

objednavatel	dodavatel
Česká televize Na Hřebenech II 1132/4 140 70 Praha 4 - Kavčí hory IČ / DIČ: 00027383 / CZ00027383 Fakturační adresa: Česká televize, Televizní studio Ostrava Dvořákova 2892/18, 70200 Ostrava - Moravská Ostrava zřízena zákonem č. 483/1991 Sb., o České televizi, nezapisuje se do obchodního rejstříku Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 4, číslo účtu: 1540252/0800 Kontaktní osoba: Tel: Mail:	IPO SECURITY s.r.o. Kalvodova 816/8 70900 Ostrava - Mariánské Hory IČ / DIČ: 48400858 / CZ48400858 Zápis ve vef. rej./jiné ev.: 8 - Krajský soud v Ostravě:C 10599 Číslo dodavatele: OP052357 Tel: Mail:

Číslo objednávky, název a číslo požaduzakázky a číslo fakturované položky uvádějte na všech fakturách a v korespondenci.

Ostraha ČT
Poskytování služeb ostrahy vč. mimořádných zásahů objektech České televize na území města Ostravy.
Popis, konkrétní rozsah, pravidla a podmínky těchto služeb jsou podrobně definovány v textu této Objednávky a její Příloze č. 1 – Specifikace předmětného plnění

Pol.	Materiál/Služba	Označení	Počet	MJ	Cena/mj	Hodn. netto
1	12709	ostraha	2 232,00	slu	172,00	383 904,00
Požadovaná doba plnění: 01.08.2022 - 31.08.2022			Číslo zakázky: 4450			
Celková cena je tvořena součtem cen jednotlivých plnění (položek) a činí bez DPH:						383 904,00

Měna:CZK

Dodavatel - plátce DPH navýší cenu o DPH ve výši dle platné zákonné sazby.

Dodavatel vystaví buď fakturu na celkovou cenu, nebo faktury na ceny za jednotlivá plnění.
Uvedená cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění. Cenu (+ případně příslušnou DPH) uhradí objednatel dodavateli na základě faktury (dále jen „faktura“) vystavené dodavatelem do 14 dnů od oboustranného podpisu dodacího listu/poskytnutí plnění.
Dodavatel – plátce DPH se zavazuje uvádět na fakturách pouze účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), tj. v registru plátců DPH; uvede-li dodavatel na faktuře jiný než takový účet, je objednatel dle svého výhradního uvážení oprávněn uhradit dodavateli cenu buď (i) na účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH, nebo (ii) na účet uvedený na faktuře, a to vše případně s tím, že objednatel je zároveň oprávněn postupovat dle následující věty; pokud objednatel takto postupuje, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit cenu a částku odpovídající DPH dodavateli. Objednatel je oprávněn uhradit za dodavatele DPH ze zdanitelného plnění dle smluvního vztahu založeného touto objednávkou přímo příslušnému správci daně ve smyslu zákona o DPH (tj. na účet správce daně); pokud objednatel takto postupuje, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH dodavateli.

Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti vyžadované zákonem. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a/nebo v ní budou uvedeny nesprávné a/nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli k doplnění a/nebo úpravě, a to i opakovaně. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet okamžikem doručení řádně doplněné a/nebo upravené faktury objednateli.

Sjednává se, že bude-li dodavatel zasílat nebo využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu faktury.ova@ceskatelevize.cz. Za den doručení faktury (daňového dokladu) objednateli se považuje den doručení na e-mailovou adresu objednatele, což je zároveň považováno za souhlas s využitím této formy komunikace.

Smluvní pokuta za prodlení s dobou dodání (odevzdání) zboží/s poskytnutím plnění je stanovena ve výši 0,5% z celkové ceny za každý započatý den prodlení.

Při nedodržení termínu splatnosti faktury je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % (slovy: tři setiny procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy oprávněné smluvní strany k jejich zaplacení.

Dodavatel není oprávněn stanovit jakékoli další sankce vůči objednateli.

Dodavatel není oprávněn jakkoli měnit nebo doplňovat text objednávky, zejména doplňovat do něho smluvní pokuty nebo další ustanovení, pokud to tyto obchodní podmínky výslovně nepřipouštějí. Pokud dodavatel připojí k objednávce své všeobecné obchodní podmínky, bere na vědomí a podáním nabídky souhlasí, že jakékoli smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy a jiná ustanovení zhoršující

poslavení objednatele proti obchodním podmínkám uvedeným v této objednávce nebo občanskému zákoníku, jsou neplatná. Pokud dodavatel připojí k textu objednávky své všeobecné obchodní podmínky, má v případě jejich rozporu s obchodními podmínkami uvedenými v této objednávce přednost tato objednávka.

Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu této objednávky neumožní výkon nelegální práce vymezený v ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti případně vzniklé z plnění v rámci předmětu této objednávky (smlouvy), k němuž došlo před nabytím účinnosti této smlouvy, nahrazují závazkem vzniklým z této smlouvy. Plnění v rámci předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

Pro případ, že jsou ve vyhotovení této smlouvy označeny žlutou barvou určité informace, smluvní strany prohlašují, že takto ve vzájemné shodě označily informace, které budou znečitelněny v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Takto bylo označeno zejména, nikoli však výlučně, obchodní tajemství, jehož utajení smluvní strany odpovídajícím způsobem zajišťují.

Tuto objednávku je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze objednatel, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Nedojde-li v této době k uveřejnění této objednávky ze strany objednatele, pak je k jejímu uveřejnění postupem podle zákona o registru smluv oprávněna kterákoli smluvní strana.

Smluvní vztah založený touto objednávkou se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Přijetí nabídky (potvrzení objednávky) s dodatkem nebo odchylkou se vylučuje!

Dne:

Česká televize

Jméno: PhDr. Miroslav Karas

Funkce: ředitel TS Ostrava

Místo: Praha

Dne:

dodavatel

Jméno: IPO SECURITY s.r.o.

IPO SECURITY s.r.o.

Karlova 816/8

709 00 Ostrava-Mariánské Hory

1. Požadované činnosti

a) na místě vstupu a vjezdu do střežených objektů:

- zabezpečovat kontrolu vstupu a odchodu vlastních zaměstnanců, pracovníků externích firem, servisních, dodavatelských a odběratelských firem,
- Zabránit vstupu do střežených objektů nepovolaným osobám a osobám zjevně pod vlivem alkoholu, agresivním osobám a osobám, u nichž hrozí nebezpečí pro majetek a zaměstnance objednatele
- U osob viditelně pod vlivem alkoholu provést po dohodě se specialistou bezpečnosti dechovou zkoušku na alkohol.
- zabránit vstupu do budov osobám se zvířaty a nevhodnými předměty, pokud k tomu nemají povolení dle Provozního řádu střeženého objektu,
- zamezit odnášení jakéhokoliv majetku objednatele bez předložení písemného souhlasu příslušného vedoucího,
- v případě zjištění situace nebo stavu, který ohrožuje majetek nebo oprávněné zájmy objednatele provést zákonný zásah a v případě nutnosti povolát Policii ČR nebo Městskou policii,
- zabezpečovat obsluhu EZS, EPS, CCTV, reagovat na jednotlivé signály, provést kontrolu narušeného prostoru,
- při vzniku mimořádné situace požáru, pohrůžce uložení nástražného výbušného systému (NVS) nebo jiné krizové situace plnit úkoly evakuačního plánu, telefonicky informovat o mimořádné situaci příslušné pracovníky ČT, TSO
- na vyžádání objednatele provádět evidenci vjezdu a výjezdu motorových vozidel do Knihy vjezdu a výjezdu na stanovištích objektů SPB a Radvanice, včetně kontroly vyváženého materiálu (SPZ vozidla, řidič, firma, účel vjezdu),
- zabezpečovat a udržovat stanovený klíčový režim, tj. výdej a příjem klíčů oprávněným osobám a jejich evidenci,
- zabezpečovat obsluhu jednoduchých technických zařízení, dle požadavku a po předchozím proškolení,
- obsluhu PC na stanovištích ostrahy
- trvalou pozornost věnovat zaparkovaným vozidlům na vyhrazených parkovištích a uvnitř areálu,
- vydávání a přebírání motorových služebních vozidel ČT. Při přebírání vozidla důsledná kontrola všech vnějších viditelných poškození a následný zápis do evidenční knihy
- ve stanovených časech provádět pochůzkovou činnost uvnitř budov a jejich okolí a provádět záznamy o zjištěných závadách, se zaměřením na PO, kontrolu zavřenosti oken, dveří do budovy, dveří uvnitř budovy, kontrola uzávěrů vody, vypnutí el. spotřebičů více viz bod 7) Pochůzková činnost
 - v pracovní dny v době od 21:00 hod. do 6:00 hod. po 3 hodinách, tj. celkem 4x za uvedenou dobu
 - v mimopracovní dny provádění kontroly po 3 hodinách (tj. celkem 7x za den),
- udržovat pořádek v prostoru vrátnice, recepce a blízkém okolí

b) Informační činnost:

- při styku s návštěvou, partnery objednatele nebo externích firem reprezentovat obě smluvní strany,
- vést evidenci návštěv,
- poskytovat objektivní informace pro orientaci návštěvníků v jednotlivých budovách ČT TS Ostrava,
- neposkytovat jakékoliv důvěrné informace třetím osobám,
- předávat vzkazy a odkazy příslušným pracovníkům objednatele nebo externích firem,

2. Režimová pracoviště

Pracoviště, která podléhají režimu zvýšené ochrany:

- Objekt SPB, Dvořákova 2892/18, Ostrava:



- místnost pokladny, která se nachází v přízemí budovy D 18. Je zároveň jištěna EZS (elektronickým zabezpečovacím systémem). Zadavatel klade důraz na věnování zvýšené pozornosti tomuto prostoru při pravidelných obchůzkách v mimopracovní době;
- vchod do budovy Přívozká 8, jedná se o vedlejší vchod do objektů TSO z Přívozká, tento vchod slouží pouze k zásobování jídelny. Zadavatel klade důraz na věnování zvýšené pozornosti tomuto prostoru. Při návozu zboží do jídelny je nutná přítomnost jednoho pracovníka ostrahy po celou dobu, kdy probíhá zásobování a vchod je otevřen
- Objekt Pikartská 1337/7, Ostrava-Radvanice: nachází se zde skladové hospodářství a autopark. Areál je částečně monitorován kamerovým systémem, není jej však možno považovat za hlavní prostředek, ale pouze jako prostředek podpůrný.

3. Klíčové hospodářství

Klíče jsou vydávány oprávněným pracovníkům, kteří mají vstup do místností daného útvaru na základě seznamu schváleného, vedoucím zaměstnancem. Výdej a vrácení klíčů musí být důsledně zaznamenáván pracovníky ostrahy do knihy výdeje klíčů.

4. Rozsah ostrahy

Fyzická ostraha objektu je zajišťována v tomto rozsahu:

- V objektu ČT TS Ostrava, Dvořákova 2892/18, Ostrava:
 - 1 pracovníkem ostrahy na pozici RECEPČNÍ v době od 6:00 do 18:00 hodin - pondělí až pátek
 - 1 pracovníkem ostrahy na pozici STRÁŽNÝ DENNÍ v době od 6:00 do 18:00 hodin - pondělí až pátek
 - 2 pracovníky ostrahy na pozici STRÁŽNÝ DENNÍ v době od 6:00 do 18:00 hodin – víkendy a státní svátky
 - 2 pracovníky ostrahy na pozici STRÁŽNÝ NOČNÍ v době od 18:00 do 6:00 hodin – denně vč. víkendů a státních svátků
- V objektu ČT TS Ostrava, Pikartská 1337, Ostrava-Radvanice
 - 1 pracovníkem ostrahy na pozici STRÁŽNÝ DENNÍ v době od 6:00 do 18:00 hodin – Pracovní dny, víkendy a státní svátky
 - 1 pracovníkem ostrahy na pozici STRÁŽNÝ NOČNÍ v době od 18:00 do 6:00 hodin – denně vč. víkendů a státních svátků

5. Upřesnění činnosti na jednotlivých stanovištích ostrahy

Stanoviště TS Ostrava, Dvořákova 2892/18, Ostrava

- a) Bezpečnostní pracovník monitoruje EPS (ohlašovna požárů) a kamerový systém, současně provádí úkony spojené s činností vrátnice-kontrolu vstupu osob do budovy, výdej a příjem klíčů od kanceláří a místností v budově, výdej a příjem klíčů a dokladů služebních vozidel ČT TS Ostrava.
- b) Kontrolovat výměňkovou stanici v budově Přívozká 8 v době od 15:00 hodin do 06:00 hodin, o sobotách, nedělích a svátcích v osmi hodinových intervalech v 06:00, 14:00 a 22:00 hodin se zápisem do provozní knihy výměňkové stanice. Při zjištění jakékoliv neobvyklé nebo mimořádné události, postupovat dle příslušného plánu pro řešení těchto situací, který je uložen

na stanovišti strážní služby. Zaškolení a činnosti prováděné při této kontrole provede objednatel před zahájením činnosti strážní služby a následně u každého nového zaměstnance poskytovatele

- c) Provádět elektronickou evidenci osob v režimu Host s doprovodem a Host bez doprovodu, vydávat elektronické ID karty – samostatně ovládat příslušnou aplikaci k tomu určenou.
- d) Provádět evidenci výdeje a příjmu klíčů a dokladů služebních vozidel, provádět evidenci vjezdu a výjezdu motorových vozidel ČT v systému AFM, dodavatelů v „Knize vjezdu a výjezdu vozidel“, (SPZ vozidla, řidič, firma, účel vjezdu), příjem a výdej klíčů a dokladů od vozidel ČT TS Ostrava provádět dle „Seznamu osob oprávněných k vyzvednutí klíčů a dokladů služebních vozidel ČT TS Ostrava“.
- e) Provádět důslednou přejímku služebních vozidel ČT. Kontrolovat viditelná vnější poškození a jakékoliv závady okamžitě evidovat a nahlásit příslušnému odpovědnému zaměstnanci ČT
- f) Provádět kontrolu parkování vozidel na parkovištích před a za budovou TSO-SPB včetně příjezdové cesty, aktivně se podílet na koordinaci při parkování vozidel zaměstnanců, hostů a smluvních dodavatelů na vyhrazených místech objednatel. V případě zjištěných nedostatků informovat odpovědného zaměstnance ČT.

Stanoviště TS Ostrava, Dr. Šmerala 8, Ostrava

- a) Uzamknout hlavní vchod do budovy v době od 18:00 hodin do 06:00 hodin a nepřetržitě také o sobotách, nedělích a svátcích. Hlavní vchod do budovy zároveň slouží klientům ubytovaným na ubytovně v doprovodu strážného ze stanoviště TS Ostrava, Dvořákova 2892/18.
- b) Provést v pracovní i mimopracovní dny v době od 21:00 hod. do 6:00 hod. zpravidla po 3 hodinách (tj. celkem 4x za uvedenou dobu) obchůzku po celém objektu se zaměřením na plnění úkolů požární ochrany, kontrolu uzavřenosti oken, dveří, uzávěrů vody na WC, kuchyňkách a na vypnutí elektrických spotřebičů, případně pohybu nepovolaných osob. Uvedená činnost je prováděna vrátným ze stanoviště TS Ostrava, Dvořákova 2892/18.

Stanoviště TS Ostrava, Pikartská 1337/7, Ostrava-Radvanice

- a) Nepřetržitě po dobu 24 hodin je na vrátnici přítomen strážný, který monitoruje EPS a kamerový systém.
- b) Provádět v pracovní dny v době od 18:00 hod. do 6:00 hod. zpravidla po 3 hodinách (tj. celkem 5x za uvedenou dobu) obchůzku po celém objektu se zaměřením na plnění úkolů požární ochrany, kontrolu uzavřenosti oken, dveří a vrat, uzávěrů vody na WC, kuchyňkách a na vypnutí elektrických spotřebičů, případně pohybu nepovolaných osob. V mimopracovní dny provádět kontrolu po 3 hodinách (tj. celkem 7x za den). Hlavní vchod do budovy je po dobu kontroly uzamčen.
- c) Zabezpečit v zimním období úklid sněhu na chodníku před budovou a před garáží přenosových vozů v pracovní dny v nočních hodinách do 6:00 hodin a v mimopracovní dny podle potřeby.
- d) Provádět evidenci výdeje a příjmu klíčů a dokladů služebních vozidel, provádět evidenci vjezdu a výjezdu motorových vozidel ČT, dodavatelů v „Knize vjezdu a výjezdu vozidel“, (SPZ vozidla, řidič, firma, účel vjezdu), příjem a výdej klíčů a dokladů od vozidel ČT TS Ostrava provádět dle „Seznamu osob oprávněných k vyzvednutí klíčů a dokladů služebních vozidel ČT TS Ostrava“. Zabezpečuje obsluhu PC – funkci garážmistra.
- e) Zajistit v době nepřítomnosti obsluhy plynových kotlen jejich kontrolu se zápisem do provozních deníků kotlen.

6. Pochůzková činnost

- 1. Zaměřit pozornost na kontrolu uzamčení a neporušenosti dveří, vchodů, oken do budov, garáží, zaparkovaných vozidel a oplocení objektů,

2. při pochůzkové činnosti bezpečnostní pracovníci nevstupují do jednotlivých kanceláří, jen v případě vzniku mimořádné události (únik médií nebo požáru, déšť - zabezpečení oken),
3. při provádění obchůzek zabezpečovat požární ochranu výkonem funkce „Preventivní požární hlídky“, povinnosti stanoveny při školení a odborných přípravách technikem požární ochrany ČT TS Ostrava, zvláštní pozornost věnovat zařízením se zvýšeným požárním a ekologickým nebezpečím, zaparkovaným vozidlům na vyhrazených parkovištích
4. zabránit vstupu nepovolaným osobám do střežených areálů a jednotlivých budov,
5. v odůvodněných případech provést zákonný zásah proti osobám, jejichž jednání směřuje k poškození, odcizení majetku nebo k jinému poškození oprávněných zájmů ČT TS Ostrava, případně takové osoby zadržet
6. v případě nutnosti vyžádat zákrok Policie ČR nebo Městské policie,
7. v průběhu pochůzky plnit opatření k úsporám energií všeho druhu,
8. obsluhovat jednoduchá technologická zařízení,
9. být řádně ustrojen vybaven (obranými prostředky, svítilnou apod.)
10. Dokumentovat na snímacím zařízení a písemným záznamem v „Knize strážní služby“ - dobu obchůzky, zjištěné závady.

7. Výstroj a vybavení pracovníků ostrahy

8.1. Pracovníci ostrahy:

1. Pracovníci ostrahy vykonávající službu v objektech ČT jsou vybaveni:
 - a) Stanoviště Dvořáková 2892
 - I. Pracovníci na pozici RECEPČNÍ a STRÁŽNÝ DENNÍ jsou vybaveni jednotným společenským stejnokrojem
 - II. Pracovníci na pozici STRÁŽNÝ NOČNÍ jsou vybaveni jednotným standardním stejnokrojem
 - b) Stanoviště Pikartská 1337:
 - I. Pracovníci na pozici STRÁŽNÝ DENNÍ a STRÁŽNÝ NOČNÍ jsou vybaveni jednotným standardním stejnokrojem
 - c) Všichni pracovníci jsou povinni být vybaveni služebním průkazem s fotografií, osobním číslem a logem společnosti,
 - d) základními obrannými prostředky (obušek, slzotvorný prostředek),
 - e) halogenovou svítilnou,
 - f) radiovým pojítkem nebo mobilním telefonem.
2. Pracovníci ostrahy jsou povinni být při výkonu služby řádně ustrojeni a musí dbát na to, aby jejich výstroj byla vždy řádně upravena a vyčištěna.
3. Pracovníci ostrahy musí být schopni adekvátně a samostatně reagovat na možné rizikové situace,
4. Pracovníci ostrahy musí být zdravotně způsobilí, fyzicky zdatní - vzhledem k charakteru střežených objektů, délce obchůzkových tras a počtu podlaží, jež je třeba v rámci kontrolní činnosti obcházet bez užití výtahů (z bezpečnostních důvodů), je nezbytně nutné zajišťovat služby personálem zdravotně způsobilým a fyzicky zdatným,
5. Pracovníci ostrahy musí být schopni bezchybně ovládat svěřené technické prostředky,
6. Veškeré závady na vybavení jsou pracovníci ostrahy povinni zaznamenat do Knihy zápisů strážní služby a nahlásit svému nadřízenému, který rozhodne o dalším postupu.

8. Předání služby

1. Pracovník ostrahy nesmí objekt opustit bez řádného vystřídání.
2. Při předávání služby informuje předávající pracovník ostrahy nastupujícího pracovníka ostrahy o mimořádných událostech, zjištěných a přijatých opatřeních v průběhu své služby. Současně předá aktualizované informace související s provozem televizního studia, které se vztahují k činnosti ostrahy.

3. Při předávání a přebírání služby si pracovníci ostrahy předají dokumentaci (viz čl. 10.), vybavení pracoviště a obálky s havarijními klíči. Předání a převzetí služby potvrdí do Kniha zápisů strážní služby.

9. Dokumentace služby

1. Na objektech ČT TS Ostrava vedou pracovníci ostrahy tuto dokumentaci:

- a) Kniha zápisů strážní služby,
- b) Kniha návštěv,
- c) Provozní kniha EZS, EPS, CCTV
- d) Kniha klíčů
- e) Provozní řád objektu
- f) elektronická evidence vjezdu a výjezdu vozidel.
- g) Evakuační plán
- h) Dokumentace zdolávání požáru (stanoviště objektů SPB a Pikartská)
- i) Řád ohlašovny požáru (stanoviště objektů SPB a Pikartská)
- j) Kniha úrazů
- k) Telefonní seznam pro mimořádné situace ČT TS Ostrava

10. Oprávnění pracovníků ostrahy

1. Pracovníci ostrahy jsou pověřeni objednavatelem kontrolovat totožnost osob vstupujících do objektu České televize televizní studio Ostrava požadovat předložení příslušných dokladů (občanský průkaz či cestovní pas).
2. Pracovníci ostrahy jsou oprávněni požadovat umožnění nahlédnutí do zavazadel. Pracovníci ostrahy nesmí v žádném případě sami prohledávat osoby ani jejich zavazadla, pouze je smí požádat, aby z tašky vyňaly určitou věc apod. Pracovníci ostrahy nemusí kontrolovaným osobám sdělovat důvod kontroly.
V případě, že se dotčená osoba odmítne kontrole podrobit, pracovníci ostrahy jí zabrání ve vstupu do objektu případně v jeho opuštění, okamžitě o této skutečnosti informují pověřenou osobu objednavatele a dále postupují podle jejích pokynů.
V případě, že se podezření pracovníků ostrahy nepotvrdí, poděkují kontrolované osobě za umožnění kontroly.
3. Pracovníci ostrahy jsou oprávněni kontrolovat dopravní prostředky vjíždějící a vyjíždějící do/z areálu a požadovat umožnění nahlédnutí do zavazadlového prostoru, kabiny vozidla apod., kontrolovat náklad podle dokladů opravňujících k vývozu materiálu apod. Pracovníci ostrahy nemusí sdělovat důvod kontroly.
V případě, že se řidič předmětného dopravního prostředku odmítne kontrole podrobit, pracovníci ostrahy mu neumožní vjezd popř. výjezd do/z objektu ČT TS Ostrava, okamžitě o této skutečnosti informují pověřenou osobu objednavatele a dále postupují podle jejích pokynů.
V případě, že se podezření pracovníků ostrahy nepotvrdí, poděkují kontrolované osobě za umožnění kontroly.
V případě nalezení ukrytého materiálu či rozdílu ve vyváženém materiálu oproti vývozním dokladům pracovníci ostrahy postupují dle čl. VI. odst. 5).
4. Pracovníci ostrahy jsou oprávněni zabránit neoprávněnému vstupu či vjezdu do objektu ČT TS Ostrava
5. Bude-li pracovník ostrahy za jednu směnu čerpat přestávku v délce delší než 30 minut, nebo bude-li se během čerpání této přestávky zdržovat mimo vrátnici, má poskytovatel vždy povinnost ho po dobu čerpání této přestávky nahradit jiným pracovníkem, které bude splňovat veškeré podmínky na pracovníka dle Smlouvy, a to tak, aby byl vždy dodržován minimální počet pracovníků stanovených v této Příloze č. 1 Smlouvy."

6. Pracovník ostrahy je oprávněn v případě náhlé nevolnosti či nemoci žádat svého nadřízeného o vystřídání.

11. Narušení objektu

1. K narušení objektu může dojít např. poškozením vstupních dveří, poškozením zámků dveří, mechanických zábranných prostředků (oplocení, mříže, brány) apod., a to jak úmyslně, jako příprava pro vniknutí do objektu, tak neúmyslně. V případě, že pracovníci ostrahy zjistí takovou skutečnost, informují pověřenou osobu ČT TS Ostrava a dále postupují podle jejích pokynů. Při pochůzkách po objektu věnují narušeným místům zvýšenou pozornost.
2. Případné poruchy a závady (oplocení, uzamčení objektů a vozidel, osvětlení, hasební prostředky apod.) evidují pracovníci ostrahy v Knize zápisů strážní služby a ihned, popř. následující pracovní den oznámí pověřené osobě objednavatele.

12. Požár

1. Pracovníci ostrahy plní v objektu funkci ohlašovny požáru.
2. Přesný postup v případě vzniku požáru je stanoven v Požární poplachové směrnici, která je uložena na recepci.
3. O vzniku požáru informuje pracovník ostrahy neprodleně pověřenou osobu ČT TS Ostrava svého nadřízeného, popř. dispečink ostrahy.
4. Pracovníci ostrahy jsou povinni seznámit se v potřebném rozsahu s Požární poplachovou směrnicí.

13. Technická havárie

1. V případě zjištění vzniku technické havárie vyrozumí pracovník ostrahy neprodleně pověřenou osobu ČT TS Ostrava, která rozhodne o případném dalším postupu.
2. V případě, že se pracovník ostrahy nepodaří se spojit s pověřenou osobou, ČT TS Ostrava koná tak, aby minimalizoval případné další škody. Podle situace přivolá havarijní/servisní službu.
3. Následně připraví rychlý přístup servisní firmy do objektu k místu havárie a poskytne jí nutnou součinnost.
4. Všechny informace týkající se takové havárie eviduje strážný dispečinku objektu v Knize zápisů strážní služby a předá je neprodleně pověřené osobě ČT TS Ostrava a svému nadřízenému.

14. Definice mimořádného zásahu:

Mimořádným zásahem se rozumí služba vykonávaná dodavatelem nad rámec běžných požadovaných měsíčních služeb ostrahy. Specifikovat ho lze jako mimořádný požadavek na posílení či rozšíření bezpečnostní služby v mimořádných situacích (např. zajištění ostrahy při odstraňování následků stavební havárie, výjimečnou potřebu zajištění ostrahy pomocí více osob - akce ČT, obecné ohrožení apod.) - předpoklad 50 hodin/rok za každou kategorii mimořádného zásahu.

Kategorie mimořádného zásahu:

1. **kategorie – nízké riziko** – zajištění záborů, ostraha techniky apod. – reakční doba do 24 hod., 8 pracovníků ostrahy.
2. **kategorie – střední riziko** – ostraha převozu peněz a cenin, ostraha při natáčení v exteriérech apod. – reakční doba do 12 hod., 6 pracovníků ostrahy.
3. **kategorie – vysoké riziko** – zásahy při mimořádných událostech, reakce na narušení objektu a bezpečné oblasti, ostraha na rizikových akcích – demonstrace, rizikové sportovní přenosy, živé natáčení ve studiích apod. – reakční doba do 2 hodin, 4 pracovníci ostrahy.

15. Sankce

- 1) V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat a Objednatel povinen Poskytovateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 2) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat a Poskytovatel se v takovém případě zavazuje uhradit níže uvedené smluvní pokuty:
 - a) V případě, že pracovník Poskytovatele nenastoupí do služby řádně a včas v rozsahu a za podmínek stanovených touto Objednávkou, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Deset tisíc korun českých), a to za každý případ porušení;
 - b) v případě, že Poskytovatel nedodrží termín odstranění nahlášené závady dle čl. 8.3 této Smlouvy (zejména vadně nebo nedostatečně provedené služby), je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: Pět tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení
 - c) v případě nevhodného nebo nedostatečného pracovního oděvu pracovníka je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: Pět tisíc korun českých), a to za každý případ porušení;
 - d) v případě nedostatečné nebo odlišné výstroje pracovníka, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: Pět tisíc korun českých), a to za každý případ porušení;
 - e) v případě spaní pracovníka při výkonu fyzické ostrahy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Deset tisíc korun českých), a to za každý případ porušení;
 - f) v případě porušení stanovených pravidel obsluhy EPS je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Deset tisíc korun českých), a to za každý případ porušení;
 - g) v případě neodůvodněného opuštění místa výkonu fyzické ostrahy pracovníkem je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Deset tisíc korun českých) a to za každý případ porušení;
 - h) v případě zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky pracovníkem při výkonu služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: Padesát tisíc korun českých) a to za každý případ porušení;
 - i) v případě, že Poskytovatel podstatně poruší jakékoliv další povinnosti vyplývající z Objednávky, např. neprovede jakoukoli ze sjednaných činností uvedených v podrobném popisu služeb uvedeném v této Objednávkce, respektive její Příloze č. 1, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti ve výši 5.000,- (slovy: Pět tisíc korun českých) a to za každý případ porušení;

16. Odpovědnost poskytovatele

- 1) Poskytovatel nese plně odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání pracovníků.
- 2) Poskytovatel odpovídá Objednateli za veškeré škody (újmu) vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou. Poskytovatel zejména odpovídá za škody způsobené pracovníky na majetku Objednatele při provádění služeb nebo nedodržením závazku vyplývajícího pro Poskytovatele z této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy nedocházelo ke ztrátám ani škodám na veškerých služebních i soukromých věcech v prostorách Objednatele, ve kterých dochází k poskytování služeb dle této Smlouvy; v případě porušení této povinnosti odpovídá Poskytovatel za způsobenou škodu (újmu).
- 3) Zjistí-li Objednatel vady v poskytovaném plnění, je povinen tyto vady u Poskytovatele neprodleně uplatnit (reklamovat). Poskytovatel je povinen neprodleně přijmout opatření ke zjednání nápravy – odstranění vady. Pokud Objednatel u Poskytovatele řádně reklamuje vady podle čl. 8.4 a Poskytovatel vady neodstraní ihned, max. do 2 hodin od reklamace, je Objednatel oprávněn vůči Poskytovateli uplatňovat sankce v souladu se čl. 6 této Smlouvy.
- 4) Reklamace vad budou hlášeny kterýmkoli z níže uvedených způsobů:

Telefonicky na č.: [REDACTED]