

# Smlouva o výpůjčce nebytových prostor k zájmové, sportovní a vzdělávací činnosti

Č.j. 423/2022

## 1. Základní škola, Plzeň, Podmostní 1

IČO: 49777726

Zastoupená ředitelem školy Janem Špottem  
(dále jen půjčitel )

a

## 2. Základní umělecká škola Plzeň, Sokolovská 54, Plzeň

IČO:45335842

Zastoupená ředitelem školy Janem Sedláčkem  
(dále jen vypůjčitel)

uzavírají smlouvu o výpůjčce.

### I. předmět smlouvy o výpůjčce

Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové výměře **92,90 m<sup>2</sup>** v budově školy v Tachovské 19, ke které má Základní škola, Plzeň, Podmostní 1 právo pronajímatele (dle protokolu o předání („svěření“) dlouhodobého majetku k hospodaření – P4-SRPK-4/2015/EK-001-Q).

Ve shora uvedeném objektu se jedná o výpůjčku

I.NP – Místnost 1	21,70m <sup>2</sup>
Místnost 2	16,30 m <sup>2</sup>
Místnost 3	10,50 m <sup>2</sup>
Místnost 4	6,90 m <sup>2</sup>
WC	2,60 m <sup>2</sup>
Místnost 5	14,10 m <sup>2</sup>
Chodba	13,80m <sup>2</sup>
Lodžie	2,60 m <sup>2</sup>
Předsíň	3,50 m <sup>2</sup>
<u>Technické WC</u>	<u>0,90 m<sup>2</sup></u>
<u>Celkem</u>	<u>92,90 m<sup>2</sup></u>

### II. účel smlouvy

Nebytové prostory bude vypůjčitel využívat pouze k činnosti vzdělávací, která nevykazuje zisky. Vypůjčitel není oprávněn dále přenechat užívané prostory jinému subjektu. V případě změny charakteru své činnosti bude vypůjčitel školu neprodleně informovat.

### III. účinnost smlouvy

Smlouva se uzavírá s účinností od 1.7.2022 na dobu určitou do 30.6.2023. Výpůjčku lze skončit písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Lhůta začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

#### IV.

Prostory uvedené v této smlouvě jsou poskytnuty formou výpůjčky organizaci Plzeňského kraje **bezplatně**.

#### V. úhrada tepla, elektřiny, vodného a stočného

Vypůjčitel užívá prostory o velikosti 92,90m<sup>2</sup> z **celkové** plochy školy. Tuto poměrnou část bude vypůjčitel hradit následujícím způsobem.

**Vodné a stočné** dle skutečných nákladů odečtených na vlastním vodoměru pro vypůjčené prostory, po vyúčtování firmou Vodárna Plzeň.

**Elektřina** – měsíčně ze skutečných nákladů odečtených z podružného elektroměru určeného pouze pro vypůjčené prostory, po vyúčtování firmou Centropol Energy, a.s.

**Teplo** – měsíčně ze skutečných nákladů, po vyúčtování firmou Plzeňská teplárenská.

**Odpad** – pololetně **1/3** ze skutečných nákladů.

Vypůjčitel obdrží fakturu na úhradu příslušné částky s výpočtem a kopií dokladu o celkové výši nákladů. Úhradu provede vypůjčitel do 15 dnů od obdržení této faktury.

#### VI. Výpůjčka užívaných prostor

V případě zjištění závad je vypůjčitel tuto skutečnost neprodleně nahlásit vypůjčiteli. Škody způsobené vlastní činností na vybavení učebny je povinen vypůjčitel na vlastní náklady odstranit.

#### VII. Úklid

Vypůjčitel si bude v užívaných prostorech zajišťovat úklid tak, aby byly splněny hygienické normy pro příslušný typ zařízení. Vypůjčitel se bude podílet i na úklidu a udržování areálu před školou.

#### VIII. opravy a údržba

Vypůjčitel provádí na vlastní náklady drobné opravy a údržbu do výše 10 000 Kč za jednotlivou opravu, potřebu větších oprav ohlásí neprodleně půjčiteli. Vypůjčitel není oprávněn provádět v užívaných prostorech jakékoli stavební úpravy a úpravy interiéru bez písemného schválení půjčitele, případné škody způsobené vlastní činností je povinen na vlastní náklady odstranit. Vypůjčitel na požádání umožní pracovníkům školy vstup do užívaných prostor. V případě mimořádných událostí (různé havárie, násilné vniknutí do objektu apod.) si škola vyhrazuje právo vstoupit do prostor užívaných vypůjčitelem bez předchozí žádosti. Vypůjčitel je povinen dodržovat v užívaných prostorech platné předpisy z oblasti hygieny a požární ochrany.

## IX.další ujednání

Vypůjčitel odpovídá za případné úrazy způsobené vlastní činností, a to i v prostorech, které nemá v užívání (areál před školou, zahrada, schodiště a chodby). Vypůjčitel obdrží dohodnutý počet klíčů od hlavního vchodu do bytu a není oprávněn o vlastní vůli jejich počet zvyšovat. Seznam osob, které mají klíč od budovy v držení bude přiložen k této smlouvě. Vypůjčitel vždy po skončení činnosti zajistí uzavření oken, uzamčení školy a vstupu do areálu před školou. Dbá na hospodárnost při užívání el.energie, vody a tepla. Provádí-li vypůjčitel činnost v užívaných prostorech v době, kdy škola není v provozu, je povinen zabránit vstupu nepovolaných osob do budovy.

## X.závěrečná ujednání

Po skončení smlouvy o výpůjčce předá vypůjčitel škole užívané prostory ve stavu srovnatelném se stavem v době uzavření této smlouvy.  
Veškeré platby školy se provádí na číslo účtu 3071960379/0800.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží půjčitel a druhý vypůjčitel.

V Plzni dne: 30.6.2022

V Plzni dne:

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:



**Základní škola Plzeň**  
Podmostní 1, 301 00 Plzeň  
tel.: 377 235 573  
tel./fax: 377 321 271

Seznam osob vlastníci klíč od vypůjčených prostor: