

**R Á M C O V Á   S M L O U V A**  
**na poskytnutí služeb č. 145110126**

**„RADAR – Opravy a udržování (ČIDLO PRŮZKUMNÉ RVR PVO – životní cyklus)“**

**SMLUVNÍ STRANY:**

**1. Česká republika – Ministerstvo obrany**

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
jejímž jménem jedná: Ing. Josef ROSA,  
ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
IČ: 60162694  
DIČ: CZ 60162694  
bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1  
č.ú.: [REDAKCE]  
vyřizuje ve věcech smluvních: Ing. Vlastimil VALEK,  
referent oddělení pořizování vojenského materiálu a služeb  
OVPOZS SVA MO  
tel.: [REDAKCE]  
vyřizuje ve věcech technických a organizačních: Ing. Ivan ŽÚBOR,  
koordináční, programový a projektový pracovník oddělení  
projektů a programů  
OVPOZS SVA MO  
tel.: [REDAKCE]  
adresa pro doručování korespondence: Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor vyzbrojování pozemních sil  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6 – Bubeneč

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

**2. RETIA, a.s.**

zapsán v obchodním rejstříku krajského soudu v Hradci Králové oddíl B vložka 1440  
se sídlem: Pražská 341, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice  
jehož jménem jedná: Ing. Pavel Mužák,  
člen představenstva, technický ředitel  
IČ: 25251929  
DIČ: CZ 25251929  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice  
[REDAKCE]  
vyřizuje ve věcech smluvních: Ing. Pavel Zelenka  
tel.: [REDAKCE]  
e-mail: pzelenka@retia.cz  
vyřizuje ve věcech technických: Ing. Pavel Škop  
tel.: [REDAKCE]  
e-mail: pškop@retia.cz

Odbor vyzbrojování a akvizic MO  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6  
ředitel: Ing. Dalibor NOVÝ, Ph.D.  
datum: 17-04-2015  
podpis: [Podpis]

adresa pro doručování korespondence:

RETIA, a.s.  
Pražská 341  
Zelené Předměstí  
530 02 Pardubice

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavírají dle § 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto rámcovou smlouvu (dále jen „smlouva“).

## ČLÁNEK I ÚČEL SMLOUVY

Účelem smlouvy je zabezpečení plné provozuschopnosti, spolehlivosti a funkčnosti pořízených průzkumných čidel na základě jednotlivých objednávek, tj. provedení předepsaných prací stanovených výrobcem, nákup jednotlivých komponentů, spotřebního materiálu a služeb, čímž se zvýší bojová hodnota a možnosti dalšího využití zavedených průzkumných čidel (dále jen „RVR“) po celou dobu životnosti celého systému.

## ČLÁNEK II PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na jednotlivých soupravách RVR provést tato opatření:

- a) Technickou údržbu číslo 2,
- b) Údržbu po použití ve zvláště těžkých podmínkách,
- c) Specifickou přípravu techniky,
- d) Nálezovou opravu,
- e) Vytvořit operační zásoby souprav náhradních dílů na 7 a 23 dní,
- f) Běžnou opravu zahrnující nákup náhradních dílů, jejich nastavení a integraci,
- g) Školení personálu,
- h) Servisní pomoc (help line),

opatření musí být provedena podle technické dokumentace výrobce techniky a zhotovitele služby za dodržení všech obecně platných předpisů.

Rozsah požadovaných opatření a další požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, (dále jen „služba“).

2. Závazek objednatele za řádně a včas poskytnutou službu zaplatit dohodnutou cenu.

3. Smluvní strany se dohodly, že služba bude poskytována podle ustanovení této smlouvy postupně na základě průběžně předkládaných jednotlivých požadavků objednatelem podle skutečné potřeby uživatele. Pro potřeby této smlouvy se dále uváděný pojem „poskytování služby“ vždy vztahuje na realizaci jednotlivého požadavku, přičemž se bude jednat o dílčí naplňování této smlouvy.

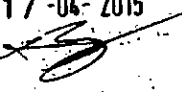
4. Pro případ této smlouvy je uživatelem také velitel jednotky úkolového uskupení AČR nebo jím pověřená osoba v místě nasazení jednotky.

Seznam vypracování

Odbor vojenských služeb

Průběžně předkládané

datum: 17-06-2015

podpis: 


uživatelé v součinnosti se zástupcem objednatele je povinen umožnit zhotoviteli zahájení poskytování služby v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

7. V případě potřeby přepravy techniky do místa poskytování služby podle čl. IV této smlouvy a zpět tuto přepravu zabezpečí zástupce uživatele. Před předáním techniky zhotoviteli je zástupce uživatele povinen na technice provést údržbu v rozsahu Údržba po použití a Základní údržba dle dokumentu RD 041 028 Příručka pro obsluhu a provést zápis do provozní dokumentace. Při předání techniky zhotoviteli, případně jeho subdodavateli, bude po provedení kontroly technického stavu a úplnosti techniky podle provozní dokumentace techniky sepsán ve dvou výtiscích „Zápis o předání a převzetí techniky k poskytnutí služby“, který bude obsahovat zejména identifikační znaky techniky, označení uživatele, informace o kompletnosti, provozuschopnosti a technickém stavu techniky, místě a době předání techniky, uvedení osoby předávajícího a přebírajícího a bude opatřen jejich podpisy, který bude odpovídat vzoru uvedenému v příloze č. 5 této smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen zabezpečit skladování a zajištění převzaté techniky k poskytování služby proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejího předání zástupci uživatele.
9. Zhotovitel je povinen při poskytování služby provést příslušné záznamy do provozní dokumentace techniky, včetně uvedení náhradních dílů, které při poskytování služby byly na technice vyměněny.
10. Po provedení všech požadovaných prací zástupce zhotovitele vyzve zástupce uživatele k převzetí techniky. O předání a převzetí techniky po ukončení poskytování služby bude sepsán ve dvou výtiscích zápis, podle vzoru uvedeného v příloze č. 6 smlouvy, který bude obsahovat zejména identifikační znaky techniky, označení uživatele, informace o kompletnosti, provozuschopnosti a technickém stavu techniky, seznam a množství vrácených (vyměněných) dílů, místo a doba předání techniky a bude opatřen podpisy předávajícího a přebírajícího. Zástupce uživatele nepřevzme techniku, která vykazuje vady v rámci sjednané služby nebo odporuje potvrzené objednávce nebo ustanovení této smlouvy. O nepřevzetí techniky bude sepsán zápis, kde bude uveden zejména důvod nepřevzetí.
11. Ukončení poskytování služby po převzetí techniky zástupcem uživatele bude potvrzeno podepsáním „Dodacího listu“ (ve 3 výtiscích – 2x pro zhotovitele, 1x pro objednatele), který bude obsahovat jednotlivé údaje podle čl. II odst. 1 a kalkulace ceny musí odpovídat příslušným ustanovením čl. III této smlouvy. Oboustranně podepsaný Dodací list je dokladem o splnění dílčím plnění.
12. Náhradní díly a ostatní materiál, použité zhotovitelem a subdodavateli při poskytování služby, musí být nové a nepoužité. Náhradní díly musí odpovídat technické dokumentaci, technickým normám a platným předpisům. Zhotovitel je povinen k náhradním dílům předat příslušnou dokumentaci. Na tyto díly se vztahují ujednání o záruce podle ustanovení čl. IX této smlouvy.
13. V případě potřeby použití dílů jiného provedení, (avšak plně zaměnitelných), pokud tím dojde ke změně ovládání či obsluhy techniky, je zhotovitel povinen při předání techniky zástupci uživatele provést zaškolení obsluhy, včetně provedení praktické ukázky obsluhy dílů.
14. Náhradní díly a ostatní materiál (vyjma spotřebního materiálu a provozních hmot), které byly na technice nahrazeny podle odst. 12 tohoto článku, musí být současně s předáním techniky po ukončení poskytování služby vráceny uživateli, pokud se strany nedohodnou jinak.
15. Původcem odpadu, který při poskytování služby vznikne, je zhotovitel. Zhotovitel zajistí odstranění tohoto odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Toto se nevztahuje na ND a ostatní materiál, který byl vrácen objednateli podle odst. 14 tohoto článku.
16. Smluvní strany se zavazují vzájemně písemně informovat o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky stran do 10 dnů od vzniku takovéto

Odbor: 6

právník: J. J.

datum: 17-04-2015

podpis: 

skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.

#### 17. Státní ověřování jakosti na území ČR

17.1 Smluvní strany se dohodly, že v rámci opatření podle čl. II písm. d) a e) této smlouvy bude uplatněno státní ověřování jakosti (dále jen „SOJ“) podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu **konečné kontroly**. Zástupce objednatele zpracuje „Výzvu k podání nabídky na poskytování služby“ na vybrané dílčí plnění, která bude obsahovat požadavek na SOJ a technickou dokumentaci k provedení požadované služby (odkaz na tuto dokumentaci).

17.2 SOJ bude provedeno na základě Rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, se sídlem náměstí Svobody 471/4, PSČ 160 01 Praha 6 – Bubeneč (dále jen „Úřad“) v rozsahu a za podmínek, uvedených v příloze č. 7 k této smlouvě a v souladu s Nabídkou na poskytování služby“ pro konkrétní dílčí plnění. Provádění SOJ nezbavuje zhotovitele plné odpovědnosti za vady a případnou škodu vzniklou objednateli.

17.3 Zhotovitel je povinen nejméně 7 pracovních dnů předem oznámit zástupci Úřadu písemně e-mailem na osojcechy@centrum.cz, nebo faxem na: 973 207 648 (kontaktní telefon č. 973 207 640) připravenost dílčího plnění k provedení konečné kontroly. Stejným způsobem je povinen oznámit zahájení dílčího plnění.

17.4 SOJ v požadovaném rozsahu bude provedeno před předáním příslušné dokončené služby v souladu s odst. 10 tohoto článku smlouvy. ZSOJ provede SOJ v požadovaném rozsahu po provedení kontrole služby zhotovitelem s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu této smlouvy a technické dokumentace zhotovitele.


#### 18. Provedení katalogizace majetku:

18.1 Zhotovitel bere na vědomí, že jednotlivé položky náhradních dílů dle odst. 1. písm. e) čl. II této smlouvy, uvedené v bodu 5 v příloze č. 1 této smlouvy, budou předmětem katalogizace dle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se zhotovitel zavazuje, že jednotlivé položky náhradních dílů uvedené v tomto článku smlouvy, dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, nám. Svobody 471, 160 00 Praha 6 v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Dále na všechny stanovené položky majetku charakteru položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou.

18.2 Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností zhotovitele podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Katalogizační doložka je přílohou č. 8 této smlouvy. Zhotovitel zpřístupní nebo zabezpečí zpřístupnění technické dokumentace k ověření a případnému doplnění katalogizačních dat na předmět plnění.

#### 19. Nabídka zaslaná zhotovitelem (viz příloha č. 4 této smlouvy) bude obsahovat:

- a) popis poskytování služby (rozsah navrhovaných prací k obnovení provozuschopnosti vozidla);
- b) místo poskytování služby;
- c) termín ukončení poskytování služby;
- d) nabídkovou cenu zhotovitele;
- e) podpis osoby zhotovitele.

Sekce výrobků  
Odborný  
právník  
datum 17-04-2015  
podpis: 

V případě výzvy s požadavkem na poskytnutí služby na více kusech techniky bude nabídka zpracována na každé vozidlo zvlášť.

20. Splnění služby bude potvrzeno podepsáním „Zápisu o předání a převzetí techniky po poskytnutí služby“ podepsaného zástupci zhotovitele a uživatele techniky, který bude odpovídat vzoru uvedenému v příloze č. 6 této smlouvy. Pokud bude v jedné výzvě uveden požadavek na provedení služby na více kusech techniky, bude „Zápis o předání a převzetí techniky po poskytnutí služby“ zpracován na každý kus techniky zvlášť. Následně bude zhotovitelem zpracován „Dodací list“ jako součást faktury a bude odeslán objednateli.
21. Zhotovitel je povinen vést zkušební a kontrolní záznamy ke každému kusu techniky tak, aby bylo možno prokázat shodu s požadavky stanovenými v objednávce.
22. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny zástupce objednatele a oznámit zástupci objednatele všechny okolnosti, které zjistí při provádění služby a jež mohou mít vliv na změnu požadavků a pokynů uvedených v potvrzené nabídce. V takovém případě je zástupce objednatele oprávněn po posouzení vlivu oznámených okolností na plnění a po domluvě se zhotovitelem postupovat podle odst. 5 tohoto čl. smlouvy nebo potvrzenou nabídku písemně změnit. Tato změna bude podepsána zástupcem objednatele a zástupcem zhotovitele a stane se přílohou potvrzené nabídky.
23. O provedení služby a o jejím možném převzetí bude zástupce objednatele, který je uveden v nabídce, uvědomen zhotovitelem e-mailovým nebo faxovým oznámením, a to zpravidla nejméně 3 pracovní dny předem.
24. Jestliže zhotovitel při poskytování služby zjistí, že technika vykazuje neodstranitelné vady nebo vady, jejichž oprava by vyžadovala nepřiměřené náklady, upozorní zhotovitel písemně objednatele, že poskytování služby přerušuje a vyčká dohody uzavřené mezi smluvními stranami pro další postup v takovém případě. Nedojde-li k takové dohodě, vrátí zhotovitel vozidlo v původním stavu objednateli a ten bude povinen zhotoviteli zaplatit do té doby prokazatelně a účelně vynaložené náklady na provádění této služby.
25. Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 10 mil. Kč. Na písemnou výzvu objednatele kdykoliv je povinen po celou dobu plnění smlouvy tuto skutečnost prokázat písemným potvrzením pojistitele, a to do 10 pracovních dnů od obdržení této výzvy.

## ČLÁNEK VII FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) za poskytování služby po podpisu „Dodacího listu“, která musí být v souladu s tímto článkem a fakturovaná částka musí odpovídat ustanovením čl. III této smlouvy a nabídkové ceně uvedené v podepsané „Nabídce na poskytování služby“. Zhotovitel je oprávněn jednou fakturou fakturovat poskytované služby na základě několika potvrzených „Nabídek na poskytování služby“.
2. Faktura musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí budou faktury obsahovat celkovou cenu bez DPH, procentní sazbu a výši DPH a cenu, včetně DPH. Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie).
3. Dodací list musí obsahovat:
  - označení dokladu jako „Dodací list“ s uvedením evidenčního čísla zhotovitele;
  - číslo požadavkového listu;

Sekce výrobní

Odbor výroby

provozní

17-01-2015

pracovní

- číslo této smlouvy;
- identifikační údaje objednatele;
- datum vystavení;
- identifikace uživatele techniky;
- typ a VPZ vozidla;
- místo provedení služby;
- jméno, příjmení, podpis a razítko zhotovitele;
- jméno, příjmení, datum a podpis Zástupce uživatele (přebírajícího);

K dodacímu listu musí být připojeny následující doklady:

- servisní protokol s bližší specifikací materiálových nákladů

4. Splatnost každé faktury bude jednadvacet (21) dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena objednateli v období mezi 18. prosincem příslušného roku a 18. lednem následujícího roku, prodlužuje se její splatnost o 30 dnů. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.
5. Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli fakturu, která neodpovídá ustanovením této smlouvy v potvrzené „Nabídce na poskytování služby“ a není doložena příslušnými doklady podle této smlouvy. Zhotovitel doručí objednateli novou fakturu do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury ze strany objednatele. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, objednatel není v prodlení s placením a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána objednatel; není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena zhotoviteli.
6. V peněžních částkách, poukazovaných mezi zhotovitelem a objednatel na základě této smlouvy, nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek (dále jen „bankovní poplatky“). Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující strany a strana poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané strany.
7. Na každé faktuře musí být uvedeny identifikační údaje objednatele v následující podobě:
 

Česká republika – Ministerstvo obrany  
 Tychonova I  
 160 01 Praha 6  
 IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694  
 Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
 Odbor vyzbrojování pozemních sil  
 nám. Svobody 471/4  
 160 01 Praha 6 – Bubeneč.
8. Faktury musí být doručeny objednateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v preambuli této smlouvy.
9. Zhotovitel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu „Dodacího listu“ po předání služby, doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“).
 

Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:

  - označení dokladu jako „Faktura – daňový doklad“ nebo „Faktura – Opravný daňový doklad“ s uvedením evidenčního čísla;
  - číslo smlouvy uvedené objednatel v záhlaví smlouvy;
  - číslo požadavkového listu;
  - den vystavení faktury;

- počet příloh a razítko zhotovitele a podpis osoby oprávněné jednat za zhotovitele;
  - číslo bankovního účtu zhotovitele, které musí být shodné s číslem účtu uvedeným v bankovním spojení v záhlaví této smlouvy;
  - k faktuře musí být připojeny v originálu tyto dokumenty:
    - „Dodací list“ potvrzený zástupcem zhotovitele;
    - originál (kopie) „Nabídky na poskytování služby“ podle toho, zda jde o originál či kopii faktury;
    - originál faktury za kooperace
    - originál (kopie) „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ a „Osvědčení o jakosti a kompletnosti“ podle toho, zda jde o originál či kopii faktury (pokud byla katalogizace a SOJ vyžádáno).
10. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

### ČLÁNEK VIII VLASTNICTVÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY NA TECHNICE PŘEDANÉ K POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY


1. Vlastníkem techniky po celou dobu poskytování služby je objednatel.
2. Nebezpečí škody na technice přechází z objednatele na zhotovitele okamžikem podpisu „Zápisu o předání a převzetí techniky k poskytnutí služby“ dle čl. VI odst. 7 této smlouvy.
3. Nebezpečí škody na technice přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem podpisu „Zápisu o předání a převzetí techniky po poskytnutí služby“ dle čl. VI odst. 10 této smlouvy.

### ČLÁNEK IX ZÁRUKA A REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel poskytuje objednateli na poskytované služby záruku za jakost v souladu s ustanoveními § 2619 občanského zákoníku. Záruční doba činí 12 měsíců na pracovní úkony a minimálně 24 měsíců na použitý materiál a začíná běžet od data podepsání „Zápisu o předání a převzetí techniky po poskytnutí služby“ podle čl. VI odst. 10 této smlouvy. Příslušná záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne ode dne zahájení reklamačního řízení do dne ukončení reklamačního řízení.
2. Reklamací uplatňuje uživatel techniky bez zbytečného odkladu po zjištění vady zasláním faxové zprávy „Oznámení o reklamaci“ na adresu zhotovitele, který bude odpovídat vzoru uvedenému v příloze č. 9 této smlouvy. Den odeslání faxové zprávy se považuje za den zahájení reklamačního řízení.
3. K uplatněné reklamaci je zhotovitel povinen vyjádřit se nejpozději do 10-ti pracovních dnů od jejího obdržení, jinak se má za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu. Zhotovitel ve svém vyjádření reklamaci uzná nebo neuzná, včetně uvedení důvodů neuznání. Zhotovitel je povinen zahájit odstranění v případě uznané reklamace nejpozději do dvou pracovních dnů. Zhotovitel může požádat o prověření reklamace na místě, což je uživatel techniky povinen umožnit, přitom doba, ve které je zhotovitel povinen se k reklamaci vyjádřit, není tímto dotčena.
4. V případě uznání reklamace je zhotovitel povinen reklamovanou vadu odstranit nejpozději do 30 dnů od uznání reklamace. Tuto dobu lze prodloužit pouze v případě delší dodací lhůty náhradních dílů nutných pro odstranění vady.
5. Po odstranění reklamované vady sepíše zhotovitel se zástupcem uživatele „Protokol o vyřešení reklamace“. Dnem podepsání tohoto protokolu se považuje reklamační řízení za ukončené.

Sakro, v. l. o. s. r. o.  
IČO: 252 20 123

10  
17-04-2015



6. Objednatel je povinen uplatnění záruky na zjištěnou vadu oznámit bez zbytečného odkladu zástupci Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, nám. Svobody 471/4, 160 00 Praha 6 – Bubeneč.
7. Veškeré náklady spojené s odstraněním uznaných vad v záruce hradí zhotovitel.
8. Objednatel je povinen při uplatnění reklamace u služby, na níž bylo provedeno SOJ, předat Úřadu kopii reklamačního protokolu (faxem na č. 973 210 745).

#### **ČLÁNEK X SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ**

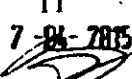
1. V případě nedodržení termínu provedení prací uvedených v potvrzené „Nabídce na poskytování služby“ podle čl. VI odst. 5 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý den prodlení pro každý jednotlivý případ až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. V případě nedodržení termínu provedení technické údržby, uvedeného v potvrzené „Nabídce na poskytování služby“ podle čl. VI odst. 5 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 000,00 Kč.
3. V případě nedodržení lhůty pro podání „Nabídky na poskytnutí služby“ nebo nesdělení důvodu nepodání nabídky podle čl. VI odst. 5 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý den prodlení až do splnění tohoto závazku.
4. Zhotovitel zaplatí objednateli v případě nedodržení 30-ti denní lhůty na odstranění reklamované vady v záruce podle podmínek uvedených v čl. IX této smlouvy smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o vyřešení reklamace“. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. V případě prodlení s úhradou faktury ve sjednaném termínu splatnosti je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky včetně DPH za každý započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
7. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty vzniká objednateli a zhotoviteli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

#### **ČLÁNEK XI VADY DÍLA A NÁROKY Z VAD DÍLA**

Vady díla a nároky z vad díla budou posuzovány podle § 2615 až § 2619 občanského zákoníku.

#### **ČLÁNEK XII ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
  - c) jednostranným odstoupením od části závazku ve smyslu ustanovení § 2004 občanského zákoníku;

11  
17-04-2015  
podpis 



- d) jednostranným odstoupením od smlouvy pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 občanského zákoníku;
- e) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení zhotovitelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele ve smyslu § 2002 občanského zákoníku, se rozumí opakované:
- a) nedodržení doby provedení služby podle čl. V odst. 2. této smlouvy;
- b) zmaření SOJ u služby podle čl. VI odst. 17. této smlouvy;
- c) nedodržení ujednání o záruce za jakost služby;
- d) neodstranění vad poskytnuté služby ve sjednané době;
- e) nepředložení písemného potvrzení pojistitele podle čl. VI odst. 25. této smlouvy.

### ČLÁNEK XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 12 listech a 9 přílohách o 19 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí smlouvy ke dni jejího podpisu jsou tyto přílohy:
- |                |  |            |
|----------------|--|------------|
| Příloha č. 1 – | Rozsah požadovaných opatření a další požadavky   | – 4 listy. |
| Příloha č. 2 – | Sazby za jednotlivé výkony (příloha bude doplněna po ukončeních jednáních před uzavřením smluvního vztahu) | – 6 listů. |
| Příloha č. 3 – | Výzva k podání nabídky na poskytování služby   | – 1 list.  |
| Příloha č. 4 – | Nabídka na poskytování služby  | – 1 list.  |
| Příloha č. 5 – | Zápis o předání a převzetí techniky k poskytnutí služby  | – 1 list.  |
| Příloha č. 6 – | Zápis o předání a převzetí techniky po poskytnutí služby   | – 2 listy. |
| Příloha č. 7 – | Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti  | – 2 listy  |
| Příloha č. 8 – | Katalogizační doložka  | – 1 list.  |
| Příloha č. 9 – | Oznámení o reklamaci   | – 1 list.  |

V Praze dne 17. 4. 2015




Objednatel

ředitel  
Ing. Josef ROSA

V Pardubicích 10. 4. 2015



Za  
člen představenstva a technický ředitel  
Ing. Pavel Mužák

Sekce výzkumného a akvizitního  
OZP s.r.l. – oddělení personálních služeb  
Jiřího, 1000, Ing. Dalibor NOVÝ, Ph.D.  
datum: 17-04-2015 12  
podpis: 

## Rozsah požadovaných opatření a další požadavky

### A. Na jednotlivých kusech průzkumného čidla je požadováno provedení:

#### 1) Technická údržba číslo 2

- Provedení vysoce specifikovaných úkonů na RVR k zabezpečení jeho spolehlivosti a bezporuchovosti výrobcem RVR. Doplnění specifických provozních kapalin, provedení nutné opravy, doplnění materiálu nezbytného k provedení technické údržby číslo 2. Obsah technické údržby číslo 2 je součástí Příručky pro obsluhu RD 041 028.

#### Požadavky:

- a) Provedení servisní prohlídky jednotlivých bloků RVR, včetně kompletní servisní prohlídky základních součástí RVR (podvozek, hydraulický agregát, elektrocentrála, elektrické rozvody apod.). Servisní prohlídka výrobcem zahrnuje dodání spotřebního materiálu podle Příručky pro obsluhu RD 041 028 (olejový filtr, vzduchový filtr, apod.).

Služba bude poskytnuta na základě schválené nabídky na poskytování služby a požadavku na provedení defektace a následné provedení opravy. Výzva k podání nabídky bude vyhotovena objednatelem.

Služba bude poskytnuta v prostorech zhotovitele.

#### 2) Údržba po použití ve zvlášť těžkých podmínkách

- Doplnění spotřebovaného materiálu, doplnění specifických provozních kapalin, provedení nutné opravy, doplnění materiálu nezbytného k provedení údržby po použití ve zvlášť těžkých podmínkách. Obsah údržby po použití ve zvlášť těžkých podmínkách je součástí průvodní a provozní dokumentace.

#### Požadavky:

- a) Dodání spotřebovaného materiálu ze soupravy ND 1:1.
- b) Dodání specifických provozních kapalin (hydraulická kapalina).
- c) Dodání spotřebovaného materiálu z ND 1:4.
- d) Provedení případné opravy, včetně dodávky ND, jejich nastavení, integrace a úpravy průvodní a provozní dokumentace.
- e) Dodání spotřebního materiálu k provedení údržby po použití ve zvlášť těžkých podmínkách.

Služba bude poskytnuta na základě schválené nabídky na poskytování služby a požadavku na provedení defektace a následné provedení opravy. Výzva k podání nabídky bude vyhotovena objednatelem. Služba nezahrnuje cestovní a personální náklady zhotovitele (nemožnost predikce četnosti zásahů).

#### 3) Specifická příprava techniky

- Příprava techniky podle zadání uživatele specificky pro určitý účel. Tímto účelem může být předpokládané použití v těžkých povětrnostních podmínkách, příprava na rozsáhlé cvičení, příprava na střelby, příprava před vyčleněním do NRF nebo EUBG, případně jiné operace. Specifická příprava techniky bude vždy prováděna ad hoc na základě společného vyhodnocení možných rizik uživatelem a zhotovitelem v rámci případného budoucího použití. V rámci specifické přípravy může být provedena i případná oprava vadné komponenty. V rámci specifické přípravy se provádí speciální defektace. Obsah daného požadavku specifické přípravy bude vždy upřesněn s uživatelem.

#### **Požadavky:**

- a) Specifická příprava techniky.
- b) Rozšíření počtu a skladby materiálu a komponent ND 1:4.
- c) Rozšíření výbavy a schopností personálu KSS.
- d) Rozšíření sestavy výbavy a příslušenství RVR (sada ND 1:1, výbava, nářadí, maskovací pokrývy, apod.).

Služba bude poskytnuta na základě schválené nabídky na poskytování služby a požadavku na provedení defektace a následné provedení opravy. Výzva k podání nabídky bude vyhotovena objednatelem. Služba nezahrnuje cestovní a personální náklady zhotovitele (nemožnost predikce četnosti zásahů).

Služba bude poskytnuta v prostorech zhotovitele.

#### **4) Nálezová oprava**

- Provedení vysoce specifikovaných úkonů na RVR k zabezpečení jeho spolehlivosti a bezporuchovosti výrobcem RVR. Nálezová oprava se předpokládá v pátém, a patnáctém roce životnosti RVR. Doplnění spotřebovaného materiálu, dodání spotřebního materiálu, doplnění specifických provozních kapalin, provedení nutné opravy, doplnění materiálu nezbytného k provedení technické údržby číslo 2 v rámci nálezové opravy. Obsah nálezové opravy je součástí Příručky pro obsluhu RD 041 028 .

#### **Požadavky:**

- a) Provedení servisní prohlídky jednotlivých bloků RVR, včetně kompletní servisní prohlídky základních součástí RVR (podvozek, hydraulický agregát, elektrocentrála, elektrické rozvody apod.). Servisní prohlídka výrobcem zahrnuje dodání spotřebního materiálu podle průvodní a provozní dokumentace výrobce (olejový filtr, vzduchový filtr, apod.).
- b) Provedení kompletní defektace.
- c) Provedení případné opravy, včetně dodávky ND, jejich nastavení, integrace a úpravy průvodní a provozní dokumentace.
- d) Dodání spotřebovaného materiálu ze soupravy ND 1:1.
- e) Dodání spotřebovaného materiálu z ND 1:4.

Služba bude poskytnuta na základě schválené nabídky na poskytování služby a následné provedení služby. Výzva k podání nabídky bude vyhotovena objednatelem.

Služba bude provedena v prostorech zhotovitele.

#### **5) Vytvoření souprav ND operačních zásob na 7 a 23 dní**

- Identifikace, návrh složení, nákup a dodání souprav ND operačních zásob na 7 a 23 dní. Seznam jednotlivých komponent, které by měly být součástí operačních zásob, bude navržen výrobcem a odsouhlasen uživatelem. Pořizovaná sada ND operačních zásob je koncipovaná na návrh výrobce systému tak, aby pokrývala komponenty, které mají dlouhou výrobní nebo dodací lhůtu.

#### **Požadavky:**

Návrh složení souprav operačních zásob pro RVR.

- a) Vytvoření souprav (včetně nákupu a dodání jednotlivých komponent) operačních zásob na základě souhlasu uživatele.
- b) Stanovení podmínek pro řádné skladování operačních zásob.

Služba v bodě a) a b) bude poskytnuta v případě souhlasu uživatele s obsahem operačních zásob na 7 a 23 dní na základě schválené nabídky na poskytování služby.

Služba bude poskytnuta v prostorech zhotovitele s následným předáním uživateli.

**Obsah požadované soupravy náhradních dílů operačních zásob na 7 a 23 dní, na kterých je uplatněn požadavek katalogizace:**

| P. č.: | Popis pořizovaného majetku                  | Požadované množství | KČM | NSN |
|--------|---|---------------------|-----|-----|
| 1      | Radioprůzračný kryt                         | 1                   |     |     |
| 2      | Anténa INA (RH 041 124)                     | 1                   |     |     |
| 3      | Vysílač PTX7781                             | 1                   |     |     |
| 4      | Cirkulátor                                  | 1                   |     |     |
| 5      | Přepínač 679-E-SP                           | 1                   |     |     |
| 6      | Inklinometr (2 ks)                          | 2                   |     |     |
| 7      | Zdroj AC/DC JS-2K0-240                      | 1                   |     |     |
| 8      | Zdroj AC/DC JS-2K0-2K7                      | 1                   |     |     |
| 9      | Zdroj AC/DC JS-152-1K5                      | 1                   |     |     |
| 10     | Blok ovládání CDU1 (RP 041 117)             | 1                   |     |     |
| 11     | Blok ovládání CDU2 (RP 041 118)             | 1                   |     |     |
| 12     | Blok ovládání CDU3 (RP 041 119)             | 1                   |     |     |
| 13     | Blok ovládání CDU4 (RP 041 120)             | 1                   |     |     |
| 14     | Sada opěrných patek                         | 1                   |     |     |
| 15     | Blok řízení systému polohování (RP 041 114) | 1                   |     |     |
| 16     | Převodovka pohonu RH                        | 1                   |     |     |
| 17     | Sada ND 1:1 - rozšiřující set               | 1                   |     |     |
| 18     | Sada ND 1:4 - rozšiřující set               | 1                   |     |     |

#### 6) Běžná oprava zahrnující nákup ND, jejich nastavení a integraci

- Provedení běžné opravy mimo opravu v rámci jednotlivých typů údržby.

##### Požadavky:

- Defektace závady nebo havárie.
- Objednání a nákup potřebných ND.
- Provedení běžné opravy včetně testování a případné úpravy průvodní a provozní dokumentace.

Služba bude poskytnuta na základě schválené nabídky na poskytování služby a následné provedení služby. Výzva k podání nabídky bude vyhotovena objednatelem.

Služba může být poskytnuta v prostorech zhotovitele. V případě požadavku na provedení opravy u uživatele, služba nezahrnuje cestovní a personální náklady zhotovitele. (nemožnost predikce četnosti zásahů).

#### 7) Školení personálu

- Provádění periodického doškolení stávajících operátorů RVR. Provádění ad hoc školení nových operátorů RVR. Provádění periodického doškolení personálu KSS. Provádění ad hoc školení nových příslušníků KSS.

#### **Požadavky:**

- a) Periodické doškolování stávajících operátorů RVR.
- b) Provádění ad hoc školení nových operátorů RVR.
- c) Provádění periodického doškolování personálu KSS.
- d) Provádění ad hoc školení nových příslušníků KSS.

Služba bude poskytnuta na základě schválené nabídky na poskytování služby. Uživatel může požadovat vytvoření speciální náplně školení i mimo uvedené požadavky.

Služba bude poskytnuta v prostorech zhotovitele.

#### **8) Servisní pomoc (help line)**

- Telefonní asistence zhotovitele v pracovních dnech a v rámci pracovní doby 8,00-16,00. Telefonní asistence k zajištění podpory za účelem zabránění poruch a poškození RVR.

#### **Požadavky:**

Servisní telefonická pomoc v rámci pracovní doby 8,00-16,00 v pracovních dnech.

### **B) Další požadavky na provedení služeb:**

#### **1) Požadavek na balení, paletizaci, případně kontejnerizaci**

Materiál dodat v přepravních obalech s příslušným označením pro mezinárodní přepravu umožňujících skladování dle platných norem výrobce. Každý díl, případně sadu zabalit samostatně, viditelně označit, k balení přiložit provozní technickou dokumentaci (např. atestát, záznamník, osvědčení o uvolnění do provozu aj.).

#### **2) Požadavek na konzervaci, dobu a podmínky skladování**

Věci dodat s platnou konzervací dle průvodní dokumentace a platných technických podmínek výrobku od výrobce. Při dodržení podmínek skladování u příjemce v průběhu platnosti doby konzervace zhotovitel ručí za technický stav nakonzervované věci. Zhotovitel se zavazuje, že při vzniku skrytých vad na věci v průběhu skladování, které nebyly zapříčiněny činností příjemce při dodržení skladovacích a dalších podmínek, odstraní tyto vady na vlastní náklady.

#### **3) Požadavky na přepravu**

Přepravu zajistí zástupce uživatele na vlastní náklady v rámci plnění předmětu díla. Místo a druh přepravy plnění bude vždy určeno a odsouhlaseno smluvními stranami v objednávce. V případě uznané reklamace na dodané věci hradí dodavatel veškeré náklady spojené s přepravou zboží.

#### **4) Požadavky na dodání dokumentace v rámci dodávky**

Případně upravená dokumentace musí být zpracována v souladu s ČOS 05 1632, která stanovuje základní požadavky na tvorbu průvodní a provozní dokumentace a je součástí technické dokumentace.

V souladu s provedenými pracemi provést doplnění provozní technické dokumentace RVR. Dodavatel provede čitelně zápis do předepsané provozní dokumentace nebo do provozního sešitu, případně vystaví náhradní dokument náležícímu RVR a uvede dobu platnosti konzervace.

#### **5) Vazby na životní cyklus**

U všech dodaných komponentů je požadováno zachovat technické požadavky platné pro zavedené ČIDLO PRŮZKUMNÉ RVR PVO.

**Příloha č. 2 ke smlouvě č. 145110126**

**Počet listů: 6**

**Sazby pro jednotlivé výkony pro plnění veřejné zakázky „RADAR –  
Opravy a udržování (ČIDLO PRŮZKUMNÉ RVR PVO – životní cyklus)“:**

**a) V cenách podle Přílohy č. 1 smlouvy „Sazba za jednotlivé výkony“**

**Roky 2015 – 2020 (všechny nabídkové ceny jsou uvedeny s DPH 21%)**

|   |                |
|---|----------------|
| 1 Technická údržba číslo 2  | 5 325 000,- Kč |
| 2 Údržba po použití ve zvlášť těžkých podmínkách                  | 67 300,- Kč    |
| 3 Specifická příprava techniky                                    | 6 432 500,- Kč |
| 4 Nálezová oprava   | 4 310 000,- Kč |
| 5 Vytvoření souprav ND operačních zásob na 7 a 23 dní             | 5 650 000,- Kč |
| 6 Běžná oprava zahrnující nákup ND, jejich nastavení a integraci. | 6 103 000,- Kč |
| 7 Školení personálu   | 803 000,- Kč   |
| 8 Servisní pomoc (help line)                                      | 40 000,- Kč    |

**b) Nákladovým způsobem**

1. Mzdové náklady v Kč – hodinové mzdové náklady pro provádění údržby a oprav vysoce kvalifikovanými odborníky (v rámci opatření 1, 2, 3, 4 a 6 - nejedná pouze o seřizovací práce) jsou stanoveny podle interního normativu firmy RETIA, a.s. a s ohledem na rámcovou smlouvu „Zabezpečení plné provozuschopnosti a bojeschopnosti pozemní vojenské techniky Armády České republiky“ uzavřenou na roky 2012-2014 s VOP CZ, s.p. ve prospěch Ministerstva obrany ČR na 1 200,- Kč bez DPH (1 452,-Kč s DPH 21%). Vzhledem k vývoji inflace v letech 2012-2014 a předpokládanému vývoji inflace do roku 2020 nebude na hodinové mzdové náklady aplikována inflační doložka. Hodinová sazba vysoce kvalifikovaného odborníka pro údržbu a opravy bude po dobu trvání rámcové smlouvy neměnná, tedy 1 200,-Kč bez DPH. V rámci opatření 5 a 8 nejsou kalkulovány mzdové

náklady. V rámci opatření 7 je kalkulována hodinová mzda ve výši 950,-Kč bez DPH (1 150,-Kč s DPH 21%).

2. Materiálové náklady v Kč - nelze vyčíslit před provedením opatření 1, 2, 3, 4, 6 a 7 a budou záviset na rozsahu objednávky ze strany objednatele. Opatření 5 zahrnuje pouze materiálové náklady, které budou v místě a čase obvyklé a sestava soupravy ND operačních zásob bude dodána na základě objednávky objednatele. Opatření 8 nezahrnuje žádné materiálové náklady. Materiálové náklady budou účtovány podle pořizovacích cen výrobců a dodavatelů. RETIA, a.s. není obchodní firmou ale firmou vývojovou a výrobní, proto k materiálovým nákladům kalkulujeme administrativní a manipulační marži ve výši 3%.
3. Náklady na kooperace v Kč - v rámci opatření 1 jsou kalkulovány a budou fakturovány na základě faktur kooperantů. Náklady na kooperace v rámci opatření 2, 3, 4, 5 a 6 nejsou kalkulovány a budou záviset na rozsahu objednávky ze strany objednatele. Tyto náklady budou fakturovány na základě faktur kooperantů.
4. Ostatní náklady v Kč - v případě provedení opatření mimo prostory zhotovitele na území ČR jsou strukturovány následovně:
  - kilometrovné 12,-Kč/km bez DPH
  - čas technika strávený na cestě 200,-Kč/hod bez DPH
  - ubytování podle skutečné ceny, nejvýše 600,-Kč/os/noc bez DPH
  - přeprava zboží ke kooperantům, dopravné ND podle skutečných nákladů
  - balení souprav ND podle skutečných nákladů
  - katalogizace podle skutečných nákladů

**c) Nabídková cena za poskytnutí služby a nabídková cena za celkovou poskytnutou službu v Kč bez DPH, výše DPH (21%) v Kč a cena včetně DPH v Kč.**

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 1 „Technická údržba číslo 2“ bez DPH činí: 4 400 826,- Kč

(slovy: čtyři miliony čtyři sta tisíc osm set dvacet šest korun českých)

Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 1 „Technická údržba číslo 2“ činí: 924 174,- Kč

(slovy: devět set dvacet čtyři tisíc jedno sto sedmdesát čtyři koruny českých)

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 1 „**Technická údržba číslo 2**“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: **5 325 000,- Kč**

(slovy: pět milionů tři sta dvacet pět tisíc korun českých).

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 2 „**Údržba po použití ve zvlášť těžkých podmínkách**“ bez DPH činí: **55 620,- Kč**

(slovy: padesát pět tisíc tři sta sedmdesát dvě koruny české)

Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 2 „**Údržba po použití ve zvlášť těžkých podmínkách**“ činí: **11 680,- Kč**

(slovy: jedenáct tisíc devět set dvacet osm korun českých)

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 2 „**Údržba po použití ve zvlášť těžkých podmínkách**“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: **67 300,- Kč**

(slovy: šedesát sedm tisíc tři sta korun českých).

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 3 „**Specifická příprava techniky**“ bez DPH činí: **5 316 116,- Kč**

(slovy: pět milionů tři sta šestnáct tisíc jedno sto šestnáct korun českých)

Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 3 „**Specifická příprava techniky**“ činí: **1 116 384,- Kč**

(slovy: jeden milion jedno sto šestnáct tisíc tři sta osmdesát čtyři koruny české)

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 3 „**Specifická příprava techniky**“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: **6 432 500,- Kč**

(slovy: šest milionů čtyři sta třicet dva tisíce pět set korun českých).

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 4 „**Nálezová oprava**“ bez DPH činí: **3 561 983,- Kč**

(slovy: tři miliony pět set šedesát jeden tisíc devět set osmdesát tři koruny české)

Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 4 „**Nálezová oprava**“ činí: **748 017,- Kč**

(slovy: sedm set čtyřicet osm tisíc sedmnáct korun českých)

Celková cena za provedení služby v rámci opatření 4 „**Nálezová oprava**“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: **4 310 000,- Kč**

(slovy: čtyři miliony tři sta deset tisíc korun českých).



**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 5 „Vytvoření souprav ND operačních zásob na 7 a 23 dní“ bez DPH činí: 4 669 421,- Kč**

(slovy: čtyři miliony šest set šedesát devět tisíc čtyři sta dvacet jedna koruna česká)

**Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 5 „Vytvoření souprav ND operačních zásob na 7 a 23 dní“ činí: 980 579,- Kč**

(slovy: devět set osmdesát tisíc pět set sedmdesát devět korun českých)

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 5 „Vytvoření souprav ND operačních zásob na 7 a 23 dní“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: 5 650 000,- Kč**

(slovy: pět milionů šest set padesát tisíc korun českých).

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 6 „Běžná oprava zahrnující nákup ND, jejich nastavení a integraci“ bez DPH činí: 5 043 802,- Kč**

(slovy: pět milionů čtyřicet tři tisíce osm set dvě koruny české)

**Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 6 „Běžná oprava zahrnující nákup ND, jejich nastavení a integraci“ činí: 1 059 198,- Kč**

(slovy: jeden milion padesát devět tisíc jedno sto devadesát osm korun českých)

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 6 „Běžná oprava zahrnující nákup ND, jejich nastavení a integraci“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: 6 103 000,- Kč**

(slovy: šest milionů jedno sto tři tisíce korun českých).

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 7 „Školení personálu“ bez DPH činí: 663 636,- Kč**

(slovy: šest set šedesát tři tisíce šest set třicet šest korun českých)

**Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 7 „Školení personálu“ činí: 139 364,- Kč**

(slovy: jedno sto třicet devět tisíc tři sta šedesát čtyři koruny české)

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 7 „Školení personálu“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: 803 000,- Kč**

(slovy: osm set tři tisíce korun českých).

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 8 „Servisní pomoc (help line)“ bez DPH činí: 33 058,- Kč**

(slovy: třicet tři tisíce padesát osm korun českých)

Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služby v rámci opatření 8 „Servisní pomoc (help line)“ činí: 6 942,- Kč

(slovy: šest tisíc devět set čtyřicet dvě koruny české)

**Celková cena za provedení služby v rámci opatření 8 „Servisní pomoc (help line)“ včetně DPH (sazba 21 %) činí: 40 000,- Kč**

(slovy: čtyřicet tisíc korun českých).

**Celková cena za provedení služeb v rámci opatření 1 - 8 bez DPH činí:**

**23 744 463,- Kč**

(slovy: dvacet tři miliony sedm set čtyřicet čtyři tisíce dvě sta patnáct korun českých)

**Výše DPH (sazba 21 %) za provedení služeb v rámci opatření 1 - 8 činí:**

**4 986 337,- Kč**

(slovy: čtyři miliony devět set osmdesát šest tisíc pět set osmdesát pět korun českých)

**Celková cena za provedení služeb v rámci opatření 1 - 8 včetně DPH (sazba 21 %) činí:**

**28 730 800,- Kč**

(slovy: dvacet osm milionů sedm set třicet tisíc korun českých).

**Rámcové rozdělení zakázky jako celku (zaokrouhleno)**

|   |                        |
|---|------------------------|
| Práce (cca 12 700hod)                     | 15 240 000,- Kč        |
| Materiál, kooperace                       | 8 504 463,- Kč         |
| <i>Z toho práce TÚ 2 (2 300hod)</i>       | <i>2 760 000,- Kč</i>  |
| <i>Z toho materiál a kooperace TÚ2</i>    | <i>1 640 000,- Kč</i>  |
| <b>Celková nabídková cena bez DPH 21%</b> | <b>23 744 463,- Kč</b> |

**Rámcové rozdělení jedné TÚ 2 v rámci opatření 1 „Technická údržba číslo 2“ (zaokrouhleno)**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Práce (128hod)   | 153 600,- Kč       |
| <i>Zahrnuje mimo jiné – převzetí techniky, provedení údržby, odzkoušení techniky, předání techniky, administrace</i> |                    |
| Materiál   | 43 000,-Kč         |
| <i>Zahrnuje mimo jiné – hydraulická kapalina, olej, chladivo, drobný spotřební materiál</i>                          |                    |
| Kooperace  | 48 000,- Kč        |
| <i>Zahrnuje mimo jiné – kalibrace radiostanic, revize elektroinstalace, kontrola vstřikovací soustavy EC</i>         |                    |
| <b>Celková nabídková cena za provedení jedné TÚ 2 bez DPH 21%</b>  | <b>244 600,-Kč</b> |

Výzva k podání nabídky na poskytování služby

**POŽADAVKOVÝ LIST č. 1**  
dle Rámcové smlouvy č. 145110126

|   |                              |  |  |
|---|------------------------------|--|--|
| <b>Objednatel:</b> Česká republika – Ministerstvo obrany<br>Tychonova 1, 160 01 Praha 6 |                              | <b>Zhotovitel:</b> RETIA, a.s.,                      |  |
| Jehož jménem jedná: Ing. Josef ROSA   |                              | Jehož jménem jedná:                                  |  |
| <b>Kontaktní osoba:</b>   | Ing. Vlastimil VÁLEK         | <b>Kontaktní osoba:</b>                              |  |
| <b>Telefon:</b>   | 973 215 139                  | <b>Telefon:</b>                                      | +420 , mob +420  |
| <b>Fax:</b>   | 973 214 307                  | <b>Fax:</b>  | +420   |
| <b>E-mail:</b>  | valekv@army.cz               | <b>E-mail:</b>                                       |  |
| <b>Typ/modifikace techniky:</b>   |                              | <b>Uživatel techniky: (krycí název útvarů)</b>       |  |
| <b>Evidenční číslo:</b>   |                              | <b>Dislokace techniky:</b>                           |  |
| <b>Rok výroby:</b>  |                              |  | .....<br>velitel útvaru<br>hodnost, titul, jméno, příjmení |
| <b>SOJ ano/ne; rozsah</b>   | Např. Ano – Konečná kontrola | <b>Zástupce uživatele (velitel techniky/stanice)</b> |  |
| <b>Název služby (popis závady), dokumentace k odstranění závady:</b>                    |                              |  |  |
| Počet najetých km   |                              | km   |  |
| Stav počítadla provozních hodin elektrocentrály   |                              | Mh   |  |
| Stav počítadla provozních hodin vyslače primárního radaru RVR                           |                              | hod  |  |
| Stav počítadla provozních otáček radarové hlavy RVR                                     |                              | otáček   |  |
| <b>Požadovaný termín/doba/ poskytování služby:</b>                                      |                              |  |  |
| <b>Zástupce objednatele:</b>  |                              |  |  |
| <b>Číslo telefonu:</b>  |                              |  | .....<br>hodnost, titul, jméno, příjmení, razítko a podpis |
| <b>Vyjádření zástupce SOJ k provedení SOJ:</b>  |                              |  |  |
| <b>Číslo telefonu:</b>  |                              |  | .....<br>hodnost, titul, jméno, příjmení, razítko a podpis |
| <b>Objednatel:</b>  |                              |  |  |
| V Praze dne:  |                              |  |  |
|   |                              |  | <b>Ing. Josef ROSA</b>                                     |
|   |                              |  | .....<br>hodnost, titul, jméno, příjmení, razítko a podpis |

**Nabídka na poskytování služby**  
na základě požadavkového listu č. 1  
dle Rámcové smlouvy č. 145110126

|  |                      |  |                       |                    |
|--|----------------------|--|-----------------------|--------------------|
| <b>Objednatel:</b> Česká republika – Ministerstvo obrany<br>Tychonova 1, 160 01 Praha 6  |                      | <b>Zhotovitel:</b> RETIA,a.s.,   |                       |                    |
| Jehož jménem jedná: Ing. Josef ROSA  |                      | Jehož jménem jedná:<br><b>Kontaktní osoba:</b><br>Telefon: +420 , mob +420<br>Fax: +420<br>E-mail:   |                       |                    |
| <b>Kontaktní osoba:</b> Ing. Vlastimil VÁLEK<br>Telefon: 973 215 139<br>Fax: 973 214 307<br>E-mail: valekv@army.cz                     |                      | <b>Uživatel techniky: (krycí název útvaru)</b><br><b>Dislokace techniky:</b><br>.....<br><i>velitel útvaru</i><br><i>hodnost, titul, jméno, příjmení</i> |                       |                    |
| <b>Typ/modifikace techniky:</b>  |                      | <b>Zástupce uživatele (velitel techniky/stanice)</b><br><i>hodnost, titul, jméno, příjmení – telefon:</i>  |                       |                    |
| <b>Evidenční číslo:</b>  |                      | <b>SOJ ano/ne; rozsah:</b> Např. Ano – Konečná kontrola  |                       |                    |
| <b>Rok výroby:</b>   |                      | <b>Vyjádření zástupce SOJ k provedení SOJ:</b><br>Číslo telefonu: .....<br><i>hodnost, titul, jméno, příjmení, razítko a podpis</i>                      |                       |                    |
| <b>Popis poskytování služby, technická dokumentace pro poskytování služby:</b><br>Místo:<br>Termín (doba) ukončení poskytování služby: |                      |  |                       |                    |
| <b>Nabídková cena</b>  |                      |  |                       |                    |
| <b>Zhotovitel:</b>   |                      |  |                       |                    |
| <b>Druh nákladů:</b>   | <b>Stručný popis</b> | <b>Jednotková cena</b>   | <b>Počet jednotek</b> | <b>Cena celkem</b> |
| Náklady na vlastní výkony:   |                      |  |                       |                    |
| Materiálové náklady:   |                      |  |                       |                    |
| Kooperace:   |                      |  |                       |                    |
| Ostatní náklady:   |                      |  |                       |                    |
| <b>Subdodavatel (.....)</b>  |                      |  |                       |                    |
| Náklady na vlastní výkony:   |                      |  |                       |                    |
| Materiálové náklady:   |                      |  |                       |                    |
| Kooperace:   |                      |  |                       |                    |
| Ostatní náklady:   |                      |  |                       |                    |
| <b>Celkem bez DPH:</b>   |                      |  |                       |                    |
| Nabídková cena celkem ..... Kč bez DPH, ..... Kč s DPH.  |                      |  |                       |                    |
| <b>Zástupce zhotovitele:</b> .....<br><i>titul, jméno, příjmení, telefon</i>   |                      |  |                       |                    |
| V  | dne:                 | V  | dne:                  |                    |
| Za zhotovitele: .....<br><b>Statutární orgán</b>   |                      | Za objednatele: .....<br><b>Ing. Josef ROSA</b>  |                       |                    |

Příloha: Rekapitulace zakázky (dle formální a obsahové úpravy zavedené u zhotovitele)

**Z Á P I S****o předání a převzetí techniky k poskytnutí služby  
dle Rámcové smlouvy č. 145110126**

|   |     |  |                 |  |           |
|---|-----|--|-----------------|--|-----------|
| NA ZÁKLADĚ OBJEDNÁVKY   |     | <i>(vyplnit číslo objednávky a den odeslání objednávky – např.<br/>PL č.1 ze dne x. x. 2014)</i> |                 |  |           |
| TYP VOJENSKÉ TECHNIKY   |     |  |                 |  |           |
| PODVOZEK  | typ |  | VPZ             |  | věž.číslo |
| NÁSTAVBA  | typ |  | evidenční číslo |  |           |
| VOJENSKÝ ÚTVAR  |     |  |                 |  |           |
| Vojenskou techniku za uživatele předal:<br>(hodnost, jméno, příjmení) |     |  |                 |  |           |

Počet najetých km

Stav počítadla provozních hodin elektrocentrály

Stav počítadla provozních hodin vysílače primárního radaru RVR

Stav počítadla provozních otáček radarové hlavy RVR

km

Mh

hod

otáček

S vojenskou technikou byly zhotoviteli předány tyto doklady:

U odevzdané vojenské techniky dle kompletačního seznamu chybí:

**Zhotovitel převzal techniku k poskytnutí služby ve smyslu  
PL č. ....**

V ....., dne .....

Za uživatele:

Za zhotovitele:

.....  
hodnost, jméno, příjmení, razítko a podpis  
*hůlkovým písmem*.....  
jméno, příjmení, razítko a podpis  
*hůlkovým písmem*

## Z Á P I S

### o předání a převzetí techniky po poskytnutí služby dle Rámcové smlouvy č. 145110126

|  |     |  |   |  |            |
|--|-----|--|---|--|------------|
| NA ZÁKLADĚ OBJEDNÁVKY                        |     |  | <i>(vyplnit číslo objednávky a den odeslání objednávky – např. PL č. 1 ze dne 5. 3. 2014)</i> |  |            |
| TYP VOJENSKÉ TECHNIKY                        |     |  |   |  |            |
| PODVOZEK                                     | typ |  | VPZ   |  | věž. číslo |
| NÁSTAVBA                                     | typ |  | evidenční číslo   |  |            |
| VOJENSKÝ ÚTVAR                               |     |  |   |  |            |
| VOJENSKOU TECHNIKU ZA ZHOTOVITELE PŘIPRAVIL: |     |  |   |  |            |

Počet najetých km

Stav počítadla provozních hodin elektrocentrály

Stav počítadla provozních hodin vysílače primárního radaru RVR

Stav počítadla provozních otáček radarové hlavy RVR

K předání poskytnuté služby došlo po vystavení **Osvědčení o kompletnosti a jakosti**  
č.j.:..... ze dne ..... (pokud bylo vystaveno)

S vojenskou technikou byly zástupci uživatele odevzdány tyto doklady:

1. Provozní sešit číslo<sup>\*)</sup>
2. Osvědčení o měření emisí číslo<sup>\*)</sup>
3. Pokyny pro provoz a obsluhu<sup>\*)</sup>
4. Záruční podmínky a podmínky pro záběh<sup>\*)</sup>
5. Revizní záznam TN 3x<sup>\*)</sup>
6. Výkaz neúplnosti<sup>\*)</sup>
7. Seznam náhradních dílů, které byly z techniky vymontovány a nahrazeny novými
8. Soupis provedených prací
9. Zpráva o provedení jízdní zkoušky<sup>\*)</sup>
10. Protokol o tlakové zkoušce lahvi<sup>\*)</sup>
11. Protokol o tlakové zkoušce vysoušečů<sup>\*)</sup>
12. Protokol o revizi tlakového zařízení<sup>\*)</sup>
13. Kalibrační listy tlakoměrů<sup>\*)</sup>
14. Výchozí revizní zpráva o revizi a seřízení pojistných ventilů<sup>\*)</sup>
15. Výchozí revizní zpráva o redukčních ventilů<sup>\*)</sup>
16. Výchozí revizní zpráva o provedení tlakové zkoušky rozvodů<sup>\*)</sup>
17. Výchozí revizní zpráva o provedení zkoušky těsnosti zařízení<sup>\*)</sup>
18. Výchozí revizní zpráva o revizi zabezpečovacích, kontrolních, měřicích a ovládacích zařízení<sup>\*)</sup>
19. Atestát o tlakové revizi lahve hasícího přístroje<sup>\*)</sup>
20. Atestát o tlakové revizi hlavice<sup>\*)</sup>
21. Atestát o tlakoměru hasícího přístroje<sup>\*)</sup>
22. Atestát o hasící náplni hasícího přístroje<sup>\*)</sup>
23. Jakostní doklad o kvalitě dodaného média<sup>\*)</sup>

- 24. Rozbor vydávaného média ze stanice<sup>\*)</sup>
- 25. Protokol o revizi plynového zařízení dle ČSN 38 6405<sup>\*)</sup>
- 26. a jiné.....

<sup>\*)</sup> nehodící se škrtněte

Stav tachometru po opravě: ..... Mh..... Počet výstřelů: .....

**Poskytnutá služba byla převzata bez vad a je uznána za dokončenou. K zápisu je připojen seznam náhradních dílů, které zhotovitel předal zástupci uživatele při předání poskytnuté služby.**

V ....., dne .....

Za zhotovitele:

Za uživatele:

Jméno, příjmení, razítko a podpis  
*hůlkovým písmem*

Jméno, příjmení, razítko a podpis  
*hůlkovým písmem*

### Čestné prohlášení zástupce uživatele

Já, .....  
*zástupce uživatele oprávněný k převzetí poskytnuté služby ( hodnost, jméno, příjmení, vojenský útvar – hůlkové písmo)*

oprávněný zástupce uživatele čestně prohlašuji, že poškození techniky bylo způsobeno běžným opotřebením, nejedná se o technické zhodnocení. Oprava je zapsána v provozní dokumentaci techniky.

V ..... dne:.....

.....  
podpis



## Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti

### 1. Rozsah státního ověřování jakosti

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy se na základě rozhodnutí Úřadu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou uplatní státní ověřování jakosti ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě výroby v zahraničí Úřad ve smyslu § 19 odst. 2 zákona požádá o státní ověřování jakosti obdobný úřad nebo orgán (Government Quality Assurance Representative) státu, kde se výrobek vyrábí (dále jen „zahraniční úřad“). V takovém případě dodavatel předá Úřadu neprodleně smlouvu se zahraničním výrobcem a dokumentaci výrobku.
3. Státní ověřování jakosti provede:
  - a) zástupce Úřadu (určený příslušník Úřadu) u dodavatele, který výrobek vyrábí na území České republiky,
  - b) zástupce zahraničního úřadu – u dodavatele, který výrobek vyrábí v zahraničí.
4. Státní ověřování jakosti nezbavuje dodavatele odpovědnosti za vady výrobku.
5. V rámci státního ověřování jakosti se uskuteční konečná kontrola podle § 27 zákona.
6. Dodavatel je povinen Úřadu – zahraničnímu úřadu umožnit provést konečnou kontrolu podle ČOS 651631, 2. vydání *Požadavky NATO na ověřování jakosti při výstupní kontrole - AQAP 2131, Ed. 2, NATO Quality Assurance Requirements For Final Inspection*.
7. Dodavatel se zavazuje smluvně sjednat se subdodavatelem podmínky pro státní ověřování jakosti, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.

### 2. Podmínky pro provádění státního ověřování jakosti

8. Dodavatel předloží zástupci Úřadu – zahraničního úřadu seznam subdodavatelů a jimi realizovaných subdodávek a ten určí, u kterých subdodavatelů se uplatní státní ověřování jakosti. Pro zabezpečení státního ověřování jakosti u stanovených subdodavatelů dodavatel předá zástupci Úřadu – zahraničního úřadu příslušné subdodavatelské smlouvy bezprostředně po jejich uzavření.
9. Dodavatel na žádost Úřadu – zahraničního úřadu:
  - a) bezplatně poskytne k používání nezbytně nutné místnosti v místě výkonu činnosti zástupce Úřadu – zahraničního úřadu, které jsou vybavené inventářem, opatřené telefony pro vnitřní, městskou a meziměstskou síť apod.;
  - b) zajistí parkovací místo pro služební vozidlo zástupce Úřadu – zahraničního úřadu v místě výkonu jeho činnosti;
  - c) bezplatně poskytne nezbytně nutné prostory pro státní ověřování jakosti, např. kontrolní místnosti, laboratoře, zkušebny, skladiště a jiné prostory s odborným personálem a v odůvodněných případech i v mimopracovní době.

10. Dodavatel umožní zástupci Úřadu – zahraničního úřadu přístup ke schválenému a evidovanému kompletu technické dokumentace uloženému u dodavatele. Takto uložený komplet dokumentace musí obsahovat veškeré realizované změny.
11. Dodavatel vlastními prostředky zajistí potřebné analýzy materiálu, které souvisejí se státním ověřováním jakosti, ve vlastních nebo nezávislých laboratořích.
12. Pracoviště řízení jakosti dodavatele předává výrobky ke konečné kontrole zástupci Úřadu – zahraničního úřadu až po vnitřní kontrole s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu příslušné dokumentace a smlouvy.
13. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen předložit zástupci Úřadu – zahraničního úřadu<sup>\*)</sup> všechny své žádosti o odchylky, výjimky nebo změny na výrobku a že odběratel zmocnil Úřad – zahraniční úřad k vyřizování žádostí dodavatele o povolení odchylky, výjimky a změny na výrobku – službě v tomto rozsahu:

| Předloží-li dodavatel žádost: |          | Úřad - příslušný zahraniční úřad <sup>*)</sup> žádost |                           |                         |
|-------------------------------|----------|---|---------------------------|-------------------------|
|                               |          | pouze vezme na vědomí                                 | posoudí a vyjádří se k ní | posoudí a rozhodne o ní |
| Skupina A                     | odchylky | X   |                           | —                       |
|                               | výjimky  | X   |                           |                         |
|                               | změny    | X   |                           |                         |
| Skupina B                     | odchylky |   | X                         | —                       |
|                               | výjimky  |   | X                         |                         |
|                               | změny    |   | X                         |                         |

**Poznámky:** 1. Odchylky, výjimky a změny skupiny A jsou takové, které mají vliv na takticko-technické parametry výrobku nebo služby, jeho instalaci, uvedení do provozu, údržbu, opravy, životnost, spolehlivost, zaměnitelnost, bezpečnost a cenu.  
2. Všechny ostatní odchylky, výjimky a změny jsou zahrnuty do skupiny B.  
3. Objasnění odchylky, výjimky a změny je uvedeno v § 20 odst. 4 až 6 zákona.

14. Zahraniční výrobce k dodávce přiloží Certificate of Conformity na jednotlivé výrobky, které potvrdí zahraniční úřad.
15. Výrobce umožní Úřadu – zahraničnímu úřadu účast na řešení reklamace, bude-li vůči němu uplatněna.

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se prodávající zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 50 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou<sup>3</sup> každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2<sup>4</sup> a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 25 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

<sup>3</sup> Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz).

<sup>4</sup> Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz), odkaz na [www.int/structur/AC/135/welcome.htm](http://www.int/structur/AC/135/welcome.htm).

**OZNÁMENÍ O REKLAMACI**  
dle Rámcové smlouvy č. 145110126

|  |        |
|--|--------|
| Číslo smlouvy:   |        |
| Adresa uživatele podávajícího oznámení o reklamaci:                    |        |
| Místo, kde se reklamovaná technika nachází:                            |        |
| Jméno a kontaktní údaje osoby oprávněné k vyřízení reklamace:          |        |
| Typové označení a výrobní číslo reklamované techniky:                  |        |
| Počet odpracovaných jednotek (km, počet výstřelů, provozních hodin)    |        |
| Počet najetých km  | km     |
| Stav počítadla provozních hodin elektrocentrály                        | Mh     |
| Stav počítadla provozních hodin vysílače primárního radaru RVR         | hod    |
| Stav počítadla provozních otáček radarové hlavy RVR                    | otáček |
| Popis vady a okolností, za kterých vada nastala nebo byla zjištěna:    |        |
| <i>V příloze případně doplnit fotodokumentaci či jinou dokumentaci</i> |        |
| Požadovaný způsob řešení reklamace (oprava, výměna):                   |        |
| Jméno a podpis osoby oprávněné k vyřízení reklamace:                   |        |
| V  | Dne    |