



RÁMCOVÁ DOHODA O SPOLUPRÁCI

č.: SML/2022/00137

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), ve spojení s ust. § 131 an. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen: Michal Uhl, ředitel DZS

IČO: 61386839

ID datové schránky: tj8vfp3

Kontaktní osoby:

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 xxx xxx xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 xxx xxx xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

Róbert Furiel

se sídlem: Slobody 30
040 11 Košice, Slovensko

zastoupen: Róbert Furiel

IČO: 470 57 173

DIČ: SKxxx

Mgr. Filip Gábor

se sídlem: Antona Bernoláka 2179/64
010 01 Žilina, Slovensko

zastoupen: Mgr. Filipem Gáborem

IČO: 519 19 141

DIČ: SKxxx



ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 1“

Michaela Gelnarová

se sídlem: Slavníkovců 1110/15
709 00 Ostrava
zastoupen: Michaelou Gelnarovou
IČO: 091 05 310
DIČ: CZxxx
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 3“

Mgr. Filip Kňážek

se sídlem: Olomoucká 1159/40
618 00 Brno Černovice
zastoupen: Mgr. Filipem Kňážkem
IČO: 084 88 941
DIČ: CZxxx
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 5“

ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 2“

Mgr. Zuzana Kašparová

se sídlem: Stankovského 1637
250 88 Čelákovice
zastoupen: Mgr. Zuzanou Kašparovou
IČO: 094 04 422
DIČ:
ID datové schránky:
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 4“

Mgr. Karolína Kousalová

se sídlem: Kbelnice 52
506 01 Jičín
zastoupen: Mgr. Karolínou Kousalovou
IČO: 875 18 937
DIČ: CZxxx
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 6“



Erasmus+

Mgr. Lucie Příšovská

se sídlem: Hedvábná 1119/11
460 06 Liberec 6
zastoupen: Mgr. Lucií Příšovskou
IČO: 726 22 512
DIČ:
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 7**“

Veronika Váňová

se sídlem: Bartoškova 1361/2
140 00 Praha 4
zastoupen: Veronikou Váňovou
IČO: 754 58 128
DIČ: CZxxx
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 9**“

MUDr. Barbora Rodi Falanga

se sídlem: Trojská 664/183a
171 00 Praha 8 - Troja
zastoupen: MUDr. Barborou R.Falangou
IČO: 745 76 445
DIČ: CZxxx
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 8**“

Mgr. Kristýna Zemková

se sídlem: Újezdy 372/24
614 00 Brno-Obřany
zastoupen: Mgr. Kristýnou Zemkovou
IČO: 143 45 153
DIČ:
ID datové schránky: xxx
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 10**“

poskytovatel č. 1 - 10 společně dále jen „**poskytovatelé**“ na straně druhé a

objednatel a poskytovatelé společně dále jen „**smluvní strany**“ uzavřely tuto rámcovou dohodu (dále jen „**dohoda**“):



Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného na profilu objednatele (zadavatele) <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Sít školitelů“ pod identifikátorem č.: N006/22/V00002841 (dále jen „**veřejná zakázka**“) mezi objednatelem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky a poskytovateli, jakožto vybranými dodavateli.
2. Předmětem veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku bylo zajištění výběru školitelů dle stanovených pravidel pro akce pořádané objednatelem v oblasti poskytování služeb mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, svěřených objednateli implementující evropské vzdělávací programy.
3. Na základě provedeného zadávacího řízení je tato dohoda uzavřena s 10 poskytovateli, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější a kteří se v zadávacím řízení umístili na prvním až desátém místě.
4. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky uvedené v odst. 1 tohoto článku, stejně tak jako nabídky podané jednotlivými poskytovateli, jsou pro poskytovatele v rámci plnění této dohody závazné. Poskytovatelé výslovně prohlašují, že se v plném rozsahu a s vynaložením odborné péče seznámili se všemi podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky, s obsahem této dohody a s rozsahem a povahou předmětu této dohody a neshledali existenci žádných rozporů, nedostatků nebo vad, které by mohly bránit řádnému nebo včasnému poskytnutí služeb za podmínek stanovených touto dohodou a obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatelé dále prohlašují, že jsou schopni a připraveni školitelské služby poskytovat v plném rozsahu a za podmínek stanovených v této dohodě, že jim jsou známy podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponují takovými odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné plnění povinností vyplývajících z této dohody za podmínek stanovených v této dohodě a souvisejících dokumentech. Poskytovatelé se při poskytování služeb zavazují dodržovat standardy a plnit požadavky objednatele vyplývající rovněž z výzvy k podání nabídek na plnění veřejné zakázky ve znění případně doplněném ze strany objednatele, pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že zadavatelem se v uvedených dokumentech rozumí objednatel podle této dohody. V případě rozporu mezi textem této dohody a obsahem dokumentů specifikovaných v předchozí větě nebo v případě pochybností ohledně obsahu této dohody rozhodne o tom, jaké znění se uplatní na právní vztah z této dohody, výhradně objednatel.
5. Veškerá písemná komunikace mezi objednatelem a poskytovateli bude probíhat výhradně elektronicky.
6. Je-li v této dohodě uváděn pojem „poskytovatelé“, rozumí se tím jak každý poskytovatel (všichni poskytovatelé), tak dle povahy věci i jednotliví poskytovatelé (kterýkoliv z poskytovatelů), není-li výslovně stanoveno jinak.

Čl. II.

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je závazek poskytovatelů poskytovat objednateli služby mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti blíže specifikované níže, osobami dle Přílohy č. 2 – Jmenný seznam školitelů (dále jen „Příloha č. 2“) a závazek objednatele



řádně a včas převzít předmět dohody a zaplatit cenu za jeho realizaci dle podmínek sjednaných touto dohodou.

2. Poskytovatelé budou pro objednatele realizovat školící aktivity v rámci programu Erasmus+, především v sektoru mládeže, ale i v ostatních sektorech a v rámci programu Evropský sbor solidarity v následujících oblastech:

- a) Erasmus+ Eurodesk – v rámci těchto školících aktivit bude průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti a odborné metodické činnosti (tvorba publikací, expertíz v oblasti práce s mládeží, aj.) související s aktivitami Evropské informační sítě pro mládež (Eurodesk).
- b) Evropský sbor solidarity (TEC) – v rámci těchto školících aktivit bude průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti pro účastníky projektů dle předem stanoveného kalendáře v rozsahu stanoveném „Training and Evaluation Cycle Guidelines and Minimum Quality Standards“. Jedná se především o školení pro zahraniční dobrovolníky přijíždějící do ČR po příjezdu, v průběhu jejich pobytu a evaluační setkání: On-arrival, Midterm, Evaluation Annual Meeting. Dodavatel, resp. Školitel, bude zodpovědný za metodickou přípravu školení, realizaci a vyhodnocení školení, které bude zpracované v závěrečné zprávě ze školení. Dále bude zodpovědný za komunikaci s účastníky školení před, během a po skončení školení.

Školení programu Evropský sbor solidarity typu On-arrival a na něj navazující Midterm jsou školená jedním týmem školitelů, z toho důvodu se tato budou soutěžit jako jeden balíček školení.

- c) Erasmus+ mládež (TCA) / Evropský sbor solidarity (NET) – v rámci těchto školících aktivit bude průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení na národní úrovni pro stávající a potenciální žadatele programu Erasmus+ mládež a programu Evropský sbor solidarity. Tyto aktivity se budou týkat propagace a odborné konzultace grantových možností programu Erasmus+ mládež a Evropský sbor solidarity.

Cílovou skupinou jsou stávající a potenciální žadatelé v rámci programu Erasmus+ mládež a Evropského sboru solidarity. Tematické zaměření a rozsah jednotlivých školení vychází z domluvy o mezinárodní spolupráci evropských Národních agentur, priorit programu Erasmus+ pro oblast mládeže, Evropského sboru solidarity a národních priorit v oblasti práce s mládeží a neformálního vzdělávání.

3. Kurzy a školení v rámci těchto aktivit budou zajišťovány včetně lektorské činnosti v rozsahu předem objednatel zveřejněného a schváleného Pracovního plánu objednatele a metodické podpory jednotlivých školících aktivit (zhotovení závěrečné zprávy ze školení, tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, aj.). Zpravidla budou v daném minitendru vybráni dva školitelé, kteří školení připravují a provádí ve vzájemné spolupráci.
4. Školení a kurzy budou probíhat na národní, česko-slovenské, výjimečně i mezinárodní úrovni dle zadání objednatele. Rozsah a tematické zaměření jednotlivých školení budou určována objednatel.
5. Školící aktivity dle této dohody se skládají z několika fází:
- a) příprava na školitelskou činnost:
 - přípravná schůzka



- samostatná příprava školitele – individuální příprava na výkon školitelské činnosti.
 - b) realizace školení – samotný výkon školitelské činnosti;
 - c) vyhodnocení školení – zpracování Závěrečné zprávy;
 - d) občasně i tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, aj.
6. Školící aktivity budou prováděny průběžně na základě jednotlivých minitendrů a potřeb objednatele.
7. Výstupem budou školení realizovaná dle zadání a popsána v Závěrečné zprávě vyhotovené školitelem poskytovatele za jednotlivé školící aktivity.

Závěrečná zpráva bude vyhotovena v českém, případně anglickém jazyce (dle předem stanoveného zadání zadavatele) a bude obsahovat:

- a) seznam účastníků;
- b) popis jednotlivých školících bloků, aktivit a použitých metod;
- c) popis prostoru školení a spolupráce se zadavatelem;
- d) zpětnou vazbu od účastníků;
- e) doporučení pro příští školení;
- f) vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků.

Závěrečná zpráva ze školení pro účastníky projektů Evropského sboru solidarity musí nadto obsahovat komentář k případným problematickým situacím v projektech a přílohou budou Checklisty projektů.

Celková doba k vypracování a předložení Závěrečné zprávy objednateli nesmí přesáhnout 30 kalendářních dnů od konce školící aktivity. Předložení a schválení Závěrečné zprávy je nezbytnou podmínkou, kterou je nutno splnit před vystavením faktury.

8. Objednatel vyspecifikuje místo plnění konkrétního školení poskytovateli minimálně 7 dní před termínem realizace školení. Poskytovateli bude cesta zajištěna ze strany objednatele dle podmínek uvedených v čl. III odst. 14 této dohody.
9. Nedílnou součástí této dohody je Příloha č. 2 – Prohlášení o neexistenci střetu zájmů (dále jen „**Prohlášení**“), uzavřená samostatně s každou osobou uvedenou v Příloze č. 1 této dohody. Prohlášení stanoví, že v rámci plnění předmětu dle této dohody nebude poskytovatel vykonávat jinou činnost na základě další smlouvy (např. regionální konzultant, hodnotitel, QL expert) po dobu aktuálního roku výzvy, ve které zajišťuje činnost školitele. Zároveň poskytovatel není aktivně zapojen v organizaci, která je příjemcem finanční podpory poskytnuté objednatelům na základě grantu programu Erasmus+ a/nebo Evropský sbor solidarity (tzn., není statutárním zástupcem, členem orgánů organizace, koordinátorem, přímým účastníkem, nebo mu od zapojené organizace za jakoukoliv formu práce na projektech hrazených z výše uvedených evropských programů neplyne zisk). V případě potřeby ze strany poskytovatele bude v Prohlášení specifikována dohoda mezi poskytovatelem a objednatelům ohledně dalších činností vykonávaných poskytovatelem, resp. osobou dle Přílohy č. 1 této dohody, vůči jiným subjektům, než je osoba objednatele.

V případě porušení povinnosti dle tohoto odstavce a Přílohy č. 2 této dohody, objednatel uplatní sankce dle čl. XI. odst. 1 této dohody a s tímto poskytovatelem bude smluvní vztah ukončen.



10. Četnost plnění předmětu této dohody je závislá na aktuální potřebě objednatele, jednotlivá plnění předmětu této dohody budou objednatelem požadována na základě a v souladu s touto dohodou dle čl. III., IV., Přílohy č. 1, 2 a 3.

Čl. III.

Výběr poskytovatele

1. Pro konkrétní plnění na základě této dohody bude poskytovatel vybrán vždy formou obnovené soutěže mezi všemi poskytovateli této dohody (dále jen „minitendr“) v souladu s ust. § 135 zákona. Lhůta pro podání nabídek bude obvykle stanovena na 5 pracovních dnů.
2. Výzvy k podání nabídek budou objednatelem zasílány průběžně, dle aktuální potřeby. Vzor výzvy je uveden v Příloze č. 3 – Vzor výzvy_minitendr (dále jen „Příloha č. 3“).
3. Předmětem minitendru budou služby pro realizaci školení, balíček školení a dalších souvisejících aktivit (dále jen „školení“) pořádané objednatelem v rámci svých aktivit. Objednatel má právo v rámci minitendru stanovit, že jeho výsledkem bude výběr i více než jednoho poskytovatele tam, kde je to nutné pro realizaci daného školení.
4. Poskytovatelé nejsou oprávněni domáhat se zadání minitendru a související objednávky v případě, že se je objednatel rozhodne nezadat.
5. Poskytovatelé budou k podání nabídky do minitendru vyzváni prostřednictvím NENU. Vyzvání poskytovatelé budou následně oprávněni podat prostřednictvím NENU nabídku do minitendru, a to ve lhůtě pro podání nabídky. Později podané nabídky nebudou otevřeny a z minitendru budou vyřazeny.
6. Výzva, jejíž vzor je v Příloze č. 4 této dohody, bude vždy obsahovat nejméně:
 - a. identifikační údaje objednatele;
 - b. název konkrétního školení;
 - c. termín a místo konání konkrétního školení;
 - d. lhůtu pro podání nabídek;
 - e. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
 - f. specifikaci školící aktivity, její rozsah a druh požadovaných služeb;
 - g. požadavky na složení týmu a potřebný počet školitelů pro dané školení;
 - h. odměnu školitele dle počtu hodin strávených na jednotlivých fázích školení, a to včetně informací týkající se cestovního, ubytování, stravy;
 - i. požadavek na sestavení předběžného plánu aktivity ke konkrétnímu školení;
 - j. požadavek na přiložení motivačního dopisu;
 - k. hodnotící kritéria včetně stanovení bodového ohodnocení;
 - l. další požadavky objednatele.

Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:

- a. místo konání konkrétního školení.



7. V případě, že budou mít poskytovatelé za to, že požadavky objednatele neodpovídají podmínkám této dohody či proběhlého zadávacího řízení, jsou oprávněni jej na tuto skutečnost upozornit, a to do následujícího dne ode dne odeslání výzvy. Objednatel bez zbytečného odkladu zkontroluje své požadavky a v případě, že vyhoví upozornění poskytovatelů, oznámí tuto skutečnost opravenou výzvou. Nesdělí – li poskytovatelé objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od obdržení opravené výzvy, že vyžadují prodloužení lhůty pro podání nabídek, zůstane původní lhůta pro podání nabídek zachována i přes provedené opravy. Objednatel je oprávněn lhůtu pro podání nabídek prodloužit i bez požadavku poskytovatelů.
8. Za účelem hodnocení a posouzení nabídek poskytovatelů bude objednatelem sestavena nejméně tříčlenná komise. Komise bude rozhodovat většinou všech členů. Členové komise nesmí být ve vztahu k minitendru ve střetu zájmů, za tímto účelem podepíší čestné prohlášení ke střetu zájmů, které bude součástí Písemné zprávy o výběru poskytovatele. V případě potřeby může komise rozhodovat per rollam prostřednictvím e-mailu, nebo se může sejít opakovaně.
9. Otevírání nabídek bude s ohledem na elektronické podání nabídky vždy neveřejné.
10. Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Prominutí zmeškání lhůty pro podání nabídky s ohledem na ustanovení § 135 odst. 1 písm. c) a § 109 zákona a s ohledem na zajištění zásady transparentnosti není možné.
11. Doručené nabídky komise zkontroluje, zda splňují všechny požadavky stanovené minitendrem a vyřadí ty, které požadavky nesplňují. Poskytovatel, jehož nabídka byla vyřazena, bude z minitendru vyloučen.
12. Nabídky splňující požadavky objednatele komise zhodnotí na základě hodnotících kritérií, které budou stanoveny ve výzvě k podání nabídek. V minitendrech nebude jako kritérium hodnocení uplatněna nejnižší nabídková cena, a to vzhledem k daným pevným hodinovým sazbám za jednotlivá školení, uvedená v čl. VII odst. 2 této dohody a k pevně daným objemům hodin strávených na konkrétním školení. Odměna školitele bude vždy uvedena ve výzvě k podání nabídek v rámci každého minitendru.
13. Bude se vždy jednat o maximalizační hodnotící kritérium. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že posoudí u každé nabídky účastníkem předložený předběžný plán aktivit a motivační dopis a přidělí odpovídající počet bodů dle výzvou stanoveného bodového ohodnocení na základě hodnotících kritérií, která mohou být stanovena na základě následujících oblastí:
 - motivace (přínos školitele, inovativnost školení, aplikace zkušeností z jiných oblastí, sektorů, sebevzdělávání) ;
 - předchozí zkušenost s typem a/nebo tématem školení (popis a četnost školení, práce s cílovou skupinou, předložený program - plán aktivit, způsob realizace školení); další požadavky vyplývající z typu školení:
 - a. kreativita (umění využití interaktivních IT nástrojů, IT nástrojů, digitalizace);
 - b. inovativnost (umění využití vhodných neformálních i jiných metod vzdělávání);
 - c. udržitelnost a inkluze (metody a přístupy pro zahrnutí znevýhodněných účastníků, předchozí metodická zkušenost a šíření výstupů);
 - d. zkušenost a realizace školení v cizím jazyce;
 - e. další vhodná kritéria.



Erasmus+

14. Poskytovateli bude cesta zajištěna ze strany objednatele dle podmínek uvedených vždy v jednotlivých výzvách k podání nabídek v rámci jednotlivých minitendrů. Poskytovateli může být alternativně hrazena cesta na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení na vlastní účet a následně proplacena, a to na základě těchto podmínek:
- a) Poskytovatel předloží v rámci fakturace platný jízdní doklad (autobus, vlak, MHD), přičemž objednatel proplatí poskytovateli jízdné vlakem výhradně 2. jízdní třídy.
 - b) Poskytovateli bude jízdné proplaceno ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Přepravuje-li se poskytovatel z jiného místa, než je sídlo jeho podnikání, předloží v rámci fakturace platný jízdní doklad z jiného místa v ČR do místa určení, avšak jízdné mu bude proplaceno maximálně do výše jízdného ze sídla podnikání do místa určení a zpět, případně nižší dle předloženého jízdního dokladu. Pro případ sporu o výši ceny jízdného budou využity veřejně dostupné zdroje, primárně jízdné vlakem dle www.cd.cz. Není-li možné pro dopravu na místo určení využít vlakový spoj, bude pro určení ceny jízdného využita autobusová doprava <https://amsbus.cz/>.
 - c) V případě využití vlastního vozu bude poskytovateli proplaceno jízdné 4,70 Kč za 1 km jízdy. Jízdné bude poskytovateli proplaceno výhradně ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Pro určení počtu ujetých kilometrů budou vždy využity údaje z veřejně dostupných zdrojů www.mapy.cz, plánování tras – automobil – nejrychlejší cesta. Poskytovatel je povinen doložit v rámci fakturace potvrzení od osoby pověřené objednatelem, že byl dle dohody s touto osobou oprávněn použít využít vlastní vůz a na příslušné školení přijel vlastním vozem a zároveň printscreen z www.mapy.cz dle výše uvedených pravidel s počtem ujetých kilometrů.
 - d) Poskytovatel primárně použije k cestě prostředky veřejné dopravy. V odůvodněných případech o možnosti využití vlastního vozu rozhoduje kontaktní osoba objednatele, která je zodpovědná za realizaci daného školení. Využití vlastního silničního vozidla za výše uvedených podmínek je možné pouze ve výjimečných a odůvodněných případech. V případě, kdy požadavek na cestu osobním vozidlem nebude dostatečně odůvodněn a kontaktní osoba mu nevyhoví, může poskytovatel využít osobní vozidlo, avšak jízdné bude vyplaceno pouze do výše ceny jízdného, které by bylo vyplaceno v případě dopravy hromadnou dopravou.
 - e) Poskytovatel započne cestu v den zahájení konání školení/přípravné schůzky a ukončí ji v den konce školení/přípravné schůzky, pokud se se zástupci objednatele nedomluví jinak (interval odchylky 1 den).
15. Komise je oprávněna provést posouzení splnění podmínek účasti v minitendru až po hodnocení nabídek. U vybraného poskytovatele musí komise provést posouzení splnění podmínek účasti v minitendru a hodnocení jeho nabídky vždy.
16. Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho poskytovatele. V takovém případě pouze zkontroluje, zda nabídka splňuje všechny požadavky a obsahuje všechny náležitosti stanovené v minitendru. Objednatel následně rozhodne, zda tuto nabídku přijme jako nejvhodnější, nebo minitendr zruší.
17. V případě, že nabídky na základě hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií obdrží stejný počet bodů, bude jako vítězná přijata nabídka poskytovatele, která byla do NENu doručena dříve. V případě, že objednatel bude v rámci daného minitendru soutěžit služby více poskytovatelů,



- potom budou vítězné nabídky přijaty od těch poskytovatelů, jejichž nabídka byla do NENU doručena dříve.
18. Objednatel je oprávněn zrušit minitendr bez udání důvodu, a to až do okamžiku zaslání objednávky vybranému poskytovateli.
 19. Předseda komise pořídí písemnou zprávu o výběru poskytovatele, ve které uvede identifikaci minitendru, složení komise, prohlášení komise o neexistenci střetu zájmů, seznam hodnocených nabídek a popis hodnocení, popřípadě informaci o tom, že minitendr byl zrušen. Na základě písemné zprávy bude vyhotovena zpráva o výsledku minitendru, jejíž bude písemná zpráva přílohou.
 20. O výsledku každého jednotlivého minitendru, jakož i o jeho případném zrušení, budou poskytovatelé informováni.
 21. Poskytovatelé, kteří podali nabídku do minitendru, jsou oprávněni podat odůvodněné námitky proti svému vyloučení či výběru poskytovatele, a to nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne oznámení výběru poskytovatele. Objednatel podané námitky přezkoumá a ve lhůtě 3 pracovních dnů je vypořádá, tedy jim buď vyhoví a přijme vhodné opatření k nápravě, nebo je zamítne. Podání námitek nemá v souladu s ust. § 135 odst. 3 zákona odkladný účinek.
 22. V případě neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného poskytovatele, může být v souladu s čl. IV. odst. 2 a 4 této dohody oznámen výběr nového poskytovatele, který se umístil jako další v pořadí.
 23. V případě, že výše uvedeným postupem nedojde k výběru poskytovatele, je objednatel oprávněn zajistit plnění požadovaných služeb mimo tuto dohodu. Pokud do daného minitendru podá nabídku nižší, než je požadovaný počet poskytovatelů, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení.

Čl. IV.

Objednávka

1. Školící aktivity budou prováděny průběžně na základě jednotlivých objednávek objednatele. Pověřená osoba objednatele vystaví na základě provedeného minitendru dle čl. III. této dohody objednávku konkrétního školení.
2. V případě, že vybraný poskytovatel odmítne plnit zaslanou objednávku, ať už před či po její akceptaci, je objednatel oprávněn objednat plnění u poskytovatele, který se umístil jako další v pořadí v proběhlém minitendru. V případě odmítnutí plnění poskytovatelem, který se umístil jako další v pořadí, platí uvedený postup dále obdobně.
3. Objednávka v písemné formě zasláná vybranému poskytovateli prostřednictvím NENU bude obsahovat nejméně:
 - a. identifikační údaje objednatele;
 - b. název konkrétního školení;
 - c. termín konání konkrétního školení;



- d. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
- e. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb pro dané školení;
- f. specifikaci druhu, rozsahu a termínu realizace přípravy na dané školení;
- g. případně další požadavky objednatele.

Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:

- h. místo konání konkrétního školení.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje vybraného poskytovatele.

- 4. Vzhledem ke skutečnosti, že NEN obsahuje údaje o přečtení zaslaných zpráv, je zasláná objednávka vybranému poskytovateli akceptována okamžikem jejího přečtení, nesdělí – li vybraný poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od jejího obdržení prostřednictvím NENu, že objednávku neakceptuje. Akceptací objednávky je uzavřena dílčí smlouva.
- 5. Poskytovatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky v případě, že se objednatel rozhodne objednávku nezadat.
- 6. V případě, že ujednání obsažené v jednotlivé objednávce se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v této dohodě, má ujednání obsažené v objednávce přednost před ustanovením obsaženým v této dohodě, ovšem pouze ohledně plnění objednaného v dané objednávce a za předpokladu, že nedojde k podstatné změně práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této dohody.
- 7. Veškeré dílčí smlouvy tvoří nedílnou součást této dohody.
- 8. Objednatel je oprávněn zrušit dílčí smlouvu. Dílčí smlouva je ze strany zrušena zasláním odpovídající informace prostřednictvím NEN. V případě, že ve chvíli zrušení dílčí smlouvy již proběhlo ze strany poskytovatele část plnění, má poskytovatel nárok na úhradu této části provedeného plnění (např. účast na přípravné schůzce) dle reálných a objednatel schválených nákladů. V případě, že se objednatel rozhodne vypsát minitendr na stejné školení, jako byla zrušená dílčí smlouva a v tomto minitendru bude vybrán stejný poskytovatel, kterému již byly za neuskutečněné a objednatel zrušené stejné školení vyplaceny náklady za určitou část plnění (např. účast na přípravné schůzce či jiné činnosti) na tomto zrušeném školení, může objednatel rozhodnout o neuhrazení nákladů spojených s činnostmi, které již byly danému poskytovateli jednou uhrazeny.

Čl. V.

Doba trvání dohody

- 1. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do vyčerpání finančních prostředků dle čl. VII. odst. 1 této dohody, nejdéle však do 24 měsíců od účinnosti této dohody, přičemž plnění objednaná v době účinnosti rámcové dohody mohou být uskutečněna i po této lhůtě.
- 2. V případě nevyčerpání finančních prostředků dle čl. VII odst. 1 této dohody jsou smluvní strany oprávněny nejpozději týden před koncem účinnosti tuto dohodu dodatkem prodloužit, a to nejvýše o dalších 12 měsíců.



Čl. VI.

Místo plnění dohody

1. Místo plnění této dohody je místo konání každého jednotlivého školení/semináře (v případě fyzických seminářů a kombinovaných aktivit), on-line (v případě realizace jednotlivých seminářů virtuálně).

Čl. VII.

Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu této dohody nesmí překročit celkovou částku **3.600.000,- Kč** bez DPH (slovy: třímiliónykorunčeských). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH.
2. Ceny pro provádění jednotlivých školících aktivit a přípravy na školení za hodinu práce v Kč bez DPH jsou pevně stanovené, a to následovně:

Školitelská činnost v českém/slovenském jazyce	450,-
Školitelská činnost v anglickém jazyce	650,-

Celková cena za dané školení je ovlivněna počtem hodin, strávených na jednotlivých částech školení:

- a) přípravná fáze školení – počet hodin na školení je odvislá od typu školení a činí až 50% hodinové dotace realizační části školení. Počet proplacených hodin pro přípravnou fázi školení bude vždy uvedeno ve výzvě na konkrétní minitendr.
 - b) realizační část školení – zpravidla 1-4 dny s proplácenou průměrnou pracovní dobou 8 hodin;
 - c) evaluace – počet hodin pro tuto fázi školení je odvislý od typu a náročnosti školení a činí maximálně 4 hodiny evaluační části školení. Počet proplacených hodin pro evaluační fázi školení bude vždy uvedeno ve výzvě na konkrétní minitendr.
3. Smluvní strany se dohodly, že tyto ceny zahrnují veškeré poplatky, výdaje a další náklady potřebné k řádnému plnění předmětu této dohody, jsou konečné a nepřekročitelné.
 4. Dílčí objednávku poskytovatelé vyúčtují objednateli formou faktury, na které bude vždy uvedeno číslo této rámcové dohody a číslo příslušné objednávky, byla-li taková objednávka vystavena. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura bude zaslána elektronicky na adresu fakturace@dzs.cz.
 5. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a dohodou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatelé jsou poté povinni vystavit novou fakturu s novým třicetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
 6. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účty poskytovatelů uvedené na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.



Čl. VIII.

Práva a povinnosti poskytovatelů

1. Objednatel v souvislosti s odpovědnými přístupem ke svému fungování přijal v r. 2021 Strategii udržitelnosti. Protože si objednatel klade za cíl vstupovat do právních vztahů s takovými dodavateli, kteří sdílí a dodržují jeho strategii a vizi, vytvořil Etický kodex dodavatele, který představuje minimální standardy, jejichž dodržování očekává i od svých dodavatelů. Poskytovatelé podpisem této dohody stvrzují, že jsou srozuměni s obsahem Etického kodexu objednatel a zavazují se jej v plné míře dodržovat. Etický kodex je k dispozici na následujícím odkazu: [Etický kodex dodavatele.pdf \(dzs.cz\)](https://dzs.cz/dodavatele.pdf).
2. Poskytovatelé a osoby uvedené v Příloze č. 1 se zavazují během plnění dohody a po ukončení dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním dohody.
3. Poskytovatelé a osoby uvedené v Příloze č. 1 se zavazují poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž jsou při své činnosti povinni sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatel a postupovat v souladu s jeho pokyny.
4. Poskytovatelé se zavazují provádět plnění této dohody v souladu s jednotlivými výzvami, dílčími smlouvami a přílohami této dohody.
5. Poskytovatelé se zavazují v rámci realizace předmětu této dohody poskytnout pro výkon školení výhradně osoby uvedené v Příloze č. 1. Školitel bude objednateli k dispozici pro řešení případných problémů, vad a požadavků objednatel, a to nejméně jednu hodinu před počátkem konání, po celou dobu trvání a nejméně jednu hodinu po oficiálním ukončení jednotlivého školení. Poskytovatelé jsou povinni formou e-mailu sdělit jméno a číslo mobilního telefonu školitele v případě, že toto bude odlišné od kontaktního spojení uvedeného v Příloze č. 1. Poskytovatelé se zavazují, prostřednictvím školitele, zajistit dohled nad plněním požadavků objednatel.
6. Poskytovatelé se zavazují řešit případné vady předmětu plnění přímo na místě během konání jednotlivého školení, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění či (ústním) oznámení kontaktní osobou objednatel. Kontaktní osoba objednatel a školitel jsou povinni o vzniklé vadě předmětu plnění a jejím řešení sepsat a podepsat protokol. V případě, že smluvní strany shledají, že poskytnuté plnění trpí vadami, uplatní se podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody. V případě, že školitel neposkytne součinnost při řešení vad předmětu plnění, nebo není přítomen na místě konání školení, platí, že poskytnuté plnění trpí vadami, a uplatní se postup dle čl. XI. odst. 3 této dohody.
7. Poskytovatelé se zavazují reagovat na veškeré připomínky a reklamace objednatel, na které se nevztahuje odst. 5 tohoto článku, nejvýše do 48 hodin od jejich uplatnění objednatel. Objednatel je oprávněn uplatňovat připomínky a reklamace v souladu s tímto odstavcem.
8. Školitelé uvedení v Příloze č. 1 této dohody jsou povinni poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatel, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatel, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. Komunikace v souladu s tímto odstavcem bude probíhat prostřednictvím e-mailu či telefonicky.
9. Školitelé uvedení v Příloze č. 1 této dohody jsou povinni absolvovat proškolení objednatel, která budou objednatel označena za „povinná“ a k jejichž účasti bude daný školitel objednatel vyzván. Objednatel předpokládá účast na přibližně 2 takových „povinných“ školeních/rok.
10. Poskytovatelé se zavazují informovat objednatel o jakékoliv změně oproti ujednání v této dohodě, zejména jde-li o změnu v Příloze č. 1 a 2, a to jakmile se o takové změně dozví.
11. Jednotliví poskytovatelé se podpisem této dohody zavazují k podání nabídky v rámci obnovené soutěže do nejméně 2 minutendrů/12 měsíců.



12. V případě, že v rámci poskytování služeb ze strany jednotlivých poskytovatelů bude docházet ke zpracování osobních údajů a poskytovatele bude možné za daných okolností považovat za zpracovatele osobních údajů, zavazuje se poskytovatel zpracovávat osobní údaje fyzických osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností dle této dohody. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje zpracovávat osobní údaje na základě této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcím předpisem ke GDPR, dalšími aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy a rovněž v souladu s touto dohodou. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této dohody a s osobními údaji je poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této smlouvy a se zachováním všech výše uvedených předpisů o bezpečnosti a ochraně osobních údajů a jejich zpracování. Budou – li informace poskytnuté objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona o zpracování osobních údajů, zavazují se poskytovatelé zabezpečit splnění všech povinností, které citovaný zákon pro taková data požaduje, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, budou-li třeba. Účelem zpracování osobních údajů dle této dohody je zajištění poskytování služeb specifikovaných v čl. II. této dohody. Ustanovení tohoto odstavce představuje smlouvu o zpracování osobních údajů uzavřenou mezi objednatelům jako správcem a jednotlivými poskytovateli jako zpracovateli.

Čl. IX.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovatelům součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu této dohody.
2. Objednatel je povinen objednávat u poskytovatelů školitele pro konkrétní školení dle této dohody nejpozději 2 týdny před plánovaným termínem jeho konání.
3. Objednatel je povinen písemně informovat poskytovatele o zrušení školení nejdéle 5 dní před jeho plánovaným termínem. V tomto případě je objednatel oprávněn zrušit školení bez náhrady.

Čl. X.

Odpovědnost poskytovatelů za vady a jakost

1. Poskytovatelé se zavazují poskytovat veškeré plnění dle této dohody řádně a bez vad, přičemž za vadu týkající se zajištění školících aktivit dle této dohody považuje zejména:
 - a. nedodání Závěrečné zprávy v termínu do 30 dnů po skončení školení;
 - b. neúčast školitele na přípravné schůzce (kromě případů vyšší moci);
 - c. neomluvené nedodání nabízené služby;
 - d. nedodržení písemně odsouhlaseného termínu dodání služeb;
 - e. nízká kvalita dodaných služeb (nedostatečná příprava školících aktivit, předávání nesprávných, nebo neaktuálních informací, dlouhodobá negativní zpětná vazba ze strany účastníků).
2. Za vadu se dle této dohody rovněž považuje zajištění plnění předmětu této dohody v rozporu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, nebo objednávkou.
3. Dále se za vadu považuje porušení smluvních povinností uvedených v čl. II. a VIII. této dohody.



Erasmus+

4. Veškeré vady je povinen řešit školitel přítomný na místě konání školení. V případě, že kontaktní osoba objednatele bez zbytečného odkladu poté, co se na místě konání školení dozví o vadném plnění, (ústně) neoznámí školiteli zjištěné vady, považuje se poskytnuté plnění za bezvadné.
5. V případě vadného plnění předmětu dohody se uplatní podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody.

Čl. XI.

Sankce

1. Za porušení střetu zájmů dle čl. II. odst. 9 a Přílohy č. 2 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 2 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení poskytovatelů s plněním předmětu této dohody ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivého školení, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Za porušení požadavků uvedených v čl. VIII. odst. 5 a 9 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Za porušení stanovené reakční doby poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 7 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti školitele uvedené v čl. VIII. odst. 8 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení informační povinnosti poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 10 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky mají poskytovatelé nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčena povinnost poskytovatelů dále řádně plnit předmět této dohody.
10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za realizaci předmětu této dohody.

Čl. XII.

Ukončení dohody

1. Tato dohoda může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí této dohody;
 - c. písemným odstoupením od této dohody v případě podstatného porušení povinností z této dohody či objednávky některou ze smluvních stran.



2. Smluvní strany mohou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí nesplnění dohody nebo objednávky poskytovateli ve stanoveném termínu, nebo kvalitě, nezaplacení splatného závazku objednatele i přes písemnou výzvu poskytovatelů, nebo porušení povinností dle čl. II. a čl. VIII. této dohody.
4. Odstoupení od dohody je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.
6. Tato dohoda může rovněž za podmínek stanovených v předchozích odstavcích tohoto článku zaniknout i pouze mezi objednatelem a jedním z poskytovatelů. V takovém případě dohoda zaniká pouze vůči tomuto poskytovateli a ve vztahu k druhým poskytovatelům zůstává nezměněna.
7. Ukončení dohody ze strany kteréhokoli poskytovatele nemá vliv na platnost a trvání dohody pro ostatní poskytovatele, je-li stranou dohody alespoň pět poskytovatelů.
8. V pochybnostech se má za to, že písemné vyrozumění o výpovědi/odstoupení od této dohody bylo druhé straně doručeno třetím pracovním dnem ode dne jeho odeslání.

Čl. XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatelé jsou podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. V této souvislosti jsou poskytovatelé povinni uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění této dohody doklady související s poskytnutým plněním dle této dohody a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů.
2. Poskytovatelé podpisem dohody výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této dohody a jednotlivých dílčích objednávek uskutečněných na základě této dohody v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv, dále jen „**zákon o registru smluv**“), ve znění pozdějších předpisů. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato dohoda a jednotlivé dílčí objednávky neobsahují obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění dohody a dílčí objednávky prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním dohody či objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření dohody či dílčí objednávky poskytovatel/é.
4. Poskytovatelé berou na vědomí, že jejich osobní údaje specifikované v této dohodě a dílčí smlouvě jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této dohody a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).



5. Veškeré právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a zákonem.
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této dohody či jednotlivých objednávek vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této dohody odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této dohody neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
7. Smluvní strany sjednávají, že veškeré případné spory, které mohou vzniknout z této dohody nebo v souvislosti s touto dohodou, bude řešit soud příslušný pro obvod městské části Praha 1.
8. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
9. Poskytovatelé jsou povinni bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této dohody, zejména změny svého majetkoprávního postavení, připravovaný vstup do likvidace, úpadek nebo hrozící úpadek apod.
10. Tato dohoda je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
11. Nedílnou součástí této dohody jsou níže uvedené přílohy.
12. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jednotlivé dílčí objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich akceptací ze strany poskytovatelů.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Jmenný seznam školitelů

Příloha č. 2 – Střet zájmů

Příloha č. 3 - Vzor výzvy minitendr

V Košicích, Slovenská republika

V Žilině, Slovenská republika

Róbert Furiel
poskytovatel č. 1

Mgr. Filip Gábor
poskytovatel č. 2



V Ostravě

Michaela Gelnarová
poskytovatel č.3

V Čelákovících

Mgr. Zuzana Kašparová
poskytovatel č. 4

V Brně

Mgr. Filip Kňázek
poskytovatel č. 5

V Jičíně

Mgr. Karolína Kousalová
poskytovatel č. 6

V Liberci

Mgr. Lucie Příšovská
poskytovatel č. 7

V Praze

MUDr. Barbora Rodi Falanga
poskytovatel č. 8

V Praze

Veronika Váňová
poskytovatel č. 9

V Brně

Mgr. Kristýna Zemková
poskytovatel č. 10



V Praze

Michal Uhl
ředitel DZS
objednatel



Příloha č. 1

Jmenný seznam školitelů

1. xxx
2. xxx
3. xxx
4. xxx
5. xxx
6. xxx
7. xxx
8. xxx
9. xxx
10. xxx



Příloha č. 2

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů



Příloha č. 3

Výzva k podání nabídek do obnovené soutěže minitendr z Rámcové dohody o spolupráci č. SML/2022/xxx (dále jen „RD“)

Dům zahraniční spolupráce (dále jen „objednatel“) tímto vyzývá oslovené poskytovatele k předložení nabídky do obnovené soutěže (dále jen „minitendr“):

„XXX“
(dále jen „výzva“).

Tato výzva, případně s vysvětlením zadávací dokumentace, tvoří zadávací dokumentaci tohoto minitendru

Identifikační údaje objednatele

Název:	Dům zahraniční spolupráce
Sídlo:	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
IČO:	61386839
Datová schránka:	tj8vfp3
Zastoupen:	Mgr. Michal Uhl, statutární zástupce
Kontaktní osoba:	xxx
Administrátor minitendru:	xxx.
Číslo jednací:	DZS/2022/xxx
Profil objednatele:	https://nen.nipez.cz/profil/DZS

Identifikace obnovené soutěže

2.1 Název:	xxx
2.2 Předpokládaný počet účastníků školení:	nejvýše xx
2.3 Místo konání školení:	xxx
2.4 Termín konání školení:	xxx
2.5 Počet hodin za školení/přípravu/ vyhodnocení:	max. xx/hod/1 školitele
2.6 Odměna pro poskytovatele:	480 Kč/hod
2.7 Počet vybraných poskytovatelů:	xxx

Předmět minitendru

3.1 Cíle školení

xxx.

Výsledkem minitendru bude výběr celkového počtu x poskytovatelů, kteří budou společně dané školení realizovat.

3.2 Popis cílové skupiny

xxx..

3.3 Předpokládaný rozsah práce poskytovatele:

xxx

3.4 Požadavky na obsah závěrečné zprávy:

xxx.



Kritérium hodnocení nabídek včetně stanovení způsobu hodnocení nabídek

4.1 Kritérium hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek. Přičemž ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě kvality.

Podkladem pro hodnocení budou poskytovatelem předložené následující dokumenty:

- motivační dopis
- předběžný program – plán aktivit školení.

Váha tohoto kritéria je 100%. Jedná se o maximalizační kritérium. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky posoudí v souladu s čl. III odst. 13 RD poskytovatelem předložený motivační dopis a předběžný program a přidělí odpovídající počet bodů dle níže uvedených specifik. Tyto následně sečte a přidělí výsledný počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\text{celkový počet přidělených bodů posuzované nabídky} / \text{nejvyšší celkový počet přidělených bodů} \times 100$$

číslo	Hodnotící hledisko	Počet bodů		
		vyhovující	částečně vyhovující	nevyhovující
		10	5	0
1	Motivace			
2	Předchozí zkušenost s typem a tématem školení (xxx)			
3	Předběžný program – plán aktivit školení			

Jednotlivé body bude hodnotící komise přidělovat dle míry splnění požadavků objednatele, přičemž bude vycházet z níže uvedených tabulek hodnocení.

1. Motivace

Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělené bodové hodnoty k předložené motivaci
10	Vyhovující: Plně odpovídající motivace k typu a zaměření školení.
5	Částečně vyhovující: částečně odpovídající motivace k typu a zaměření školení
0	Nevyhovující: motivace nevyhovuje typu či zaměření školení

2. Předchozí zkušenost s typem a tématem školení

Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělené bodové hodnoty k předchozím zkušenostem
10	Vyhovující: Školitel v minulosti školil 4 a více školení stejného typu.
5	Částečně vyhovující: Školitel v minulosti školil 1 až 3 školení stejného typu.
0	Nevyhovující: Školitel nemá dostatečné zkušenosti s typem školení

3. Předběžný program – plán aktivit školení



Erasmus+

Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělené bodové hodnoty k předběžnému programu
10	Vyhovující: Předložený program splňuje požadavky a vyplývají z typu a zaměření školení.
5	Částečně vyhovující: Předložený program částečně splňuje požadavky a vyplývají z typu a zaměření školení.
0	Nevyhovující: Předložený program nesplňuje požadavky a vyplývají z typu a zaměření školení

4.2 Výsledné pořadí nabídek

Získané hodnoty komise vloží do elektronického nástroje, který je následně seřadí dle výše hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší hodnotou, až po nabídku s hodnotou nejnižší, přičemž platí, že čím více bodů poskytovatel obdrží, tím je jeho nabídka ekonomicky výhodnější. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka poskytovatele s nejvyšší hodnotou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější budou hodnoceny nabídky poskytovatelů se **x** nejvyššími hodnotami.

V případě, že nabídky na základě hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií obdrží stejný počet bodů, bude jako vítězná přijata nabídka poskytovatele, která byla do elektronického nástroje doručena dříve.

Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Poskytovatel podá nabídku elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN (<https://nen.nipez.cz/profil/DZS>) k výše uvedenému minitendru, a to formou „podání nabídky“, nikoliv prostřednictvím zprávy v rámci komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem.

5.2 Nabídka musí být do elektronického nástroje doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena. Poskytovateli v takovém případě nevzniká účast v minitendru. Objednatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla doručena.

5.3 Lhůta pro podání nabídky: Nabídku doručte nejpozději **do xx.0x. 202x do 10:00 hod.**

5.4 Předpokládaná hodnota: **xx,- Kč** bez DPH

5.5 Maximální výše uplatněných nákladů (Cestovné): **xx** Kč bez DPH (max. **xx** Kč bez DPH na 1 poskytovatele

5.6 Vzhledem ke způsobu podání nabídek elektronicky zvolil objednatel neveřejné otevírání nabídek.

Požadavky na zpracování nabídky

6.1 Nabídka:

- bude zpracována v českém jazyce;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly objednatele uvést v omyl;
- musí být doručena do elektronického nástroje (<https://nen.nipez.cz/profil/DZS>) v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou otevřeny;
- bude obsahovat všechny požadavky objednatele obsažené v této výzvě;
- bude obsahovat návrh předběžného programu – plánu aktivit školení;



Erasmus+

- f) bude obsahovat motivační dopis, jehož součástí bude vyjádření motivace poskytovatele s realizací daného minitendru a předchozí zkušenosti s typem nebo tématem minitendru;
- g) bude obsahovat předpokládané výdaje na cestu do místa konání školení (které však nesmí přesáhnout maximální výši stanovenou v čl. 5.5.

6.2 Další informace:

- a) Poskytovatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Objednatel nepřipouští variantní řešení.
- c) Objednatel je oprávněn vyzvat poskytovatele k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů. V případě, že poskytovatel v objednatelém stanovené lhůtě neposkytne požadované objasnění nebo doplnění, může být z minitendru vyloučen.
- d) Poskytovateli nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v tomto minitendru.
- e) Objednatel je oprávněn zrušit minitendr kdykoliv až do okamžiku vystavení objednávky.
- f) Pokud poskytovatelem podaná nabídka nebude splňovat objednatelém stanovené požadavky nebo nebude obsahovat objednatelém požadované náležitosti, může být vyřazena a poskytovatel, který tuto nabídku podal, může být z minitendru vyloučen.
- g) Objednatel si před uplynutím lhůty pro podání nabídek vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude zasláno poskytovatelům prostřednictvím elektronického nástroje. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, objednatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V Praze dne xx. xx. 202x

xxx.

Administrátor