

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

jako příkazce (dále jen „příkazce“)

**Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace,**

Se sídlem Palackého třída 343/68, 612 00 Brno

IČ: 643 27 981, DIČ: CZ64327981

Zastoupený: Mgr. Lenkou Herzovou

a

jako příkazník (dále jen „příkazník“)

**PETRICO, s.r.o., Křivánky 28, Brno 28, 642 00 Brno**

Zastoupený: Ing. Josefem Petrovským tel. XXXXXXXX, Ing. Lukášem Petrovským

tel.: XXXXXXXX

IČ: 292 47 519, DIČ: CZ29247519

Bankovní spojení: XXXXXXXX

Č. účtu: XXXXXX

uzavřely tuto

***příkazní smlouvu:***

***I.***

***Předmět smlouvy***

Příkazník se zavazuje zařídit pro příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru stavebníka při zhotovení díla: „Sanace vlhkého zdiva“, které je časově rozděleno do dvou etap. První etapa bude probíhat v roce 2022, druhá etapa v roce 2023 (vždy červen- září, rozsah 11 týdnů).

Stavbu bude provádět zhotovitel ESOX, spol. s r. o., IČO 00558010, (dále jen „zhotovitel“), a to na základě smlouvy o dílo, uzavřené mezi tímto zhotovitelem a příkazcem coby objednatelem (dále jen „smlouva o dílo“), přičemž příkazník prohlašuje, že se dobře obeznámil jak se smlouvou o dílo, tak projektovou dokumentací a dalšími dokumenty podstatnými pro provádění díla, na které odkazuje smlouva o dílo.

## *II. Předmět činnosti příkazníka*

Předmětem činnosti příkazníka je zejména:

1. kontrola všech podkladů, podle kterých se připravuje realizace stavby a bezodkladné informování příkazce o nestandardních podmínkách realizace díla;
2. samostatné projednání (nikoliv však uzavírání) případných dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady a neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby (ostatní dodatky a změny bude příkazník předkládat s vlastním vyjádřením příkazci);
3. včasné informování příkazce o všech okolnostech, které se vztahují ke stavbě a mohou mít vliv na její kvalitu, dobu trvání, náklady, apod.;
4. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
5. kontrola provedených prací včetně dohledu nad jejich kvalitou a souladu s projektem a smlouvou o dílo;
6. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, bylo-li vydáno, či jiných rozhodnutí veřejnoprávních orgánů týkající se díla;
7. kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných normách a smlouvě o dílo;
8. spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
9. přejímka, v zastoupení příkazce, veškerých prováděných stavebních prací o čemž bude vždy učiněn dílčí zápis do stavebního deníku, eventuálně bude učiněn samostatný zápis, který bude nedílnou součástí stavebního deníku;
10. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
11. soupis vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla od zhotovitele a kontrola jejich odstraňování;
12. svolávání kontrolních dnů stavby a řízení jejich průběhu podle potřeby;
13. účast při převzetí díla;
14. spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z převjímacího řízení;
15. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
16. kontrolovat oprávněnost faktur dodavatelských firem podle skutečně provedené práce a spotřeby materiálu a činění dalších činností, které je předjímano smlouvou o dílo;

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům spočívajícím ve výkonu odborného technického dozoru, který bude příkazník vykonávat jménem příkazce a na jeho účet dle této smlouvy.

Příkazník však není oprávněn za příkazce uzavřít jakoukoliv smlouvu, dodatek k již existující smlouvě či činit jakákoliv právní jednání, která by zavazovala příkazce, přičemž pokud by takové úkony či

jednání příkazce od příkazníka požadoval, je příkazník povinen tak učinit, a to na základě samostatné speciální písemné plné moci, kterou mu pro tento účel příkazce vystaví. Při vykonávání činností dle této smlouvy nesmí příkazník bez písemného pokynu příkazce dále přijímat žádná peněžitá plnění určená pro příkazce.

### **III.** ***Doba trvání smlouvy***

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, jež skončí v okamžiku předáním a převzetím díla dle smlouvy o dílo s dodavatelem a vyklizením staveniště.

### **IV.** ***Úplata***

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník má nárok na úhradu za řádný výkon svých povinností dle této smlouvy ve výši:
  1. etapa 83.000,- Kč bez DPH,
  2. etapa 33.000,- Kč bez DPH.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Ve výše uvedené úplatě jsou již zahrnuty veškeré náklady příkazníka při plnění jeho závazků dle této smlouvy.

### **V.** ***Platební podmínky***

1. Příkazce se zavazuje průběžně v době konání díla platit příkazníkovi dohodnutou úhradu faktur, poměrnou část za uplynulý měsíc z celkové dohodnuté částky.
2. Podkladem pro úhradu úplaty je faktura – daňový doklad předložený příkazníkem.
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je 14 kalendářních dnů od jejího prokazatelného obdržení příkazcem. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů, a jeho přílohou musí být příkazcem potvrzený soupis úkonů provedených příkazníkem, jejichž úhrada je daňovým dokladem požadována, v opačném případě je příkazce oprávněn takový daňový doklad bez zaplacení vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta k úhradě pak běží teprve od okamžiku, kdy příkazce obdrží opravený daňový doklad splňující veškeré náležitosti dle předchozí věty.
4. Závažné vady na díle zjištěné příkazcem poté, co toto dílo bylo převzato příkazníkem od zhotovitele, jsou podstatným porušením této smlouvy příkazníkem a jsou důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce.

## **VI.**

### ***Povinnosti a odpovědnost příkazníka***

1. Příkazník je povinen:
  - postupovat při zařizování záležitostí příkazce (vykonávat odborný technický dozor) v souladu s etickým řádem ČKAIT;
  - včas příkazce písemně upozornit na vady a nedodělky v průběhu a při ukončení stavby, které příkazník mohl odhalit a požadovat ve spolupráci s příkazcem jejich odstranění v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem;
  - jednat jménem příkazce osobně;
  - při výkonu technického dozoru písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
2. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt, a tento poruší jakoukoliv svou povinnost, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby povinnost porušil sám.
3. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude v případě potřeby příkazníkovi udělena samostatnou listinou.
4. Příkazník se zavazuje vykonávat veškerou činnost dle této smlouvy osobně, s odbornou péčí a při zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a skutečnostech vůči třetím osobám. Při výkonu této činnosti jedná příkazník v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a pokyny příkazce. V případě potřeby a po předchozí písemné dohodě s příkazcem je příkazník oprávněn pro svou činnost použít i jiných subjektů.

## **VII.**

### ***Spolupůsobení příkazce***

1. Příkazce předá nejpozději v den podpisu této smlouvy příkazníkovi tyto podklady:
  - veškeré doposud vyhotovené zápisy z dílčích jednání s veřejnoprávními organizacemi,
  - ostatní podklady nezbytné pro výkon funkce technického dozoru investora (TDI), např. smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby nebo její část týkající se výkonu TDI, povolení nebo stanoviska vydaná stavebním úřadem, případně jiná omezení týkající se předmětu díla.
2. Příkazce zajistí pro příkazníka a jeho spolupracovníky přístup do prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
3. Příkazce souhlasí, aby příkazník vystupoval jeho jménem ve věcech souvisejících s předmětem plnění této smlouvy tak, aby nedošlo k újmě dobrého jména příkazce.
4. Vyskytne-li se v průběhu plnění povinností příkazníka potřeba dalších nutných podkladů nebo dalšího nutného spolupůsobení příkazce, je příkazce povinen po předchozím projednání tyto podklady poskytnout, pokud je bude mít k dispozici.

**VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. V případě, že kterékoli ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním možném rozsahu přípustném podle příslušných právních předpisů) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Účastníci této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
4. Příkazce se zavazuje udržovat veškeré informace, s nimiž se při plnění této smlouvy seznámil, v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám. Strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Strany vylučují aplikaci § 557 a § 573 Občanského zákoníku. Plnění příkazce nemůže být odepřeno, ani když budou splněny podmínky § 1912 odst. 1 Občanského zákoníku.
5. Jakoukoliv pohledávku příkazníka z této smlouvy nelze postoupit na další subjekt bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky za příkazcem vůči jakýmkoliv vzájemným pohledávkám příkazce bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
6. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, učiněným nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 22. 06. 2022

V Brně dne 22. 06. 2022

.....  
příkazce  
Mgr. Lenka Herzová, ředitelka školy

.....  
příkazník  
Ing. Josef Petrovský