



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

2022/OŠEF/0032/DPRK

Smluvní strany:

Příkazce: **Městská část Praha 9**

se sídlem Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9

zastoupená RNDr. Helenou Kvačkovou, vedoucí OŠEF

IČO: 00063894, DIČ: CZ00063894

a

Příkazník: **REALSTAV MB spol. s r.o.**

se sídlem Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

zastoupená: jednatelem Václavem Sedláčkem

IČO: 256 85 210

DIČ: CZ 256 85 210

bankovní spojení: Raiffaisenbank a.s., pobočka Mladá Boleslav

společnost je zapsána v OR vedeném MS v Praze, v oddíle C, vložka 61035

číslo účtu: 5007513143/5500

telefon: 326323419 datová schránka: dtdwr4k e-mail: realstav@realstavmb.cz

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi sebou dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí na své náklady a svou odpovědnost provedení technického dozoru investora a činnost

2

koordinátora BOZP při realizaci stavby: „**Výstavba šaten veřejného sportoviště při ZŠ Litvínovská**“ a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplaty.

1. Pro účely této smlouvy jsou jednotlivé úkony a činnosti příkazníka při provádění realizace stavby rozčleněny do těchto částí:

- a) technický dozor investora
- b) koordinátor BOZP

a) Technický dozor investora

Předmět smlouvy je blíže specifikován následujícím demonstrativním výčtem požadovaných činností:

- spoluzodpovědnost spolu se stavebníkem za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby, za dodržení platných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby dle § 153 odst. 3 stavebního zákona,
- sledování způsobu a provádění stavby, zejména bezpečnost instalací provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; spolupůsobení k odstranění závad při provádění stavby dle § 153 odst. 4 stavebního zákona,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,

- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, atd.),
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami dle příslušné smlouvy,
- uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího užívání dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrola prováděných prací včetně fotodokumentace. Vedení kontrolních dnů, spolupráce na přípravě podkladů pro tyto kontrolní dny,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačních řízeních, kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

b) Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi

Komplexní zajištění služby koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006 Sb., a to zejména:

- zpracování Plánu bezpečnosti práce a to v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- povinnost předložit tento plán místně příslušnému OIP, s ním spolupracovat a případně aktualizovat a dohlížet na plnění plánu BOZP dané stavby,
- zastupování zadavatele v komunikaci s OIP,
- návrh vhodných opatření BOZP,
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracování a předání projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškerých dalších informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti,

- všechny zhotovitele včetně všech subdodavatelů stavby protokolárně nebo zápisem do stavebního deníku informovat o všech zdravotních i bezpečnostních rizicích a poučít je o zásadách koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně všech přijatých opatření,
- pravidelně organizovat spolupůsobení zhotovitelů v oblasti BOZP v rámci KD, případně formou samostatných porad,
- působit důrazně na dodržování vypracovaného plánu organizace výstavby (POV) a popřípadě dbát zjednání nápravy nebo aktualizaci POV,
- brát zřetel nejenom na koordinaci v rámci staveniště, ale vzhledem k dispozicím a umístění stavby i k okolním vlivům dopravy a pohybu nezainteresovaných osob,
- dávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
- poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
- zabezpečení, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zajištění zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích,
- ohlášení zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vypracování ohlášení,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dohlížení na dodržování zásad postupů zhotovování stavby,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy,
- provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu na jejich splnění,
- sledování a kontrola, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednání s nimi opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, případně úprava plánu BOZP dle skutečnosti,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění na zjištěné nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,

- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem,
 - účast na kontrolních dnech stavby k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.
2. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti a úkony související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP, i když nejsou výslovně uvedeny. Příkazník prohlašuje, že je profesionálem v oboru plnění této smlouvy a příkazci odpovídá za zachování standardu odborné péče ve smyslu ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku ve vztahu ke všem činnostem a úkonům, které k řádnému a včasnému plnění úkolů dle této smlouvy pojmově a pravidelně patří. Příkazník bude záležitosti příkazce obstarávat jako podnikatel a prohlašuje, že na sebe jejich obstarání dle této smlouvy bere.
3. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost a v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou a příkazník toto zmocnění přijímá.

II. Čas plnění

1. Zahájení prací: na základě výzvy objednavatele
2. Dokončení prací: úplným protokolárním předáním dokončeného díla včetně odstranění případných vad a nedodělků

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka za jednotlivé samostatné části ve výši:
 - a) Technický dozor investora **290.010,- Kč bez DPH**

b) Činnost koordinátora BOZP	
- plán	14.420,- Kč bez DPH
- činnost	<u>84.000,- Kč bez DPH</u>
	98.420,- Kč bez DPH
CELKEM	<u>388.430,- Kč bez DPH</u>

(slovy: třistaosmdesátosmtisícčtyřistatřicetkorunčeských).

2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustnou a bude k ní připočtena DPH v zákonné výši.
3. Pokud v průběhu realizace činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných výdajů směrem k orgánům veřejné správy nezbytných k řádné činnosti technického dozoru investora a činnosti koordinátora BOZP. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit a následně požadovat jejich vyúčtování tyto poplatky pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem písemný souhlas příkazce.
5. Vlastní náklady příkazníka na činnosti ujednané touto smlouvou, jejich personální i věcné zabezpečení, jakož i všechny jeho hotové výdaje a účelně vynaložené náklady, neuvedené v odst. 4., jdou k tíži příkazníka a jejich náhrada je plně zohledněna ve výši úplaty dle tohoto článku.

IV.

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena po ukončení jednotlivých fází činnosti, a to podle podmínek sjednaných v této smlouvě na základě faktury příkazníka.
2. Odměna za činnost technického dozoru investora a koordinátora BOZP bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to podílem mezi sjednanou cenou a počtem měsíců lhůty výstavby uvedené ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
3. Fakturu za provedené práce může příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně a faktura bude obsahovat veškeré nároky příkazníka za činnost dle této smlouvy.
4. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
5. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit odměnu dle čl. III. až o 10 %, a to jednostranným písemným oznámením doručeným příkazníkovi. Takto stanovenou smluvní pokutu si jednostranně započte proti úhradě odměny. Při opakovaném porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu dle odst. 1 nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Ust. § 2050 občanského zákoníku se proto vylučuje.
4. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka, ledaže by příkazník prokázal absenci souvislosti mezi vzniklou škodou a jednáním příkazníka, přičemž jednání příkazníka bylo v rozporu s pokyny či požadavky příkazce či v rozporu s právními předpisy vztahujícími se k činnosti příkazníka dle této smlouvy.
5. Příkazce odpovídá příkazníkovi jen za škodu, kterou mu sám způsobí porušením své právní povinnosti, ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku se vylučuje.

VII. Ostatní ujednání

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření činěných příkazníkem v zastoupení příkazce vůči třetím osobám (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP.
6. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP.

7. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
8. Příkazník je oprávněn nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud tak příkazník neučiní, nese odpovědnost v celém rozsahu.
10. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost technického dozoru a koordinátora BOZP prováděl sám.

VIII.

Výpověď ze smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci a řádně mu je předat.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy, jakož i veškeré další ujednání, jež mají ze své povahy po skončení této smlouvy přetrvat.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně podepsaným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, které se zavazuje zajistit v zákonné lhůtě příkazce. Jakákoliv jiná předjednání ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
5. Příkazník prohlašuje, že žádné ujednání této smlouvy z jeho strany nepodléhá obchodnímu ani jinému tajemství. Příkazník dále bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a je srozuměn s tím, že informace obsažené v této smlouvě mohou být v rozsahu zákonem stanoveným poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají. Příkazník dále bere na vědomí, že příkazce zařadí text této smlouvy do své databáze smluv a k projednání v příslušných grémiích objednatele. Příkazník dále bere na vědomí, že Objednatel plný text této Smlouvy včetně příloh uveřejní ve veřejně přístupném registru smluv, jak je ujednáno v odst. 4..
6. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.

V Praze, dne 26.7.2022
Za Městskou část Praha 9

V Mladé Boleslavi, dne 24.7.22
Za REALSTAV MB spol. s r.o.



RNDr. Helena Kvačková



Václav Sedláček

REALSTAV MB spol. s r.o.
Klaudíánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685210

Nabídka

na akci:

**„TDI + BOZP – Výstavba šaten
veřejného sportoviště při ZŠ
Litvínovská“**

REALSTAV MB spol. s r.o.

Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419

e-mail: realstav@realstavmb.cz

web: www.realstavmb.cz

Obsah:

1. Identifikační údaje

2. Profesní způsobilost

- *Výpis z obchodního rejstříku*
- *Výpis ze živnostenského rejstříku*

3. Cenová nabídka

1. Identifikační údaje

Název: REALSTAV MB, spol. s r.o.

Sídlo: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Zástupce ve věcech smluvních: p. Václav Sedláček – jednatel

Zástupce ve věcech technických: p. Aleš Juranka

IČ: 25685210

DIČ: CZ25685210

Peněžní ústav: Raiffeisenbank Mladá Boleslav

Číslo účtu: 5007513143/5500

Telefon: 326 323 419

E-mail: realstav@realstavmb.cz

2. Profesní způsobilost

- *Výpis z obchodního rejstříku*
- *Výpis ze živnostenského rejstříku*

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 61035

Datum vzniku a zápisu:	4. srpna 1998
Spisová značka:	C 61035 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	REALSTAV MB spol. s r.o.
Sídlo:	Klaudíánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikační číslo:	256 85 210
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět činnosti:	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Předmět podnikání:	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výkon zeměměřických činností Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady Projektová činnost ve výstavbě Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
Statutární orgán:	
jednatel:	VÁCLAV SEDLÁČEK, dat. nar. 13. ledna 1963 Na Radouči 1312, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Způsob jednání:	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	ALEŠ JURANKA, dat. nar. 28. listopadu 1965 tř. Václava Klementa 336, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Podíl:	Vklad: 50 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50 % Druh podílu: základní
Společník:	VÁCLAV SEDLÁČEK, dat. nar. 13. ledna 1963 Na Radouči 1312, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Podíl:	Vklad: 50 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50 % Druh podílu: základní
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 2 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 08.06.2022 09:37:30

Obchodní firma: **REALSTAV MB'spol. s r.o.**
Adresa sídla: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**
Identifikační číslo osoby: **25685210**
Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**
 Vznik funkce: **04.08.1998**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **04.08.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výkon zeměměřických činností**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **04.08.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **16.05.2001**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Trávníček (3)**

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **26.07.2005**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing.arch. Miroslav Pelcl (4)**

Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: **Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí**
Druh živnosti: **Koncesovaná**
Vznik oprávnění: **08.10.2007**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **František Dvořák (5)**

Živnostenské oprávnění č. 6

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti: **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **04.08.1998**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Trávníček (3)**

Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**

Živnostenské oprávnění č. 7

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **23.08.2010**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Tomáš Hink (6)**

Živnostenské oprávnění č. 8

Předmět podnikání: **Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **11.03.2016**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Tadeáš Vodička (7)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

4. Projektová činnost ve výstavbě

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **26.07.2005**

6. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **21.05.2008**

Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **21.05.2008**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **18.05.2005**

Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **08.12.2003**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **04.08.1998**

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **04.08.1998**

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: **Klaudiánova 124/7, 293 01, Mladá Boleslav - Mladá Boleslav II**

Identifikační číslo provozovny: **1000644987**

Zahájení provozování dne: **04.08.1998**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Václav Sedláček (1)**

Datum narození: **13.01.1963**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Aleš Juranka (2)**

Datum narození: **28.11.1965**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Trávníček (3)**

Datum narození: **11.01.1955**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing.arch. Miroslav Pelcl (4)**

Datum narození: **23.03.1954**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **František Dvořák (5)**

Datum narození: **03.12.1965**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Tomáš Hink (6)**

Datum narození: **04.12.1980**

Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Ing. Tadeáš Vodička (7)**

Datum narození: **29.10.1989**

Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Mladá Boleslav**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

3. Cenová nabídka

„TDI + BOZP – Výstavba šaten veřejného sportoviště při ZŠ Litvínovská“

Cena za TDS

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	290.010,00 Kč
Samostatně DPH v Kč	60.902,10 Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	350.912,10 Kč

Cena za koordinátora BOZP

Plán BOZP, veškeré postupy a požadavky dle zák. 309/2006 Sb. NV 591/2006 Sb. v platném znění	14.420,- Kč
Činnost koordinátora BOZP 7 měsíců x 12.000,- Kč	= 84.000,- Kč


Celková nabídková cena v Kč bez DPH	98.420,00 Kč
Samostatně DPH v Kč	20.668,20 Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	119.088,20 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	388.430,00 Kč
Samostatně DPH v Kč	81.570,30 Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	<u>470.000,30 Kč</u>

V Mladé Boleslavi, 20.7.2022

Doložka dle § 43 odst. 1 zák. č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze
Městská část Praha 9
Útvar: *DPBP*
Zveřejněno od do *30.7.22*
Schváleno usnesením RMČ č.
Schváleno usnesením ZMČ č.
Vyhotovil: *[Signature]*



REKSTAV MB, s.r.o.
Klaudlánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685210

[Signature]
Václav Sedláček – jednatel