

Smlouva poskytnutí úklidových služeb

Objednatel

Technické služby města Olomouce, a.s.

se sídlem Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc

IČ: 258 26 603

zast. předsedou představenstva Ing. Pavlem Dostálem a členem představenstva Ing. Miloslavem Sobotkou

(dále jen objednatel)

a

poskytovatel

TSMO facility, s.r.o.

se sídlem Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc

IČ: 144 28 105

zast. jednatelem Ing. Milan Štarnovským

(dále jen poskytovatel)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 obč. zák. tuto

smlouvu o poskytnutí úklidových služeb

I.

1. Předmětem této smlouvy jsou úklidové práce a služby v objektech objednatele specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy „Seznam objektů“ v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 smlouvy „Rozsah úklidu jednotlivých objektů“ a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Součástí úklidových prací a služeb jsou i dodávky hygienických potřeb bezprostředně souvisejících s prováděním úklidu (čisticí, dezinfekční a ošetrovací prostředky, sáčky do odpadkových košů apod.).
3. Poskytovatel se seznámil s relevantními předpisy objednatele (zejména bezpečnostními a požárními opatřeními) a uzavřel s objednatelem dohodu o koordinaci provádění opatření v oblasti BOZP a PO na pracovišti ve smyslu ust. § 101 a násl. zákoníku práce.
4. Úklidové práce a služby zahrnují úklid kanceláří, sociálních zařízení, chodeb, šaten, kuchyněk a jídelen, skladů, archívu a buněk uvedených v příloze č. 1 smlouvy.
5. Do provádění úklidových prací dle této smlouvy není zahrnuto:
 - mytí oken,
 - čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou,
 - praní záclon, ručníků, utěrek apod.,
 - úklid po provedení stavebních úprav, malování, úklid po živelních pohromách apod.Tyto práce zajišťuje objednatel samostatně a může vyzvat dodavatele k předložení nabídky na provedení těchto prací
6. Úklidové služby budou poskytovány v areálech na ulici Zamenhofova 783/34, Libušina

554/103 a U Panelárny 3, vše Olomouc.

7. Výměry jednotlivých prostor v objektech jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy
8. Z rozsahu úklidových prací jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství. S touto výpočetní technikou nemají pracovníci poskytovatele povoleno manipulovat.
9. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci díla a disponuje kapacitami a znalostmi nezbytnými pro realizaci předmětu smlouvy.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje
 - provádět úklidové práce a služby v pracovních dnech a to v době od 7:00 do 15:00 hodin od 1.7.2022,
 - postupovat při provádění úklidových prací a dodávek spotřebních hygienických prostředků v souladu s platnými předpisy a dle pokynů objednatele,
 - zajišťovat provádění prací pouze prostřednictvím řádně proškolených a poučených pracovníků, se kterými má uzavřený řádný pracovní poměr, nebo dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - zajišťovat veškeré materiálně – technické vybavení včetně OOPP a proškolení osob provádějících úklidové práce,
 - dbát o to, aby pracovníci provádějící úklidové práce vytříděný odpad z odpadkových košů odkládali do příslušných nádob na tříděný odpad,
 - nést škodu způsobenou svou činností na majetku objednatele a třetích osob,
 - dbát a nést plně odpovědnost za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob v souvislosti s prováděním úklidových prací,
 - dodržovat hygienické předpisy, předpisy a návody na používání strojů, náradí a zařízení,
 - poučit pracovníky provádějící úklidové práce o zákazu používat telefony objednatele a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti,
 - nést odpovědnost za kvalitní a správné poskytování úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků při provádění úklidových prací

III.

1. Cena za provádění úklidových prací je stanovena na základě rozsahu úklidu jednotlivých objektů (přílohy č. 1 a 2 smlouvy) a činí 30.000 Kč bez DPH za kalendářní měsíc.
2. Cena obsahuje veškeré náklady a zisk dodavatele, nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla včetně hygienických potřeb bezprostředně souvisejících s prováděním úklidu.
3. Veškeré provedené úklidové práce budou účtovány 1x měsíčně, po odsouhlasení objednatelem, daňovým dokladem. Nedílnou součástí daňového dokladu je objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací dle jednotlivých míst plnění.
4. Splatnost jednotlivých daňových dokladů se sjednává na 14 dní od jejich doručení. Úhrada je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

5. Poskytovatel doručí daňový doklad nejpozději 4. pracovní den následujícího měsíce, elektronicky na adresu
6. V případě, že poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl nebo zboží, které nedodal, vyúčtuje chybně cenu nebo nebude-li daňový doklad obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn takový daňový doklad před uplynutím doby splatnosti vrátit dodavateli k opravě. U vráceného daňového dokladu uvede objednatel důvod vrácení. Při vrácení daňového dokladu přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

IV.

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu druhé ze smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tuto smlouvu lze ukončit:
 - dohodou smluvních stran
 - výpovědí dle § 1999 odst. 1 obč. zák.
 - odstoupením za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Olomouci dne 30.6.2022

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Ing. Pavel Dostál
předseda představenstva

.....
Ing. Milan Štarnovský
jednatel

.....
Ing. Miloslav Sobotka
člen představenstva