

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
v rámci výzvy č. 02_20_082 Akční plánování v území**



MHMPP09KIUIK

stejnopis č.: 1

INO/61/05/014607/2022

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

zastoupené PhDr. Mgr. Vítem Šimralem, Ph.D. et Ph.D., členem Rady hl. m. Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: 110007-5157998/6000

(dále jen „Příjemce“ nebo „příjemce“)

a

Pražský inovační institut, z.ú.

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

zastoupený Mgr. Bohumilem Kartousem, Ph.D., ředitelem

zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka U854

IČO: 08874883

bankovní spojení: 123-1140860277/0100

(dále jen „Partner“ nebo „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním
příspěvkem (dále jen „Smlouva“):



Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Krajský akční plán III Praha, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023127, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“ nebo „projekt“), blíže specifikovaný v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) platných pro výzvu č. 02_20_082 Akční plánování v území v prioritní ose 3 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „výzva“), jejichž závazná verze je uvedena případně ve výzvě. Partner výslovně prohlašuje, že se s dokumenty dle předchozí věty konkrétně s Pravidly pro žadatele a příjemce a s výzvou seznámil před uzavřením této Smlouvy a zavazuje se dodržovat všechny povinnosti, které pro něj z těchto dokumentů v návaznosti na uzavření této Smlouvy vyplývají. Partner se dále zavazuje seznámit se se zněním Pravidel pro žadatele a příjemce, pokud stanoví právní akt o poskytnutí/převodu podpory, případně rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jako aktuální jejich novou verzi včetně podmínek tvořících součást tohoto právního aktu o poskytnutí/převodu podpory nebo rozhodnutí o jeho změně a dodržovat veškeré povinnosti z těchto dokumentů pro něj vyplývající s ohledem na tuto Smlouvu a stejně tak je povinen Partner dodržovat další podmínky stanovené jinými metodickými pokyny vydanými Řídícím orgánem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Pravidla pro žadatele a příjemce, výzva, právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně rozhodnutí o jeho změně a další metodické pokyny vydané Řídícím orgánem (dále společně jen „řídící dokumentace“) jsou pro Partnera závazné včetně veškerých jejich změn provedených Řídícím orgánem, přičemž v případě rozporu mezi řídící dokumentací a touto Smlouvou má přednost znění řídící dokumentace.

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení Projektu,
 - zajištění cílových skupin pro účast v projektu,



- příprava dokumentu KAP III, který bude zahrnovat analýzu potřeb v území, prioritizaci, ustanovení a činnost tematických platform. Hlavním výstupem projektu budou Krajské akční plány pro rok 2023, 2024, 2025
- průběžné vyhodnocování projektových činností za celý Projekt,
- vyhodnocení připomínek Partnera a hodnocení výstupů z Projektu,
- koordinace publicity Projektu,
- projednání veškerých změn v Projektu a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- projektové a administrativní řízení Projektu ve vztahu k řídicímu orgánu,
- správa přidělených finančních prostředků, administrace dotace, archivace dokumentace a další související aktivity,
- spoluúčast při řízení a koordinaci činnosti administrativního a odborného týmu Projektu,
- organizace a účast na poradách širšího realizačního týmu Projektu a účast na externích kontrolách Projektu,
- kontrola průběhu realizace aktivit Projektu Partnerem,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- plnění dalších povinností vyplývajících pro Příjemce z řídicí dokumentace, jejichž plnění nelze dle řídicí dokumentace přenést z Příjemce na Partnera.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- koordinaci aktivit Projektu,
- zajistí správu webového portálu www.kap-praha.cz, včetně integrace s ostatními portály v oblasti školství,
- spolupráce na přípravě dokumentů KAP III, partner se bude podílet zejména na obsahové stránce hlavních výstupů projektu (krajský akční plán) a obsahové činnosti platform
- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- Partner bude spolupracovat na evaluaci Projektu
- zpracování odborných témat Projektu (hlavní klíčová a průřezová témata jsou dána výzvou č.02_20_082 Akční plánování v území a metodickým materiálem Postupy KAP III)
- napomáhá Příjemci při zajišťování cílových skupiny,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- přípravu a řízení setkání, seminářů a workshopů souvisejících s Projektem,
- realizace publicity Projektu,
- zpracování podkladů ke zprávám o realizaci a žádosti o platbu.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy každý v rozsahu svých závazků.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.



6. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů vše v rozsahu stanoveném v řídicí dokumentaci. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a vedené chronologicky a způsobem zaručujícím trvanlivost. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Partner je povinen zajistit, aby všechny účetní/daňové doklady související s Projektem byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně a postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a řídicí dokumentací;
- sledovat, naplňovat a vykazovat během realizace Projektu indikátory, které uvádí Řídicím orgánem schválená projektová dokumentace Projektu;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;



- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným, byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
 - při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy z realizace Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - poskytnout Příjemci a Řídícímu orgánu potřebnou součinnost při realizaci evaluačních aktivit dotačního programu v požadovaném rozsahu;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů. Pokud je určitý výdaj uhrazen z prostředků dle této Smlouvy pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.



8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
9. Partner je na vyžádání Příjemce povinen poskytnout kontakty na v Projektu podpořené osoby.
10. Pokud Příjemce zjistí, že předložené podklady pro zprávu o realizaci Projektu nebo podklady pro žádost o platbu jsou neúplné, nebo obsahují formální nedostatky, je Partner povinen je doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Příjemcem.
11. Harmonogram realizace Projektu
 - Datum zahájení fyzické realizace Projektu: 1. 4. 2022
 - Datum ukončení fyzické realizace Projektu: 30. 11. 2022
12. Účel, na něž jsou prostředky dle této Smlouvy poskytovány, je Partner povinen naplnit ve lhůtě do data ukončení fyzické realizace Projektu.
13. Partner je povinen Příjemci poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu čerpání prostředků dle této Smlouvy s pravidly veřejné podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera Projektu činí:

- a) Příjemce celkem: 11 991 067,17 Kč
 - b) z toho finanční podíl Partnera: 6 582 408,93 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partneru vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
 4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a Partnera a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy. Jednotlivé změny v položkách rozpočtu Partnera včetně jejich ponížení a související změny ve věcných aktivitách Projektu



zajišťovaných Partnerem podléhají předchozímu schválení Příjemcem – odborem SML MHMP – případně Řídícím orgánem, je-li jeho souhlas nezbytný dle řídicí dokumentace. Smluvní strany se výslovně dohodly, že změny uvedené v předchozí větě nevyžadují uzavření dodatku k této Smlouvě, tím není dotčena potřeba uzavření dodatku ke Smlouvě v případě, že se smluvní strany dohodnou na změně rozsahu zajišťovaných činností dle čl. III. odst. 1 a 2 této Smlouvy jednotlivými smluvními stranami, tj. případy, kdy by měl Příjemce převést na Partnera své činnosti v Projektu a naopak.

5. Kofinancování Projektu v rozsahu dle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je hrazeno v plném rozsahu z rozpočtu Příjemce. Pokud Partnerovi při realizaci Projektu vzniknou další náklady neobsažené v projektové dokumentaci tvořící přílohy této Smlouvy a nezahnuté do Projektu v rozsahu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, zavazuje se Partner hradit takové náklady z vlastních prostředků.

6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Příjemce poskytne první zálohu Partnerovi bezhotovostně – na bankovní účet uvedený v článku I. této Smlouvy – a to ve výši 2 633 000 Kč, což odpovídá výši cca 40 % rozpočtu Partnera dle žádosti o podporu v příloze č. 1 Smlouvy, a to do 30 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.

Další zálohy budou Partnerovi poskytovány formou platebního poukazu na základě Příjemcem schváleného výhledu čerpání zpracovaného Partnerem. Tento výhled čerpání musí obsahovat vyúčtování projektových výdajů, které již byli Partnerem vynaloženy.

Partner je povinen každou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady, nevyplývá-li z řídicí dokumentace pro konkrétní způsobilé výdaje jinak, přičemž je povinen řídit se pokyny Příjemce, který též Partnerovi písemně určí termíny pro předložení vyúčtování jednotlivých záloh.

Finální vyúčtování projektových výdajů Partnera je Příjemci předáno nejpozději do 30 dnů od konce realizace Projektu. V návaznosti na toto vyúčtování budou Partnerem Příjemci vráceny případné nedočerpané prostředky ze záloh ve lhůtě stanovené Příjemcem.

Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 písm. b) této Smlouvy.

7. Finanční účast Partnera je v projektové žádosti předpokládána ve výši dle článku IV. odst. 2 této Smlouvy. Skutečná finanční účast, která nemůže být vyšší než uvedená v předchozí větě, bude v souladu s řídicí dokumentací průběžně upřesňována podle skutečné účasti Partnera na realizaci Projektu a způsobilosti jím vynaložených prostředků.
8. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet Partnera, který je uveden v článku I. této Smlouvy.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnuté zálohy v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora.



10. V případě krácení dotace poskytnuté Příjemci na realizaci Projektu, které není způsobeno porušením povinnosti některé ze smluvních stran, se finanční podpora pro Partnera dle této Smlouvy krátí v příslušné kategorii nákladů v poměru odpovídajícím původnímu poměru smluvních stran na nákladech příslušné kategorie.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Řídící orgán - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy včetně nákladů Projektu, které se v důsledku pochybení Partnera stanou nově nezpůsobilými výdaji Projektu.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5 dnů od podpisu Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy. Případnou změnu tohoto údaje je Partner povinen Příjemci oznámit formou e-mailu minimálně v 14 denním předstihu.
5. Smluvní strany se zavazují neprodleně po zahájení realizace Projektu identifikovat rozsah nakládání s osobními popřípadě citlivými údaji v rámci realizace Projektu a v rozsahu nezbytném dle platných právních předpisů zohledňujíc též Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob



v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) účinné ode dne 25. 5. 2018 dohodnout rozsah a způsob nakládání s osobními údaji včetně přijetí vhodných technických a organizačních opatření zajišťujících ochranu práv subjektů osobních údajů, zejména zajištění integrity, důvěrnosti, transparentnosti a izolovanosti zpracování osobních údajů a další nezbytné povinnosti smluvních stran, pokud se ukáže ujednání odstavce 8 až 14 tohoto článku Smlouvy jako nedostatečné.

6. Veškerý majetek pořízovaný pro přímou práci s cílovou skupinou Projektu bude umístěn v jednotlivých zapojených organizacích, a to výlučně na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce a užití projektového majetku. Partner projektu je povinen uzavřít příslušné smlouvy o výpůjčce na celou dobu životnosti vypůjčovaného majetku, tj. i na dobu po ukončení realizace Projektu, přičemž ve výpůjčních smlouvách je Partner povinen se zavázat, že v případě, že dojde ke ztrátě, poškození či zničení vypůjčeného majetku po ukončení realizace Projektu, tak nebude po vypůjčiteli vymáhat žádnou náhradu. V případě porušení povinnosti Partnera uzavřít smlouvu o výpůjčce, či sjednat dobu výpůjčky dle předchozí věty nebo v případě, že Partner bude vymáhat po vypůjčiteli náhradu v rozporu s předchozí větou, bude Partner povinen uhradit Příjemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den trvání porušení výše sjednaných povinností v každém jednotlivém případě.
7. Ostatní majetek financovaný z finanční podpory dle této Smlouvy, není-li určen přímo pro práci s cílovou skupinou, je ve vlastnictví smluvní strany, která jej pořídila, přičemž Partner se zavazuje do 90 dnů po ukončení realizace Projektu nabídnout takový majetek k bezúplatnému převodu na Příjemce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příjemce se zavazuje Partnera informovat o akceptaci a rozsahu akceptace takové nabídky do 90 dnů od jejího obdržení a poté se smluvní strany zavazují uzavřít do 30 pracovních dnů od akceptace nabídky příslušnou smlouvu. V případě porušení povinnosti Partnera učinit nabídku nebo uzavřít příslušnou smlouvu dle předchozí věty, bude Partner povinen Příjemci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den trvání porušení výše sjednaných povinností v každém jednotlivém případě.
8. Příjemce pověřuje Partnera za dále uvedených podmínek jakožto zpracovatele ke zpracování osobních údajů včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“) podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Řídícím orgánem. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
9. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
10. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu.



11. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), zejména takto:
- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu nejdéle 10ti let;
 - přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze Příjemci, Řídícímu orgánu, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu;
 - zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
12. Povinnosti Partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- Partner je povinen Příjemce v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
 - Partner je povinen na základě vyžádání předat Příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Smlouvy.
 - Partner je povinen spolupracovat s Příjemcem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
13. Zpracování ostatními osobami:
- Partner je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů dodavatele, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem Příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů.
 - Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů minimálně dle této Smlouvy.
14. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace Projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
15. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
16. Pokud kterákoliv ze smluvních stran poskytne nebo vnese do Projektu pro plnění této Smlouvy nemotný majetek v podobě předmětu práv duševního vlastnictví v nejširším slova smyslu podle platné právní úpravy, považují se takové předměty duševního vlastnictví za duševní vlastnictví vkládané do Projektu. Smluvní strany se zavazují, že po celou dobu trvání



Projekt, včetně fáze implementace výsledků Projektu, budou sdílet duševní vlastnictví vkládané do Projektu a poskytnou si nevýhradní bezplatná přístupová a užívací práva k vkládanému duševnímu vlastnictví v rozsahu nezbytném pro potřeby Projektu a pro dosažení stanovených poslání a cílů Projektu. Po skončení Projektu si smluvní strany navzájem vrátí všechny poskytnuté hmotné nosiče informací i všechny dokumenty a podklady poskytnuté druhou smluvní stranou. Nevýhradní bezplatná přístupová a užívací práva dle předchozí věty však budou trvat bez časového omezení, aby smluvní strany i po skončení Projektu mohly užívat duševní vlastnictví vložené do Projektu.

17. Partner je povinen v případě, že vznikne/bude pořízen v rámci Projektu předmět podléhající ochraně autorských práv nebo práv s nimi souvisejících, tato práva smluvně zajistit v rozsahu stanoveném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory a zároveň se zavazuje sjednat úpravu těchto práv tak, aby po skončení realizace Projektu byl oprávněn veškerá majetková práva vztahující se k předmětu ochrany právy autorskými či právy souvisejícími k výzvě Příjemce je na Příjemce bezplatně převést, neodporuje-li takový převod platným právním předpisům. V případě, že Partner poruší své povinnosti dle předchozí věty a nebude oprávněn či nepřevede k výzvě Příjemce požadovaná práva bezplatně na Příjemce, bude povinen uhradit Příjemci smluvní pokutu, jejíž výše bude odpovídat nákladům na pořízení licence ve stejném rozsahu pro takový předmět ze strany Příjemce.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou dotčeny závazky Partnera dle této Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení realizace Projektu. Závazky smluvních stran vyplývající z obecně závazných právních předpisů trvají v rozsahu a do doby stanovené těmito předpisy.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na bezplatném převzetí majetku financovaného byť jen z části Partnerem z finanční podpory dle této Smlouvy, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu a vyúčtovat poskytnuté zálohy. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy. Okamžikem ukončení řádného vypořádání dle tohoto ustanovení Smlouvy mezi Příjemcem a Partnerem tato Smlouva zaniká.
3. Příjemce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět v případě, že Řídící orgán ukončí financování Projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě je výpověď účinná okamžikem doručení Partnerovi. Partner je v případě ukončení této Smlouvy dle předchozí věty povinen vypořádat majetek pořízený byť jen z části na základě finanční



podpory dle této Smlouvy, poskytnuté zálohy a vše, co souvisí s realizací Projektu, dle požadavků Příjemce a pokynů Řídícího orgánu.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Změny Smlouvy nesmí být v rozporu s řídící dokumentací.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží pět výtisků a Partner jeden výtisk.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tisni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 36/85 ze dne 28. 4. 2022, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 38/138 ze dne 16. 6. 2022.
9. Veškerá korespondence, jakož i další komunikace, Partnera s Příjemcem bude realizována prostřednictvím odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „odbor SML“), jehož pracoviště sídlí na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Pro zasílání elektronických zpráv a telefonickou komunikaci bude po podpisu této Smlouvy Partnerovi předložen seznam pracovníků odboru SML, se kterými bude možná průběžná komunikace při řízení a realizaci Projektu. Seznam pracovníků může být Příjemcem pravidelně aktualizován, o čemž bude Partner do deseti pracovních dnů informován písemně. Partner má za povinnost oznámit Příjemci, že byl se seznamem pracovníků odboru SML seznámen nejpozději do pěti pracovních dnů od jeho předložení Příjemcem.



10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Příjemce.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
12. Příjemce je povinen seznámit Partnera s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory do 10 pracovních dnů od doby, kdy s ním byl Příjemce prokazatelně seznámen a Partner je povinen oznámit Příjemci do 5 pracovních dnů, že se s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory seznámil.
13. V případě, že nebude možné poskytnout žádnou podporu ze strany Řídícího orgánu, tj., kdy Řídící orgán neschválí Projekt k financování z OP VVV a Příjemce prokazatelně obdrží takové rozhodnutí Řídícího orgánu a s tímto rozhodnutím Příjemce neprodleně prokazatelně seznámí Partnera, bude tato Smlouva ukončena vypořádáním všech oprávněných závazků mezi Příjemcem a Partnerem ke dni, kdy Partner prokazatelně byl seznámen s rozhodnutím o neposkytnutí podpory ze strany Řídícího orgánu s tím, že Příjemce uhradí Partnerovi prokazatelně účelně vynaložené náklady v souvislosti s realizací Projektu dle této Smlouvy, pokud byly v rámci žádosti o podporu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy definovány jako způsobilé výdaje a Partner bude povinen vypořádat majetek pořízený dle této Smlouvy a případná autorská práva a práva s nimi související dle podmínek této Smlouvy.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- č. 1 – Žádost o podporu
- č. 2 – Rozpočet Projektu

V Praze dne

19. 7. 22

Příjemce

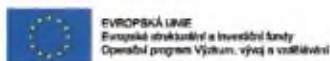


V Praze dne

19. 7. 22

Partner





Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): 1KbPKAP
Zkrácený název projektu: KAP III Praha
Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_20_082
Název výzvy: Výzva č. 02_20_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP
Název projektu CZ: Krajský akční plán III Praha
Název projektu EN: Regional Action Plan III in Prague

Anotace projektu:

Projekt bude podporovat společné plánování a sdílení aktivit v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání ve školách. Bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání zaměřená zejména na společné informování, vzdělávání a plánování aktivit pro následné společné řešení problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce. Součástí bude i podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření podmínek pro vzdělávání na dálku.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 4. 2022
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 30. 11. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 20,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Liniová stavba:	Ne
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Společný akční plán:	Ano
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
CBA:	Ne
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	Ne
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	Ne
Velký projekt	Ne
Režim financování:	Ex-ante

:

Fázovaný projekt:	Ne
Popis fázovaného projektu:	

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné

Číslo opatření, Název opatření**Číslo tematického cíle, Název tematického cíle****Číslo, Název****Procentní podíl****Kategorie regionu:****Více rozvinuté****Méně rozvinuté**

TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení

02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

100,00

100,00

0,00

Popis projektu**Jaký problém projekt řeší?**

V Praze došlo v uplynulých letech k přednastavení základů akčního plánování ve vzdělávání. S koncem projektu Krajský akční plán vzdělávání v hlavním městě Praze však není zajištěna kontinuita akčního plánování v dalším období. Nový projekt na to reaguje a jedním z jeho cílů bude nastavit udržitelnost akčního plánování v součinnosti s přípravou a realizací Dlouhodobého záměru ve vzdělávání. Věříme, že se dokumenty KAP přímo promítnou do DZ. Komplexní a složitý proces akčního plánování (napříč celým systémem vzdělávání, ve vztahu k demografickému vývoji, trhu práce apod.), vyžaduje propojení a spolupráci mnoha aktérů a jejich zapojení do časově a kapacitně náročného procesu (velké množství jednání platform apod.). V předkládaném projektu bude naším velkým cílem tento proces maximálně zjednodušit a zefektivnit.

Realizační tým KAP bude plnit roli koordinátora a evaluátora tohoto procesu. Pro akční plánování v Praze je nezastupitelná role školského odboru magistrátu, nikdo z ostatních aktérů nemá potřebné kompetence, prostředky, motivaci ani postavení, aby mohl současně zajišťovat iniciování zapojení aktérů, moderování diskuse v celé šíři, nastavování a řízení spolupráce a zajišťování výstupů a mapování posunu a zároveň byl i partnerem pro další aktéry přesahující působnost kraje (jiné kraje, NPI, ČŠI, MŠMT apod.). Se zaváděním Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ se také objevují nová témata a výzvy, na které musí KAP reagovat, komunikovat je do území a hledat konsenzus, jak je naplňovat. Mezi další problémy, které projekt řeší, patří neuspokojivá komunikace všech partnerů ve vzdělávání v Praze (dána zejména jejich vysokým počtem). Velkou snahou projektu bude zapojit co

největší počet škol do procesu plánování.

Jaké jsou příčiny problému?

Změny vzdělávací politiky na národní úrovni a jejich propsání do běžné praxe středních škol (VOŠ).

Velký rozsah dokumentace KAP (její komplexnost).

Velké množství aktérů ve vzdělávání v Praze, jejichž práce a jednání vyžaduje vysokou míru koordinace a logistiky.

Sdílení výsledků práce platformou s Pracovní skupinou vzdělávání, a především vedením SŠ (celkově nastavení jednoduché a funkční komunikace mezi aktéry).

Co je cílem projektu?

Podpora a prohloubení společného plánování v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. V území bude pokračovat spolupráce jednotlivých typů škol, zřizovatelů škol a dalších aktérů ve vzdělávání formou společného informování, plánování a vyhodnocování aktivit. Zjednodušení procesu akčního plánování a jeho provázání (včetně propojení se strategickými plány škol), aby prvky akčního plánování byly přehledné, dobře uchopitelné a snadno realizovatelné. Nastavení procesu akčního plánování tak, aby byl udržitelný i po skončení realizace projektu a byl dobře propojený s jednotlivými agendami (propojení KAP a DZ kraje). Rozvoj spolupráce s MŠMT (NPI, ČŠI apod.) a ostatními kraji včetně přenosu zkušeností v oblasti vzdělávací politiky. Zajištění souladu akčního plánování v území s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Prahy a se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, implementace a komunikace těchto strategií do území.

1. Funkční efektivní komunikace napříč vzděláváním v Praze (školy, instituce, stakeholdeři)
2. Jednotný a jasný funkční (SMART) plán vzdělávání pro Prahu je vertikálně a horizontálně provázán s národními i lokálními strategiemi a zároveň zohledňuje reálné potřeby školské soustavy
3. Práce jednotlivých tematických platform (včetně připravených kvalitních tematických "portfolií" pro využití školami)
4. Větší podíl (až 50%) aktivních škol, které se vzájemně síťují a sdílejí know-how (motivovaní stakeholdeři, kteří využívají plánování k efektivnímu rozvoji škol).
5. Přinést zjednodušení, zpřehlednění a provázání akčních plánů (ve spolupráci s NPI). Vytvořit smysluplný a užitečný plán, který školám usnadní práci.
6. Cílem je rovněž ukázat ředitelům potřebu průběžné práce na vybraných tématech (vzdělávání je dynamický proces, ne stav).
7. Zajistit dostatek zpracovaných dat, která komplexně mapují prostředí.

Jaká změna/y je/je jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Především jde o nastavení udržitelného akčního plánování na území hl. m. Prahy se zapojením všech klíčových aktérů, jehož výstupy se stanou základním podkladem pro hlavní dokument týkající se vzdělávání v Praze, tj. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy. Dojde k prohloubení diskuse a spolupráce v území v oblasti vzdělávání za účasti všech relevantních partnerů.

Zvýší se kvalita řízení škol, a tím dojde k celkovému zlepšení kvality vzdělávání v Praze.

Díky podpoře vedení škol a rozvoji vzájemné interní i externí spolupráce pedagogů bude naplňována podmínka pro postupnou proměnu škol v moderní učící se organizace. Proměna učebních a studijních oborů směrem k potřebám žáků i zaměstnavatelů a měnícímu se trhu práce (s ohledem na závěry a doporučení NPI v této oblasti). Ruku v ruce s prohloubením metodické podpory škol a s přípravou investičních záměrů (RAP) dojde rovněž k prohloubení spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním a zlepšováním přechodů mezi jednotlivými stupni vzdělávání (ZŠ - SŠ - VŠ).

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

KA1 Řízení projektu

Cílem klíčové aktivity Řízení projektu je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu zdárné a úspěšné realizace projektu. Kvalitně nastavený systém řízení umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu.

Klíčová aktivita zahrnuje kompletní řídicí, koordinační, kontrolní a administrativní činnosti celého projektu, vč. zajištění komunikace ve vztahu k administrátorovi výzvy a realizaci procesů nezbytných pro monitoring projektových činností, správu rozpočtu či personálního řízení. Velká pozornost bude věnována správě dokumentace, která bude podkladem pro monitorovací zprávy a kontroly realizace projektu.

Podrobný popis této KA je v Příloze č. 6 Podrobný popis klíčových aktivit.

KA2 Krajské akční plány rozvoje vzdělávání III

Cílem aktivity je podpora společného plánování v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. Spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání bude zaměřena na společné informování, plánování partnerských aktivit pro řešení specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů této spolupráce. Cílem aktivity je plánovat společné nebo sdílené aktivity v území, které přispívají k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Činnosti v rámci KA:

1. Rozvoj a aktualizace KAP

Cílem je prohloubení procesu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování ve školách a rozvoj partnerství, jehož výsledkem je aktualizovaný krajský akční plán. Cílem je také monitoring realizace projektu a naplňování cílů krajského akčního plánu včetně vyhodnocení procesu přípravy aktualizovaného krajského akčního plánu.

2. Evaluace procesu krajského akčního plánování

Cílem je vyhodnocení celého procesu krajského akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020.

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým se skládá z administrativní a odborné části. Za realizaci projektu zodpovídá projektový manažer, který vykonává projektové a administrativní činnost (s přesahem k odborným). Administrativní část RT dále tvoří finanční manažer, administrativní pracovník a věcný manažer - koordinaci a komunikaci se školami. Odbornou část RT tvoří vedoucí projektu, věcní manažeri 1 a 2 (celkem 2 úvazky), garanti a týmový manažer. Členové realizačního týmu mají bohaté zkušenosti s realizací projektů (včetně projektů ve vzdělávání). Zapojením těchto pracovníků je zajištěna odborná znalost řešené problematiky. Počet členů realizačního týmu odpovídá počtu středních škol i dalších partnerů ve vzdělávání v Praze. Počty středních škol i partnerů jsou násobně vyšší než ve většině krajů. Podrobný popis realizačního týmu je v Příloze č. 3 Realizační tým_KAPIII_Praha

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Na webových stránkách projektu, budou průběžně zveřejňovány aktuální informace a výstupy týkající se Krajského akčního plánu III. Základní informace a výstupy projektu budou rovněž publikovány na stránkách magistrátu hlavního města Prahy a portálu prahaskolska.eu. Důležité výstupy budou také komunikovány prostřednictvím publikačních možností partnera PII. Výstupy projektu budou průběžně předávány vedení škol a dalším cílovým skupinám na pravidelných tematických setkáních, případně workshopech, seminářích, nebo kulatých stolech, stejně tak budou předkládány na jednáních PS Vzdělávání i v rámci pravidelných setkání jednotlivých tematických platform. Průběžné informace o projektu budou také předávány realizátorům místních akčních plánů, popřípadě zástupcům dalších projektů dotýkajících se oblasti vzdělávání na území kraje (např. projekty iKAP).

V čem je navržené řešení inovativní?

Nově bude nastaven počet a složení platform tak, aby lépe reflektovalo povinná a průřezová témata (Strategii 2030) s ohledem na jejich personální zajištění, aby byla efektivní a aby zároveň byla minimalizována duplicitní jednání. Prezenční jednání platform a dalších pravidelných tematických setkáních může být doplněno o distanční online formy, aby byly co nejvíce zohledněny časové možnosti účastníků. Systém akčního plánování bude zjednodušen a zefektivněn. Celkově největší inovace přichází s aktuálními tématy danými Strategií 2030 a důležitými tématy v rámci hl.m. Prahy, která budou zohledněna v plánech pro příští období.

Jaká existují rizika projektu?

Na základě zkušeností s realizací předchozích projektů realizovaných členy RT, přechozích projektů KAP a zpracování možných scénářů bylo stanoveno následujících 5 kategorií rizik: rizika v oblasti finančních kapacit projektu (včetně rizik spojených s dvojím financováním, vznikem nezpůsobilých výdajů, předfinancováním a spolufinancováním projektu), v oblasti personálních a administrativních kapacit projektu (včetně rizika personálních změn v rámci RT, nedostatečné velikosti RT vzhledem k objemu cílových skupin, nedostatečné komunikace mezi žadatelem a partnerem projektu), oblast řízení projektu, klíčových aktivit a harmonogramu projektu (včetně rizik spojených se zapojením a motivací cílových skupin, nedostatečné komunikace mezi relevantními aktéry a cílovými skupinami, rizika spojená s činností tematických platform a jejich garantů, nedodržení cílů a hodnot monitorovacích indikátorů a nenaplnění výstupů projektu), oblast zajištění provozní a technické kapacity a oblast ostatních rizik (měnící se politické situace, rizika spojená s vývojem epidemiologické situace a rizika spojená se zadáváním veřejných zakázek).

Celkem bylo identifikováno 17 rizik. Identifikovaná rizika a jejich význam a dopad se budou v průběhu času měnit, některá rizika mohou v průběhu realizace projektu zaniknout, jiná naopak vyvstanou - RT projektu je proto bude v rámci řízení projektu a vnitřních postupů kontroly průběžně sledovat a vyhodnocovat a na základě přichystaných scénářů flexibilně reagovat podle nastávajících potřeb tak, aby nebyl ohrožen průběh realizace projektu a jeho finanční řízení. V polovině projektu proběhne komplexní evaluace a následně potřebné úpravy opatření. Odpovědnosti, kompetence a činnosti jednotlivých členů RT včetně vztahu k rizikům projektu budou jasně vymezeny.

Podrobně jsou identifikovaná rizika včetně stanovení dopadu a významu pro plnění cílů projektu a plánu na opatření minimalizace rizik rozepsána v příloze Analýza rizik č.5.

Klíčová slova :

společné plánování
akční plánování
sdílení v území
PS Vzdělávání
tematické platformy
komunikace v území

Cílová skupina

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Ředitelé škol, vedoucí pracovníci a další pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení představují jednu z hlavních cílových skupin projektu. V Praze je přibližně 200 SŠ a 7 433 učitelů SŠ. Jednou z hlavních potřeb této CS je orientace v přemíře informací, efektivní a přehledná komunikace a prostor pro sdílení dobré praxe. Motivací je posun k vyšší kvalitě vzdělávání a tím zvyšování prestiže jejich škol a příležitost ovlivnit rozvoj vzdělávání. V rámci projektu budou probíhat pravidelná tematická setkání s vedením škol zaměřená na sdílení dobré praxe v oblastech klíčových aktivit a síťování (nejméně 70 osob). RT již uskutečnil 4 setkání s řediteli a na tato setkání bude navazovat. Zástupci vedení škol budou zapojeni v PS V (10 zástupců) a především v jednotlivých tematických platformách, kde budou zpracovávat podklady pro roční akční plány, což jim umožní podílet se na nastavení a prosazování změn

a relevantních strategických plánů (25 osob). Kontakt s touto cílovou skupinou zajistí zpětnou vazbu, informace a zkušenosti z praxe, včetně možnosti získávat a ověřovat data, která budou využívána pro připravované akční plány a další projektové aktivity. Vedení škol budeme průběžně informovat o relevantních výstupech projektu či investičních záměrech na webových stránkách projektu. Budou se podílet na rozhodování o směřování hl.m. Prahy v oblasti vzdělávání. Stejně tak budou moci navázat a dále rozvíjet již existující strategie školy pro její další rozvoj. Všem bude umožněno podílet se na sdílení dobré praxe a budou příjemci výstupů práce tematických skupin v podobě metodických materiálů. Přínos pro CS - výstupy projektu KAP a AP vymezí priority, cíle, opatření, nástroje, aktivity pro úspěšnou implementaci cílů národní i krajské vzdělávací politiky v kontextu proměny cílů a obsahu vzdělávání, snižování nerovností a obecně hlavních témat KAP (gramotnosti, polytechnika, rozvoj potenciálu atd.) Celkem počítáme s aktivním zapojením minimálně 105 osob.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Jedná se tak především o pracovníky 15 Domů dětí a mládeže na území hl. m. Prahy (13 zřízeno MHMP a 2 zřízené městskými částmi), zástupce České rady dětí a mládeže (centra volného času, skautské, turistické a sportovní oddíly, značný počet NNO, některé galerie, muzea, knihovny, komunitní centra, zoologické a botanické zahrady, planetária a další), které se věnují neformálnímu a zájmovému vzdělávání, neboť podporují vzdělávání a obecně rozvíjejí kompetence jednotlivců v občanské, osobním a profesním životě. Potřebou a motivací této cílové skupiny je zájem o prohlubování spolupráce formálního a neformálního vzdělávání a spolupodílet se a provádět cíle a opatření vzdělávací politiky a dílčí budoucí implementační projekty do své činnosti tak, aby došlo k vzájemné synergii aktivit na poli vzdělávání v jeho formální i neformální části. Celkem 6 zástupců této CS jsou členy PS Vzdělávání (zástupce DDM, ČRDM, NNO) a jako zástupci zájmových skupin a profesních sdružení budou oslovovat další pracovníky v této oblasti. Další zástupci se pak budou aktivně podílet na práci tematických platform v relevantních tématech (v rámci platformy celoživotního vzdělávání, především v oblasti propojování formálního a neformálního vzdělávání a platformy rozvoje potenciálu každého dítěte/účastníka neformálního a zájmového vzdělávání, kolem 20 osob). Přínosem projektu pro tuto CS je možnost podílet se přímo na procesu akčního plánování. Díky zaměření projektu má cílová skupina možnost podílet se na formulaci návrhů řešení, které budou podle možností zohledněny a rozvíjet spolupráci s ostatními aktéry v oblasti neformálního, zájmového i formálního vzdělávání. Všichni ostatní budou mít volný přístup k veřejně dostupným informacím na webu projektu a v tiskových zprávách. Celkem bude aktivně zapojeno minimálně 25 zástupců této CS.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Vzhledem k zaměření projektu KAP III se jedná o důležitou cílovou skupinu, která vedle představitelů organizací jakými jsou NPI, ČŠI, PII zahrnuje také další relevantní pracovníky projektů v oblasti vzdělávání a akčního plánování (RIS3, ITI, iKAP a dalších). Potřebou této skupiny je rozvíjet partnerství v rámci území, sdílet dobré praxe, data a analýzy, vzájemné síťování a společné synergie pro zvyšování kvality vzdělávání v území. Zástupci této CS jsou členy PS Vzdělávání (celkem 6 osob) a předpokládá se jejich aktivní zapojení do činnosti projektu i práce tematických platform. V tematických platformách budou působit také další zástupci této CS (min. 15 osob). Všichni zástupci CS budou mít možnost podílet se rovněž aktivně na pravidelných tematických setkáních zástupců škol. Všechny informace, aktivity a výstupy projektu budou zveřejněny na webových stránkách projektu. Tato skupina představuje pro projekt důležitý zdroj informací, dat a zpětné vazby. Motivací pro CS je především podílet se na formulaci priorit, cílů a opatření pro oblast vzdělávání a školství v Praze. Zapojením do projektu získají pracovníci organizací působících ve vzdělávání možnost přenést své potřeby a zkušenosti do

strategických dokumentů a dlouhodobých záměrů a podpořit jejich naplňování, budou se podílet na řešení cílů projektu. Účast na aktivitách projektu přinese CS možnost rozvíjení spolupráce, síťování i efektivní přenos informací a komunikace.

Celkem počítáme se zapojením minimálně 21 osob.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Tato cílová skupina zahrnuje zaměstnance orgánů veřejné správy - v případě hl. m. Praha se jedná především o zástupce Odboru školství a mládeže SML MHMP (relevantní část odboru přibližně 15 lidí) a další zástupci zřizovatelů středních škol a VOŠ (vedle zástupců MHMP také soukromých a církevních), kteří se podílí na vzdělávací politice. Tato CS je pro tvorbu dokumentu KAP III klíčová, neboť tvoří a implementuje vzdělávací priority ČR a HMP a podílí se na předávání informací. Její potřebou a motivací je možnost podílet se na zavádění priorit vzdělávací politiky, strategických plánů a uvádění dlouhodobých záměrů do praxe, prohloubit partnerství v rámci území, podílet se na prosazování změn, možnosti spolupracovat na formulaci návrhů řešení nebo aktivně ovlivňovat směřování projektu v rámci hl.m. Prahy a tvorbě akčních plánů KAP III. Zapojením do projektu získají zástupci zřizovatelů možnost přenést své potřeby do cílů strategických dokumentů a podpořit jejich naplňování. Účast v projektu zároveň poskytne prostor pro diskuze a setkávání s odborníky, setkávání, síťování, předávání informací a zpětné vazby mezi zástupci CS a zástupci vedení škol a dalších pedagogických pracovníků, což by mělo přispět k možnosti vzájemné spolupráce, zefektivnění komunikace a relevanci výstupů, stejně jako podpořit zvyšování kvality vzdělávání v území pomocí společného strategického plánování na všech úrovních, a především zefektivnění komunikace mezi jednotlivými aktéry. Do projektu byla tato CS oslovena a je přímo zapojena především členstvím v PS Vzdělávání (celkem 7 osob z této CS), další z nich se budou účastnit v rámci činnosti jednotlivých tematických platforem (5 osob). Další členové této cílové skupiny budou zapojeni skrze setkávání a informování o vzdělávání v území s možností aktivně se zapojit do relevantních aktivit za MAPy (20 osob).

Celkem bude zapojeno alespoň 47 osob z této CS.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Žadatel/příjemce

Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	00064581
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma	
roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	
Datová schránka:	48ia97h

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město
Ulice:	Mariánské náměstí
PSČ:	110 00
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/evidenční:	2

Kód druhu
číslo domovního:
WWW:

1

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:



Ano

Typ subjektu:
Kód státu:
Název subjektu:
Jméno:
Příjmení:
IČ:
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT ID:
Právní forma:
Je subjekt právnickou osobou?:
Datum vzniku:
Typ plátce DPH:
Procentní podíl:

Partner s finančním příspěvkem
CZE - Česká republika
Pražský inovační institut, z. ú.

08874883

Ústav

Ano

27. 1. 2020

Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na
odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrát (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano

Zahrnout subjekt do definice rodinného

podniku:

Datová schránka: u7bp5ww

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner bude provádět tyto činnosti:

koordinaci jemu svěřených aktivit Projektu;

podílí se na správě webového portálu, včetně integrace s ostatními portály v oblasti školství;

spolupráce na přípravě dokumentů KAP III tvorba a připomínkování koncepčních podkladů Projektu,

podílí se na evaluaci projektu;

spolupráce při zajišťování cílové skupiny;

zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem);

spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu;

vyúčtování vynaložených prostředků; spolupráce na zpracování zpráv o činnosti v dohodnutých termínech;

pomoc při přípravě a řízení konferencí, seminářů a workshopů;

průběžné informování, monitoring a koordinace;

průběžné vyhodnocování projektových činností;

spolupráce na realizaci publicity Projektu;

zpracování podkladů ke zprávám o realizaci a žádostem o platbu.

Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat. Partner je povinen realizovat své úkoly v rámci Projektu v souladu s harmonogramem klíčových aktivit uvedených v Projektové žádosti. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Sestava vytvořena v MS2014
30.5.2022 11:47

NVSIMVIT

Verze 1

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město
Ulice:	Mariánské náměstí
PSČ:	110 00
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/evidenční:	2
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:



Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ010 Hlavní město Praha	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ010 Hlavní město Praha	

Umístění

Dopad projektu:
CZ010 Hlavní město Praha

Místo realizace:
CZ010 Hlavní město Praha

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity Řízení projektu je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu zdárné a úspěšné realizace projektu. Kvalitně nastavený systém řízení umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu.

Klíčová aktivita zahrnuje kompletní řídicí, koordinační, kontrolní a administrativní činnosti celého projektu, vč. zajištění komunikace ve vztahu k administrátorovi výzvy a realizaci procesů nezbytných pro monitoring projektových činností, správu rozpočtu či personálního řízení. Významná pozornost bude věnována správě dokumentace, která bude podkladem pro monitorovací zprávy a kontroly realizace projektu.

Podrobný popis této KA je v Příloze č. 6 Podrobný popis klíčových aktivit.

Zároveň je v příloze č. popsán vztah a rozdělení kompetencí mezi žadatelem (HMP) a partnerem (PII).

Přehled nákladů:

Odhadovaná výše nákladů spojená s realizací KA je 3 748 442,47.

Tuto aktivitu bude realizovat část RT projektu (administrativní), tj. zejména PM, FM, administrativní pracovník a Věcný manažer - koordinace a komunikace se školami.

Název klíčové aktivity:

Krajské akční plány rozvoje vzdělávání III

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je podpora společného plánování v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. Spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání bude zaměřena na společné informování, plánování partnerských aktivit pro řešení specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů této spolupráce. Cílem aktivity je plánovat společné nebo sdílené aktivity v území, které přispívají k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Činnosti v rámci KA:**1. Rozvoj a aktualizace KAP**

Cílem je prohloubení procesu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování ve školách a rozvoj partnerství, jehož výsledkem je aktualizovaný krajský akční plán. Cílem je také monitoring realizace projektu a naplňování cílů krajského akčního plánu včetně vyhodnocení procesu přípravy aktualizovaného krajského akčního plánu.

2. Evaluace procesu krajského akčního plánování

Cílem je vyhodnocení celého procesu krajského akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020.

Podrobný popis této KA je v Příloze č. 6 Podrobný popis klíčových aktivit.

Přehled nákladů:

Odhadovaná výše nákladů spojená s realizací KA je 4 816 605,50.

Na této aktivitě se bude podílet část RT projektu (odborná), tj. Vedoucí projektu, Věcný manažer I a II, garanti platform I a II.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	11 991 067,17	100,00			
1.1	Přímé osobní výdaje stanovené dle ISPV	0,00	0,00	8 565 047,98	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	6 413 080,00	53,48			
1.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	2 792 760,00	23,29			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	1 147 960,00	9,57			
1.1.1.1.1.1	Věcný manažer - koordinace a komunikace se školami (Pii)	57 398,00	20,00	1 147 960,00	9,57		osoboměsíc	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	1 644 800,00	13,72			
1.1.1.1.2.1	Projektový manažer (MHMP)	399,00	1 600,00	638 400,00	5,32		Počet hodin	
1.1.1.1.2.2	Finanční manažer (MHMP)	334,00	1 600,00	534 400,00	4,46		Počet hodin	
1.1.1.1.2.3	Administrativní pracovník (MHMP)	295,00	1 600,00	472 000,00	3,94		Počet hodin	
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	3 620 320,00	30,19			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	2 295 920,00	19,15			
1.1.1.2.1.1	Věcný manažer 1 - věcná témata a platformy (Pii)	57 398,00	20,00	1 147 960,00	9,57		osoboměsíc	
1.1.1.2.1.2	Věcný manažer 2 - věcná témata a platformy (Pii)	57 398,00	20,00	1 147 960,00	9,57		osoboměsíc	
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	1 198 400,00	9,99			
1.1.1.2.2.1	Vedoucí projektu - strategie a akční plánování (MHMP)	399,00	1 600,00	638 400,00	5,32		Počet hodin	
1.1.1.2.2.2	Garant tematické platformy č.1 (MHMP)	350,00	800,00	280 000,00	2,34		Počet hodin	

1.1.1.2.2.3	Garant tematické platformy č.2 (MHMP)	350,00	800,00	280 000,00	2,34	Počet hodin	
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	126 000,00	1,05		
1.1.1.2.3.1	Garant pro udržitelný rozvoj (MHMP)	350,00	360,00	126 000,00	1,05	Počet hodin	
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 559 195,84	13,00		
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 559 195,84	1,00	1 559 195,84	13,00	Počet	
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	565 837,20	4,72		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	565 837,20	1,00	565 837,20	4,72	Počet	
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	26 934,94	0,22		
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	26 934,94	1,00	26 934,94	0,22	Počet	
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.3	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Jednotkové náklady - náklady na zaměstnance	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	Administrativní tým	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Paušální náklady	0,00	0,00	3 426 019,19	28,57		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	11 991 067,17
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	11 991 067,17
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	11 991 067,17
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61:	0,00
Příspěvek Unie:	5 995 533,58
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	5 395 980,23
Podpora celkem:	11 391 513,81
Vlastní zdroj financování:	599 553,36
% vlastního financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	15. 8. 2022
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	4 796 427,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	31. 10. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 398 213,00
Záloha - Investice:	

Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 398 213,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 398 213,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	3. 5. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 398 213,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 398 213,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 398 213,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	27. 10. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 398 214,17
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	3 597 320,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 597 320,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	29. 1. 2024
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	3 597 321,17
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 597 321,17
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	30. 3. 2022
Cílová hodnota:	80,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/innovativních metod)systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Jedná se o organizace, které byly ovlivněny procesem akčního plánování, zapojené školy, případně další organizace ovlivněné realizací projektu s dlouhodobou účastí v projektu. Zástupci vybraných škol a organizací budou zapojeni přímo do procesu akčního plánování v rámci činnosti jednotlivých tematických platform (6 platform, až 15 členů, setkání min 1x za 3 měsíce). Všechny pražské školy a řada organizací neformálního a zájmového vzdělávání budou dále pozvány k účasti na pravidelně pořádaných setkáních ke vzdělávání (celkem 3 na sebe navazující setkání za dobu trvání projektu) k jednotlivým klíčovým tématům zaměřeným na sdílení dobré praxe, know-how, síťování a vzájemnou spolupráci škol a ostatních aktérů. V rámci projektu vznikne jako hlavní výstup KAP III Praha, jehož následná implementace ovlivní veškeré SŠ v Praze. Dále budou probíhat pravidelná pracovní jednání a spolupráce se zástupci MAP v Praze (22). Se zástupci zájmového a neformálního vzdělávání proběhnou rovněž minimálně 3 setkání.

Kód indikátoru:	52602
Název indikátoru:	Počet platform pro odborná tematická setkání
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	6,000

Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2023

Měrná jednotka: Platformy

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platformem pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

Tematické platformy jsou koncipovány jako pracovní skupiny pod vedením RT KAP (vedoucí projektu, věcný manažer pro věcná témata a platformy a garant platformy). Členy platformem jsou zástupci expertů, vedení škol, aktivních učitelů, zástupci neformální a zájmového vzdělávání a představitelů dalších relevantních organizací (max. 15 členů v každé platformě). Zřízeny budou v počátku projektu a zpráva o jejich založení, struktuře, plánu činnosti a posléze průběžných výstupech bude předložena PS Vzdělávání. Platformy se setkají pravidelně, minimálně 6X za období trvání projektu (3X v roce 2022, 3X v roce 2023, což je dáno celkovou délkou projektu 20 měsíců, obecně se platformy budou setkávat minimálně v intervalech tří měsíců, dle Postupů KAP III). Z každého setkání platformy bude pořízen zápis a zástupci platformem se budou účastnit a předávat informace na setkání se školami a dalšími partnery. Činnost platformem jsou popsány v Příloze č.7 - Přehled tematických platformem.

Kód indikátoru: 54901

Název indikátoru: Počet regionálních systémů

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 1,000

Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2023

Měrná jednotka: regionální systémy

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Krajský akční plán III Praha obsahuje analytickou část (analýza potřeb v území, analýza potřeb ve školách), stanovení priorit v území a roční akční plány pro roky 2023/2024/2025. Analýza potřeb v území bude zaměřena na popis současného stavu potřeb vzdělávacího systému v rámci území primárně v oblasti povinných klíčových témat. V rámci analýzy bude zajištěn soulad výstupů z národní a regionální úrovně. Analýzu potřeb ve školách zpracovává MŠMT. Prioritizaci potřeb provede RT KAP společně s guaranty tematických platformem a ve spolupráci s PS Vzdělávání a zástupcem metodické podpory akčního plánování na základě provedených analýz a výstupů z činnosti tematických platformem. Na základě analýzy potřeb v území, analýzy potřeb ve školách a dalších analýz, výstupů z činnosti PS Vzdělávání a tematických platformem, které připraví dílčí analýzu potřeb a bude provedena prioritizace potřeb v území (platformy připraví podklady pro prioritizaci potřeb, ty budou zpracovány RT KAP a předány PS Vzdělávání viz. Příloha č.6 Podrobný popis klíčových aktivit) a následně budou pomocí SMART metody vypracovány roční akční plány pro roky 2023, 2024 a 2025. Roční akční plány budou schváleny na jednání PS Vzdělávání a dále dle Postupů KAP III.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Součástí výstupů projektu (včetně samotného KAP) budou návrhy na zlepšení situace v oblasti rovných příležitostí ve vzdělávání v segmentu středního školství v Praze.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Projekt není přímo zaměřen na podporu udržitelného rozvoje. Nicméně jeho důležitou komponentou bude i dílčí platforma na podporu environmentálního vzdělávání. Výstupy a závěry z její práce budou součástí KAP.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Projekt klade důraz na to, aby plány ve vzdělávání neobsahovaly žádné prvky diskriminace z hlediska rovnosti pohlaví. Naopak bude usilovat o rozvoj rovných příležitostí ve vzdělávání (ve všech ohledech, včetně genderu).

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:
Čestné prohlášení pro žadatele (Úvodní)
Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: HStfMWhoH0WO1DTv7aU1hA|39161037::Příloha č.1 -
Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL_KAPIII_3_2_2022 (3).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 27. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčové aktivity
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčové aktivity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 5kW7V0QOI0WPrpxjE-hLAq|39162996::Příloha č.2 -
Harmonogram klíčové aktivity_ŽADATEL (4).xlsx
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 27. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 2_t31MZX3UGI01pmRFimpj|39236255::Příloha č.3 -
 Realizační tým_KAPIII_Praha (4).xlsx
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 27. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: ebI04NEzPUGIOTkgOdWePg|39163080::Příloha č.4 -
 Prokázání vlastnické struktury_zadatel_KAPIII_3_02_2022 (003) (2).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 27. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: tK6Wc2F-40St4zIb2SzPYA|39236717::Příloha č.5 -
 Analýza rizik KAP III rev.docx
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 27. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Podrobný popis klíčových aktivit
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: J5KsrIfFZEq4RaGpUiE7GA|39233818::Příloha č.6
 Podrobný popis klíčových aktivit (5).docx

Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Přehled tematických platforem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: k9n-_pEDJ0CE9-Dyi5oq_g|39234640::Příloha č.7
_Přehled tematických platforem (5).docx
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: cASPZIDnF021YpespdKcNQ|39234761::Příloha č.8 -
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF_ŽADATEL (5).docx
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Usnesení rady HMP č.300 Pracovní skupina Vzdělávání
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Au30sSRcokSpMKboBAwlJA|39236328::Příloha č.9 - R-
43183-Usnesení Rady HMP - PDF eBook-Usnesení č.300 verze 1.1 (VEŘEJNÉ)(veřejná kopie)[TED]
(2).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Čestné prohlášení partnera úvodní a závěrečné

Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: VeO2JmomHUqcBIGvwDoKwA|39236373::Příloha
 č.10_Čestné_prohlášení_úvodní_a_z (1).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: C2OaGI7j2kS0qJSoRJIGw|39236428::Příloha
 č.11_Principy_partnerství.pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Ub6H9gzcY0-N3aNTohkwuQ|39236450::Příloha
 č.12_Prohlášení_o_přijatelnosti_- (2).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury partnera s finančním
 příspěvkem
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: xxTKLt7Wnk6OS5paOwNLQw|39236493::Příloha
 č.13_Prokázání_vlastnické_struktu (2).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Prohlášení partnera o souladu s pravidly veřejné podpory
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: V60aTt_ws0WEiDWR1njgjQ|39236526::Příloha
č.14_Prohlaseni_o_souladu_s_pravi (2).pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Průvodní dopis ke vztahu žadatele a partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: EmK4hEb8h0OH4rBNpEg1Ow|39236568::Příloha
č.15_dopis_KAP_III_spuluprace_HMPa Pii.pdf
Vložil/a: VDJAKMAR
Datum vložení: 30. 5. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Příloha č. 2 ke smlouvě

Kód	Název	Měrná jednotka (l)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (l)	Měrná jednotka (z číselníku)
1	Celkové způsobilé výdaje		0	0	11991067,17	NEPRAVDA	1	100		0
1.1	Přímé osobní výdaje stanovené dle IS		0	0	8565047,98	NEPRAVDA	2	71,43		0
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské při		0	0	6413080	NEPRAVDA	3	53,48		0
1.1.1.1	Administrativní tým		0	0	2792760	NEPRAVDA	4	23,29		0
1.1.1.1.1	Platy		0	0	1147960	PRAVDA	5	9,57		0
1.1.1.1.1.1	Věcný manažer - koordinace a komur		57398	20	1147960	NEPRAVDA	5	9,57		13572514
1.1.1.1.2	Dpč		0	0	1644800	PRAVDA	5	13,72		0
1.1.1.1.2.1	Projektový manažer (MHMP)		399	1600	638400	NEPRAVDA	6	5,32		7660976
1.1.1.1.2.2	Finanční manažer (MHMP)		334	1600	534400	NEPRAVDA	6	4,46		7660976
1.1.1.1.2.3	Administrativní pracovník (MHMP)		295	1600	472000	NEPRAVDA	6	3,94		7660976
1.1.1.1.3	DPP		0	0	0	PRAVDA	5	0		0
1.1.1.2	Odborný tým		0	0	3620320	NEPRAVDA	4	30,19		0
1.1.1.2.1	Platy		0	0	2295920	PRAVDA	5	19,15		0
1.1.1.2.1.1	Věcný manažer 1 - věcná témata a pl		57398	20	1147960	NEPRAVDA	6	9,57		13572514
1.1.1.2.1.2	Věcný manažer 2 - věcná témata a pl		57398	20	1147960	NEPRAVDA	6	9,57		13572514
1.1.1.2.2	Dpč		0	0	1198400	PRAVDA	5	9,99		0
1.1.1.2.2.1	Vedoucí projektu - strategie a akční p		399	1600	638400	NEPRAVDA	6	5,32		7660976
1.1.1.2.2.2	Garant tematické platformy č.1 (MHA		350	800	280000	NEPRAVDA	6	2,34		7660976
1.1.1.2.2.3	Garant tematické platformy č.2 (MHA		350	800	280000	NEPRAVDA	6	2,34		7660976
1.1.1.2.3	DPP		0	0	126000	PRAVDA	5	1,05		0
1.1.1.2.3.1	Garant pro udržitelný rozvoj (MHMP)		350	360	126000	NEPRAVDA	6	1,05		7660976
1.1.1.3	Autorské příspěvky		0	0	0	PRAVDA	4	0		0
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení		0	0	1559195,84	NEPRAVDA	3	13		0
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z pla		1559195,84	1	1559195,84	NEPRAVDA	4	13		7660815
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPI		0	0	0	NEPRAVDA	4	0		0
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení		0	0	565837,2	NEPRAVDA	3	4,72		0
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z p		565837,2	1	565837,2	NEPRAVDA	4	4,72		7660815
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z D		0	0	0	NEPRAVDA	4	0		0
1.1.4	Jiné povinné výdaje		0	0	26934,94	NEPRAVDA	3	0,22		0
1.1.4.1	Pojistění odpovědnosti zaměstnavate		26934,94	1	26934,94	NEPRAVDA	4	0,22		7660815
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje		0	0	0	PRAVDA	4	0		0
1.1.4.3	FKSP		0	0	0	NEPRAVDA	4	0		0
1.2	Jednotkové náklady - náklady na zam		0	0	0	NEPRAVDA	2	0		0
1.2.1	Administrativní tým		0	0	0	PRAVDA	3	0		0
1.2.2	Odborný tým		0	0	0	PRAVDA	3	0		0
1.3	Paušální náklady		0	0	3426019,19	NEPRAVDA	2	28,57		0
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0	0	0	NEPRAVDA	1	0		0