

Příloha č. 3 smlouvy Funkce kontaktních osob

I. Funkce kontaktních osob za Kupujícího - Pražské služby, a.s.:

Ve věcech smluvních:

Podpis smlouvy:

Statutární zástupci Kupujícího, dle interních řídicích dokumentů Pražských služeb, a.s.

Veškeré podmínky smluvních ujednání, které je nutno v rámci spolupráce řešit formou dodatku či jiných úprav po projednání s provozem Kupujícího, reakce na změny a řešení v rámci smluvního ujednání se Prodávající:

vedoucí odboru nákupu a veřejných zakázek - [redacted] tel. [redacted]
referent nákupu - [redacted] tel. [redacted]

Ve věcech provozních:

Zodpovědnost za věcné plnění podmínek smluvního ujednání, vystavení objednávek, zaslání a potvrzování objednávek, řešení reklamací, potvrzení předávacích protokolů/zakázkových listů, komunikace běžná týkající se provozních záležitostí, kontaktních osob a jiných zařízení týkajících se předmětu smlouvy:

Za závod:

vedoucí odboru údržby a investic ZEVO - [redacted] tel. [redacted]
vedoucí odboru provozu - [redacted]
vedoucí strojní údržby - [redacted]

Za osoby Prodávajícího jsou pověřeny jednáním níže uvedené osoby:

Ve věcech smluvních a provozních (objednávky, předávací protokoly, fakturace):

jednatel - [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech provozních (objednávky, předávací protokoly, fakturace):

jednatel - [redacted] e-mail: [redacted]