



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příkazní smlouva na přípravu a administraci zadávacího řízení

uzavřená dle ust. § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Město Vsetín

Sídlo: Svárov 1080, 755 24 Vsetín

IČO / DIČ: 00304450 / CZ00304450

zastoupeno: Mgr. Ing. Jiří Růžička, starosta města

Zastoupení:

- ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje
 - ve věcech technických: [redacted] vedoucí oddělení právního
- (dále jako „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

2. Adminio s.r.o.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 361773

IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066

zastoupená: [redacted] jednatel

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: [redacted]

bankovní spojení: [redacted]

(dále jako „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), příkazníkem v:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 1.1.1. zadávacím řízení veřejné zakázky „Automatizace procesů MěÚ Vsetín II“ zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodávky Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín - Optimalizace vybraných procesů prostřednictvím SW řešení a vzdělávání (dále jen „VZ“). Veřejná zakázka bude v souladu s § 35 zákona rozdělena na 4 části takto:
- část 1: Zaměstnanecká agenda
 - část 2: Elektronizace kontrolního systému města
 - část 3: Podpora projektového řízení
 - část 4: Vstupní a průběžné vzdělávání
- 1.2. veřejná zakázka bude spolufinancována prostřednictvím projektu „Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016798“ (dále jen „Projekt“). Projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení VZ specifikované v čl. 1.1 smlouvy a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této smlouvy jsou služby související s přípravou zadávacích podmínek a administrace VZ definované v čl. 1.1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
- 2.2.1. Návrh kompletní zadávací dokumentace v souladu se zákonem, tedy zejména:
- Návrh zadávací dokumentace vč. všech relevantních příloh podle zvoleného způsobu zadávacího řízení.
 - Návrhy smluv s dodavateli pro každou část VZ samostatně
 - Zapracování a vypořádání připomínek MPSV (bude-li příkazcem požadováno)
- 2.2.2. Administrace VZ, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním veřejné zakázky, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy, aktuální verzí Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Metodika MPSV“) dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767> a požadavky příkazce, zejména:
- Konzultační podpora při zahájení zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ.
 - Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
 - Příjem dotazů, příprava návrhu odpovědí zadavatele na dotazy a námítky účastníků zadávacího řízení a jejich odeslání účastníkům v zákonných lhůtách.
 - Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace.
 - Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů.
 - Účast při posouzení a hodnocení nabídek v roli člena hodnotící komise a/nebo přizvaného odborníka.
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
 - Zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.



- Připravení rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky.
- Příprava součinnosti před podpisem smlouvy. Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení vč. předání příkazci.

2.2.3. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:

- zpracovat návrh textu rozhodnutí zadavatele o námitkách, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání, v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
- zpracovat vyjádření příkazce jako zadavatele k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
- zajistit odeslání vyjádření zadavatele a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
- zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.

2.3. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí.

2.4. Příkazník se zavazuje veškerá jednání hodnotící komise svolat do sídla příkazce nebo do sídla příkazníka podle pokynů příkazce. Termín jednání a jednací místnost budou příkazníkovi oznámeny s dostatečným časovým předstihem a v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komisí zadavatele.

2.5. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanými veřejnými zakázkami a vůči ÚOHS.

2.6. Příkazce je povinen zajistit písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a tuto předat příkazníkovi za účelem kompletace archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

2.7. Příkazce si vyhrazuje samostatně provádět níže uvedené činnosti:

2.7.1. Administrace veřejné zakázky na profilu zadavatele (zajištění uveřejnění zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru/vyloučení dodavatele, uveřejnění písemné zprávy zadavatele, smlouvy atd.) a portále www.esfcr.cz.

2.7.2. Zajištění otevření nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

2.7.3. Odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení do VVZ.

2.8. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ či Metodiky MPSV. V souvislosti s bodem 2.7. tohoto článku se příkazník zejména zavazuje poskytovat příkazci veškeré dokumenty, jejichž uveřejnění na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz bude příkazce zajišťovat tak, aby byly příkazci doručeny v rámci pracovní doby příkazce a zároveň byly dodrženy lhůty dle ZZVZ či Metodiky MPSV, případně dle dohody se zástupcem příkazce ve věcech technických.

3. Prohlášení příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

4. Termín plnění

- 4.1. Zahájení VZ se předpokládá nejpozději v první polovině měsíce srpna 2022. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od odsouhlasení finální podoby zadávací dokumentace VZ k předání kompletní zadávací dokumentace k uveřejnění na profilu zadavatele a na portále www.esfcr.cz (zahájení zadávacího řízení). O zahájení zadávacího řízení bude příkazce příkazníka písemně informovat.
- 4.3. Část předmětu plnění definovaný v čl. 2.2.1 této smlouvy předá příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy.
- 4.4. Příkazce se zavazuje ve lhůtě do 5 pracovních dní zpracovat a zaslat příkazníkovi připomínky k zasláným podkladům.
- 4.5. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zpracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně příkazci odůvodnit a to do 5 pracovních dnů. Budou-li vznesené připomínky příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou strany povinny uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodlení s původním termínem.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.2.1 této smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace (po zpracování a vypořádání připomínek MPSV bude-li příkazcem požadováno) příslušné veřejné zakázky.
- 4.7. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. -1623530704.550.-1623530704.- a násl. je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění této smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena v celkové výši: 60 500,- Kč.
Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.
- 5.3. Odměna obsahuje zejména:
 - náklady spojené s komunikací mezi příkazníkem a příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 5.4. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
- 5.5. Příkazník není k datu podpisu této smlouvy plátcem DPH. V případě, že příkazník v průběhu plnění této smlouvy nabude statut plátce DPH, bude DPH příkazníkem účtována v souladu se



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- zákonem v okamžiku fakturace. Odměna uvedená v čl. 5.2 je konečná a nesmí být v souvislosti s případným nabytím statutu plátce DPH příkazníkem navýšena.
- 5.6. Provedené činnosti budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- 5.6.1. právo na vystavení faktury ve výši 60 500,- Kč bez DPH vzniká příkazníkovi okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu veřejné zakázky po jejím ukončení příkazci.
- 5.7. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce veřejná zakázka po jejím zahájení zrušena rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část odměny sjednané v bodě 5.6.2, a to takto:
- 5.7.1. při zrušení veřejné zakázky před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrované veřejné zakázky předmětem smlouvy, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 45 375,- Kč. To platí i pro případ zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona,
- 5.7.2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 52 937,50 Kč,
- 5.7.3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury v úplné výši.
- 5.8. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je povinen Zhotovitel na každé faktuře uvést, informaci povinné publicity tj., že: „Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Projekt Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016798“.
- 5.9. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na účet Zhotovitele uvedený na straně 1 této smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Zhotoviteli k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

6. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

- 6.1. Za vady či nepřesnosti příkazcem předaných vstupních podkladů nenese příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
- 6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

7. Pověřené osoby příkazce

- 7.1. K veřejné zakázce je pověřenou osobou příkazce [REDACTED] a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.2. Pověřenými osobami příkazníka jsou: [REDACTED] a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.



- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

8. Součinnost smluvních stran

- 8.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony VZ dle § 43, odst. 2), které jsou rozhodnutím příkazce/zadavatele, musí příkazce učinit sám. K tomu se příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů příkazci oznamovat.
- 8.2. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření smlouvy, pokud taková lhůta existuje.
- 8.3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon nebo Metodika MPSV spojují počítání lhůt.
- 8.4. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 8.5. Příkazník je povinen příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
- 8.6. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly projektu uvedeného v čl. 1.1 této smlouvy a zavazuje se spolupracovat v intencích určených příkazcem a v termínu příkazcem stanoveným.

9. Další ujednání

- 9.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 9.2. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou veřejnou zakázkou, bude-li v řízení před ÚOHS prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení příkazníka. Příkazník v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Příkazník se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním příkazce.
- 9.3. Příkazník se zavazuje provést opakované služby podle této smlouvy na své náklady v případě, že ke zrušení předchozí veřejné zakázky podle čl. 1.1 této smlouvy došlo v důsledku pochybení příkazníka.
- 9.4. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje příkazci uhradit případnou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 % smluvní odměny, pokud svým jednáním poruší zákon nebo Metodika MPSV s následkem v podobě vzniklé škody příkazci.
- 9.5. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
- 9.5.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ,
- 9.5.2. pro případ prodloužení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 500,- Kč za každý kalendářní den prodloužení,
- 9.5.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných příkazníkem ve stanovené lhůtě 100,- Kč za každý neopravený dokument,
- 9.5.4. pro případ prodloužení příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodloužení.



- 9.6. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
- 9.6.1. příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny příkazce musí být doložitelné, tj. příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem,
 - 9.6.2. příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem,
 - 9.6.3. celková výše smluvních pokut vyměřených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny,
 - 9.6.4. příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 9.7. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí příkazník smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet příkazce do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou příkazníkem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 9.8. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 9.9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 9.10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9.11. Tato smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 9.12. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 o obcích a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona), když vedoucí odboru je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě pravomoci, jež mu byla svěřena (delegována) na základě usnesení Rady města Vsetína 19/54/RM/2020-1, učiněné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

10. Plná moc

- 10.1. Při podpisu této smlouvy udělí příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění úkonů ve VZ souladu s ust. § 43 zákona jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům hodnotící komise jmenovaných příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s čl. 2.2.2. a 2.2.3. této smlouvy.
- 10.2. Příkazce pověří příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům VZ a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které ze zákona nebo podle Metodiky MPSV musí příkazce vykonat sám.
- 10.3. Příkazník nebude oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
 - vyloučení účastníka z účasti ve veřejné zakázce,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- zrušení veřejné zakázky,
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

Ve Vsetíně dne:

V Praze dne:

Za příkazce:



vedoucí odboru správy majetku,
investic a strategického rozvoje

Za příkazníka:



jednatele

Zadání zakázek do 200 tis. Kč, dle směrnice QS 74-01

Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje
3. čtvrtletí 2022

Předpoklad zadání VZ	Název veřejné zakázky (VZ)	Maximální předpokládaná cena bez DPH	Forma zadání VZ MR	Forma oslovení a realizace	Vyzvání uchazeči, dodavatelé
7/2022	<u>Projekt Přívětivý a efektivní MěÚ Vsetín:</u> Příkazní smlouva na přípravu a administraci zadávacího řízení: „Automatizace procesů MěÚ Vsetín II“	60 500,- /není plátce DPH	Veřejná zakázka malého rozsahu	Smlouva dílo	Admino s.r.o. Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 Vysočany

DATUM: 28. 07. 2022 SCHVÁLIL

