zálohové platby nebudou poskytovány.

Dokladem o řádné provedené fázi poskytovaných služeb jsou průběžné zprávy dle čl. VI odst. 9 této smlouvy. Pouze na základě odsouhlasené průběžné zprávy poskytovatel vystaví dílčí fakturu, ve které budou fakturovány jednotlivé činnosti uskutečněné za dané období. Cena za poskytnutá plnění bude hrazena na základě této dílčí faktury (dále jen „faktura“).

2. Podkladem pro úhradu ceny za služby bude dílčí faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy objednatele, IČ objednatele,
- b) předmět smlouvy, tj. text **„příprava a realizace kurzu posuzování rizik v území“** v rámci projektu „Zvyšování připravenosti obyvatel a příslušníků HZS na mimořádné události“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002973, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění dle přílohy č. 2 za příslušné období,
- c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
- g) přílohou faktury bude prezenční listina dle přílohy č. 1 této smlouvy a písemně odsouhlasený a odborným garantem podepsaný přehled skutečně poskytnutých služeb v rámci jednotlivých částí plnění.

3. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.



6. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

- a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
- b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

### VIII.

#### **Práva z vadného plnění a náhrada škody**

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

### IX.

#### **Sankce**

3. V případě, že poskytovatel neposkytne službu, resp. její část, řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč a to za každý zjištěný případ.
4. V případě porušení čl. VI. odst. 8. až 19 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.



## X.

### Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
  - a) dohodou smluvních stran.
  - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
    - neposkytnutí služby řádně anebo v době plnění dle čl. V odst. 3 této smlouvy,
    - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
    - neúčast poskytovatele na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 5 této smlouvy,
    - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, ani provést jednostranný zápočet.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
5. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),







Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění smlouvy, včetně popisu, kritérií předmětu smlouvy a evaluace**

V souladu s čl. III Smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

### **I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Konkrétním předmětem plnění je příprava a realizace kurzu zaměřeného na **posuzování rizik v území**.

Hlavním cílem je připravit odborníky, kteří budou schopni kvalitně provádět posuzování rizik v území. Tímto bude zajištěna i kvalitní odezva na identifikovaná rizika v rámci havarijních a krizových plánů a potažmo bude dosaženo i vyšší připravenosti území pro řešení mimořádných událostí a krizových situací. Cíle bude dosaženo pomocí kurzu, který bude zaměřen na zvyšování odbornosti posuzování rizik.

#### **Cílem plnění je:**

- připravit kurz na dané téma dle stanovených kritérií (podrobnosti níže)
- realizovat 4 běhy kurzů ve stanoveném rozsahu

#### **Specifikace vzdělávacího programu:**

**Název kurzu:** Posuzování rizik v území

**Časová dotace:** Kurz je plánovaný v rozsahu max. 6 dnů s prolukou mezi bloky v délce 2 – 3 týdny. Celkový rozsah kurzu bude minimálně **40 hodin** (1 hodina = 60 minut).

1. blok kurzu bude organizován ve třech dnech takto:

- 1. den – zahájení v 9:00 hodin, 9 hodin výuky,
- 2. den – 9 hodin výuky,
- 3. den – 4 hodiny výuky
- Celkem 1. blok trvá 22 hodin.

2. blok bude organizován ve třech dnech takto:

- 1. den – zahájení v 15:00 hodin, 4 hodiny výuky,
- 2. den – 10 hodin výuky,
- 3. den – 4 hodiny výuky
- Celkem 2. blok trvá 18 hodin.

**Cílová skupina:** Cílovou skupinou pro realizaci modulu posuzování rizik jsou příslušníci Hasičského záchranného sboru ČR působící v Moravskoslezském kraji, zaměstnanci krajského úřadu a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (dále také jako „ORP“), kteří odpovídají za oblast havarijního plánování, ochrany obyvatelstva a krizového řízení.

Přibližně polovina účastníků kurzu budou příslušníci Hasičského záchranného sboru ČR působící v Moravskoslezském kraji, kteří budou mít povinnou účast v rámci náplně služební činnosti, druhá polovina budou zaměstnanci krajského úřadu a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.

Celkově bude na území Moravskoslezského kraje proškolen maximálně **48** odborníků ve čtyřech cyklech (vždy po 12 osobách).



Počet účastníků jednoho běhu: max 12 osob

Ukončení Kurz bude zakončen testem znalostí a praktickou zkouškou a úspěšným absolventům bude vydán **certifikát o účasti**. Certifikát bude vydán minimálně 40 osobám.

Obsah vzdělávacího programu: Kurz pro přípravu odborníků v oblasti posuzování rizik v území bude mít tuto obsahovou náplň:

### 1. blok

Téma	Obsah výuky	Časová dotace [hod]
Koncepční a legislativní východiska posuzování rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- koncepce ochrany obyvatelstva</li><li>- zákon č. 239/2000 Sb.</li><li>- zákon č. 240/2000 Sb.</li><li>- zákon č. 254/2001 Sb.</li><li>- zákon č. 224/2015 Sb.</li><li>- zákon č. 262/2006 Sb.</li><li>- ČSN ISO 31000</li><li>- ČSN EN 31010</li></ul>	1
Systém řízení rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- účel a cíle posuzování rizika</li><li>- systém řízení rizik</li><li>- vazba na plánování v území (územní plánování, plánování opatření ochrany obyvatelstva)</li></ul>	1
Základní pojmy	<ul style="list-style-type: none"><li>- nebezpečí, hrozba, následek, pravděpodobnost, riziko, matice rizika, přijatelnost, ohrožení, zranitelnost, připravenost, management rizik, plán, identifikace nebezpečí, posuzování rizik, analýza a hodnocení rizika, zdroj rizika, událost, úroveň rizika, ošetření rizika, opatření</li><li>- ukotvení základních pojmů do reálných podmínek kraje a ORP ve vazbě na praktické příklady používání těchto pojmů a jejich zasazení do legislativního prostředí</li></ul>	2
Základní rozdělení metod posuzování rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- seznámení s deterministickými a probablistickými metodami</li><li>- seznámení s kvalitativními a kvantitativními metodami</li><li>- příklady a možnosti využití metod v praxi</li></ul>	1
Principy a metody multikriteriálního posuzování rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- principy a možnosti využití multikriteriálních analýz</li><li>- kritéria pro volbu parametrů</li><li>- tvorba a ukázka jednoduché multikriteriální analýzy</li><li>- možnosti využití v podmínkách kraje a obce s rozšířenou působností</li></ul>	4



Základní statistické vyhodnocování dat reprezentujících výstupy analýzy	<ul style="list-style-type: none"><li>- Parettovo pravidlo</li><li>- Füllerův trojúhelník</li><li>- rozdělení kvartilů, kvantilů a percentilů</li><li>- pravděpodobnostní vyjádření</li><li>- fuzzy logika</li><li>- praktické příklady využití těchto analytických technik</li></ul>	2
Analýza hrozeb ČR, kraje a ORP	<ul style="list-style-type: none"><li>- analýza hrozeb ČR (kritéria, indexy, výstupy, hodnocení, možnosti využití s vazbou na typové plány)</li><li>- analýza rizik kraje a ORP (kritéria, indexy, výstupy, hodnocení, možnosti využití s vazbou na rozpracování typových plánů do krizových plánů)</li></ul>	3
Podpůrné metody posuzování rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- brainstorming, expertní odhad, strukturovaný a semistrukturovaný rozhovor, včetně praktických příkladů</li><li>- posuzování rizik prostřednictvím kontrolních seznamů, včetně praktických příkladů</li></ul>	2
Ukázka praktické analýzy rizik ORP	<ul style="list-style-type: none"><li>- ukázka analýzy rizik pro konkrétní území ORP</li><li>- volba kritérií, indexů a parametrů s využitím podpůrných metod posuzování rizik</li><li>- interpretace výstupů pro potřeby havarijního plánování, ochranu obyvatelstva a krizového řízení v území</li></ul>	4
Modelování rozlivů povodní	<ul style="list-style-type: none"><li>- možnosti modelování</li><li>- interpretace výstupů ve vazbě na havarijní plánování a ochranu obyvatelstva</li></ul>	2
22 hodin		

## 2. blok

Téma	Obsah výuky	Časová dotace [hod]
Praktická analýza rizik ORP účastníky	<ul style="list-style-type: none"><li>- nastavení parametrů a kritérií</li><li>- volba vah s využitím metody fullerova trojúhelníku</li><li>- škálování hodnot s využitím kvartilů, kvantilů a percentilů</li><li>- využití brainstormingu pro volbu indexu</li><li>- interpretace výstupů analýzy rizik ORP s vazbou na havarijní plánování a krizové řízení</li></ul>	6
Mapování rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- využití geografických informačních systémů k vizualizaci ohrožení, zranitelnosti a připravenosti území nad mapou</li><li>- interpretace výstupů mapování rizik pro potřeby havarijního plánování, ochranu obyvatelstva a krizového řízení v území</li></ul>	3



SWOT analýza	<ul style="list-style-type: none"><li>- seznámení s principy hodnocení pomocí SWOT analýzy</li><li>- seznámení s možnostmi využití SWOT analýzy</li><li>- praktická využití této metody účastníky, včetně prezentace jejich výsledků</li></ul>	3
Další metody analýzy rizik	<ul style="list-style-type: none"><li>- What-If Analysis (analýza „co se stane, když“)</li><li>- PHA (předběžná analýza ohrožení)</li><li>- FTA/ETA (analýza stromu poruch a událostí)</li></ul>	1
Posuzování rizik v prevenci závažných havárií	<ul style="list-style-type: none"><li>- důvody a cíle posuzování, legislativní východiska</li><li>- stanovování zóny havarijního plánování</li><li>- přijatelnost rizika a interpretace výstupů posouzení rizika v režimu prevence závažných havárií</li></ul>	3
Hodnocení přijatelnosti rizika	<ul style="list-style-type: none"><li>- přijatelnosti rizika</li><li>- matice rizika</li><li>- individuální a skupinové riziko</li><li>- kumulované riziko</li></ul>	1
Přezkoušení	<ul style="list-style-type: none"><li>- ověření znalostí</li></ul>	1
		18 hodin

Dle osnov kurzu budou zpracovány učební texty, tak aby každý účastník měl možnost si probírané téma individuálně nastudovat popř. zopakovat. Obsah učebních textů musí odpovídat obsahu probírané problematiky.

**OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉ PODOBĚ VZDĚLÁVACÍHO KURZU A JEHO OSNOV A STUDIJNÍCH MATERIÁLŮ PŘED JEHO REALIZACÍ A TO PROSTŘEDNICTVÍM ODBORNÉHO GARANTA.**

## **II. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA UBYTOVÁNÍ, ŠKOLÍCÍ PROSTORY A STRAVOVÁNÍ**

Poskytovatel je povinen v místě plnění zkontrolovat, zda školící prostory odpovídají následující všeobecné specifikace těchto prostor:

- školící prostory musí být dostatečně velké k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, vybavení prezentačním PC, projekční a audiovizuální technikou, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení notebooku, vybavení didaktickou technikou (flipchart s fixy, interaktivní tabule), možnost připojení na wi-fi
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek

## **III. OBECNÉ POŽADAVKY**



### **Místo realizace:**

Služby budou realizovány na území Moravskoslezského kraje.

### **Časový harmonogram:**

Harmonogram kurzu bude splňovat požadavky objednatele a zohledňovat požadavky poskytovatele a bude poskytovateli předán na úvodní schůzce.

Předmět smlouvy (příprava kurzu, studijního materiálu, realizace a ukončení čtyř běhů kurzu) musí být zrealizován a ukončen do 31.10.2018.

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 60 minut.

### **Studijní materiál:**

Studijní materiál bude tvořit publikace a pracovní sešit (podpora pro praktickou část výuky). Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost.

Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávací aktivity v tištěné i elektronické podobě.

### **Odborný garant a lektori:**

Poskytovatel je povinen umožnit odbornému garantovi (jmenovanému objednatelem) kontrolu obsahu připraveného kurzu a studijního materiálu a kontrolu provedení kurzu včetně jeho vyhodnocení. Odborný garant aktivity dohlíží na vybraná témata tohoto vzdělávání, připomínkuje osnovy a zaměření a rozsah kurzu. V průběhu tvorby kurzu dohlíží ze své odborné pozice na správnost věcné stránky kurzu a zdárný průběh realizace kurzu.

Osoby realizující kurz (lektori) musí splňovat následující požadavky:

- VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy nebo min. praxe v oboru 10 let.

Poskytovatel doloží výše uvedené požadavky tím, že předloží doklad o dosaženém vzdělání lektorů a podepsaný profesní životopis, z něhož bude zřejmé splnění požadavků objednatele.

V případě, že odborný garant shledá, že plnění předmětu této smlouvy je v souladu s touto smlouvou, potvrdí odborný garant průběžnou zprávu vypracovanou poskytovatelem pro účely fakturace jednotlivých částí. Toto potvrzení bude mít vždy písemnou podobu a bude přílohou faktury za danou část plnění.

### **Komunikace s cílovou skupinou:**

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje objednatel, který ve lhůtě 7 dnů před termínem konání kurzu předá poskytovateli elektronickou formou seznam účastníků kurzu; poskytovatel zajistí pro účastníky kurzy, uvedené v seznamu dle předchozí věty pozvánku na kurz. V rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující: termín a místo konání, časový rozsah kurzu, program kurzu a jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.



Poskytovatel zajistí objednateli seznam zájemců o účast na kurzu, který bude obsahovat následující údaje: jméno a pracovní pozici účastníka, jméno zaměstnavatele a délku praxe v dané oblasti.

V případě požadavku ze strany objednatele je poskytovatel povinen zajistit účast svého zástupce na místě konání kurzu, a to minimálně při zahájení a ukončení kurzu, který umožní přítomnost zástupců objednatele, kteří budou vykonávat kontrolní oprávnění dle čl. VI odst. 2 písm. c) této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Odborný garant může být přítomen po celou dobu realizace kurzu a to v obou bázích, přičemž nebude započítán jako účastník kurzu.

## **OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉM VÝBĚRU ÚČASTNÍKŮ KURZU.**

### **Formální výstupy:**

Pro každý den kurzu je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory. Všichni účastníci musí po absolvování kurzu a splnění stanovených podmínek obdržet certifikát o účasti na kurzu. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci kurzu. Prezenční listiny a certifikát účastníků o účasti na kurzu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Souhlas se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků vzdělávacího programu pro účely projektu zajistí poskytovatel v písemné podobě. V souhlasu se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků vzdělávacího programu musí být uveden účel zpracování a souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli tak k objednateli, a to minimálně do roku 2030.

**Veškeré dokumenty za každý ukončený běh kurzu je poskytovatel povinen odeslat v naskenované podobě emailem objednateli do 2 pracovních dnů od ukončení daného běhu kurzu. Originály těchto dokumentů je poskytovatel povinen předložit nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.**

## **IV. EVALUACE SLUŽEB**

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se kurzu a to formou dotazníku či obdobnou formou.

Výstupy budou objednateli dodány nejpozději do 10 dnů od ukončení každého běhu vzdělávacího programu.

Evaluace bude probíhat na konci každého běhu s celou skupinou účastníků.



## Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Položka	jednotka	Počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku bez DPH	cena za položku včetně DPH
<b>Posuzování rizik v území</b>					
<b>Počet účastníků - 48</b>					
Vytvoření kurzu	kurz	1	<b>585 000</b>		<b>585 000</b>
Vytvoření studijních materiálů	sylabus	1	<b>70 000</b>		<b>70 000</b>
Tisk studijních materiálů	ks	60	<b>250</b>		<b>15 000</b>
Realizace a vyhodnocení kurzu	běh kurzu	4	<b>60 000</b>		<b>240 000</b>
<b>CENA celkem</b>					<b>910 000</b>

## Časový rámeček - požadavky na dobu a termíny plnění

Položka	jednotka	Počet jednotek	předpokládaný termín realizace
<b>Počet účastníků - 48</b>			
Vytvoření kurzu a studijních materiálů	kurz	1	<b>září 2017</b>
Tisk studijních materiálů	ks	60	<b>říjen 2017</b>
Realizace a vyhodnocení 1. běhu kurzu	běh kurzu	1	<b>listopad – prosinec 2017</b>
Realizace a vyhodnocení 2. běhu kurzu	běh kurzu	1	<b>leden – únor 2018</b>
Realizace a vyhodnocení 3. běhu kurzu	běh kurzu	1	<b>březen – duben 2018</b>
Realizace a vyhodnocení 4. běhu kurzu	běh kurzu	1	<b>duben – květen 2018</b>