

00483/2017



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 až § 2444 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

## Příkazce:

### **Město Kolín**

se sídlem: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín  
 zastoupený: Mgr. Bc. Vítem Rakušanem, starostou města Kolín  
 oprávněn jednat  
 ve věcech smluvních: PhDr. Tomáš Růžička, MPA, místopředseda města Kolín  
 IČ: 00235440  
 DIČ: CZ00235440  
 Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
 č.ú.: 3661832/0800  
 (dále jen „Příkazce“) na straně jedné



a

## Příkazník:

### **RAISA, spol.s.r.o.**

se sídlem: Havlíčkova 822, 280 02 Kolín IV  
 zastoupený: Ing. Václav Vobora, MBA, jednatel společnosti  
 IČ: 43005071  
 DIČ: CZ43005071  
 Bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
 č.ú.: XXXXXXXXXX  
 Zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu oddíl C, vložka č. 4396  
 (dále jen „Příkazník“) na straně druhé

v tomto znění:

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je provoz a údržba parkovacích automatů v Kolíně, soupis a umístění předmětných parkovacích automatů tvoří Přílohu č.1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

## II.

### Činnost Příkazníka

Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce, jako zadavatele na základě této smlouvy tyto činnosti:

#### Výběr hotovosti

- bude probíhat minimálně 1x týdně, aby byla zachována funkčnost systému a jeho průběžná kontrola a údržba, bez vzniku prodlev spojených se zjištěním poruchy nebo prováděním běžné údržby.

#### Evidence a dokladování vybrané hotovosti

- odvod vybrané hotovosti v souladu s vytištěnými výčetkami jednotlivých parkovacích automatů na účet č 3661752/0800, vedený u České spořitelny, a.s., předávání výčetek na Finanční odbor MěÚ Kolín. Pověření pracovníci Finančního odboru městského úřadu Kolín budou oprávněni účastnit se výběru, počítání a odvodu vybrané hotovosti.

#### Zajištění výměny kotoučů papíru pro tisk parkovacích lístků

- kotouče se budou měnit s frekvencí odvislou od využití konkrétního parkovacího automatu tak, aby byl zajištěn jeho provoz. V současné době jsou instalovány 3 druhy parkovacích automatů (specifikace viz příloha č.1) a používají se 3 druhy kotoučů dle typu automatu (automaty STELIO jsou s potiskem loga města Kolín)

#### Běžná údržba parkovacích automatů

- v zimním období čištění solárních panelů od sněhu a námrazy
- promazávání zámků pantů a dalších pohyblivých dílů
- vnější mytí automatů
- běžná údržba a dobíjení akumulátorů parkovacích automatů, které nejsou napájeny ze solárních panelů (Siemens)
- celkové udržování venkovních i vnitřních prostor automatu v čistotě s ohledem na roční období (tzn. spad listí, prach, působení vozidel, znečištění ptáky)

#### Opravy

- odstraňování drobných závad nevyžadujících výměnu částí parkovacích automatů (např. zprůchodnění mincovníku ucpaného mincemi, výměna spotřebovaného kotouče pro tisk lístků, běžné závady s využitím servisních kódů pro odstraňování závad).
- v případě poškození přístupového klíče neprodlené zajištění výroby nového popř. výměnu zámkového mechanismu, aby byla zachována rezerva a funkčnost celého systému (klíče se objednávají v Německu, v Čechách se nedají vyrobit).  
Pozn. Drobné poruchy se průměrně vyskytnou cca 1x za měsíc. Servisní zásahy odborné firmy bývají zpravidla vyžadovány cca 4x ročně.
- aktivní servis pro nahlášení závady v pracovní dny od 7-17 hodin
- v případě ohlášení drobných závad je dodavatel povinen zahájit opravu do 2 hodin od nahlášení. Zároveň je provozovatel povinen v případě závady vyžadující odborný servis označit nefunkční parkovací automat nápisem „mimo provoz“ nejpozději do 2 hodin od nahlášení závady a oznámit kontaktnímu pracovníkovi města nutnost přivolání servisní firmy v případech, kdy závadu neodstraní. Nedodržení této povinnosti je hrubým porušením smluvních ujednání.

**Ohlašování větších závad**

- větší závady vyžadující servis odbornou firmou hlásit neprodleně kontaktnímu pracovníkovi MěÚ Kolín
- oznamování poškození parkovacího automatu násilným vniknutím nebo pokusem o něj orgánům PČR, následně předložení potvrzení oznámení kontaktnímu pracovníkovi MěÚ Kolín uvedenému v čl. III.
- vést provozní deník se záznamy o veškerých prováděných úkonech

**III.****Součinnost Příkazce**

1. Za Příkazce je kontaktní osobou Bc. Pavel Zeman. Smluvní strany se dohodly, že své konkrétní požadavky může Příkazce uplatňovat u Příkazníka i elektronicky. Za Příkazce je dohodnutou e-mailovou adresou tato e-mailová adresa: [pavel.zeman@mukolin.cz](mailto:pavel.zeman@mukolin.cz) a další e-mailové adresy, které oznámí Příkazce Příkazníkovi po uzavření této Smlouvy. Za Příkazníka je dohodnutou e-mailovou adresou: [mledvina@raisa.cz](mailto:mledvina@raisa.cz), [info@raisa.cz](mailto:info@raisa.cz) a další e-mailové adresy, které oznámí Příkazník Příkazci po uzavření této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu v jednotlivých případech nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen účastnit se potřebných jednání na výzvu Příkazníka, případně na výzvu Příkazníka taková jednání svolat a zajistit, obdobně se zavazuje Příkazník.
4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, které bude Příkazník požadovat. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí činností dle této Smlouvy nebo zamlčení potřebných informací ze strany Příkazce nemůže nést odpovědnost za takto vykonané zadavatelské činnosti dle této Smlouvy.

**IV.****Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu smlouvy oběma stranami do 31.12.2018.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi do sídla Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení smluvních povinností na straně Příkazníka.
4. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení smluvních povinností na straně Příkazce.
5. Účinnost odstoupení od Smlouvy Příkazcem či Příkazníkem nastává dnem doručení písemného sdělení o odstoupení od Smlouvy.
6. V případě odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen ukončit veškeré práce tak, aby Příkazci nevznikla škoda. Příkazce uhradí v tomto případě poměrnou část smluvní odměny.

**V.****Odměna a platební podmínky**

1. Za činnosti Příkazníka vymezené v čl. I a II této Smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 27 800,00 Kč, bez DPH měsíčně. Příkazník jako plátce daně z přidané hodnoty připočítá ke smluvené odměně DPH, která činí 21 %. Smluvní odměna tak s DPH činí celkem 33 638,00 Kč měsíčně.
2. Příkazník vyúčtuje smluvní odměnu za svou činnost v tom kterém kalendářním měsíci vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byla činnost Příkazníka provedena. Fakturu se splatností 30 dní doručí Příkazník do sídla Příkazce.
3. Odměnu dle faktury hradí Příkazce Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti uvedené ve faktuře Příkazníka. V případě, že má Příkazce výhrady k faktuře (zejména pokud neobsahuje náležitosti, je vystavena předčasně či neoprávněně), vrátí Příkazníkovi fakturu a spolu s tím Příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým doklady vrací. V takovém případě je Příkazník povinen vystavit Příkazci novou fakturu s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám Příkazce. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu, a to od jejího doručení Příkazci. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením původního daňového dokladu.
4. Jestliže se Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou. Příkazník prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchýlná od ceny obvyklé a že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a dostat se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody. Příkazce je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní zajištění daně dle ust. § 109a zákona č. 47/2011 Sb., kterým se mění zákon o DPH.
5. Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, je povinen v případě, že se stane dle § 109, odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nespolehlivým plátcem, neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění, a to uvedením této informace na daňových dokladech.

**VI.****Ostatní povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - a) provádět činnosti dle této Smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani jiných obecně závazných právních předpisů,
  - b) obstarávat záležitosti Příkazce podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy,
  - c) prokázat existenci pojistné smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu své činnosti do částky nejméně 1 000 000,- Kč.

**VII.****Smluvní pokuty**

1. Smluvní strany ujednaly smluvní pokutu pro případ prodlení s nástupem Příkazníka k odstranění vad dle čl. II. této Smlouvy delšího jak 24 hodin, a to ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení. Příkazník se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu, pokud prodlení bude zapříčiněno objektivními příčinami, které nemohl odvrátit ani při vynaložení maximálního úsilí.
2. Smluvní pokuta je splatná vždy do 14 dnů ode dne, kdy byla výzva Příkazce doručena Příkazníkovi.
3. Zaplacením smluvní pokuty podle výše uvedených ustanovení není dotčeno právo na náhradu škody způsobené v důsledku porušení povinnosti Příkazce, které způsobil Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy nebo o kterém Příkazník věděl anebo vědět měl a mohl, ale Příkazce na něj neupozornil.

**VIII.****Závěrečná ujednání**

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Tuto Smlouvu lze (vedle způsobu uvedeného shora v této Smlouvě) ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Tato smlouva se ve věcech výslovně neuvedených řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník.
4. Smlouva se vyhotovuje v 3 autorizovaných stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 1 vyhotovení. Autorizace se provede připojením úředního razítka Příkazce na přelepce Smlouvy.

**IX.****Přílohy**

Příloha č. 1 – Soupis parkovacích automatů a jejich umístění

**Doložka:**

Potvrzujeme ve smyslu §41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 10.04.2017, usnesení č. 3284/99/RM/2017.

V KOLÍNĚ....., dne 24. 04. 2017

V Kolíně dne : 18.4.2017

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

PhDr. Tomáš Růžička, místostarosta

Miroslav Ledvína, ředitel společnosti

## Provoz a údržba parkovacích automatů v Kolíně

### Seznam parkovacích automatů:

Umístění parkovacího automatu	Počet kusů	Typ
u. Dukelských hrdinů	2	STELIO
Karlovo náměstí	3	2 ks STELIO 1 ks STRADA <sup>1)</sup>
ul. Zahradní	1	STELIO
ul. Smetanova	1	STELIO
ul. Na Pobřeží	1	STELIO
Obecní dvůr	2	STRADA
Nádraží ČD	2	STELIO
nádvoří zámku	1	SIEMENS
ul. Rorejčova	1	SIEMENS

Poznámky:

- 1) V průběhu měsíce dubna je předpoklad nahrazení 3 parkovacích automatů novými parkovacími automaty TicketLine PSA-7

### Orientační mapka umístění parkovacích automatů:

