

## Smlouva o poskytování služeb

Číslo smlouvy Objednatele: 1343/2022

Číslo smlouvy Administrátora:

### SMLUVNÍ STRANY:

#### Povodí Vltavy, státní podnik

sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5  
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel  
oprávněn k podpisu smlouvy  
a k jednání o věcech smluvních: [redacted], ředitel sekce investiční  
oprávněn jednat o věcech technických: [redacted], ředitel sekce technické  
[redacted], vedoucí oddělení realizace investic  
[redacted], referent oddělení realizace investic  
IČO: 70889953  
DIČ: CZ70889953  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: [redacted]  
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddělení A, vložka 43594  
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]  
(dále jen „Objednatel“)

a

#### MOBA studio s.r.o.

zastoupená: Ing. arch. Igorem Kovačevičem, Ph.D., jednatelem  
se sídlem: Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10  
IČO: 61459712  
DIČ: CZ61459712  
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 28202  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: [redacted]  
kontaktní osoba: Ing. arch. Igor Kovačevič, Ph.D.  
telefon: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
(dále jen „Administrátor“)

(Objednatel a Administrátor jsou dále označováni společně také jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tutosmlouvu na poskytování služeb (dále jen „Smlouva“).

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) pro veřejnou zakázku s názvem „Zajištění kompletního administrativního procesu soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění“, ve kterém byla nabídka Administrátora vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

## I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Administrátor zavazuje poskytovat Objednateli dále vymezené služby a Objednatel se zavazuje uhradit Administrátorovi za poskytnutí služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je poskytování služeb při komplexním zajištění soutěže o návrh podle § 143 a násl. ZZVZ ve spojení se Soutěžním řádem České komory architektů („**soutěžní řád**“) a úplné zabezpečení zadání veřejné zakázky na služby v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění podle § 65 ZZVZ. Předmětem Smlouvy je dále rovněž zabezpečení řešení veškerých souvisejících či navazujících postupů, právních jednání apod., a to ve všech fázích soutěže o návrh (tj. příprava soutěže o návrh včetně přípravy dokumentů pro vyhlášení soutěže o návrh, zabezpečení zákonného průběhu soutěže o návrh, výběr návrhu) i v navázaném jednacím řízení bez uveřejnění. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást Smlouvy („Specifikace Předmětu plnění“). Shora uvedená soutěž o návrh a jednacím řízení bez uveřejnění budou dále označovány jako „**Veřejná zakázka**“.
3. Poskytováním služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky a úkonů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, včetně případného odborného poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky.
4. Administrátor je při poskytování služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy Objednatele. Administrátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele, řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu s právním nebo jiným předpisem.
5. Administrátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
6. Administrátor potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou a rozsahem plnění, které bude poskytovat na základě této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky jejího plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění dle této smlouvy nezbytné.

## II. Zmocnění

1. K jakémukoliv právnímu jednání jménem Objednatele je Administrátor oprávněn pouze na základě jeho pokynu. K uskutečnění právního jednání jménem Objednatele vybaví Objednatel Administrátora příslušnou plnou mocí. Objednatel může vybavit Administrátora generální plnou mocí, která ho opravňuje jednat jménem Objednatele ve všech jeho právních věcech. Objednatel není oprávněn zmocnit Administrátora k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 zákona.

## III. Střet zájmů

1. Administrátor je po celou dobu trvání Smlouvy povinen splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 zákona.

## IV. Povinnost mlčenlivosti

1. Administrátor a osoby v něm působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním služeb. Objednatel není oprávněn požadovat od Administrátora informace o jiných jeho klientech. Porušením povinnosti mlčenlivosti není případně předání informací o zadávacím řízení Veřejné zakázky třetím (externím) osobám, které se za vzájemného souhlasu Objednatele a Administrátora podílejí na plnění předmětu Veřejné zakázky.

## V. Součinnost

1. Objednatel se zavazuje sdělit Administrátorovi veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Objednatele příznivé. Rovněž se zavazuje

předat v čase určeném Administrátorem a podle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí služby. O převzetí originálních listin vydá Administrátor na požádání Objednatele potvrzení.

2. Objednatel je povinen Administrátora informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají. Stejná povinnost stíhá i Administrátora vůči Objednateli.
3. Administrátor je povinen spolupracovat i se třetími (externími) osobami, které se budou případně podílet na plnění Veřejné zakázky na straně Objednatele.
4. Není-li Objednatelova součinnost dostatečná k poskytnutí služeb v dané věci, Administrátor služby neposkytne pro překážky na straně Objednatele, avšak na tuto skutečnost Objednatele prokazatelně výslovně upozorní předem.

## **VI. Odměna**

1. Celková cena, která zahrnuje veškeré práce, dodávky, činnosti a služby nezbytné k včasnému splnění této Smlouvy, je stanovena částkou ve výši **700.000,- Kč bez DPH**. Celková cena je Smluvními stranami sjednána jako cena paušální.
2. Odměna za vymezený předmět plnění je sjednána dohodou Smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle cenové nabídky Administrátora předložené v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu platné ke dni uzavření Smlouvy.
3. V odměně jsou zahrnuty všechny náklady či poplatky a další výdaje, které Administrátorovi při realizaci Veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout, vyjma odměny pro účastníky soutěže o návrh včetně odměny pro vítězné účastníky.

## **VII. Platební podmínky**

1. Celková cena za plnění této Smlouvy bude Administrátorovi uhrazena na základě jedné nebo více faktur, a to v závislosti na ostatních ustanoveních této Smlouvy. Na základě více faktur bude celková cena uhrazena v případě, že bude placena po částech.
2. Platebním dokladem je faktura. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového – účetního dokladu podle účinných právních předpisů, musí obsahovat číslo smlouvy Objednatele, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která fakturu vystavila.
3. Splatnost faktury je do 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli.
4. Faktura bude uhrazena na účet Administrátora, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude Administrátor v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce nebo tam nebude mít uveden žádný účet, bude Objednatel postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
5. Objednatel je oprávněn odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura neobsahuje předepsané náležitosti nebo byla vystavena v rozporu s touto Smlouvou. Administrátor je povinen v případě oprávněné reklamace fakturu nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury Objednateli.
6. Objednatel se zavazuje uhradit Administrátorovi odměnu za administraci Veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Administrátorem a doručených Objednateli, a to následujícím způsobem:
  - a) první část odměny za administraci Veřejné zakázky ve výši 50 % se Objednatel zavazuje uhradit do 21 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po vyhlášení soutěže o návrh podle ZZVZ;
  - b) druhou část odměny za administraci Veřejné zakázky ve výši 25 % se Objednatel zavazuje

uhradit do 21 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení soutěže o návrh a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VIII. Smlouvy;

- c) zbývající část odměny za administraci Veřejné zakázky ve výši 25 % se Objednatel zavazuje uhradit do 21 dnů od doručení faktury, jež může být Administrátorem vystavena nejdříve po ukončení jednacího řízení bez uveřejnění podle ZZVZ a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VIII. Smlouvy.

### **VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny**

1. Administrátor se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování služeb v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Administrátor k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
2. Administrátor se zavazuje Evidenci Objednateli předat jako dva celky (ve vztahu k soutěži o návrh a ve vztahu k jednacímu řízení bez uveřejnění), a to v částečně listinném a elektronickém vyhotovení (dle způsobu obdržení či vyhotovení jednotlivých podkladů/dokumentů). Místem předání bude sídlo Objednatele, jenž se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Objednatel Evidenci převzít, sepsí Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Objednatel sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující e-mailovou adresu Objednatele: [REDACTED].
3. Administrátor se zavazuje předat Objednateli Evidenci do 60 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky (samostatně k soutěži o návrh a jednacímu řízení bez uveřejnění).
4. Současně s Evidencí vrátí Administrátor Objednateli veškeré listiny a veškeré materiály, které od Objednatele v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržel a předá mu též veškeré listiny a veškeré další materiály, které při plnění povinností ze Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Administrátorem Objednateli se jejich výlučným vlastníkem stává Objednatel.
6. Objednatel bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Administrátor v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

### **IX. Doba poskytování služeb a ukončení závazku ze Smlouvy**

1. Doba poskytování služeb se sjednává ode dne účinnosti této Smlouvy do dne úspěšného ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky. Administrátor zahájí plnění předmětu této Smlouvy bez zbytečného odkladu po nabytí její účinnosti.
2. V průběhu plnění Smlouvy bude Smluvními stranami dohodnut harmonogram postupu prací na přípravě a průběhu soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění, budou dohodnuty průběžné termíny plnění respektující zákonné požadované lhůty a charakter plnění této Smlouvy.
3. Nejzazší lhůta k zahájení soutěže o návrh je stanovena na **31. 12. 2022**.
4. Nejzazší lhůta pro ukončení soutěže o návrh je stanovena na **31. 7. 2023**.
5. Nejzazší lhůta k úspěšnému dokončení jednacího řízení bez uveřejnění je stanovena na **31. 12. 2023**. Za úspěšné dokončení jednacího řízení bez uveřejnění se považuje podpis smlouvy mezi Objednatelem a účastníkem soutěže o návrh, jehož návrh byl vybrán.
6. Veškeré termíny dle této Smlouvy a dohodnutého harmonogramu mohou být přiměřeně prodlouženy v případě, že:

- a) nastanou mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Smluvních stran Smlouvy dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku; za takové překážky se považují zejména, nikoliv však výlučně opatření přijatá orgány veřejné moci za účelem předejití nebo omezení šíření nakažlivé choroby znemožňující nebo podstatně omezující plnění této Smlouvy,
  - b) Administrátor upozornil Objednatele na nevhodnost pokynu Objednatele, překáží-li takový nevhodný pokyn Objednatele v řádném plnění Smlouvy; nebo
  - c) Objednatel porušil povinnost poskytnout Administrátorovi nezbytnou součinnost k plnění této Smlouvy, má-li takové neposkytnutí součinnosti vliv na její řádné splnění.
7. Před uplynutím doby poskytování služeb sjednané v odstavci 1 tohoto článku může být poskytování služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních.
  8. Objednatel a Administrátor jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou ze Smluvních stran. Každá ze Smluvních stran je oprávněna rovněž odstoupit od Smlouvy, bylo-li zahájeno insolvenční řízení druhé Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  9. Za podstatné porušení smluvních povinností se vedle případů vyplývajících z právních předpisů považují i další případy definované touto Smlouvou. Za podstatné porušení smluvních závazků se považuje:
    - a) ze strany Administrátora poskytování nekvalitního plnění, na které byl Objednatelem opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn,
    - b) ze strany Objednatele neplnění sjednané spolupráce a opakované prodlení s placením či neuhrazením fakturovaných sjednaných částek, přičemž byl Objednatel na tato neplnění Administrátorem prokazatelně opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn.
  10. Ukončení závazku této Smlouvy nemá vliv na trvání ustanovení týkajících se smluvních pokut a dalších ustanovení, z jejichž povahy plyne, že mají zůstat v platnosti i po ukončení Smlouvy.

#### **X. Odpovědnost za újmu**

1. Administrátor odpovídá za újmu, která vznikne Objednateli a která má původ ve vadném, neúplném nebo opožděném plnění Administrátora, nebo v porušení jiné povinnosti Administrátora vyplývající z této Smlouvy.
2. Administrátor neodpovídá Objednateli za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými třetími (externími) osobami pověřenými Objednatelem.

#### **XI. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Administrátor podpisem této Smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, které je součástí nabídky Administrátora podané v rámci nadepsané veřejné zakázce malého rozsahu. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení Administrátorovi. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Administrátor k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele.
2. Administrátor je povinen plnit tuto Smlouvu tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Dále je Administrátor povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním této Smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Za účelem naplnění povinnosti dle předchozí věty je Administrátor povinen při tisku dokumentů (s výjimkou dokumentů, u nichž byl Objednatelem dán Administrátorovi odlišný pokyn) používat

papíry s certifikací FSC®, EU Ecolabel nebo Nordic Ecolabel a tonery, inkoustové cartridge anebo optické válce

- a) vyrobené přímo výrobcem konkrétního zařízení, jež splňují požadavky na recyklovatelnost a šetrnost k životnímu prostředí, nebo
  - b) s certifikací Schadstoffgeprüft, BLUE ANGEL nebo Nordic Ecolabel.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění povinností dle poslední věty předchozího odstavce Administrátorem. Za tím účelem je oprávněn Administrátora vyzvat k doložení, že jím používané papíry a tonery, inkoustové cartridge nebo optické válce disponují požadovanou certifikací.
  4. Administrátor odpovídá přímo za výběr a řádnou koordinaci všech poddodavatelů. Objednatel má právo v opodstatněných případech požadovat změnu jakéhokoli poddodavatele Administrátora. V tomto případě je Administrátor povinen změnit poddodavatele bez zbytečného odkladu tak, aby v žádném případě nebylo narušeno řádné a včasné plnění této Smlouvy a plnění dalších povinností Administrátora vyplývajících z této Smlouvy. Případně vzniklé náklady, vyplývající ze změny poddodavatele, nese v plném rozsahu Administrátor.
  5. Administrátor podpisem této Smlouvy přebírá povinnosti uvedené v Čestném prohlášení k finančním sankcím, které je součástí nabídky Administrátora podané v rámci Veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění uvedených povinností kdykoliv kontrolovat. V případě definovaném Čestným prohlášením k finančním sankcím je Administrátor povinen změnit poddodavatele v souladu s předchozím odstavcem tohoto článku. Takovou změnu je Administrátor povinen provést sám po zjištění předmětné skutečnosti nebo k jejímu provedení může Administrátora vyzvat Objednatel. V případě neprovedení takové změny bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele je Administrátor povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do změny takového poddodavatele. Jako počátek běhu nároku na smluvní pokutu Smluvní strany sjednávají druhý pracovní den od doručení výzvy Objednatele. Objednatel je zároveň oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
    - a) budou proti Administrátorovi nebo jeho přímým či nepřímým vlastníkům uvaleny sankce ve smyslu Čestného prohlášení k finančním sankcím nebo
    - b) Administrátor odmítne vyměnit poddodavatele, na kterého byly uvaleny sankce ve smyslu Čestného prohlášení k finančním sankcím nebo takového poddodavatele nevymění do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele podle tohoto odstavce.
  6. Splnění lhůt uvedených v této Smlouvě bude Administrátorem prokazováno tak, že budou Objednateli ze strany Administrátora zaslány odkazy na příslušná oznámení ve Věstníku veřejných zakázek či na evidované úkony v rámci profilu zadavatele Objednatele. Objednatel se poté zavazuje přijetí daného oznámení / evidovaného úkonu písemně potvrdit.
  7. Administrátor je povinen získat předchozí souhlas Objednatele s obsazením soutěžní poroty v rámci soutěže o návrh podle § 143 a násl. ZZVZ. Bude-li Administrátor zmocněn k sestavení soutěžní poroty, je zároveň povinen do této poroty jmenovat zástupce Objednatele podle jeho pokynů a při dodržení § 148 ZZVZ.

## **XII. Smluvní pokuty**

1. Administrátor je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení se splněním lhůty k úspěšnému dokončení jednacího řízení bez uveřejnění, a to až do jeho úspěšného dokončení.
2. Administrátor je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení se splněním jakékoliv jiné dílčí lhůty plnění této Smlouvy případně sjednané Smluvními stranami nad rámec lhůty zajištěné smluvní pokutou podle předchozího odstavce, a to až do jejího úspěšného splnění.
3. Dojde-li ze strany Objednatele k prodlení při úhradě oprávněně vystavené faktury – daňového

dokladu, má Administrátor právo účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

4. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností Administrátora, na kterou se smluvní pokuta vztahuje a náhrada škody se tedy hradí v plné výši vedle smluvní pokuty.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou související se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.
2. Administrátor nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit tuto Smlouvu nebo jakoukoliv její část, ani žádný prospěch či zájem v této Smlouvě či na základě této Smlouvy, ani postoupit či zastavit pohledávky z této Smlouvy.
3. Administrátor opravňuje Objednatele uveřejnit obsah Smlouvy nebo její části podle zákona o zadávání veřejných zakázek a rovněž podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí Objednatel.
5. V případě, že se některé ustanovení Smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Smluvní strany se v takovém případě zavazují bez zbytečného odkladu zahájit jednání, jehož cílem bude nahrazení takového neplatného ustanovení ustanovením platným, které bude nejbližší účelu a smyslu neplatného ustanovení.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.
7. Uzavřením této smlouvy Administrátor na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Před uzavřením Smlouvy zvážil hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a je si plně vědom okolností této Smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této Smlouvy nastat. Tuto Smlouvu nelze ve prospěch Administrátora měnit rozhodnutím soudu v jakékoliv její části.
8. Tuto Smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, vzestupně číslovanými a oboustranně podepsanými dodatky.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha je Specifikace předmětu plnění. Samostatnou, odděleně uloženou součástí Smlouvy je výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu a nabídka Administrátora.
10. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace Předmětu plnění

Objednatel:

Administrátor:

.....



ředitel sekce investiční

**Povodí Vltavy, státní podnik**

.....

Ing. arch. Igor Kovačević  
jednatel

**MOBA studio s.r.o.**

## Specifikace Předmětu plnění

### A. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Vybraný dodavatel bude povinen zajistit kompletní proces soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a dalších platných předpisů (včetně stavovských). Dále bude povinen zabezpečit řešení veškerých souvisejících či navazujících postupů, právních jednání apod., a to ve všech fázích soutěže o návrh (tj. příprava soutěže o návrh včetně přípravy dokumentů pro vyhlášení soutěže o návrh, zabezpečení zákonného průběhu soutěže o návrh, výběr návrhu) i v návazném jednacím řízení bez uveřejnění.

V rámci přípravy soutěže o návrh vybraný dodavatel v součinnosti se zadavatelem zajistí zejména:

- a) složení odborného týmu, který se bude plně věnovat plnění předmětu veřejné zakázky,
- b) upřesnění předmětu soutěže a soutěžních úkolů se zadavatelem,
- c) volbu vhodného druhu a formy soutěže na základě získaných poznatků (v této chvíli zadavatel předpokládá jednokolovou otevřenou soutěž o návrh),
- d) zpracování odhadu nákladů na soutěž o návrh a zároveň rámcového orientačního harmonogramu průběhu soutěže od prvotního rozhodnutí po zadání zakázky v rámci jednacího řízení bez uveřejnění,
- e) zpracování konceptu soutěžních podmínek a předání je České komoře architektů (dále jen „ČKA“) k předběžnému posouzení; soutěžní podmínky musí být v souladu se Zákonem, stejně jako se Soutěžním řádem tak, aby ze strany ČKA nedocházelo k průtahům,
- f) přípravu veškerých dalších soutěžních podkladů pro podání návrhů (grafických, textových, případně mapových, fotografických atd.),
- g) sestavení soutěžní poroty včetně jejích pomocných orgánů a zabezpečení všech souvisejících úkonů, včetně následného uspořádání ustavujícího zasedání poroty k projednání a odsouhlasení soutěžních podmínek,
- h) předání definitivního znění soutěžních podmínek schválených zadavatelem a porotou ČKA k vystavení doložky regulérnosti soutěže,
- i) vypracování žádostí, stanovisek, návrhů smluv apod., vyvstane-li v průběhu soutěže o návrh potřeba tyto zpracovat,
- j) vyhlášení soutěže ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (nebude-li si profil zadavatele obsluhovat zadavatel sám), včetně zpracování všech souvisejících a nezbytných dokumentů pro přípravu podkladů a následné zahájení zadávacího řízení.

V rámci průběhu soutěže o návrh bude vybraný dodavatel v součinnosti se zadavatelem zabezpečovat a organizovat zejména

- a) veškerou komunikaci s účastníky soutěže o návrh a soutěžní porotou včetně jejích poradních orgánů, popřípadě s dalšími osobami, které se budou nějakým způsobem na soutěži o návrh podílet,
- b) sběr a odpovídající vyřizování veškerých dotazů účastníků soutěže o návrh,
- c) svolání jednání poroty a jejích poradních orgánů a s tím související, bude-li toto v průběhu soutěže potřeba např. v důsledku nutnosti projednat na této úrovni dotazy účastníků soutěže o návrh,
- d) převzetí soutěžních návrhů a jejich přezkoušení z hlediska závazných požadavků.

V rámci fáze výběru návrhu vybraný dodavatel zajistí především

- a) hodnotící zasedání soutěžní poroty a jejích poradních orgánů, včetně dohledu nad jejich zákonným postupem,
- b) setkání soutěžní poroty s účastníky soutěže o návrh z důvodu uveřejnění výsledků soutěže, bude-li to vhodné,
- c) odeslání oznámení o výběru návrhu všem účastníkům soutěže o návrh,
- d) odeslání oznámení o výsledku soutěže o návrh k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona.



Po ukončení soutěže o návrh zabezpečí vybraný dodavatel kompletní provedení navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění dle požadavků Zákona.

Vybraný dodavatel pořídí kompletní, úplnou dokumentaci soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění a tyto následně předá v jednom originálním vyhotovení zadavateli k uchování dle Zákona.