



FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY – OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2022“
Podprogram „Technická podpora“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02849.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Pavel Hájek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Obec Budíkov

se sídlem: Budíkov 4, Humpolec 396 01
IČO: 00247901
zastoupena: Luděkem Doležalem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 622121309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Odpady 2022 obec Budíkov“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	203 346 Kč
Výše dotace v Kč	100 000 Kč
Výše dotace v %	49,18 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	52,82 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	103 346 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 30. 06. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne dle Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věci osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - j) mzdové náklady, platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) opravy, čištění a dezinfekce sběrných nádob na odpad,
 - l) vzdělávací, grafické a podobné služby nezbytné pro tvorbu, zveřejnění, tisk a distribuci tematických informačních materiálů,
 - m) tematické informační a výukové materiály.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; myčka na kelímky; kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek)
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (kompostéry; lavičky a plotovky s obsahem recyklátu; sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; myčka na kelímky; fotopasti

- případně kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek)
- c) nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohraničení a zastřešení; doprava pořízeného majetku a materiálů; zpracování dokumentace pro budování nových nebo změny stávajících zařízení k předcházení vzniku odpadů a využití odpadu,
 - d) nákup materiálu jinde nezařazený (stavební materiál potřebný pro výstavbu, technické zhodnocení a opravu zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů – např. stavební recyklát; tašky na tříděný odpad, stojany na pytle, pytle na využitelný i směsný odpad, sáčky na psi exkrementy, kelímky k opětovnému použití),
 - e) ostatní osobní výdaje (pouze dohody o provedení práce na realizaci zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohraničení a zastřešení) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolu financováno z Fondu Vysočiny ID FV02849.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit

odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 7. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu)
 - v případě zpracování dokumentace k zařízení dle podprogramu B umístit na první stranu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat (vyjma bezúplatného převodu tašek na tříděný odpad a kompostérů občanům) bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

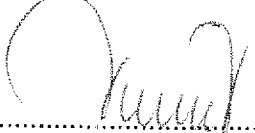
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

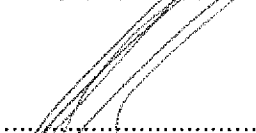
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. června 2022 usnesením č. 0283/04/2022/ZK.

V Budíkově dne 7.7. 2022


.....
Luděk Doležal
starosta obce



V Jihlavě dne 29-07-2022


.....
Ing. Pavel Hájek
člen rady kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02849.0014
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02849-16_03_22-28
Název programu	ODPADY - OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2022
Název projektu	Odpady 2022 obec Budíkov
Podprogram	Technická podpora
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00247901
	Přesný název: Obec Budíkov
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Budíkov 4
	Obec: Budíkov
	PSC: 39601
	Sídlo pošty: Humpolec
	Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 622121309/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Luděk
	Příjmení: Doležal
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Luděk
	Příjmení:	Doležal
	Email:	oubudikov@gmail.com
	Tel.:	724195196
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Budíkov a místní části obce, okr. Pelhřimov	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Obec Budíkov od roku 2015 likviduje bioodpad od občanů obce a obecních pozemků. Od roku 2015 do 2021 se na kompostárnu města Humpolec odvezlo 485 tun bioodpadu (za rok 2021 112 tun). Bioodpad občané ukládají do 4 kontejnerů umístěných v Budíkově, v místní části Malý Budíkov a v místní části Pusté Lhotsko.

Proto nákupem kontejnerů na bioodpad chceme navýšit počet kontejnerů a umožnit likvidaci bioodpadu z místního fotbalového hřiště a umožnit občanům obce třídění bioodpadu - větví do samostatných kontejnerů k následné štěpce.

V roce 2019 zakoupila obec traktor s čelním nakladačem v roce 2020 zakoupila nosič kontejnerů, tímto si obec zajistila dopravu bioodpadu na kompostárnu na vlastní náklady. Dále obec má problém s pejskaři a proto

chceme pořídit koše se stojany včetně náhradních sáčků na psí exkrementy. Dále se pořídí koše na tříděný

odpad Sortibox 3 x 25 l na obecní úřad a do mateřské školy, 2 ks stojanů na tříděný Elkoplast 120 L + pytle na tříděný odpad, které se využijí na likvidaci odpadů při pořádání sportovní a kulturních akcí v obci.

Pořídíme na dětské hřiště dvě lavičky z 100% recyklovaného materiálu. Nákup 400 ks vratných plastových kelímků 0,5 l, 0,3 l na opětovné použití a přenosné ruční myčky na vratné kelímky NU+Water, které budou využity při pořádání kulturních a sportovních akcí v obci.

Pokládka 12 m² betonové dlažby pod sběrné nádoby u obecního úřadu. Pokládka 23 m² recyklovatelné zatravnovací dlažby pod sběrné nádoby u obecního úřadu.

Cíle našeho projektu je předcházení vzniku odpadů, opětovnému použití odpadů a správné třídění jednotlivých složek odpadu.

-Zajištění lepší dostupnosti kontejnerů na bioodpad.

-Zlepšení správného třídění jednotlivých složek směsného odpadu a bioodpadu.

-Předcházení znečištění veřejného prostranství psími exkrementy.

-Využití výrobků z recyklovaných materiálů.

-Při pořádání kulturních a sportovních akcí využít přenosné

stojany na odpad, pytle na tříděný odpad, znovu použitelné

vratné kelímky a přenosnou myčku na mytí vratných kelímků.

-Zpevněním plochy pod kontejnery zlepši manipulaci s kontejnery při jejich vyvážení

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsahem projektu je zakoupení následujících věcí. 2 x ks vanových kontejnerů výška bočnic 165 cm. 2 x ks stojan na tříděný odpad papír, plast 2 x ks koš a tříděný odpad 3 x 25 l, papír + plast + sklo 2 ks lavička ze 100% recyklovaného materiálu 2 x ks odpadkový koš se zásobníkem 50 l na psí exkrementy 1000 ks papírových pytlíků na psí exkrementy 200 ks pytlů LDPE 120 l na tříděný odpad (100 ks modré, 100 ks žluté) 300 ks vratné plastové kelímky 0,5 l 100 ks vratné plastové kelímky 0,3 l 1 ks ruční přenosná myčka na vratné kelímky NU+WATER včetně výměnných kartáčů XL 2 ks plastový koš 50 l do čekárny MHD 23 m2 recyklovatelné dlažby na kontejnerové stání 12 m2 betonové dlažby na kontejnerové stání</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Všichni občané obce Budíkov, návštěvníci obce sportovní a kulturních akce, chalupáři, turisté, děti mateřské školy.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>duben - říjen 2022</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec Budíkov má již bohaté zkušenost s realizací projektů dotovaných fondem Vysočiny v oblasti vodohospodářské, kulturní a odpadové, realizace projektu fondem MZe a MMR. Realizace projektu bude z větší části řešena žadatelem, dodání kontejnerů na bioodpad bude řešena dodavatelsky.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	203 346	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	49,18	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	103 346	Kč	50,82	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	103 346	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	25172263	SOMPO, a.s.	0,39
2	63113074	Svaz obcí a měst ČR	0,04
3	70899479	Svazek obcí mikroregionu Zálesí	1,93
4	70986339	Matefská škola Budíkov	100
5	75130165	Sdružení místních samospráv ČR	0,05
6	70812853	Sdružení obcí Vysočiny	1,00
7	07831137	Dobrovolný svazek obcí SOMPO	0,39
8			
9			
10			

v případě potřeby rozved'te v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vyroční.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Rozpočet projektu

Příloha č. 2 - Specifická kritéria projektu

Příloha č. 3. Výpis z KN + mapka s vyznačenými místy pokládky dlažby

V Budíkově

dne 16.3.2022

Luděk Dolýal
.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele



Příloha č. 1

Rozpočet projektu – ODPADY 2022

Název	Počet	Cena vč. DPH/ks	celkem
Kontejner vanový délka 3835 mm, šířka 2020 mm Výška háku 1000 mm, nosnost 7000 kg. Výška bočnic 1655 mm	2	80 000,-	160 000,-
Odpadkový koš na psí exkrementy se zásobníkem 50 l	2	2 965,-	5 930,-
Koš na tříděný odpad Sortibox 3 x 25 l na OÚ a MŠ Budíkov	2	883,-	1 766,-
Papírové pytlíky na psí exkrementy	1000	1,88,-	1 880,-
Stojan na odpadkové pytle Elkoplast 120 l	2	1271,-	2 542,-
Pytle na odpad do stojanů Elkoplast 120 L	200	4,80,-	960,-
Lavička ze 100 % recyklovaného materiálu typ Sofie Výrobce: Transform s.r.o. Lázně Bohdaneč	2	3 490,-	6 980,-
Vratné plastové kelímky 0,5 l	300	6,17,-	1 852,-
Vratné plastové kelímky 0,3 l	100	4,02,-	402,-
Ruční přenosná myčka na vratné kelímky NU+WATER + výměnné kartáče XL	1	3 500,- + 1 160,-	4 660,-
Plastový koš 50 l Elkoplast, montáž do autobusové čekárny	2	1 755,-	3 510,-
Plastová zatravnovací dlažba na kontejnerové stání VD 800+, 23 m ²	23 m ²	351,-/m ²	8 064,-
Betonová dlažba na kontejnerové stání 12 m ²	12 m ²	350,-/m ²	4 800,-

Rozpočet celkem na projekt: 203 346,- Kč



Příloha č. 2

Specifická kritéria Odpady – Oběhové hospodářství 2022

a) Projekt obsahuje aktivitu/ opatření na podporu předcházení vzniku odpadů nebo k zachování čistého životního prostředí* (**bodové rozpětí 0 - 10**)

3 bod: je/jsou aktivita/opatření, do výše 5% celkových nákladů projektu

b) Do projektu je zařazeno pořízení majetku obsahující recyklovaný materiál definovaný v bodě 5 d) Výzvy), (**bodové rozpětí 0 - 5**)

2 body: je do 20 % (včetně) celkových nákladů projektu

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2020“

10 bodů: v kategorii 301 – 1500 obyvatel obec Budíkov obsadila 130 místo

