



## Příkazní smlouva zajištění provozu předávací stanice tepla V Malé Doubravce 30

uzavřená mezi společnostmi Plzeňská teplárenská, a.s.  
a PRODOMIA, s.r.o.

číslo smlouvy: **O2022/0272**

Město **Plzeň**

Plzeňská teplárenská, a. s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň  
tel.: +420 377 180 111, fax: +420 377 235 845  
e-mail: [inbox@plzenskateplarenska.cz](mailto:inbox@plzenskateplarenska.cz), [www.plzenskateplarenska.cz](http://www.plzenskateplarenska.cz)  
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: [REDACTED]

Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392



# Příkazní smlouva o provozování předávací stanice tepla

## **PRODOMIA, s.r.o.**

se sídlem v Plzni, Papírnická 2809/10, Východní Předměstí, PSČ 326 00  
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 13110  
zastoupena jednatelem Petrem Hrubým  
IČ: 26320185  
DIČ: CZ26320185  
bankovní spojení: [REDACTED]

ve věcech přípravy smlouvy a věcech technických jedná: [REDACTED] – ředitelka provozovny Plzeň  
tel. č.: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

## **Plzeňská teplárenská, a.s.**

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00  
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 392  
zastoupena na základě pověření ze dne 27. 1. 2021 [REDACTED]  
[REDACTED]  
IČ: 49790480  
DIČ: CZ49790480  
bankovní spojení: [REDACTED]

ve věcech přípravy smlouvy jedná: [REDACTED] – specialista obchodu, tel. č.: [REDACTED]  
ve věcech technických jedná: [REDACTED] – ved. distribuce energií, tel. č.: [REDACTED]

(dále jen „**Provozovatel**“)

dále také jako „**Smluvní strany**“

sjednávají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v tomto znění:

## **I. Předmět a rozsah příkazu**

1. Provozovatel se zavazuje obstarat následující záležitost Příkazce:

**Zajištění obsluhy, technického dozoru oprav a revizí technologického zařízení předávací stanice tepla** (dále jen „**PST**“) v objektu domu na adrese **V Malé Doubravce 30, Plzeň**, tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty (dále jen „**Příkaz**“).

2. Provozovatel bude pro Příkazce zejména:
  - a) Provádět odbornou obsluhu sekundární technologie PST prostřednictvím osob s náležitou odbornou způsobilostí pro tuto činnost a znalých provozních bezpečnostních a protipožárních předpisů souvisejících s provozem zařízení. Obsluha bude prováděna se zaměřením na kontrolu funkčnosti zařízení a dle pokynů Příkazce.
  - b) Sledovat termíny provádění revizí, kontrolovat vyhotovení revizních zpráv a jejich úplnost.
  - c) Provádět běžnou údržbu zařízení (přetěsnění armatur, úklid prostorů, udržování bezpečnostního značení a značení potrubí, čištění filtrů, kontrola tlaku expanzomatu apod.).
  - d) Zajišťovat ve spolupráci s Příkazcem provedení oprav zařízení (včetně havarijních), kontrolovat jejich provedení v souladu s platnými předpisy souvisejícími s provozem zařízení a zajišťovat provedení revizí.
3. Plnění dle písmen a), b) a c) jsou vlastním plněním Provozovatele a jsou zahrnuta v dále sjednané měsíční paušální odměně Provozovatele.
4. Plnění dle bodu d) zajišťuje Příkazce na návrh Provozovatele postupem dále sjednaným.

## II.

### Předání provozu sekundární technologie PST

1. Předmětnou sekundární technologii PST předá Příkazce Provozovateli do provozování protokolárně.
2. Součástí předání sekundární technologie PST Příkazce Provozovateli budou tyto dokumenty:
  - a) Technická dokumentace.
  - b) Dokumentace prováděných technických kontrol a výchozích revizí (elektro, potrubí atd.).
  - c) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava.
  - d) Klíče od prostor umístění sekundární technologie PST.
3. Předání sekundární technologie PST bude provedeno podpisem předávacího protokolu osobami k tomu smluvními stranami pověřenými. Předávací protokol je nedílnou součástí Smlouvy.

3/7

## III.

### Ostatní ujednání

1. Provozovatel se zavazuje provozovat sekundární technologii PST podle předpisu výrobce technologie a požadavků Příkazce, počínaje dnem převzetí.
2. V případě, kdy Příkazce neodsouhlasí Provozovateli provedení oprav či revizí, na jejichž potřebu provedení byl Provozovatelem upozorněn (zejména závady uvedené v Předávacím protokolu – bod Závady), zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným Provozovatelem a/nebo uvedených v Předávacím protokolu – bod Závady.
3. Provozovatel neodpovídá za důsledky neprovedení oprav či revizí, jejichž potřebu provedení Příkazci oznámil a Příkazce nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím Provozovatelem zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav nebo revizí.
4. Příkazce se zavazuje zabezpečit přístup do prostor sekundární technologie PST.
5. Příkazce se zavazuje zpřístupnit Provozovateli veškerou technickou dokumentaci k zařízení sekundární technologie PST, kterou disponuje.

## IV.

### Způsob objednávání a realizace oprav

1. Provozovatel oznámí Příkazci potřebu provedení opravy na jím spravované tepelné technologii vždy předem jejího provedení.
2. Oznámení bude obsahovat popis prací, označení Provozovatelem doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy doporučeným zhotovitelem.
3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle Příkazce Provozovateli elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení nabídky.
4. Příkazce po obdržení nabídky od Provozovatele informuje nejpozději do tří (3) pracovních dnů Provozovatele o svém souhlasu nebo nesouhlasu s nabídkou. V případě souhlasu zajistí Příkazce provedení opravy, a to především objednáním nebo uzavřením smlouvy k provedení příslušného díla v rozsahu opravy.
5. Provozovatel je povinen:
  - a) provedení díla kontrolovat,
  - b) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít,
  - c) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamacce).
6. V případě výskytu potřeby provedení havarijní opravy bude potřeba jejího provedení telefonicky oznámena pověřené osobě, uvedené v odst. 4. čl. VII. Smlouvy, je-li to vzhledem k její dostupnosti možné. Součástí takového oznámení bude sdělení orientačního odhadu ceny havarijní opravy. Provozovatel je oprávněn zajistit provedení havarijní opravy nebo tuto realizovat samostatně, a to v obou případech na náklad Příkazce a bez potřeby jeho předchozího souhlasu.

## V.

### Plán a způsob provádění revizí

1. Provozovatel sestaví pro Příkazce plán revizí dle platných ČSN včetně cenového návrhu na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení Příkazci na adresu Příkazce, do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen „**Plán revizí**“).
2. Nevjádří-li se Příkazce k zaslanému Plánu revizí do patnácti (15) dnů ode dne jeho doručení, má se za to, že jej odsouhlasil.
3. Provedení příslušných revizí dle odsouhlaseného Plánu revizí zajistí u vybraných odborně způsobilých osob Provozovatel jménem a na účet Příkazce.
4. V případě výslovného nesouhlasu Příkazce s Plánem revizí zajistí provedení těchto revizí Příkazce dle svého uvážení a dá tuto skutečnost Provozovateli na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby Provozovatel mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Příkazce se zavazuje následně předat Provozovateli originál platných revizních zpráv obratem po jejich obdržení.

## VI.

### Odměna

1. Za obstarávání Příkazu náleží Provozovateli **paušální měsíční odměna** ve výši            Kč.

2. V odměně Provozovatele není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Provozovatele, včetně nákladů na administrativní a jiné pomocné práce.
4. Právo na zaplacení odměny bude Provozovatel uplatňovat měsíčně, a to doručením daňového dokladu (faktury) za předmětný kalendářní měsíc Příkazci. Faktura bude vystavena k poslednímu dni předmětného měsíce. Splatnost faktury je čtrnáct (14) dnů ode dne jejího vystavení.
5. Odměna bude placena bezhotovostně na bankovní účet Provozovatele uvedený v úvodu Smlouvy nebo v hotovosti v sídle Provozovatele oproti písemnému potvrzení o úhradě. V případě bezhotovostní platby je okamžikem zaplacení okamžik připsání peněžité částky ve prospěch bankovního účtu.
6. Pro případ trvání Příkazu po dobu delší dvanácti (12) měsíců si Smluvní strany tímto ujednávají každoroční zvyšování odměny Provozovatele. Příkazce je pro ten případ za trvání Příkazu vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku, oprávněn jednostranně zvýšit odměnu o částku rovnající se procentu z odměny odpovídajícímu roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem. Provozovatel je bez dalšího, zejména bez předchozího oznámení, oprávněn požadovat takto zvýšenou odměnu po Příkazci výše stanoveným postupem fakturace odměny.

### VII. Pravidla součinnosti

1. Příkazce se zavazuje vystavit pro Provozovatele na jeho výzvu potřebnou řádnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje Provozovateli poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající, byť i nepřímý vztah k Příkazu, a to bezodkladně poté, kde se o nich dozví.
3. Příkazce se zavazuje Provozovateli předávat kopie, případně originály dokladů vztahujících se k Příkazu.
4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím následujících komunikačních prostředků:
  - a) Příkazce
    - pověřená osoba: [redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]
    - doručovací adresa: Poštovní 720/3, 312 00 Plzeň, Doubravka
    - e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav: [redacted]
  - b) Provozovatel
    - pověřená osoba: [redacted]  
e-mail: [redacted]
    - e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav:  
[redacted]
    - centrální dispečink, tel: 800 505 505
5. Provozovatel je oprávněn svěřit provádění Příkazu jinému zhotoviteli.

**VIII.  
Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.

**IX.  
Zánik příkazu**

1. Příkaz zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou je Příkaz ujednáán,
  - b) písemnou dohodou Smluvních stran,
  - c) smrtí nebo zánikem Příkazce nebo Provozovatele,
  - d) odvoláním Příkazu Příkazcem, jak níže uvedeno,
  - e) výpovědí Příkazu Provozovatelem, jak níže uvedeno.
2. Příkazce je oprávněn Příkaz odvolat a Provozovatel je oprávněn Příkaz vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Odvolání nebo výpověď nabývá účinnosti uplynutím výpovědní doby.
3. Výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet dnem doručení písemného odvolání nebo výpovědi Příkazu druhé smluvní straně.
4. Provozovatel je povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy Příkaz zanikl, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, dohodnou-li se Smluvní strany jinak, Příkazce učiní jiné opatření nebo sdělí Provozovateli, že na splnění této povinnosti netrvá.

**X.  
Limitace náhrady újmy**

1. Výše náhrady škody a/nebo jiné újmy vzniklé z důvodu porušení smluvní a/nebo zákonné povinnosti Provozovatele se omezuje na částku **500 tis. Kč**, s výjimkou povinnosti k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
2. Provozovatel není povinen k náhradě škody způsobené v důsledku nesprávné informace nebo škodlivé rady dané mu Příkazcem při provádění činností, které jsou předmětem Příkazu, pokud taková informace nebo rada bude za dobu trvání smlouvy poskytnuta. Pro takový případ Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2950 občanského zákoníku.

**XI.  
Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva navazuje na Příkazní smlouvu č. 39/PS/18 uzavřenou mezi společnostmi Plzeňské služby – správa bytů s.r.o. jako příkazce a Plzeňské služby s.r.o. jako příkazník. Plzeňské služby s.r.o. předaly Provozovateli veškeré dokumenty uvedené ve čl. II. Smlouvy včetně Předávacího protokolu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že Provozovatel je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na Smlouvu, v souladu s § 2, odst. 1, písm. n), zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“). Uveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí Provozovatel.

## Příkazní smlouva o provozování předávací stanice tepla

3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv, přičemž Smluvní strany si sjednávají, že dle Smlouvy postupují již od **1. 7. 2022**.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) výtisku.
5. Smlouva může být měněna pouze písemnou formou. Ústní ujednání jsou vyloučena.
6. Smluvní strany ujednávají, že práva a povinnosti vzniklá na základě Smlouvy budou vykládána výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy. Pro odstranění pochybností Smluvní strany výslovně veškerá ujednání, prohlášení, přísliby a ujištění ruší a nahrazují Smlouvou, současně vylučují aplikaci ustanovení § 556 odst. 2 NOZ.
7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne: .....25.07.2022.....

V Plzni dne: .....22. 07. 2022.....

Za Příkazce:

Za Provozovatele: