

## Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
**Smluvní strany**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Objednatel</b>          | <b>HOCHTIEF CZ a. s.</b>   |
|                            | Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B 6229  |
| IČO                        | 466 78 468   |
| DIČ                        | CZ46678468   |
| se sídlem                  | Praha 5, Plzeňská 16/3217, PSČ 15000   |
| zástupce                   | Ing. Zbyněk Malý, ředitel divize Stavební služby na základě plné moci ze dne 6.1.2020<br>Ing. Oto Heltzel, výrobní ředitel divize Stavební služby na základě plné moci ze dne 6.1.2020 |
| bankovní spojení           | UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.   |
| číslo účtu                 | 1491516064/2700  |
| Adresa pro zaslání faktur: | HOCHTIEF CZ a. s., náměstí Tomáše Bati 424, 391 02 Sezimovo Ústí II  |

dále jen „objednatel“

a

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Poskytovatel</b> | <b>Centrum investic, rozvoje a inovací</b>  |
|                     | Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863 |
| IČO                 | 712 18 840  |
| DIČ                 | CZ71218840  |
| se sídlem           | Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové  |
| zástupce            | Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, ředitelka   |
| bankovní spojení    | Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové   |
| číslo účtu          | 35-0367350277/0100  |

dále jen „poskytovatel;“ objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“

### Preambule

- Objednatel prohlašuje, že má s příspěvkovou organizací Armádní Servisní, příspěvková organizace, IČO 604 60 580 se sídlem Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice (dále jen „žadatel“) uzavřenu smlouvu, na jejímž základě se zavázal zajistit pro žadatele k 135. výzvě Ministerstva životního prostředí administraci projektu „UV955/2016 Brno, Tř. gen. Píky 4 - snížení energetické náročnosti (CZ.05.5.11/0.0/0.0/19\_135/0012144)“ (dále také jen „projekt“) v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „OPŽP“) administraci projektu a jeho závěrečné vyhodnocení dle podmínek OPŽP pro poskytovatele dotace (implementační orgán), dále jen „smlouva o dílo“.

## **Článek 1 Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele administraci projektu v rámci OPŽP a jeho závěrečné vyhodnocení dle podmínek OPŽP (do 15 měsíců od konce realizace) pro poskytovatele dotace (implementační orgán) v požadovaném rozsahu a termínu a dále zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti.
2. Konkrétní činnosti vykonávané poskytovatelem jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje předmět plnění dle této smlouvy ve smyslu odst. 1 tohoto článku od poskytovatele převzít a uhradit mu za něj odměnu sjednanou v čl. 4 této smlouvy.

## **Článek 2 Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jako „ZZVZ“) a dalších právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy a zájmy žadatele. Zjistí-li poskytovatel, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně objednatel upozornit.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednatel průběžně informovat o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a činností, které je nutno provést pro splnění této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele a žadatele.
4. Poskytovatel je s písemným souhlasem objednatele oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je poskytovatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání a jiných úkonů jménem poskytovatele, a to v rámci zmocnění uděleného poskytovateli dle této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu věci, které za něho nebo žadatele převzal během plnění této smlouvy, a k jejichž předání jej objednatel vyzve.
6. Zjistí-li poskytovatel při provádění činností a prací nutných ke splnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních jednání a jiných úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek, popř. změně smlouvy. Ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně oznámí objednateli zjištění překážky je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 1998 a násl. občanského zákoníku. Poskytovateli v takovém případě vznikne nárok na část odměny za činnosti a práce řádně provedené do doby zániku závazku v důsledku výpovědi smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství objednatele a žadatele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, pokud poskytovatel použije k plnění činností a prací ve smyslu této smlouvy třetí osobu, je povinen ji zavázat písemnou formou k zachování mlčenlivosti ve stejném

rozsahu, v jakém je zavázán k mlčenlivosti dle této smlouvy on sám.

8. V případě, že v rámci realizace činností dle této smlouvy budou poskytovateli objednatelem poskytnuty osobní údaje, zavazuje se poskytovatel, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a ostatními právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen mít uzavřenu po celou dobu trvání této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele v minimální výši 5.000.000 Kč. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné. V případě, že jej objednatel požádá o prokázání uzavření, platnosti a účinnosti pojistné smlouvy, je poskytovatel mu tuto skutečnost povinen prokázat nejpozději do 5 pracovních dní ode dne, kdy byl objednatelem požádán.
10. Poskytovatel se zavazuje určit osobu zodpovědnou za plnění dle této smlouvy (dále jen „**projektový manažer/projektová manažerka**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Tato změna není změnou smlouvy a není nutno proto uzavírat k této změně dodatek ke smlouvě. Projektový manažer je oprávněn činit za poskytovatele jakékoliv úkony dle této smlouvy.
11. Jako projektová manažerka byla poskytovatelem ustanovena: \_\_\_\_\_ mobil: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ Objednatel bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne.
13. Poskytovatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení projektu doklady související s plněním tohoto projektu a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je projekt hrazen, provést kontrolu těchto dokladů.
14. Poskytovatel zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami této smlouvy. Objednatel má právo po dobu udržitelnosti projektu požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy. To neplatí pro vady vzniklé v důsledku vadných nebo nedostatečných podkladů předaných objednatelem, na které byl objednatel upozorněn dle odst. 2, a přesto na nich trval. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
15. Plnění má vadu, neodpovídá-li jeho výsledek ujednání smlouvy.

### Článek 3

#### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout další podklady a informace požadované poskytovatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti poskytovatele o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.

3. Objednatel je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout poskytovateli podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
4. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
5. Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
6. Pro účely poskytování součinnosti určuje objednatel, jako kontaktní osobu tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany poskytovatele doručovány této osobě. Objednatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů. Tato změna není změnou smlouvy a není nutno proto uzavírat k této změně dodatek ke smlouvě.
7. Objednatel se zavazuje zajistit pro poskytovatele zmocnění od žadatele k uskutečňování všech právních jednání jménem žadatele, která bude nezbytně nutné provést v rámci plnění předmětu této smlouvy.

#### **Článek 4 Odměna a platební podmínky**

1. Celková odměna poskytovatele za splnění předmětu této smlouvy činí **223.000 Kč bez DPH** (slovy: dvě stě dvacet tři tisíc korun českých). Tato odměna je dohodnuta jako maximální a nepřekročitelná za celé dokončené plnění dle této smlouvy. Podrobný rozpis dílčích částek je uveden v příloze č. 1.
2. Cena za činnost poskytovatele dle této smlouvy bude hrazena následujícím způsobem:
  - a. **cenu za realizaci částí činností řízení a administrace projektu dle přílohy č. 1 – zpracování podkladů k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále také jen „RoPD) je poskytovatel oprávněn fakturovat po vydání RoPD příslušným dotačním orgánem. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází dnem vydání RoPD.
  - b. **cenu za každou realizaci částí činností řízení a administrace projektu dle přílohy č. 1 – žádost o platbu** je poskytovatel oprávněn fakturovat bezodkladně po proplacení žádosti o platbu v rámci příslušného projektu. Pokud však nebyla žádost o platbu realizována, je oprávněn fakturovat tyto činnosti prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly ukončeny;
  - c. **cenu za závěrečné vyhodnocení akce** dle přílohy č. 1 je poskytovatel oprávněn fakturovat bezodkladně po vypořádání připomínek a schválení závěrečné zprávy ze strany poskytovatele dotace;
  - d. **cenu za každou monitorovací zprávu** dle přílohy č. 1 je poskytovatel oprávněn fakturovat po předání monitorovací zprávy příslušnému dotačnímu orgánu, což je poskytovatel povinen objednateli prokázat. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází dnem předání dokumentů.
3. V odměně poskytovatele uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Odměna poskytovatele zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckého posudku, který si objednatel při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím poskytovatele vyžádá nebo je objednatel k předložení takového posudku v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování znaleckého posudku

hradí v plném rozsahu objednatel, a to buď přímo na základě faktury vystavené znalcem na jeho osobu, nebo na základě skutečně vynaložených nákladů poskytovatele, které budou objednateli přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů poskytovatelem.

5. Každý daňový doklad musí obsahovat vedle náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, i číslo Smlouvy objednatele a číslo SAP uvedené v záhlaví této smlouvy.
6. Smluvní strany sjednávají splatnost daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem do 40 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Za den úhrady daňového dokladu (faktury) je smluvními stranami považován den, kdy objednatel odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet poskytovatele.
7. Daňový doklad (faktura) neobsahující číslo smlouvy a číslo SAP nebo jinak formálně či věcně vadný nebo nedoručený na adresu pro zaslání faktur objednatele, nebude objednatel zaplacen a bude poskytovateli neprodleně vrácen k opravě a přepracování. Dnem vrácení daňového dokladu se přerušuje běh lhůty jeho splatnosti. V takovém případě se vylučuje odpovědnost objednatele za případné prodlení s příslušnou úhradou a po doručení opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli počíná běžet nová lhůta jeho splatnosti.
8. Objednatel neposkytuje poskytovateli jakékoliv zálohy.

#### **Článek 5 Sankce**

1. V případě, že poskytovatel zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z doposud uhrazené ceny včetně DPH.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v případě prodlení s dokončením plnění resp. dílčího plnění dle této smlouvy ve sjednaném termínu, a to ve výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH, s kterým je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení,
3. V případě, že bude smlouva vypovězena objednatel, je poskytovatel povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a objednatel je povinen uhradit poskytovateli všechny platby za činnosti již uskutečněné poskytovatelem v souladu s ustanovením článku 1 této smlouvy.
4. Pro případ nesplnění úhrady daňového dokladu (faktury) z důvodu na straně objednatele, ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Způsob vyúčtování sankcí:
  - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce;
  - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
  - sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle tohoto článku nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

### **Článek 6** **Compliance, Etický kodex**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude vykonávat svou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zásadami na nichž tyto předpisy spočívají, při zachování morálních standardů a dodržování zásad obchodní etiky.
2. Poskytovatel se zavazuje, že se zdrží jakýchkoliv jednání, jež by mohla být ze strany třetích osob považována za neetická a v rozporu s dobrými mravy, obchodními zvyklostmi a obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje a zaručuje, že odměnu vyplacenou dle této smlouvy nezneužije žádným způsobem, který by byl podstatou trestného činu nebo který by byl jakkoli jinak znamenal porušení jakéhokoli příslušného práva nebo předpisu, které by mohlo mít nepříznivé dopady na objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude podle svých nejlepších schopností dodržovat Etický kodex pro smluvní partnery společnosti HOCHTIEF, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho poddodavatelé budou také vázáni tímto etickým kodexem.
5. Strany se budou vzájemně informovat v případě, že některá ze stran bude jakoukoliv třetí osobou vyzvána nebo nabádána k tomu, aby přímo či nepřímo, porušila jakýkoli zákon nebo předpis.
6. Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, zjistí-li, že poskytovatel se dopustil jednání, které je v rozporu s jeho závazky uvedenými výše.

### **Článek 7** **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v případech, kdy určité právní vztahy nejsou ve smlouvě a v zákoně upraveny ustanoveními smlouvy o dílo.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 304/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle tohoto ustanovení v plném rozsahu. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel neprodleně po té, kdy mu bude předána smlouva podepsaná zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby předání závěrečných monitorovacích zpráv projektu řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu dle odstavce 1. článku 1 této smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že účinnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána, k odstranění

porušení povinnosti nedošlo ani ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy k porušení došlo, a na možnost odstoupení byla výslovně upozorněna.

5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena či započtena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Pouze po předchozím písemném souhlasu druhé strany je oprávněna strana této smlouvy použít pohledávky z této smlouvy jako zástavu pro zajištění svých dluhů vůči třetí osobě.
8. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení zástupci smluvních stran připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1\_ Cenová nabídka poskytovatele

Příloha č. 2\_ Etický kodex pro smluvní partnery společnosti HOCHTIEF

Za objednatele dne .....

Za poskytovatele dne .....

.....  
Ing. Zbyněk Malý

ředitel divize Stavební služby

.....  
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková

ředitelka

.....  
Ing. Oto Heltzel

výrobní ředitel divize Stavební služby

**Cenová nabídka na přípravu a administraci projektu**

Název zakázky: UV955/2016 Brno, Tř. gen. Píky 4 - snížení energetické náročnosti (CZ.05.5.11/0.0/0.0/19\_135/0012144)

| AKCE                                     |  | Brno, Tř. gen. Píky 4                                  |
|--|--|--|
| ČINNOST                                  | POPIS ČINNOSTI   | CELKEM Kč  |
| Řízení a administrace projektu           | poradenství ohledně pravidel dotačního programu, zpracování podkladů k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také jen "RoPD"), zpracování podkladů k případným změnám RoPD, zpracování žádostí o změnu, zpracování žádostí o platbu a zpráv o realizaci (včetně zajištění povinných příloh), administrace veřejných zakázek v systému MS2014+, příprava dodatků ke smlouvám o dílo a evidence změn závazku z SoD | 198 000 Kč   |
|  | fakturace  | 1x zpracování podkladů k vydání RoPD 48 000 Kč         |
|  | fakturace  | 3 x žádost o platbu: 3 x 50 000 Kč (celkem 150 000 Kč) |
| Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)         | zajištění a kontrola povinných příloh, administrace v MS2014+, komunikace se SFŽP, vypořádání případných připomínek, komunikace s energetickým auditorem a připomínkování stanoviska apod.   | 5 000 Kč   |
| Monitorovací zpráva v době udržitelnosti | komunikace s poskytovatelem dotace, administrace v MS2014+, vypořádání případných připomínek, apod.  | 4 000 Kč   |
| Monitorovací zpráva v době udržitelnosti | komunikace s poskytovatelem dotace, administrace v MS2014+, vypořádání případných připomínek, apod.  | 4 000 Kč   |
| Monitorovací zpráva v době udržitelnosti | komunikace s poskytovatelem dotace, administrace v MS2014+, vypořádání případných připomínek, apod.  | 4 000 Kč   |
| Monitorovací zpráva v době udržitelnosti | komunikace s poskytovatelem dotace, administrace v MS2014+, vypořádání případných připomínek, apod.  | 4 000 Kč   |
| Monitorovací zpráva v době udržitelnosti | komunikace s poskytovatelem dotace, administrace v MS2014+, vypořádání případných připomínek, apod.  | 4 000 Kč   |
| <b>Celkem</b>                            |  | <b>223 000 Kč</b>                                      |
| <b>DPH</b>                               |  | <b>46 830 Kč</b>                                       |
| <b>Cena celkem vč. DPH</b>               |  | <b>269 830 Kč</b>                                      |

Součástí nabídky nejsou posudky, které jsou povinnou přílohou ZVA (stanovisko auditora). Doporučujeme žadateli objednat si vypracování těchto dokumentů přímo u jednotlivých zpracovatelů. CIRI poskytne konzultaci, součinnost se zpracovatelem a kontrolu zpracovaných dokumentů. Případně může doporučit zpracovatele, se kterými má dobré zkušenosti.





# SPOLUPRÁCE NA SPOLEČNÉM ZÁKLADĚ

Etický kodex pro obchodní partnery

We are building the world of tomorrow.



## Obsah

|   |           |
|---|-----------|
| Preambule.....  | 3         |
| <b>Podnikatelská etika .....</b>                              | <b>4</b>  |
| Obecné zásady .....   | 4         |
| Střet zájmů a korupce .....                                   | 4         |
| Trestné činy při jednání s veřejnými činiteli .....           | 5         |
| Trestné činy v obchodním styku .....                          | 5         |
| Hospodářská soutěž .....                                      | 5         |
| Praní špinavých peněz.....                                    | 5         |
| Duševní vlastnictví a ochrana majetku .....                   | 6         |
| Zodpovědné získávání surovin .....                            | 6         |
| <b>Systém řízení .....</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>Práce a lidská práva .....</b>                             | <b>8</b>  |
| Nucená práce.....   | 8         |
| Dětská práce.....   | 8         |
| Spravedlivé pracovní podmínky a odměňování .....              | 9         |
| Důstojné zacházení a boj proti diskriminaci .....             | 9         |
| Svoboda sdružování.....                                       | 9         |
| Ochrana soukromí.....   | 9         |
| <b>Zdraví a bezpečnost .....</b>                              | <b>10</b> |
| Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....                    | 10        |
| Prevence a připravenost na mimořádné situace .....            | 10        |
| <b>Ochrana životního prostředí.....</b>                       | <b>11</b> |
| Znečištění životního prostředí a úspora zdrojů .....          | 11        |
| Nebezpečné materiály .....                                    | 11        |
| Odpadní vody a pevný odpad .....                              | 12        |
| <b>Smluvní partneři partnerů .....</b>                        | <b>13</b> |
| <b>Horká linka pro oznamování protiprávního jednání .....</b> | <b>14</b> |
| <b>Údaje o publikaci a použité fotografie .....</b>           | <b>15</b> |

## Preambule

Spojení podnikatelské činnosti s etickými zásadami je klíčovým faktorem dlouhodobého úspěchu společnosti HOCHTIEF a stalo se zavedenou tradicí. Jsme přesvědčeni o tom, že etické a ekonomické hodnoty jsou vzájemně závislé a že obchod je třeba provozovat v duchu poctivosti v rámci daných pravidel. V našem etickém kodexu společnosti HOCHTIEF jsme si stanovili závazná pravidla našeho podnikání a požadujeme, aby je dodržovali zaměstnanci všech společností HOCHTIEF. Je samozřejmostí, že všichni zaměstnanci v různých společnostech skupiny musí dodržovat právní předpisy země, ve kterých pracují, a spolehlivě plnit své povinnosti.

Musí prokazovat čestnost a poctivost ve všech aspektech svých obchodních aktivit. Od svých partnerů vyžadujeme, aby nesli zvláštní odpovědnost vůči vlastní společnosti, vůči zákazníkům a dodavatelům, vůči životnímu prostředí a také vůči společnosti. Etické zásady uvedené v tomto Etickém kodexu pro obchodní partnery („etický kodex“) vycházejí ze základních principů úmluvy OSN Global Compact\*, úmluv MOP\*\*, Všeobecné deklarace lidských práv OSN\*\*\*, Úmluvy OSN o právech dítěte\*\*\*\* i ze směrnic OECD pro nadnárodní společnosti.

Tento etický kodex pro obchodní partnery stanovuje minimální normy, u kterých očekáváme, že je naši zákazníci, dodavatelé a další smluvní strany („partneři“) budou dodržovat. Tyto normy platí pro stále i dočasně zaměstnance, zaměstnané studenty, agenturní zaměstnance, i jakékoli jiné pracovníky. Patří sem mimo jiné následující normy:

- Dodržování příslušných platných právních předpisů
- Předcházení střetu zájmů
- Aktivní a účinný boj proti všem druhům korupce a úplatkářství
- Zákaz nucené a dětské práce
- Respektování lidské důstojnosti
- Spravedlivé pracovní podmínky
- Převzetí odpovědnosti za zdraví a bezpečnost zaměstnanců
- Ochrana životního prostředí
- Diskrétnost

Společnost HOCHTIEF si vyhrazuje právo tyto požadavky na své partnery měnit a očekává, že její partneři budou příslušné změny respektovat. Partner výslovně prohlašuje, že bude dodržovat zásady úmluvy Global Compact a že se bude snažit je prosazovat i při řízení svého podniku.

Přijetí tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery nebo jeho obsahu je základním předpokladem všech smluvních ujednání mezi společností HOCHTIEF a jejími partnery.

\* <http://www.unglobalcompact.org/AboutTheGC/TheTenPrinciples/index.html>  
\*\* <http://www.ilo.org/global/standards/introduction-tointernational-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>  
\*\*\* <http://www.un.org/en/documents/udhr/index.shtml>  
\*\*\*\* <http://www2.ohchr.org/english/law/crc.htm>



## Podnikatelská etika

### Obecné zásady

Partneři jsou povinni dodržovat platné zákony a všechny ostatní příslušné předpisy v zemích, kde jsou činní, a spolehlivě plnit své povinnosti. Dále se očekává, že partneři budou ve všech aspektech své obchodní činnosti prokazovat čestnost a poctivost a že se zavážou k sociální odpovědnosti s ohledem na všechny své obchodní aktivity.

### Střet zájmů a korupce

Při jednání s partnery a státními institucemi je třeba striktně oddělovat zájmy společnosti a soukromé zájmy zaměstnanců na obou stranách. Jednání a rozhodnutí musí probíhat nezávisle na aspektech, které se netýkají záležitostí, o kterou se jedná, a do kterých jsou zapojeny osobní zájmy. Vždy je třeba dodržovat platné trestní zákony týkající se korupce. Mimo jiné je třeba dodržovat následující:

### Trestné činy při jednání s veřejnými činiteli

Partnerům a jejich zaměstnancům není dovoleno nabízet, slibovat, schvalovat ani poskytovat osobní výhody (zejména takové osobní výhody, jako jsou platby a úvěry, včetně opakovaného předávání menších dárek po delší dobu) veřejným činitelům (jako např. státní úředníci, státní zaměstnanci nebo představitelé politických stran) v kontextu oficiálních jednání, která dosud nebyla jasně rozhodnuta, pro partnery nebo pro sebe nebo pro třetí strany.

### Trestné činy v obchodním styku

Není dovoleno nabízet, slibovat, poskytovat ani schvalovat osobní výhody výměnou za výhodnou pozici při obchodním jednání. Osobní výhody nesmí být vyžadovány ani při jednáních s partnery. Partneři musí od svých zaměstnanců vyžadovat, aby nedovolili, aby jim takové výhody byly slibovány, a aby tyto výhody nepřijímali.

Žádný zaměstnanec nesmí přijmout nic hodnotného—zejména ve formě osobního daru\* nebo výhody, která by plynula z obchodního vztahu společnosti HOCHTIEF,\*\*—o čem by se mohlo mít za to, že má potenciální vliv na obchodní rozhodnutí nebo transakce. Proto není dovoleno, aby vedení a zaměstnanci partnerů poskytovali, slibovali či nabízeli cokoli hodnotného zaměstnancům společnosti HOCHTIEF. Ani vedení a zaměstnanci partnerů nesmí takové hodnoty přijímat od zaměstnance společnosti HOCHTIEF. Pozvání musí probíhat v mezích běžné obchodní pohostinnosti.

## Hospodářská soutěž

Je nutné dodržovat principy poctivé hospodářské soutěže. Partneři nesmí jednat způsobem, který je nebo by mohl být vykládán jako vyloučení, omezení nebo narušení hospodářské soutěže. Všechny aktivity musí být v souladu s platnými zákony, které prosazují a podporují hospodářskou soutěž, zejména s platnými antimonopolními zákony a zákony regulujícími hospodářskou soutěž. Při jednáních s konkurencí tato ustanovení zakazují zejména tajné zakázané dohody a jiné aktivity zaměřené na ovlivňování cen nebo podmínek, rozdělování prodejních území nebo zákazníků nebo používání zakázaných prostředků bránících volné a otevřené hospodářské soutěži. Tato ustanovení dále zakazují uzavírání dohod, které by omezovaly svobodu zákazníků nezávisle určovat své ceny a různé podmínky při dalším prodeji.

## Praní špinavých peněz

Partneři zajistí dodržování všech zákonů, které zakazují praní špinavých peněz nebo financování protiprávních nebo nelegitímních aktivit. Partneři ručí za to, že budou vykonávat obchodní činnost výhradně se seriózními obchodními partnery zabývajícími se legitimní obchodní činností a s finančními prostředky získanými z legitimních zdrojů.

\* Výjimkou z tohoto nařízení jsou malé dary do hodnoty 50 eur, v tom případě je však nutné dodržovat všechny příslušné ustanovení daňové předpisů. Dary ve formě peněz se nikdy přijímat nesmí.

\*\* Nepřítel osobám nebo společnostem a obchodními vztahy na společnost HOCHTIEF není být zadávány soukromé zakázky, které by měly přinést neoprávněný zisk zaměstnanci a nebo poškodit zájmy společnosti HOCHTIEF. Pokud takový případ nastane, je nutno jej vždy konzultovat s příslušným Compliance Officerem.

## Duševní vlastnictví a ochrana majetku

Partneři musí respektovat důvěrnost informací, které se týkají společnosti HOCHTIEF a jejich zúčastněných stran. Tyto informace nesmí být sdělovány nikomu, kdo na tyto informace nemá právo. Partneři musí zavázat své zaměstnance k ochraně obchodních a firemních tajemství. Důvěrné informace ani důvěrné dokumenty nesmí být bez náležitého oprávnění vyzrazeny třetím stranám a nesmí být zpřístupněny ani jinou formou, pokud k tomu nebyl udělen náležitý souhlas nebo pokud nejde o informace veřejně přístupné.

Partneři jsou povinni respektovat majetek společnosti HOCHTIEF a jejich zúčastněných stran. Zaměstnanci partnerů smí používat majetek společnosti HOCHTIEF a ostatních jen tehdy, mají-li k tomu mají příslušné oprávnění. Partneři nesmí tolerovat krádež majetku. Nesmí docházet ke zneužití, poškození ani ztrátě majetku a zařízení společnosti HOCHTIEF.

## Zodpovědné získávání surovin

Partneři jsou povinni zajistit, aby zboží a materiály nepocházely z pochybných nebo nelegálních zdrojů. Jsou povinni provádět opatření pro zodpovědné získávání zboží a materiálů s cílem zajistit dodržování právních předpisů. Není povolen nákup a obchodování s regulovanými konfliktními minerály (zejména tantal, cín, wolfram, zlato nebo jejich deriváty pokládáné za konfliktní). Obchodní partneři musí zajistit, aby společnosti HOCHTIEF nebylo dodáváno žádné zboží obsahující kovy na bázi minerálů pocházejících z konfliktních oblastí, kde jejich nákup přímo nebo nepřímo podporuje nebo financuje ozbrojené skupiny.



## System řízení

Partneři jsou povinni zajistit, aby nařízení a obsah tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF byly v jejich společnosti dodržovány, buď na základě zavedení odpovídajícího systému řízení nebo na základě sledovatelného doložení skutečnosti, že všechny příslušné otázky jsou nedílnou součástí firemní kultury společnosti.

Partneři si mohou svobodně zavést—pro sebe a své zaměstnance—svůj etický kodex, který však nesmí omezovat ustanovení uvedená v tomto Etickém kodexu pro obchodní partnery. Jsou povinni informovat své zaměstnance o ustanoveních, která se řídí Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF, a o povinnostech, které z toho vyplývají.

Společnost HOCHTIEF si vyhrazuje právo kdykoli a bez předchozího oznámení kontrolovat dodržování tohoto etického kodexu nebo toto dodržování nechat kontrolovat nezávislou třetí osobou. Tato kontrola bude probíhat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.

Pokud bude zjištěno porušení platného zákona nebo tohoto etického kodexu, je nutné o tom společnost HOCHTIEF neprodleně informovat. V případě jakéhokoli porušení platného zákona nebo tohoto etického kodexu si společnost HOCHTIEF vyhrazuje právo smluvní vztah ukončit.



## Práce a lidská práva

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby partneři dodržovali lidská práva všech zaměstnanců a aby s nimi jednali s úctou a respektem, jak předpokládá Mezinárodní organizace práce (MOP). Partneři musí podporovat úmluvy OSN o lidských právech a zajišťovat spravedlivé pracovní podmínky všech osob pracujících na jejich pracovištích a v jejich dodavatelském řetězci. Zaměstnanci partnerů jsou povinni zajistit, aby tato všeobecně uznávaná základní práva byla dodržována. Podrobnější popis našeho postoje k lidským právům naleznete v naší dokumentaci na adrese [http://www.hochtief.com/hochtief\\_en/4320.jhtml](http://www.hochtief.com/hochtief_en/4320.jhtml)

## Nucená práce

Partneři jsou povinni odmítnout jakoukoli formu nucené práce. Žádný zaměstnanec nesmí být k práci přímo ani nepřímo nucen použitím síly a/nebo zastrašování. Zaměstnat lze pouze osoby, které se pro práci dobrovolně rozhodly. Společnost HOCHTIEF netoleruje v dodavatelském řetězci žádný druh otroctví, obchodování s lidmi, dlužní otroctví ani nedobrovolnou vězeňskou práci.

## Dětská práce

Partneři respektují nařízení Organizace spojených národů týkající se lidských práv a zejména práv dětí. Společnost HOCHTIEF vyžaduje od všech partnerů nulovou toleranci vůči jakémukoli druhu dětské práce ve společnosti a v dodavatelském řetězci. Týká se to všech fází výroby. Minimální věk pro zaměstnání nesmí být nižší než věk, kdy končí povinná školní docházka, a v

žádném případě nesmí být nižší než 15 let nebo než jakýkoli vyšší minimální věk stanovený místními zákony. Partneri se zavazují dodržovat zejména Úmluvu MOP o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce. Pokud budou vnitrostátní předpisy týkající se dětské práce vyžadovat přísnější opatření, budou mít přednost.

## Spravedlivé pracovní podmínky a odměňování

Partneri zajistí, aby mzdy a výhody jejich zaměstnanců a subdodavatelů byly spravedlivé a v souladu s platnými vnitrostátními a místními právními předpisy i se smluvními ujednáními. Dále zajistí dodržování maximální přípustné pracovní doby stanovené v příslušné zemi. Pokud v zemích, ve kterých působíme, platí předpisy, jež neodpovídají našim normám, společně s našimi partnery budeme vytvářet koncepce, které budou zohledňovat regionální rámcové podmínky.

## Důstojné zacházení a boj proti diskriminaci

Společnost HOCHTIEF od všech partnerů vyžaduje, aby netolerovali nepřijatelné zacházení se zaměstnanci, jako je např. tělesné trestání nebo mučení, sexuální obtěžování nebo zneužívání, psychický nebo fyzický nátlak, nebo hrozba takovým zacházením. Partneri nesmí nikoho vykořisťovat. Nesmí provozovat obchodní činnost se společností, osobou nebo organizací, která nebere ohled na normy a principy lidských práv.

Partneri se musí zavázat, že v rámci platných zákonů a ustanovení budou bojovat proti všem formám diskriminace. Zaměstnancům, uchazečům o zaměstnání a obchodním partnerům zajistí rovné zacházení a rovné příležitosti. Dále na partnery apelujeme, aby vytvářeli atmosféru vzájemného respektu a důrazně vystupovali proti jakékoli diskriminaci na základě aspektů, jako je rasa, náboženství, pohlaví, sexuální identita, sociální původ, ideologie, politické názory, členství v odborech, věk, postižení a osobní či sociální okolnosti.

## Svoboda sdružování

Partneri musí respektovat práva svých zaměstnanců na sdružování v rámci platných zákonů. Od partnerů se vyžaduje, aby se svými zaměstnanci a zástupci zaměstnanců udržovali otevřenou a konstruktivní komunikaci. Partneri musí v souladu s místními právními předpisy respektovat právo svých zaměstnanců svobodně se shromažďovat, vstupovat do odborů, účastnit se kolektivního vyjednávání a vytvářet rady zaměstnanců. Musí být zajištěno, aby všichni zaměstnanci mohli otevřeně komunikovat s vedením ohledně pracovních podmínek.

## Ochrana soukromí

Partneri musí respektovat právo svých zaměstnanců na ochranu jejich osobních údajů. Partneri musí dále zajistit, aby veškeré používání osobních údajů — jako je shromažďování, registrace, uchovávání a odstraňování — probíhalo v souladu s platnými právními předpisy.



## Zdraví a bezpečnost

Partneri musí nepřetržitě usilovat o vytváření pracovního prostředí, které podporuje zdraví a bezpečnost. Partneri jsou povinni v rámci vnitrostátních právních předpisů zajistit ochranu pracovníků na pracovišti a ochranu zdraví.

## Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Společnost HOCHTIEF od svých partnerů vyžaduje, aby svým zaměstnancům zajistili bezpečné a zdravé prostředí. Partneri musí soustavně identifikovat bezpečnostní rizika a aktualizovat preventivní opatření. Jsou odpovědní za přísné dodržování zdravotních a bezpečnostních norem společnosti HOCHTIEF a platných právních předpisů v této oblasti. Všem zaměstnancům musí být před zahájením práce poskytnuto odpovídající školení a náležitě vybavení, aby mohli bezpečně vykonávat svou práci. Navíc mají všichni zaměstnanci právo a povinnost ihned přerušit nebezpečnou práci.

## Prevence a připravenost na mimořádné situace

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby partneri zajistili bezpečné pracovní procesy, odpovídající kontroly a preventivní údržbu, aby tak minimalizovali všechny druhy zdravotních a bezpečnostních rizik na pracovišti. V této souvislosti se očekává, že partneri budou vyhodnocovat výrobní procesy a strojní zařízení z hlediska zdravotních a bezpečnostních rizik. Dopad identifikovaných rizik je nutno minimalizovat zavedením nouzových postupů. Partneri musí hlásit všechny zdravotní a bezpečnostní incidenty související s projekty, pracovišti nebo staveništi společnosti HOCHTIEF.



## Ochrana životního prostředí

Partneři jsou povinni udržitelným způsobem prosazovat cíle ochrany životního prostředí. Musí dodržovat zákony a mezinárodní normy i požadavky zákazníků na ochranu životního prostředí. Je třeba zajistit a zachovávat všechna nezbytná úřední povolení, licence a registrace. Partneři podporují úsilí o minimalizaci nepříznivých dopadů na životní prostředí a klima a o neustálé zdokonalování ochrany životního prostředí. Partneři budou identifikovat ekologická rizika a provádět vhodná preventivní opatření. Budou podporovat ekologicky zaměřené jednání na straně svých zákazníků.

## Znečištění životního prostředí a úspora zdrojů

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby její partneři šetřili přírodní zdroje. Je třeba minimalizovat nebo zamezit negativním dopadům na klima, životní prostředí a zvířata opětovným použitím a recyklací materiálů, nastavením výrobních procesů i používáním náhrad materiálů. Dále se očekává, že partneři se zapojí do vývoje a použití produktů šetrných ke klimatu a pracovních postupů na podporu snížení emisí skleníkových plynů.

## Nebezpečné materiály

Je třeba identifikovat biologické nebo chemické materiály nebo jakékoli jiné materiály, které by mohly způsobit újmu člověku, zvířatům nebo životnímu prostředí, buď samy o sobě nebo při interakci s jinými materiály, a zajistit bezpečnou manipulaci s těmito materiály. Týká se to uchovávání, přemísťování, používání, recyklace a likvidace těchto materiálů. Všechny informace vztahující se k bezpečnosti musí být sděleny společnosti HOCHTIEF.

## Odpadní vody a pevný odpad

Partneři musí mít k dispozici systémy zajišťující bezpečné nakládání, přepravu, ukládání, opětovné použití nebo recyklaci odpadní vody a pevného odpadu. Očekává se, že sníží nebo se vyvarují plýtvání všeho druhu, včetně plýtvání energií, například úpravou výrobních procesů, údržby, použitím náhrad materiálů, recyklací nebo opětovným použitím. Všechny činnosti, které by mohly mít negativní dopad na člověka, zvířata nebo životní prostředí, musí být prováděny odpovídajícím způsobem. Partneři musí sledovat a vyhodnocovat všechny druhy odpadních vod a pevných odpadů vzniklých v jejich provozech ještě před jejich vypuštěním nebo likvidací a nakládat s těmito látkami odpovídajícím způsobem.



## Smluvní partneři partnerů

Partneři jsou vyzýváni, aby základní principy tohoto etického kodexu sdělovali svým bezprostředním smluvním partnerům, aby podle svých nejlepších schopností podporovali dodržování obsahu kodexu mezi svými smluvními partnery a vyžadovali od nich, aby etický kodex také dodržovali. Dále na partnery apelujeme, aby svým smluvním partnerům doporučili, aby k dodržování tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery vyzvali své smluvní partnery i oni.



## Horká linka pro oznamování protiprávního jednání

Partneři – včetně jejich zaměstnanců a dodavatelského řetězce – jsou povinni hlásit společnosti HOCHTIEF domnělé nebo skutečné porušení povinností. Informace týkající se možných přešlapků, nedodržení zákonných požadavků nebo požadavků společnosti, environmentálních, sociálních nebo bezpečnostních problémů nebo jiných problémů ve společnosti lze sdělit prostřednictvím interní nebo externí horké linky společnosti HOCHTIEF pro oznamování protiprávního jednání. To lze případně provést anonymně/důvěrně. Při využití interní horké linky je volající spojen s Compliance Officerem společnosti HOCHTIEF. Na externí horké lince může volající hovořit s nezávislým právníkem, který se specializuje na trestní právo.

### Interní horká linka

Telefon : (volání v rámci ČR)  
Telefon : (volání do Německa)

### Externí horká linka

Telefon : (volání v rámci ČR)  
Telefon : (volání do Německa)

Případně lze informace předat organizaci pro dodržování předpisů prostřednictvím e-mailu.

### E-mailová adresa

Společnost HOCHTIEF nebude podnikat odvetná opatření proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásil domnělé nebo skutečné porušení povinností, ani nebude tolerovat, aby tak činili jiní. Podobně nesmí ani partner podnikat odvetná opatření proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásil domnělé nebo skutečné porušení povinností, ani taková opatření tolerovat. „V dobré víře“ znamená, že vše, co je podle nejlepšího vědomí a svědomí dané osoby nahlášeno, je pravdivé, a že je nahlášeno vše, co je známo.

## Údaje o publikaci a použité fotografie

### Vydavatel:

HOCHTIEF Aktiengesellschaft  
Opernplatz 2  
45128 Essen  
Německo

Tel.:

Fax:

[www.hochtief.com](http://www.hochtief.com)

### Fotografové / další použité fotografie

HOCHTIEF Aktiengesellschaft

istockphoto: HOCHTIEF (titulní strana), (s. 4), (s. 7), (s. 8),  
(s. 10), (s. 11), (s. 13), (s. 14)