

Smlouva příkazní

č. příkazce: CES 2022/1185

č. příkazníka:

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen občanský zákoník), o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „Nástavba a modernizace odborných učeben ZŠ Úprkova“

Smluvní strany:

1. **Příkazce:** Statutární město Hradec Králové
 Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
 Zastoupený: Ing. Bc. Jiřím Bláhou, náměstkem primátora
 IČO: 00268810
 DIČ: CZ00268810
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
 č. účtu: 426511/0100
 Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:
 Ing. Michal Jandík - vedoucí investičního odboru
 tel. 495 707 680; 725 644 264,
 e-mail: michal.jandik@mmhk.cz
 Monika Palkosková - investiční technik
 tel. 495 707 689; 725 644 282
 e-mail: monika.palkoskova@mmhk.cz

(dále jen „příkazce“)

a

2. **Příkazník:** INŽENIRING KRKONOŠE a.s.
 Sídlo: Horská 634, 541 01, Trutnov - Střední Předměstí
 Zastoupený: Ing. Ludvíkem Blažkem, členem představenstva
 IČO: 27472493
 DIČ: CZ27472493
 Spisová značka: 2427 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B
 ze dne 30.03.2005
 Bankovní spojení: [REDAKCE]
 č. účtu: [REDAKCE]

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:

ve věcech smluvních: Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva
 tel.: [REDAKCE]
 e-mail: [REDAKCE]

ve věcech technických:
 tel.: [REDAKCE]
 e-mail: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)



I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu k provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě „Nástavba a modernizace odborných učeben ZŠ Úprkova“.
4. Objednatel bude na předmět plnění žádat o spolufinancování z Evropské unie prostřednictvím integrovaného regionálního operačního programu.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „Nástavba a modernizace odborných učeben ZŠ Úprkova“.**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“).

B. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“).

2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby zahrnuje tyto činnosti:

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 3 dny v týdnu a to minimálně 3 hodiny v době provádění stavebních prací). V době přípravy stavby, tj. při vzniku výrobní dokumentace a návrhu harmonogramu prací, bude kontrola 1-2x týdně a dle domluvy může být i elektronicky. Při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy, event. zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, jehož jednotlivé části nabývají postupně účinnosti);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního rozhodnutí, stavebního povolení, rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením a souhlasu s odstraněním stavby a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením, či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a příkazcem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;

- kontrola čerpání nákladů stavby;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;
- organizace kontrolních dnů na stavbě min. 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- **činnosti před předáním: staveniště: posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem stavby před předáním staveniště, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů před předáním staveniště;**
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem stavby svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby;
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;

- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- zpracování zprávy obsahující analýzu souladu zhotovení stavby s projektovou dokumentací (výrobní, montážní, konstrukční), se smluvními podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy, s podmínkami stavebního povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímání řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek;
- zajištění předání díla správci (uživateli, nájemci).

Adekvátní zástup TDS:

- Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou. TDS musí mít zajištěn adekvátní zástup v době své nepřítomnosti (např. v době dovolených či nemoci). **Adekvátním zástupem se rozumí** zastoupení v době dovolených či nemoci osobou, která bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci než má zastoupená, dočasně nepřítomná osoba, vykonávající funkci technického dozoru stavebníka. Požadavky na kvalifikaci osoby technického dozoru stavebníka jsou uvedeny v bodě 4.2.3. dokumentu uvedeného v čl. III odst. 1 této smlouvy – zadání příkazce – výzva k podání nabídek.
 - Příkazce je oprávněn kdykoli v době výkonu činnosti technického dozoru stavebníka zastupující osobou požadovat, aby příkazník předložil doklady prokazující, že zastupující osoba má stejnou nebo vyšší kvalifikaci než zastoupená, dočasně nepřítomná osoba technického dozoru stavebníka. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit doklady o kvalifikaci zastupující osoby do 7 dnů od výzvy příkazce.
- B. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:**
- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
 - zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
 - sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Adekvátní zástup koordinátora BOZP:

- Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době své nepřítomnosti (např. v době dovolených či nemoci). **Adekvátním zástupem se rozumí** zastoupení v době dovolených či nemoci osobou, která bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci než má zastoupená, dočasně nepřítomná osoba, vykonávající funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Požadavky na kvalifikaci osoby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jsou uvedeny v bodě 4.2.3. dokumentu uvedeného v čl. III odst. 1 této smlouvy – zadání příkazce – výzva k podání nabídek
 - Příkazce je oprávněn kdykoli v době výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zastupující osobou požadovat, aby příkazník předložil doklady prokazující, že zastupující osoba má stejnou nebo vyšší kvalifikaci než zastoupená, dočasně nepřítomná osoba koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit doklady o kvalifikaci zastupující osoby do 7 dnů od výzvy příkazce.
3. Veškeré výše uvedené činnosti v odstavci 2 pod písm. A a B budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky příkazce.
4. Podkladem pro realizaci inženýrských činností bude projektová dokumentace pro společné povolení (DSP) a dokumentace pro provádění stavby (DPS), která slouží zároveň jako dokumentace pro zadání stavby (DZS), smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny příkazce a dále zejména dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.
5. Hovořili-li se v této smlouvě o DPS, rozumí se tím projektová dokumentace s názvem „Nástavba a modernizace odborných učeben ZŠ Úprkova“, kterou zpracovala obchodní společnost RONELI SE, Vinohradská 2828/151, Praha 3 Žižkov, IČO: 293 16 731, ve stupni dokumentace pro provádění stavby a zadání stavby.

III.

Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
- a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 21.04.2022, č.j. MMHK/073746/2022/OI/ChI,
 - b) projektová dokumentace s názvem „Nástavba a modernizace odborných učeben ZŠ Úprkova“, kterou zpracovala obchodní společnost RONELI SE, Vinohradská 2828/151, Praha 3 Žižkov, IČO: 29316731 ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS), včetně společného povolení,
 - c) nabídka zhotovitele doručená pomocí elektronického nástroje ze dne 11.05.2022 přijatá pod ID č. 2564412.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Termíny realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

- 1.1. **Termín zahájení činností dle čl. II, odst. 2 písm. A a B této smlouvy:** bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 1.2. **Termín ukončení činností dle čl. II odst. 2 písm. A a B:** dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo v předávacím protokolu staveb (tj. vždy datem, které nastane nejpozději). Předpokládaná doba samotné realizace stavebních prací je 11 měsíců.

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Příkazce si vyhrazuje právo pro případ, že dojde k prodloužení jakéhokoli termínu realizace ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací o 2 měsíce a více, prodloužit o stejnou dobu plnění dle této smlouvy, a to na základě písemného dodatku k této smlouvě.

2. Místem plnění je ZŠ Úprkova, ul. Úprkova, Hradec Králové, pozemky st.p.č. 1170 a p.p.č. 76/2 v katastrálním území Malšovice u Hradce Králové.
3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

TDS (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. A této smlouvy, včetně činnosti před předáním staveniště dle čl. II, odst. 2, písm. A – odrážka 17)	330.000 Kč bez DPH
--	--------------------

BOŽP (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. B této smlouvy)	104.600 Kč bez DPH
---	--------------------

Celková cena činnosti dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH	434.600 Kč
DPH 21 %	91.266 Kč
Cena celkem s DPH	525.866 Kč

(slovy: Pět set dvacet pět tisíc osm set šedesát šest korun českých)

2. Úprava odměny příkazníka:

- 2.1. **Zvýšení odměny:** Dojde-li dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy k prodloužení jakéhokoli termínu realizace ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací o 2 a více měsíců, je příkazník oprávněn požádat příkazce písemně o **poměrné zvýšení odměny** za činnosti TDS a BOŽP dle této smlouvy v závislosti na celé délce prodloužení. Zvýšení odměny příkazníka na základě tohoto odstavce 2. smlouvy bude realizováno na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran. Příkazník není oprávněn žádat o zvýšení odměny, bude-li délka prodloužení jakéhokoli termínu realizace ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací méně než 2 měsíce.
- 2.2. **Snížení odměny:** Budou-li dozorované stavební práce ukončeny o 2 a více měsíců dříve, bude **odměna** za činnosti TDS a BOŽP dle této smlouvy **poměrně snížena** v závislosti na celé délce zkrácení. Snížení odměny příkazníka na základě tohoto odstavce 3. smlouvy bude realizováno na základě písemného oznámení příkazce příkazníkovi.
- 2.3. **Přerušeni dozorovaných stavebních prací:** Pokud bude stavba přerušena z důvodu nedostatku materiálu, nedostatku pracovních sil apod. a toto vynucené a nepředpokládané přerušeni stavebních prací bude trvat více než 14 dní v měsíci, bude odměna za činnosti TDS a koordinátora BOŽP poměrně snížena.
- 2.4. **Výpočet úpravy odměny:** Pro účely výpočtu poměrného zvýšení či snížení odměny příkazníka, popř. při přerušeni dozorovaných stavebních prací, dle předchozích bodů 2.1., 2.2. a 2.3. tohoto odstavce 2 smlouvy se strany dohodly, že odměna za činnosti TDS a BOŽP uvedená v odstavci 1

tohoto článku smlouvy se vydělí počtem měsíců realizace stavebních prací, tj. výstavby ZŠ Úprkova, tedy 11 (jedenácti) měsíců. Tento podíl pak představuje měsíční odměnu TDS a BOZP. Měsíční odměna TDS a BOZP bude následně vynásobena počtem měsíců, o které se realizace stavebních prací prodlouží či zkrátí. Buď-li prodloužení a/nebo zkrácení a/nebo přerušení realizace stavebních prací stanoveno ve dnech či týdnech, bude měsíční odměna TDS a BOZP pro účely stanovení částky zvýšení či snížení odměny vydělena 4 (čtyřmi) týdny nebo 30 (třiceti) dny a následně násobena počtem týdnů, resp. dnů prodloužení a/nebo zkrácení a/nebo přerušení doby realizace stavebních prací.

3. Výše odměny zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. stravné, cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.)
4. Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V, odst. 4 této smlouvy) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:

- **činnosti dle čl. II, odst. 2 písm. A a B této smlouvy:**

průběžně 1 x měsíčně nebo čtvrtletně, zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění), a to až do výše 90 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II, odst. 2 písm. A a B této smlouvy, tedy dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo příkazcem v předávacím protokolu ke stavbě (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Na doklad uvádět identifikátor veřejné zakázky P22V00216871. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci. Faktury se doručují elektronicky prostřednictvím datové schránky, případně prostřednictvím emailu na adresu epodateln@mmhk.cz, nemá-li příkazník zřízenou datovou schránku.

Na faktuře bude uveden název projektu a jeho registrační číslo. Tyto údaje objednatel zhotoviteli sdělí bez zbytečného odkladu, jakmile je bude znát.

3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).
4. Jestliže faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splátnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.

6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:

Technický dozor stavebníka (uvedený v nabídce příkazníka):



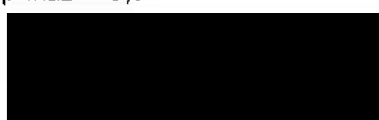
tel.:
e-mail:



Koordinátor BOZP (uvedený v nabídce příkazníka):



tel.:
e-mail:



Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

Monika Palkosková, investiční technik

tel.: 495 707 689; 725 644 282

e-mail: monika.palkoskova@mmhk.cz

2. Kontaktní osoby příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoby příkazníka mohou být změněny pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci a podmínky, za kterých byla hodnocena dle kritéria kvality minimálně v rozsahu požadovaném odstavcem 4.2.3. zadání příkazce – výzvy k podání nabídek. V případě, že příkazce změněnou kontaktní osobu příkazníka písemně odsouhlasí, je taková změna účinná dnem takového odsouhlasení. O změnách kontaktních osob dle této smlouvy není třeba vyhotovit písemný dodatek.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění inženýrské činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí inženýrskou činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonnou úpravou, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a

zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele stavby na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

9. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
10. Bude-li předmět díla spolufinancován Evropskou unií v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, zavazuje se zhotovitel k uchování veškeré dokumentace související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2040. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji objednatel, resp. zhotovitel použít.
11. Zhotovitel je v takovém případě povinen minimálně do konce roku 2040 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
12. Zhotovitel v případě potřeby poskytne součinnost při zpracování podkladů, fakturace a zodpovídání dotazů ze strany poskytovatele dotace v průběhu jednotlivých fází kontroly během realizace i ukončení projektu, případně i v době udržitelnosti.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v místě stavby, případné změny projektové dokumentace na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do elektronického stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor stavebníka bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladně jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo e-mailem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor stavebníka v rozporu se smlouvou, nebo výkon dozoru zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

2. Nastane-li situace vyšší moci, uvedomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby, k výzvě příkazce apod.), zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - b) v případě, že příkazník poruší povinnost zajistit v době nepřítomnosti TDS a/nebo koordinátora BOZP adekvátní zástup za podmínek stanovených v čl. II odst. 2 písm. A, poslední odstavec resp. písm. B, poslední odstavec této smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou nepřítomnou osobu TDS nebo koordinátora BOZP a den prodlení se splněním této povinnosti;
 - c) v případě, že příkazník poruší povinnost předložit na výzvu příkazce ve stanovené lhůtě dle čl. II odst. 2 písm. A, poslední odstavec resp. písm. B, poslední odstavec této smlouvy, doklady o kvalifikaci osoby, která zastupuje osobu TDS nebo koordinátora BOZP, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti;
 - d) v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují výše uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti;
 - e) v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoliv jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Nestanovi-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci. Ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.

5. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu ani náhradu škody.
6. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 60 dnů.
7. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
8. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
9. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
10. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 2.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má pojištění v požadovaného rozsahu uzavřeno.
11. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 občanského zákoníku se vylučuje.
12. Pro účely vzájemné komunikace mezi příkazcem a příkazníkem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako přiměřená komunikace prostřednictvím datové schránky. Příkazník se zavazuje přihlašovat se po dobu plnění této smlouvy do své datové schránky minimálně 1 x za 48 hodin.
Identifikátor datové schránky příkazce: bebb2in
Identifikátor datové schránky příkazníka: 3kkeizk

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazce se s příkazníkem dohodli v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, že pro veškeré případné spory z této smlouvy je místně příslušným soudem soud příslušný dle sídla příkazce.
2. Příkazník souhlasí s odlišnou místní příslušností soudu.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran s výjimkou dle čl. VII. odst. 2 této smlouvy. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

8. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

9. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).

10. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat

- identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČO: 00268810
DS: bebb2in

a

INGENIRING KRKONOŠE
Horská 634, 541 01 Trutnov
IČO: 27472493
DS: 3kkeizk

- vymezení předmětu smlouvy: příkazní smlouva – **Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „Nástavba a modernizace odborných učeben ZŠ Úprkova“**
- cena: 434.600 Kč bez DPH, 525.866 Kč včetně DPH
- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

12. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.

13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.

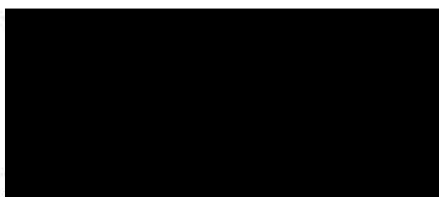
14. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

27. 07. 2022

V Trutnově dne

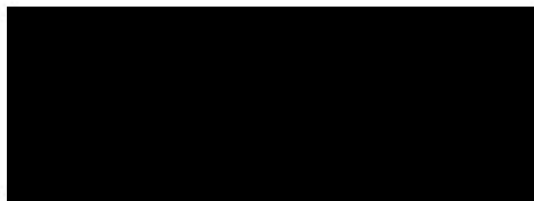
27-07-2022

V Hradci Králové dne



Ing. Ludvík Blažek
člen představenstva





Ing. Bc. Jiří Bláha
náměstek primátora

