

Smlouva o dílo

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

I. Smluvní strany

(1) Objednatel:

Obchodní firma	Nemocnice Písek, a.s.
Se sídlem	Karla Čapka 589, Písek 397 01
Zapsaná	v OR vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl B, vložka 1462
IČ	26095190
DIČ	CZ699005400
Bankovní spojení	
Zastoupená	MUDr. Jiřím Holanem, MBA, předsedou představenstva a Ing. Danou Čagánkovou, členem představenstva

(dále „**Objednatel**“)

(2) Zhotovitel:

Obchodní firma	ICZ a.s.
Se sídlem	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Zapsaná	v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
IČ	25145444
DIČ	CZ 699000372
Bankovní spojení	
Zastoupená	

(dále „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jako „**Smluvní strany**“)



II. Účel Smlouvy

(1) Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž Zhotovitel provede pro Objednatele rozšíření stávajících licencí systému **AMIS*PACS FlexServer G2** o licenci pro archivaci zdravotnické dokumentace (AZD) a implementaci řešení archivace laboratorních výsledkových listů v elektronické podobě, které je blíže specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dílo**“) a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a za takto provedené Dílo uhradí Zhotoviteli cenu specifikovanou níže v této Smlouvě.

III. Předmět Smlouvy

(1) Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a závazek Objednatele řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

IV. Doba plnění

(1) Zhotovitel se zavazuje provést Dílo do 90 dní od účinnosti této Smlouvy.

(2) Zhotovitel oznámí Objednateli jakékoli prodlení s termínem předání Díla. V případě, že prodlení je způsobeno:

- a) okolností vylučující odpovědnost, nebo
- b) jakýmkoli jednáním, opomenutím nebo prodlením Objednatele ve vztahu k jeho závazkům podle Smlouvy, nebo
- c) jakoukoli jinou událostí mimo kontrolu Zhotovitele,

termín plnění bude prodloužen o dobu dohodnutou Smluvními stranami, přičemž tato doba nesmí být kratší než doba prodlení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud je prodlení způsobeno důvody na straně Objednatele, Objednatel je povinen nahradit Zhotoviteli veškeré vícenáklady a výdaje Zhotovitele vzniklé v důsledku takového prodlení. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení Díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění Díla.

V. Místo plnění

(1) Místem plnění je sídlo Objednatele (dále jen „**Místo plnění**“). Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (např. vzdálený dohled, testování apod.) může Zhotovitel poskytovat z místa a v prostorách provozoven Zhotovitele.

VI. Cena Díla

(1) Cena Díla činí celkem **450 567,- Kč bez DPH** (dále „**Cena**“). Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude Zhotovitelem k Ceně připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

(2) Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli Cenu na základě faktury vystavené Zhotovitelem ke dni provedení Díla.

(3) Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění Díla k nutnosti provést Dílo odchylně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení Ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném Díle.

VII. Platební podmínky

(1) Náležitosti daňového dokladu - faktury (dále jen „**Faktura**“):

- a) Cena je splatná na základě Faktury Zhotovitele.
- b) Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zák. č. 89/2012, občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

(2) Podmínky fakturace:

- a) Právo na vyúčtování a úhradu Ceny vzniká dnem provedení a akceptací celého Díla Objednateli.
- b) Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den provedení Díla.

(3) Splatnost peněžitého plnění:

- a) Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve Faktuře je 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne vystavení Faktury Zhotovitelem.

- b) Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Zhotovitele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.

(4) Odmítnutí faktury:

- a) Nesplňuje-li Faktura náležitosti uvedené v bodě (1), je Objednatel oprávněn vrátit do 5 pracovních dní Zhotoviteli fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

VIII. Povinnosti Smluvních stran

(1) Objednatel je povinen zajistit připravenost Místa plnění a poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost vyžadovanou Zhotovitelem.

(2) Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- a) Zhotovitel se zavazuje Provést Dílo samostatně, podle vlastního rozvrhu, s vlastními prostředky, na vlastní riziko, nepodléháje ani soustavnému dozoru ani řízení Objednatele.
- b) Provést Dílo řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek této Smlouvy.
- c) Provést Dílo v souladu s platnými právními předpisy, oborovými standardy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem.
- d) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy.
- e) Bezodkladně informovat Objednatele o splnění Díla.

(3) Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn okamžikem jeho dokončení a předání Objednateli, přičemž Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. O dokončení, předání a převzetí Díla jsou Smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou předávacího protokolu o převzetí Díla.

(4) Předmět Díla bude předán společně s dokumentací na základě předávacích protokolů podepsaných oběma smluvními stranami po dokončení Díla.

(5) Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k předání a převzetí Díla alespoň tři pracovní dny před zamýšleným předáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy Zhotovitele.

(6) Výskyt nepodstatných vad, které nebrání užívání Díla a nejsou v rozporu se základní specifikací Díla dle Přílohy č. 1 a předanou dokumentací nejsou důvodem pro odmítnutí převzetí ze strany Objednatele. Objednatel je povinen takové nepodstatné vady specifikovat v předávacím protokolu a dohodnout se Zhotovitelem přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Vady může Zhotovitel dle svého rozhodnutí odstranit buď jejich odstraněním, opravou nebo dodáním nového plnění.

(7) V případě výskytu podstatných vad Díla, které brání užití Díla Objednatelem v souladu se specifikací Díla a dokumentací, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít. Zhotovitel je povinen takové vady odstranit v dodatečně přiměřené lhůtě a opětovně vyzvat Objednatele k převzetí Díla.

(8) V případě, že se Objednatel bez vážného důvodu nedostaví k řádně oznámenému převzetí Díla nebo jeho části, má se za to, že ke stanovenému dni převzal bez výhrad.

(9) Zhotovitel je oprávněn provádět jakoukoli část Díla prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) s tím, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám.

IX. Vlastnické právo a nebezpečí škody

(1) Vlastnické právo k Dílu přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení Ceny.

(2) Nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele dnem dodání Díla na Místo plnění.

X. Odpovědnost za vady

(1) Zhotovitel odpovídá za to, že provedení Díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou Smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s Dílem. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci Díla dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.

(2) Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:

- a) vyšší mocí,

- b) neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Zhotovitele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Zhotovitele, je-li SW součástí dodávky Díla nebo
- c) změnou právních předpisů týkajících se Díla.

XI. Práva duševního vlastnictví

(1) Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají předmětu Díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Je-li součástí Díla autorské dílo dodávané třetí stranou, je Zhotovitel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran a zavazuje se k jejich dodržování.

(2) Zhotovitel odpovídá za právní vady Díla vzniklé v případě, že Objednatel užíváním předmětu Díla v souladu se Smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.

XII. Ochrana důvěrných informací

(1) Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila, anebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.

(2) Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

(3) Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

(4) Po předání a převzetí Díla může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

(5) Smluvní strany nepředpokládají, že v rámci realizace Díla dle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem. V případě, že by v rámci realizace této Smlouvy mělo docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona který jej nahradí, či ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti, zavazují se Smluvní strany uzavřít před zahájením zpracování samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů odpovídající zejména požadavkům § 28 odst. 1 a 3 GDPR.

XIII. Náhrada škody

(1) Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče, že výše škody předvídatelné jako možný důsledek porušení povinností některé ze Smluvních stran, nepřekročí částku odpovídající 30 % Ceny.

(2) V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn nebo předá věc k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu po předání věci Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu, předané věci či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.

(3) Aniž by byl dotčen odst. 1 výše, Smluvní strany se dohodly, že se nahrazuje pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.

(4) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

(5) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

XIV. Smluvní sankce

(1) Pro případ prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Zhotovitel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

(2) V případě prodlení Zhotovitele z důvodů výlučně na jeho straně s termínem předání Díla nebo v jakékoli pozdější době dohodnuté Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení do výše 10 % z Ceny bez DPH.

XV. Platnost a účinnost Smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. V případě, že Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Zákon o registru smluv, Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění s tím, že Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

XVI. Vzájemný styk Smluvních stran

(1) Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou statutární orgány smluvních stran nebo osoby, uvedené v záhlaví této smlouvy, nebo osoby, které byly k jednání a podepisování těmito osobami zplnomocněny nebo pověřeny a toto pověření řádně prokáží.

(2) Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se mezi smluvními stranami neuplatní.

XVII. Závěrečná ustanovení

(1) Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

(2) Veškerá oznámení učiněná v souvislosti s touto smlouvou a veškeré informace předávané v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou budou předávány písemně a výlučně prostřednictvím e-mailu, kurýrní služby nebo registrovaného poštovního styku nebo osobně proti podpisu k rukám kontaktní osoby na adresu uvedenou níže nebo na jakoukoli pozdější adresu prokazatelně písemně oznámenou druhé Straně. Dokumenty předané jiným způsobem nebudou považovány za řádně doručené.

Zhotovitel	ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, Praha 4 140 00 Kontaktní osoba: [REDACTED]
Objednatel	Nemocnice Písek, a.s., Karla Čapka 589, Písek 397 01 Kontaktní osoba: I [REDACTED]

(3) Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

(4) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

(5) Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Příloha č. 2 – Plná moc

(6) Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

(7) Tato Smlouva je podepsaná vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsaná vlastnoručně, je vyhotovena v příslušném počtu stejnopisech, kdy každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.


V Písku dne _____

Objednatel

V Praze dne _____

Zhotovitel

MUDr. Jiří Holan, MBA
předseda představenstva


na základě plné moci

Ing. Dana Čagánková
člen představenstva

Příloha č. 1

Specifikace Díla

1 Popis technického řešení

1.1 Specifikace předmětu dodávky

Předmětem dodávky je rozšíření licence systému AMIS*PACS FlexServer G2, provozovaného v Nemocnici Písek, a.s., o licenci pro archivaci laboratorních výsledkových listů (dále také „LVL“) v elektronické podobě (dále také „eLVL“) a implementace dlouhodobého důvěryhodného uchovávání eLVL do doby jejich vyřazení. Implementace zahrnuje:

- konfiguraci funkcí a vlastností systému,
- nastavení procesů správy životního cyklu archivovaných eLVL,
- součinnost při napojení informačního systému původce eLVL integračním rozhraním archivu.

Předmětem dodávky nejsou certifikáty pro vytváření uznávaných elektronických podpisů, resp. pečetí, a kvalifikovaná elektronická časová razítka.

1.2 Popis stávajícího stavu v Nemocnici Písek

Nemocnice Písek, a.s., je vlastníkem archivačního PACS systému **AMIS*PACS FlexServer G2**, které využívá pro uchovávání obrazových studií v DICOM formátu (DICOM obrazové studie), které jsou součástí interní zdravotnické dokumentace o poskytnutých zdravotních službách pacientům a jejich výsledcích. Doba uchovávání DICOM studií je v současné době neomezená, tj. neprovádí se odmazávání starých studií. Pokud by bylo nutné z důvodu kapacity HW úložiště (nebo omezení licence objemu uložených dat) odmazat některá data, obvykle se odmazávají data podle času pořízení od nejstarších (v PACS systému lze nastavit pravidla pro automatické odmazávání).

Laboratorní výsledkové listy se v současné době vedou čistě v listinné podobě. V laboratoři se z laboratorního systému Openlims (LIS) vytisknou výsledkové listy, podepíší vlastníručním podpisem a odešlou na oddělení, kde se uchovávají založené do zdravotnické dokumentace pacienta vedené v listinné podobě. Laboratoř si také vede laboratorní knihu v listinné podobě, tj. jednou za den se vytiskne tisková sestava, která se podepíše vlastníručním podpisem. Vedle těchto dokumentů jsou elektronicky odesílány do klinického informačního systému Akord (KIS) laboratorní výsledky ve formátu strukturovaných datových zpráv dle datového standardu DASTA. Tyto datové zprávy však nenahrazují plnohodnotnou zdravotnickou dokumentaci. Zdravotnický personál obvykle pracuje především s informacemi obsaženými v KIS. Je však nutné zajistit, aby lékař mohl ověřit tyto informace s originálním dokumentem (tzv. vidimace), proto musí mít přístup i k výsledkům v listinné podobě.

1.3 Popis rozšíření systému AMIS*PACS FlexServer G2

Archivační software **AMIS*PACS FlexServer G2** umožňuje uchovávat a spravovat jak obrazovou dokumentaci ve formátu DICOM, tak i elektronickou zdravotnickou dokumentaci podle Vyhlášky č. 98/2012 Sb. Účel a použití vymezují softwarové licence, které opravňují nabyvatele licence k použití software pro různé účely, pro nasazení ve více instancích apod.

Rozšířením stávající licence o licenci pro archivaci laboratorních výsledkových listů v elektronické podobě bude uděleno oprávnění k využívání vlastností a funkcí software k zajištění dlouhodobého a důvěryhodného uchovávání eLVL.

1.3.1 Popis vlastností elektronického archivu

Pro evidenci a dlouhodobé uchovávání zdravotnické a jiné dokumentace v elektronické podobě systém zajišťuje minimálně následující:

- evidenci vlastních nebo převzatých záznamů a seznamu identifikátorů záznamů elektronické dokumentace pacientů vedené poskytovatelem zdravotních služeb a jeho poskytování dálkovým přístupem;
- uchovávání vlastních nebo převzatých záznamů zdravotnické dokumentace pacientů vedené v elektronické podobě, jejíž součástí jsou dle Vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, § 2, odstavec a) záznamy textové, obrazové, grafické, audiovizuální, digitální nebo jiné obdobné záznamy;
- správu celého životního cyklu uchovávaných záznamů zdravotnické dokumentace vedené v elektronické podobě podle spisového a skartačního plánu organizace až do doby jejich skartace (bezpečného zničení) stanovené Vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, v přílohách č. 2 a 3, nebo stanovené interními předpisy organizace;
- vyhledávání dokumentů v archivu prostřednictvím uživatelského rozhraní nebo integračního API;

1.3.2 Popis rozšířených vlastností důvěryhodné archivace

Pro evidenci a důvěryhodné dlouhodobé uchovávání zdravotnické a jiné dokumentace v elektronické podobě v souladu s legislativou ČR, resp. EU, systém zajišťuje minimálně následující:

- rozšířenou správu životního cyklu dlouhodobě uchovávaných důvěryhodných záznamů zdravotnické dokumentace vedené v elektronické podobě podle spisového a skartačního plánu organizace až do doby jejich skartace (bezpečného zničení) stanovené Vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, v přílohách č. 2 a 3, nebo stanovené interními předpisy organizace;
- možnost k uchovávaným dokumentům bez ověřitelných prvků důvěry připojit uznávanou elektronickou pečeť, anebo kvalifikované časové razítko, které prokazuje ověřitelnou existenci dokumentu v garantovaném čase, před kterým došlo k provedení záznamu do zdravotnické dokumentace;
- ověřování neporušenosti dokumentů, tj. že dokumenty nebyly změněny;
- ověřování elektronických podpisů, resp. pečeti, a časových razítek na základě ověřování certifikátů a jejich platnosti, na nichž jsou založeny elektronické podpisy, pečeti a časová razítka;

- připojování metadat k dokumentům pro dlouhodobou archivaci, jako jsou aktuální verze CRL (seznam zneplatněných certifikátů), případně další;
- periodické prodlužování ověřitelnosti dokumentů připojováním dalších kvalifikovaných časových razítek před vypršením platnosti předchozího;
- podpora procesu vyřazování zdravotnické dokumentace dle Vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, a skartace (bezpečné zničení) záznamů a dokumentů, u který uplynula skartační lhůta, nebo výběru za archiválie, které se předávají do nadřízeného oblastního digitálního archivu;

1.3.3 Modul Skartace

Pro podporu procesu vyřazování slouží modul Skartace. Ten umožňuje vyhledávat dokumenty, u nichž nastala doba pro jejich vyřazení, která je stanovena pro jednotlivé typy zdravotnické dokumentace Vyhláškou č. 98/2012 Sb. Modul umožňuje sestavovat skartační návrh a podle něj, po úpravách, provést skartaci navržených dokumentů. Jeho součástí je i export skartačního návrhu ve formátu NSESS, který je předáván ke schválení také místně příslušnému oblastnímu státnímu archivu.

1.4 Popis řešení archivace eLVL

Dokumentace vedená v laboratořích zahrnuje laboratorní výsledkové listy (dále také LVL), které jsou součástí zdravotnické dokumentace pacienta, laboratorní knihu, která je dokumentací provozu laboratoře a laboratorní žádanky, které ale nejsou Nemocnicí Písek, a.s., zahrnuty do řešení v prvním kroku elektronizace zdravotnické dokumentace.

Laboratorní výsledkové listy (LVL) obsahují výsledky vyšetření z jedné žádanky pro jednoho pacienta. Po dokončení všech vyšetření ze žádanky pro jednoho pacienta, se výsledky vytisknou. LVL je opatřen datem a časem vystavení a autorizován podpisem lékaře. Poté je LVL odeslán na oddělení, ambulanci nebo externímu zdravotnickému zařízení, podle toho, kdo byl žadatelem vyšetření. LVL v listinné podobě se uchovává po dobu stanovenou Vyhláškou č. 98/2012 Sb., vyhláška o zdravotnické dokumentaci (VoZD) jak v laboratoři, tak na oddělení, kde je vložena do zdravotnické dokumentace pacienta, nebo v ambulanci, kde se zakládá do ambulantní karty pacienta. Zdravotnická dokumentace se po ukončení hospitalizace předává do archivu nemocnice, u ambulantní dokumentace se do archivu předává po ukončení léčby.

1.4.1 Důvěryhodné uchování eLVL

Zdrojem LVL jsou laboratorní informační systémy. Původcem těchto dokumentů jsou laboratoře. Za správnost a pravost obsahu odpovídá laboratoř, resp. lékař, který autorizuje LVL svým podpisem připojeným k datu a času vystavení LVL. Vedení LVL v čistě elektronické podobě předpokládá, že k LVL, nejlépe ve formě PDF/A dokumentu, bude připojen uznávaný elektronický podpis (UEP) lékaře a kvalifikované elektronické časové razítko (QTS). Uznávaný elektronický podpis (nebo pečeť) spolu s kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem představují prvky důvěry. Místo razítkování každého eLVL lze z ukládaných eLVL sestavit dávky a tyto dávky opatřit externím časovým razítkem. Tím se sníží počet použitých časových razítek.

Aby byly tímto způsobem LVL vedeny, musí být zajištěno jejich vytvoření a podepsání na straně informačního systému původce (LIS v laboratoři).

Ověřování podpisu, pečete a obnovování časového razítka, stejně tak vydávání důkazů důvěry, je součástí vlastností archivu.

1.4.2 Proces vyřazování dle legislativy

Pro podporu procesu vyřazování slouží modul Skartace. Ten umožňuje vyhledávat dokumenty, u nichž nastala doba pro jejich vyřazení, která je stanovena pro jednotlivé typy zdravotnické dokumentace Vyhláškou č. 98/2012 Sb. Modul umožňuje sestavovat skartační návrh a podle něj, po úpravách, provést skartaci navržených dokumentů. Jeho součástí je i export skartačního návrhu ve formátu NSESS, který je předáván ke schválení také místně příslušnému oblastnímu státnímu archivu.

Příloha č. 2
Plná moc