



## Smlouva o poskytování služeb

**SaJ a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5187

se sídlem: Novodvorská 1062/12

IČO: 256 43 169

DIČ: CZ 25643169

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: **Viera Jiroutová**, Člen představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné)

a

### Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861

DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: **Mgr. Lukáš Vymětal**, generální ředitel

kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu, zřízena zákonem č. 149/2016 Sb.

(dále jen „Objednatel“ nebo „API“ na straně druhé)

dále oba společně jen „**Smluvní strany**“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů, tuto:

## **Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“)**

### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem zajištění realizace služeb uvedených v Článku I. této Smlouvy.

### **Článek I. Předmět Smlouvy**

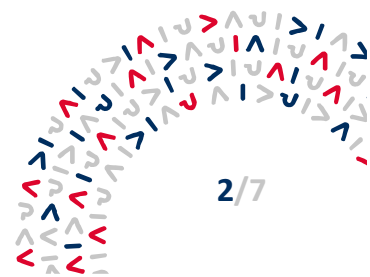
- 1.1 Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje zajišťovat pro Objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové služby ve vymezeném rozsahu, četnosti a kvalitě v sídle Objednatele.
  - a) Podrobný popis úklidových služeb je stanoven v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
  - b) Podrobný popis budov a místností, ve kterých budou úklidové služby poskytovány, je specifikován v Příloze č. 2 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.2 Objednatel Se zavazuje za řádně poskytnuté úklidové Služby uhradit Poskytovateli sjednanou cenu způsobem uvedeným v této Smlouvě.

### **Článek II. Doba a místo plnění**

- 2.1 Úklidové služby budou dle ustanovení této Smlouvy realizovány v rozsahu pěti (5) měsíců, počínaje dnem 1. 8. 2022 a konče dnem 31. 12. 2022.
- 2.2 Úklidové služby budou prováděny každý pracovní den v rámci výše uvedeného rozsahu, v odpoledních hodinách. Denní realizace úklidových služeb může započít nejdříve v 16:00.
- 2.3 Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele na adrese Žitná 566/18, 120 00 Praha 2. Sídlo Objednatele sestává ze dvou budov na výše uvedené adrese:
  - a) Budova A – 1. nadzemní podlaží až 3. nadzemní podlaží;
  - b) Budova B – 1. podzemní podlaží až 4. nadzemní podlaží;
- 2.4 Plán budov je součástí Přílohy č. 2 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

### **Článek III. Cena a platební podmínky**

- 3.1 Měsíční cena za služby specifikované v Článku I. této smlouvy je cenou smluvní a činí 36 128,- Kč (slovy: třicet šest tisíc sto dvacet osm korun českých) bez DPH. Sazba DPH je 21 %, výše DPH činí 7 586,88 Kč (slovy: sedm tisíc pět set osmdesát šest korun, osmdesát osm haléřů). Měsíční cena za služby vč. DPH činí 43 714,88 Kč (slovy: čtyřicet tři tisíc, sedm set čtrnáct korun, osmdesát osm haléřů).
- 3.2 Celková cena za služby v rozsahu dle článku II., bodu 2.1 činí 180 640,- Kč (slovy: sto osmdesát tisíc šest set čtyřicet korun českých) bez DPH. Sazba DPH je 21 %, výše DPH činí 37 934,40 Kč (slovy: třicet sedm tisíc devět set třicet čtyři koruny, čtyřicet haléřů). Celková cena za služby vč. DPH činí 218 574,40 Kč (slovy: dvě stě osmnáct tisíc pět set sedmdesát čtyři koruny, čtyřicet haléřů).
- 3.3 Tato sjednaná celková cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady nutné k provedení všech prací potřebných k úplnému splnění předmětu plnění dle této smlouvy v rozsahu dle Článku I. a II. této Smlouvy.

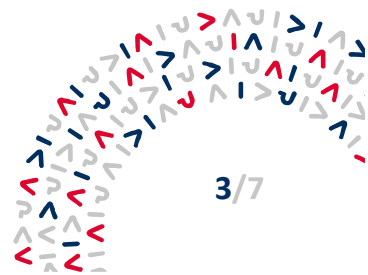


- 3.4 Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, zpětně, a to pouze za skutečně poskytnuté služby. Podkladem pro vystavení faktury bude oboustranně podepsaný Kontrolní list úklidu. Kontrolní list úklidu podepisují kontaktní osoby obou smluvních stran vždy do pěti pracovních dnů následujících po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
- 3.5 Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději k 15. dni kalendářního měsíce následujícího po příslušném měsíci, doručit fakturu Objednateli.
- 3.6 Faktura musí splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem a touto Smlouvou, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli k přepracování, a to až do lhůty splatnosti, aniž by se tím dostal do prodlení. Po opravě nebo novém vyhotovení faktury běží nová lhůta splatnosti po jejím opětovném doručení Objednateli. Platba bude probíhat výhradně v CZK.
- 3.7 Splatnost faktur je do 30 (slovy: třiceti) dnů od jejího doručení Objednateli. Doručení faktury bude probíhat elektronicky. Faktury budou zasílány ve formátu PDF na adresu: [REDACTED]
- 3.8 Výši ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) pouze za podmínky, pokud dojde po podpisu smlouvy, před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro služby, které jsou předmětem této smlouvy.

#### Článek IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel:
- a) se zavazuje zajistit součinnost s oprávněnými osobami Objednatele.
  - b) se zavazuje provádět úklidové práce vlastními zaměstnanci v pracovním poměru nebo obdobném pracovněprávním vztahu, kteří nemají záznam v rejstříku trestů (dále jen „zaměstnanci“). Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu.
  - c) je povinen vystavit a doručit daňový doklad – fakturu v souladu s čl. III. této Smlouvy.
  - d) je povinen provádět předmět Smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost. Poskytovatel je především povinen dodržovat právní předpisy, normy, hygienická opatření, vnitřní pokyny a směrnice Objednatele.
  - e) je povinen ustanovit odpovědného zástupce ve věcech provozních, který, vedle dále uvedených činností, zajistí kontrolu kvality poskytovaných úklidových služeb nejméně jedenkrát (1x) měsíčně. Odpovědným zástupcem je kontaktní osoba Poskytovatele.
  - f) se zavazuje pro jednotlivé provozní věci, zejména pro zajištění kontroly poskytování úklidových služeb, vyřizování reklamací, stanovení časů provádění úklidu atp. vést po dobu trvání této Smlouvy tzv. knihu poskytování úklidových služeb (dále též „Kniha úklidu“). Kniha úklidu bude uložena u odpovědného zástupce Objednatele.
  - g) se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích, ke kterým získá přístup při plnění úklidových služeb a o zákazu nahlížet do písemností.
  - h) se zavazuje prokazatelným způsobem provést vstupní školení svých zaměstnanců podílejících se na realizaci úklidových služeb, především v oblasti BOZP, PO, manipulace s čistícími a dezinfekčními prostředky, včetně zacházení s pracovními pomůckami, nástroji, přístroji apod.
  - i) se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své zaměstnance o zákazu a používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony apod. na pracovišti Objednatele.
  - j) je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob nacházejících se v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
  - k) je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit nápravu odstraněním vady nejpozději do dvou pracovních dnů od ohlášení vady.
  - l) se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky Poskytovatele budou neodkladně odevzdány Objednateli.



- m) se zavazuje ohlásit všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích neprodleně Objednateli.
- n) odpovídá za vybavení svých pracovníků ochrannými oděvy a pracovními pomůckami a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem Poskytovatele.
- o) je povinen zabezpečit plnění této Smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
- p) zabezpečí pravidelné čištění pracovních oděvů svých zaměstnanců.
- q) prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti jeho zaměstnanců, a to ve výši nejméně 2 500 000,- Kč z jedné pojistné události s platností pojistné smlouvy minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy nebo v případě pojistné smlouvy uzavřené na dobu kratší, než je doba platnosti této smlouvy s takovým ustanovením v pojistné smlouvě, ze kterého bude zřejmé automatické prodlužování pojistné smlouvy o každé další období. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnými smlouvami uzavřenými Poskytovatelem a je povinen pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát (resp. úředně ověřenou kopii) dle předchozího odstavce předložit Objednateli na základě písemné výzvy kdykoli, nejpozději však desátý (10.) kalendářní den po doručení písemné výzvy Poskytovateli.
- r) Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby dle rozpisu četnosti tak, aby zejména s ohledem na pracovní dobu Objednatele, byly úklidové služby prováděny v pracovní den nejdříve od 16:00 nejpozději do 20:00 hodin, nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak.

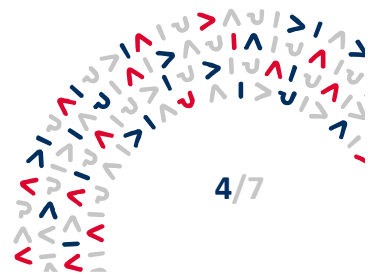
#### 4.2 Objednatel:

- a) je povinen informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- b) je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému poskytnutí Služeb Poskytovatelem, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet;
- c) je povinen hradit řádně fakturované ceny plnění;
- d) se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čistící práce a pro převlékání zaměstnanců Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb;
- e) je povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností;
- f) se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň jeden (1) kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu.
- g) je oprávněn požadovat po Poskytovateli mimořádnou změnu času provádění služeb a Poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- h) je povinen dát k dispozici Poskytovateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele, a to minimálně v jednom (1) výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel. Poskytovatel prokazatelně seznámí všechny své zaměstnance provádějící činnost na Budovách Objednatele s těmito informacemi a dokumenty;
- i) je povinen umožnit Poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele;
- j) je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb, zaznamenávat do Knihy úklidu zjištěné nedostatky (reklamace) a požadovat odstranění vady. Odpovědným zástupcem Objednatele ve věcech provozních je kontaktní osoba Objednatele. Kniha úklidu je k dispozici u kontaktní osoby Objednatele.

### Článek V.

#### Reklamace, odpovědnost za vady, sankce

- 5.1 Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do Knihy úklidu. Uplatnění reklamace musí obsahovat:



- a) Označení prostoru, kterého se reklamáce týká
  - b) popis reklamáce (vady, nedostatku)
  - c) čas a termín zjištění vady, nedostatku
  - d) požadovaný termín odstranění vady
- 5.2 V případě, že Poskytovatel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase, nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamáce anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé (havarijní) potřeby, je Objednatel oprávněn uplatnit u Poskytovatele nárok na slevu z ceny dle tohoto čl. Smlouvy a Poskytovatel se zavazuje o tuto slevu snížit cenu za skutečně provedené služby účtované měsíčně dle této Smlouvy.
- 5.3 V případě vzniku události, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
- 5.4 Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem Smluvními stranami.
- 5.5 Ke konci kalendářního měsíce bude ze strany Poskytovatele předložen Kontrolní list úklidu. Tento Kontrolní list úklidu bude nejpozději do pěti pracovních dnů kalendářního měsíce následujícího po příslušném kalendářním měsíci písemně potvrzen kontaktními osobami smluvních stran písemně potvrzen a stane se podkladem pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.
- 5.6 Objednateli vzniká nárok na slevu z měsíční ceny úklidových služeb v těchto případech:
- a) odstranění reklamovaných vad po stanoveném termínu a čase: 500,- Kč (pět set Korun českých) za každý případ
  - b) neodstranění reklamovaných vad: 1 000,- Kč (jeden tisíc Korun českých) za každý případ.
- 5.7 V případě prodlení Objednatele se zaplacením služeb může Poskytovatel požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.8 Ustanovení o smluvní pokutě dle bodu 5.6 neplatí v případě, že prodlení Poskytovatele bylo způsobeno prodlením Objednatele.
- 5.9 Ustanovení o smluvní pokutě dle bodu 5.7 neplatí v případě, že prodlení Objednatele bylo způsobeno prodlením Poskytovatele.
- 5.10 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne zaslání písemné výzvy jednou smluvní stranou druhé.
- 5.11 Povinností k úhradě smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, která mu porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, vznikla. Poskytovatel je povinen Objednateli nahradit i škodu, která přesahuje výši smluvní pokuty.
- 5.12 Za pozdní úhradu faktury zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

## Článek VI.

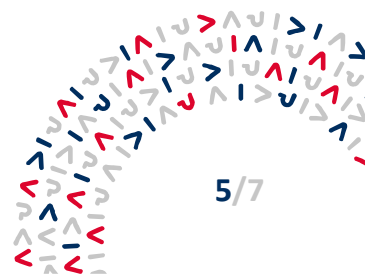
### Doba platnosti Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 6.1 Tato Smlouva je sjednána na dobu určitou, její platnost a účinnost uplyne dnem 31. 12. 2022.
- 6.2 Ukončení této Smlouvy dříve je možné pouze písemnou dohodou smluvních stran. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## Článek VII.

### Vyšší moc

- 7.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků z důvodů vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této Smlouvy nezávisle na vůli povinné strany v důsledku smluvními stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a které brání splnění jejich povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.



- 7.2 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů.
- 7.3 V každém případě je však smluvní strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 7.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.

### Článek VIII.

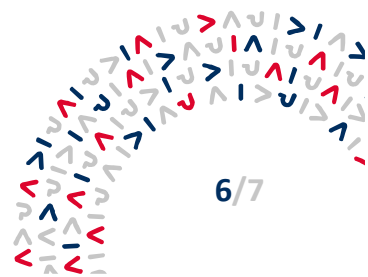
#### Komunikace a kontaktní údaje

- 8.1 Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou pro každou smluvní stranu na straně č. 1 této Smlouvy. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Kromě případů výslovně uvedených v této Smlouvě musí být veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná touto Smlouvou provedena písemně. Veškerou komunikaci lze uskutečnit elektronickou formou – prostřednictvím e-mailu.
- 8.2 Pro plnění této Smlouvy, vyřizování reklamací jsou smluvními stranami určeny tyto kontaktní osoby a údaje:
- a) za Objednatele:
- [REDACTED]
- b) za Poskytovatele:
- [REDACTED]
- 8.3 Kontaktní osoby mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno příslušné smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového sdělení. Tato písemná sdělení o změně kontaktních osob či kontaktních údajů nevyžadují uzavření dodatku k této Smlouvě.

### Článek IX.

#### Závěrečná ujednání

- 9.1 Tato Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.2 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, změny a doplňky této Smlouvy lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, může být tato Smlouva, příp. její části předmětem poskytování informací.
- 9.4 Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.



- 9.6 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy včetně jejích Příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 9.7 Právní vztahy touto Smlouvou zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 9.8 Veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou, nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
- 9.9 Bude-li nějaké ustanovení, popř. jeho část v této Smlouvě zcela nebo zčásti nicotné či neplatné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. jejich částí nedotčena.
- 9.10 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

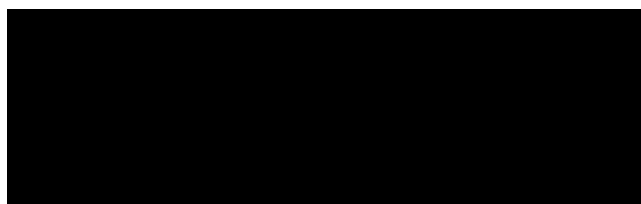
Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- 1) Příloha č. 1 – Rozsah úklidových služeb
- 2) Příloha č. 2 – Specifikace objektu

Č.j.: API/02492/22

Za Objednatele:

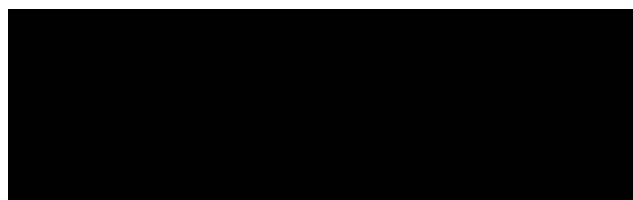
V Praze dne uvedeného v podpisu:



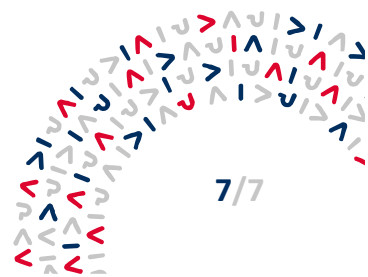
**Agentura pro podnikání a inovace**  
Mgr. Lukáš Vymětal  
generální ředitel

Za Poskytovatele:

V Praze dne uvedeného v podpisu:



**SaJ a.s.**  
Viera Jiroutová  
člen představenstva





## Rozsah úklidových služeb

### Specifikace předmětu plnění:

Úklid bude prováděn ve formě běžného (denního) úklidu. Za běžný (denní) úklid Zadavatel považuje činnosti v tomto rozsahu:

#### prostory typu A – zejm. kanceláře, zasedací místnosti

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch – suché stírání
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby – např. 1x týdně)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby – např. 1x týdně)

#### prostory typu B - zejm. chodby, haly, schodiště, čekárny

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do  $\frac{3}{4}$  (dle potřeby – např. 1x týdně)
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic



- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby – např. 1x týdně)
- vysátí veškerých čistících zón (dle potřeby – např. 1x týdně)

#### **prostory typu C - zejm. kuchyňky**

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem (dle potřeby – např. 1x týdně)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby – např. 1x týdně)

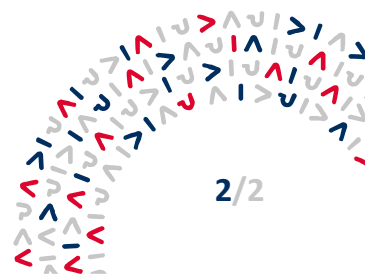
#### **prostory typu D - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)**

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky
- mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.), omytí sprchových koutů
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

#### **prostory typu H - podatelna**

Běžný úklid podatelny probíhá v režimu prostor typu A, přičemž zadavatel požaduje navíc následující:

- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



AGENTURA  
PRO PODNIKÁNÍ  
A INOVACE



## Specifikace objektu

### Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	<b>Agentura pro podnikání a inovace</b>
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

## Půdorys budovy A

na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- Seznam místností s uvedením, která kategorie úklidu a čištění se bude provádět

### Přízemí

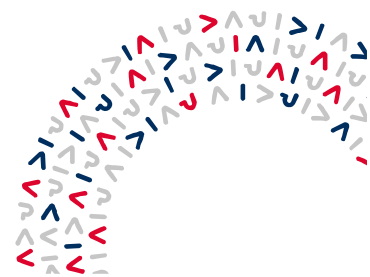
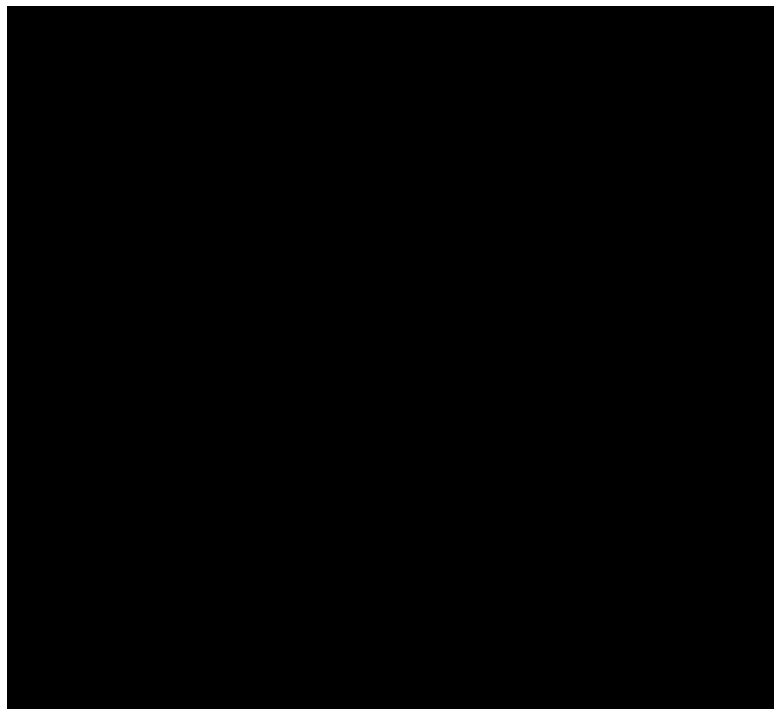
Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu D  
Prostory typu H

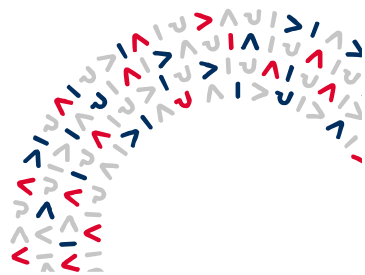
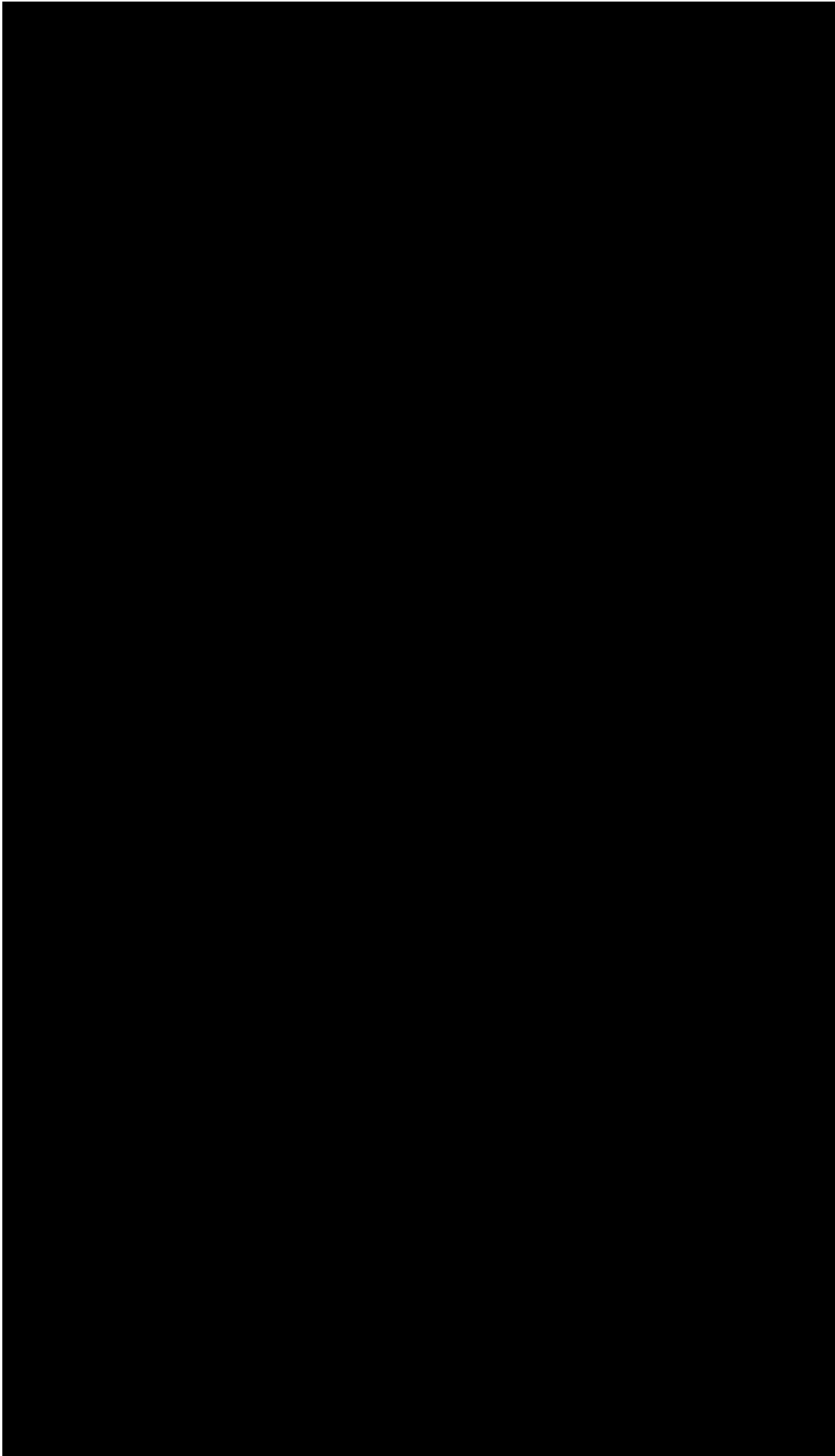
### 1. patro

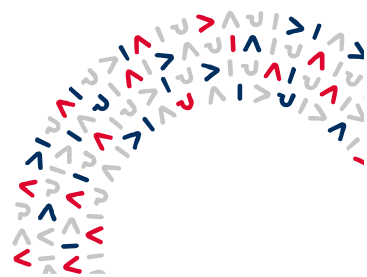
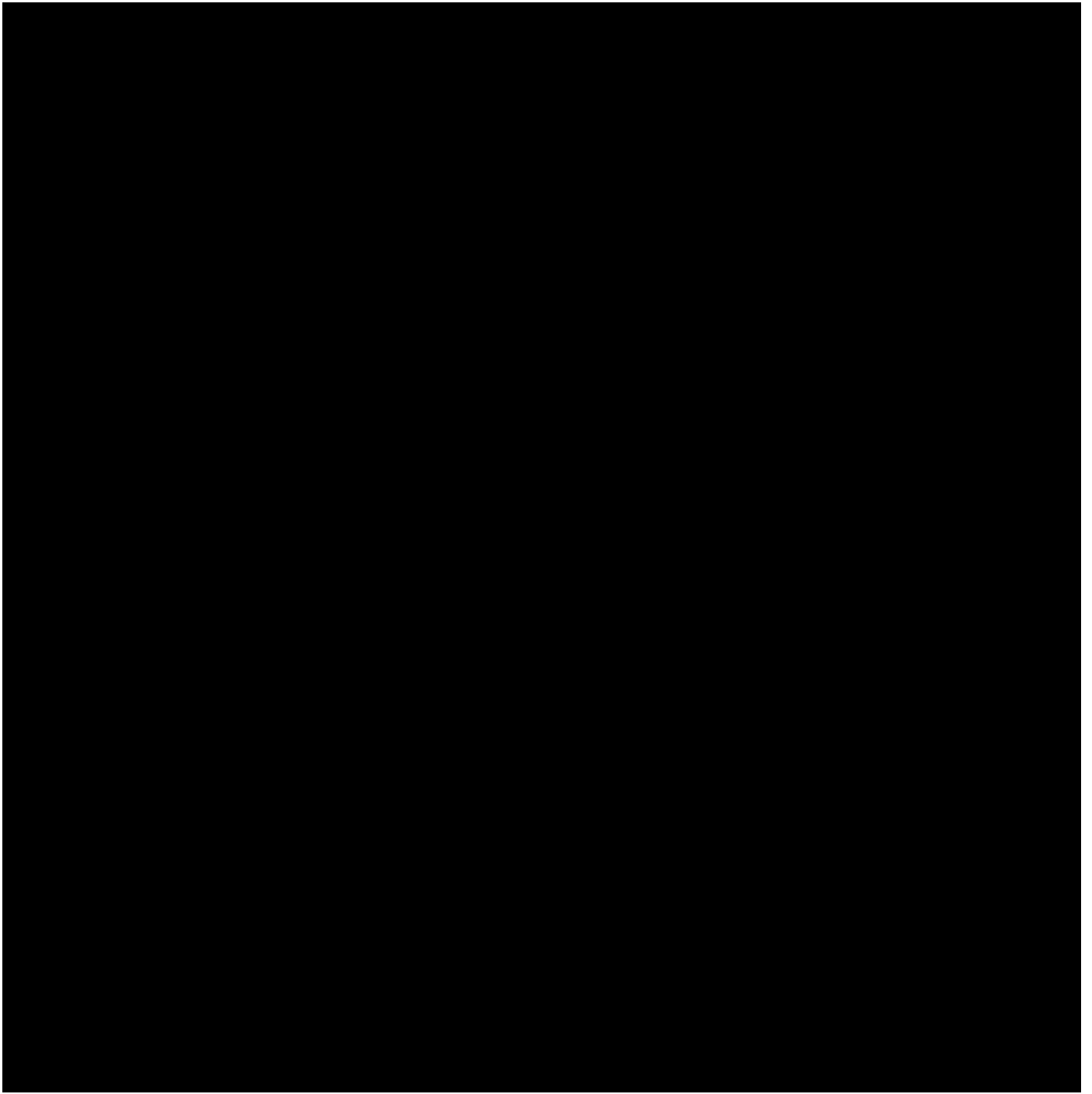
Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D

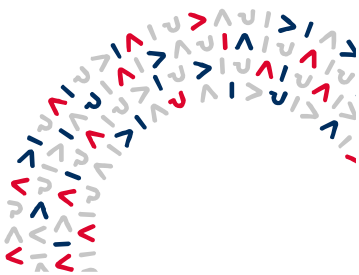
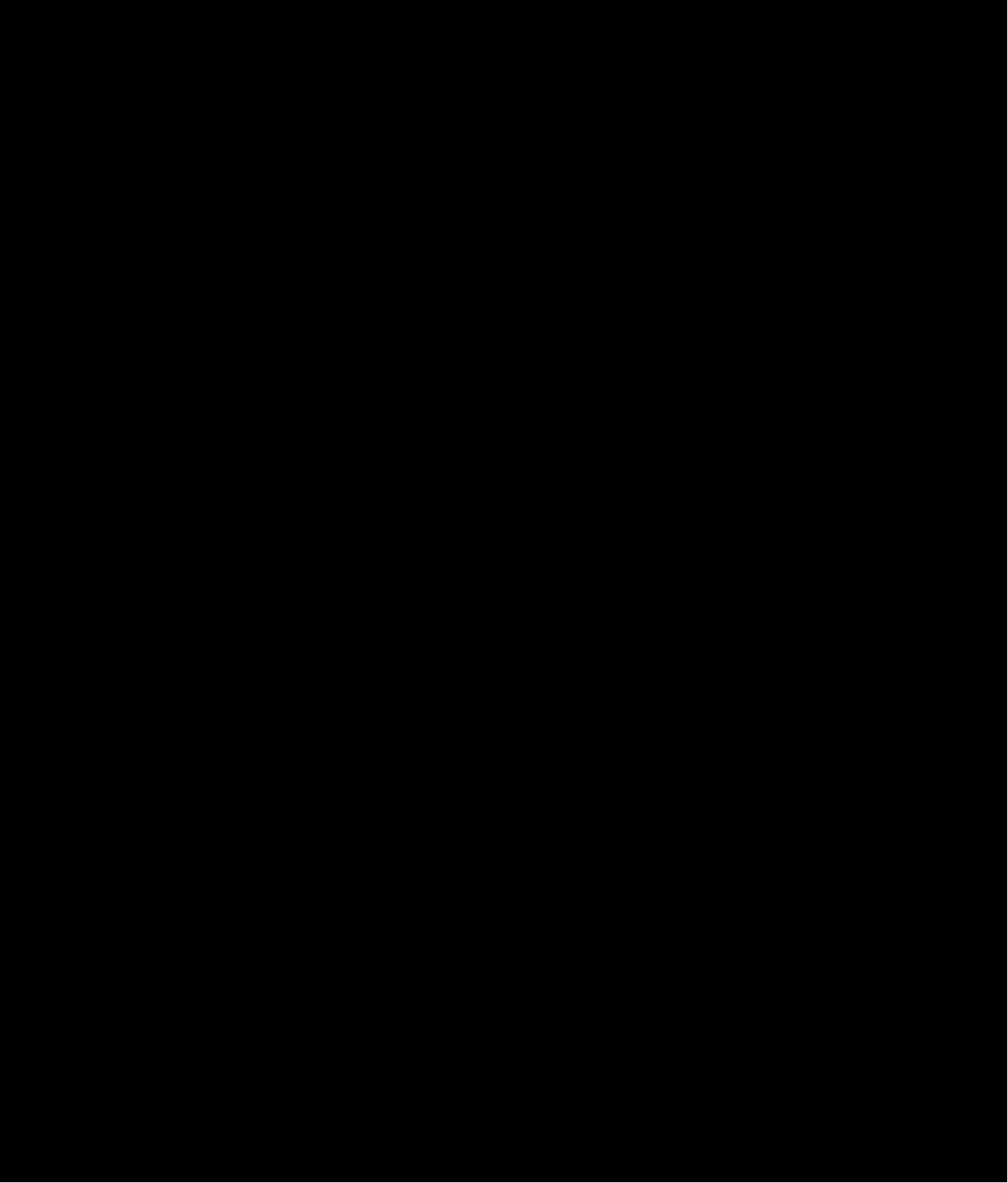
### 2. patro

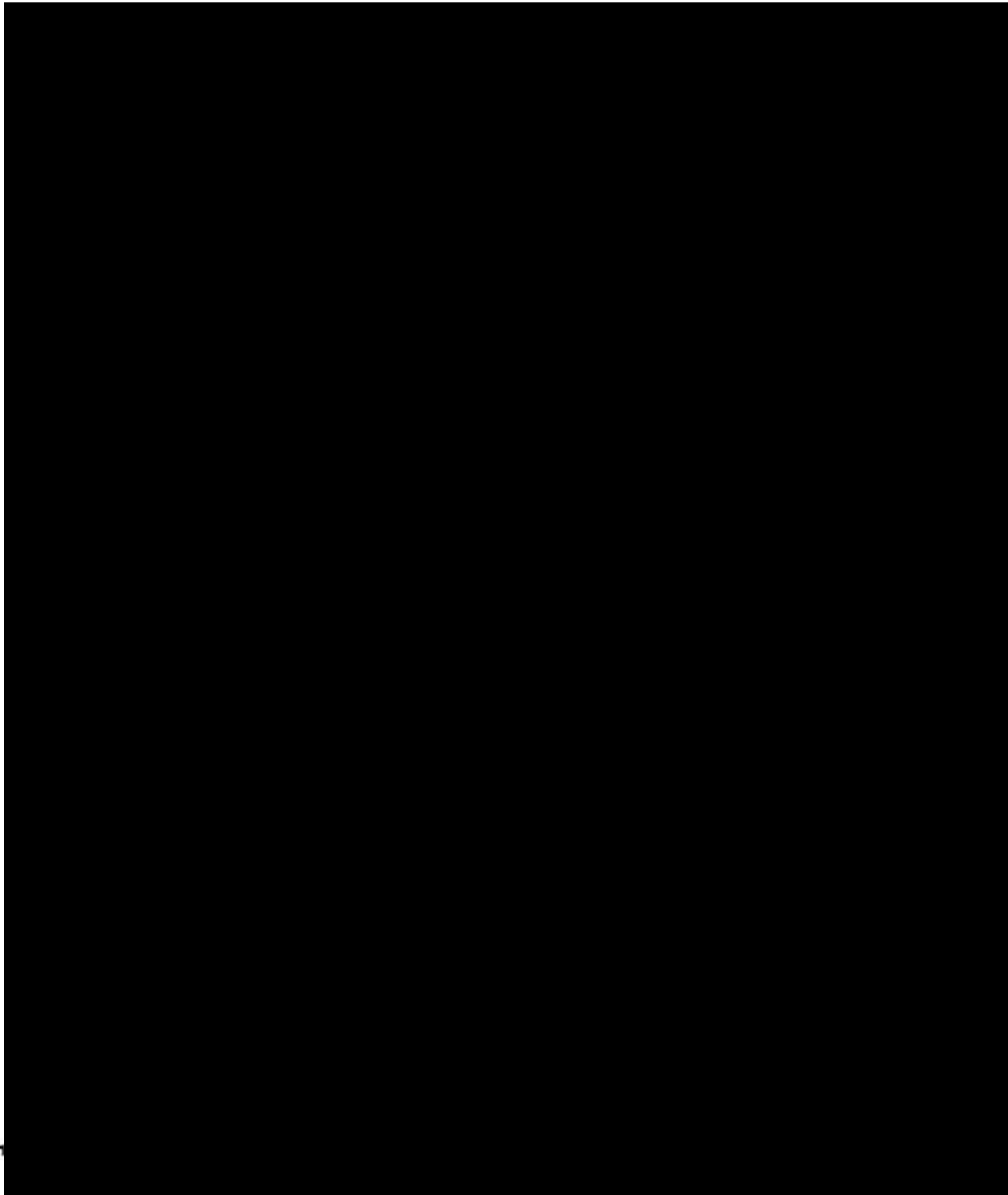
Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D







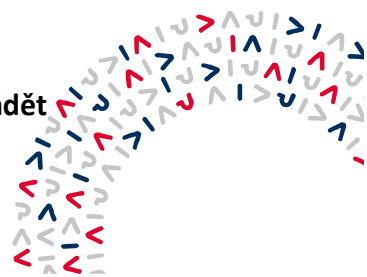




**Půdorys budovy B**

na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- **Seznam místností s uvedením, která kategorie úklidu a čištění se bude provádět**



## **Suterén**

Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D  
Prostory typu E

## **Přízemí**

Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D  
Prostory typu E

## **1. patro**

Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D  
Prostory typu E

## **2. patro**

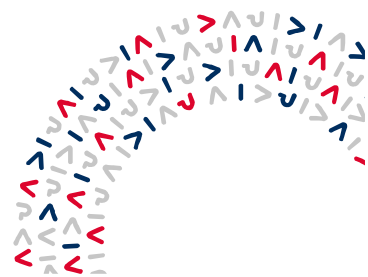
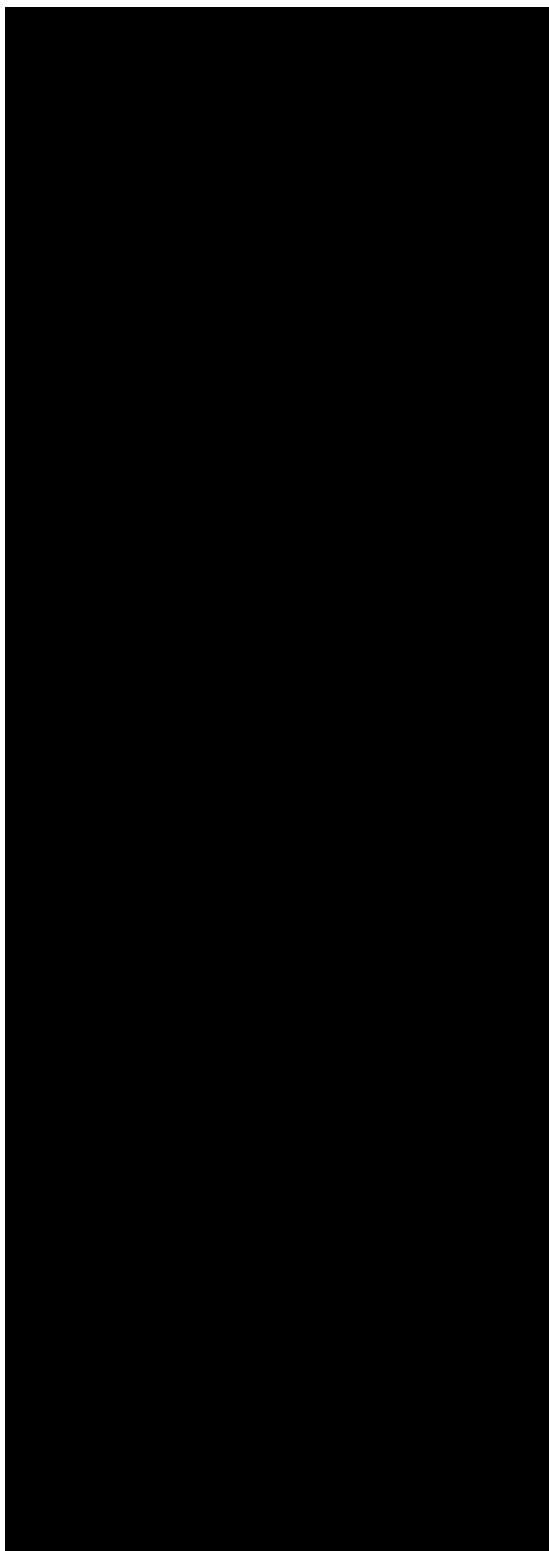
Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D  
Prostory typu E

## **3. patro**

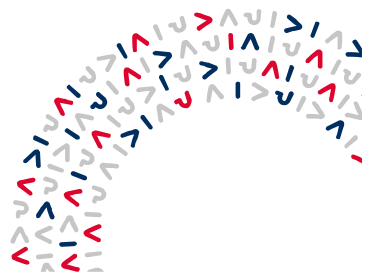
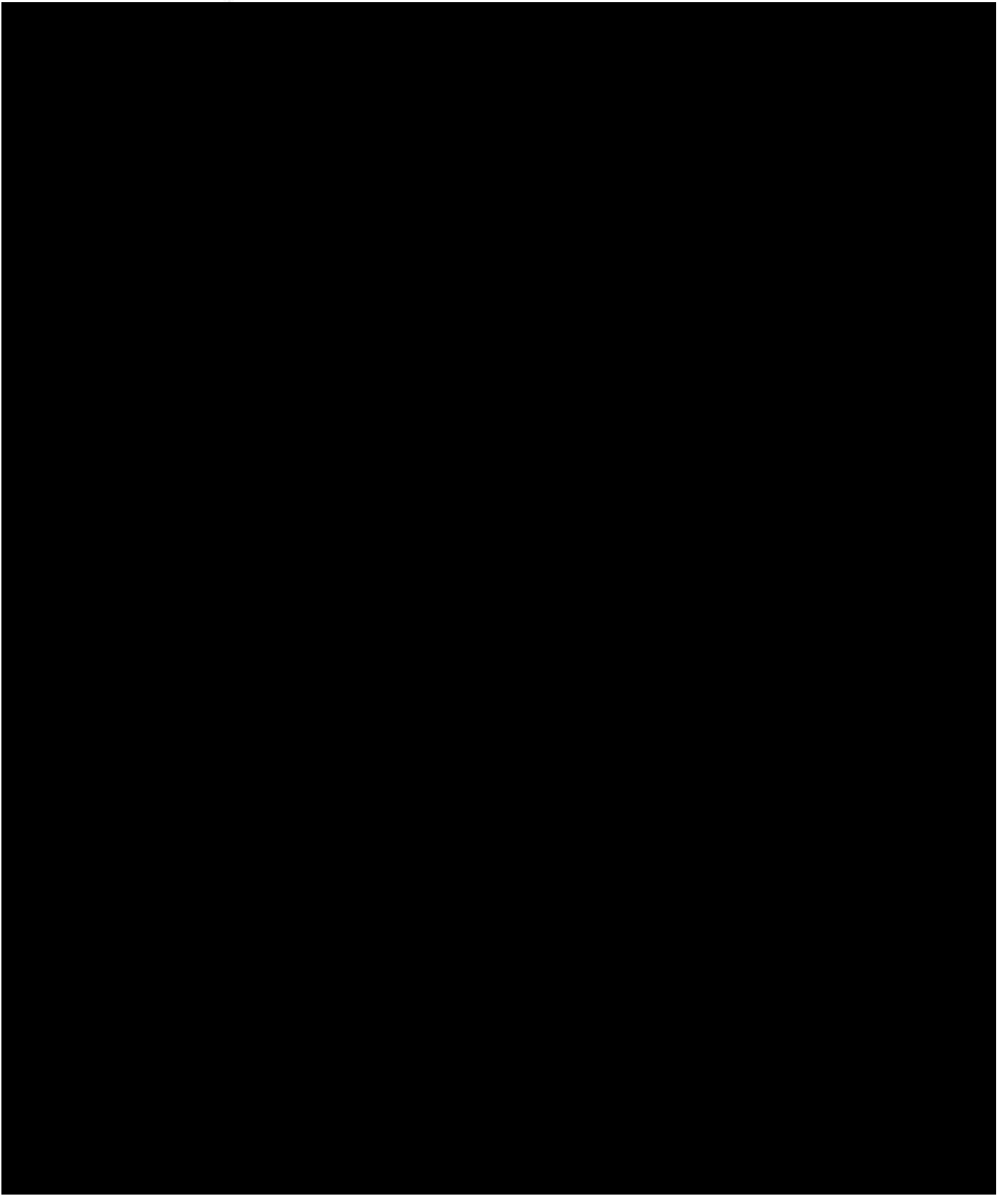
Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D  
Prostory typu E

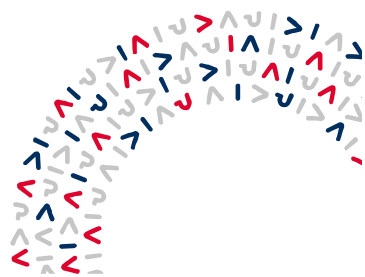
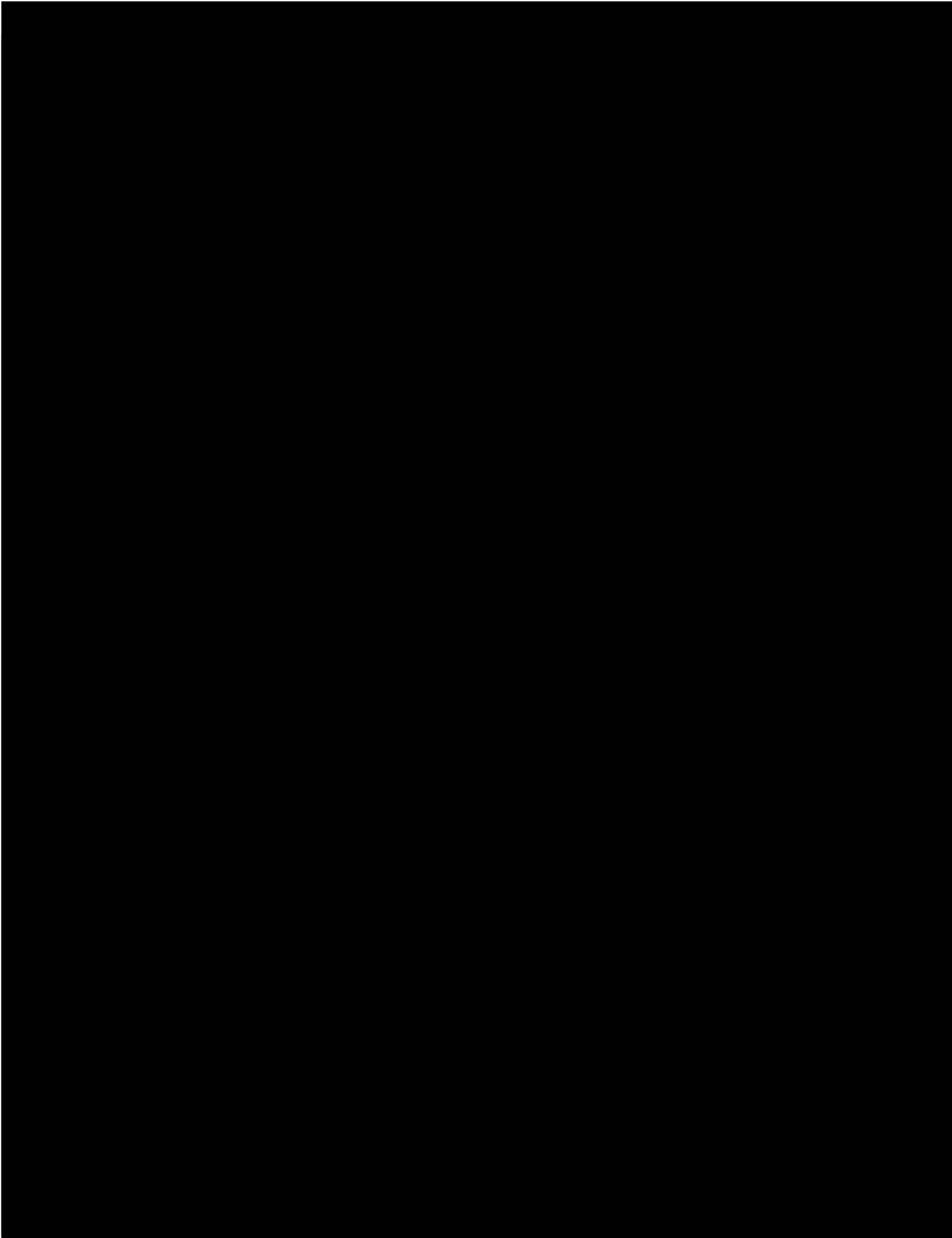
## **4. patro**

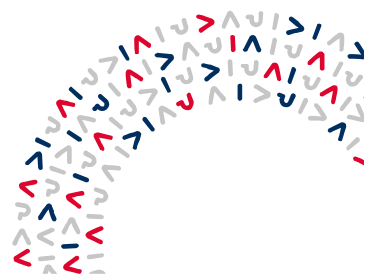
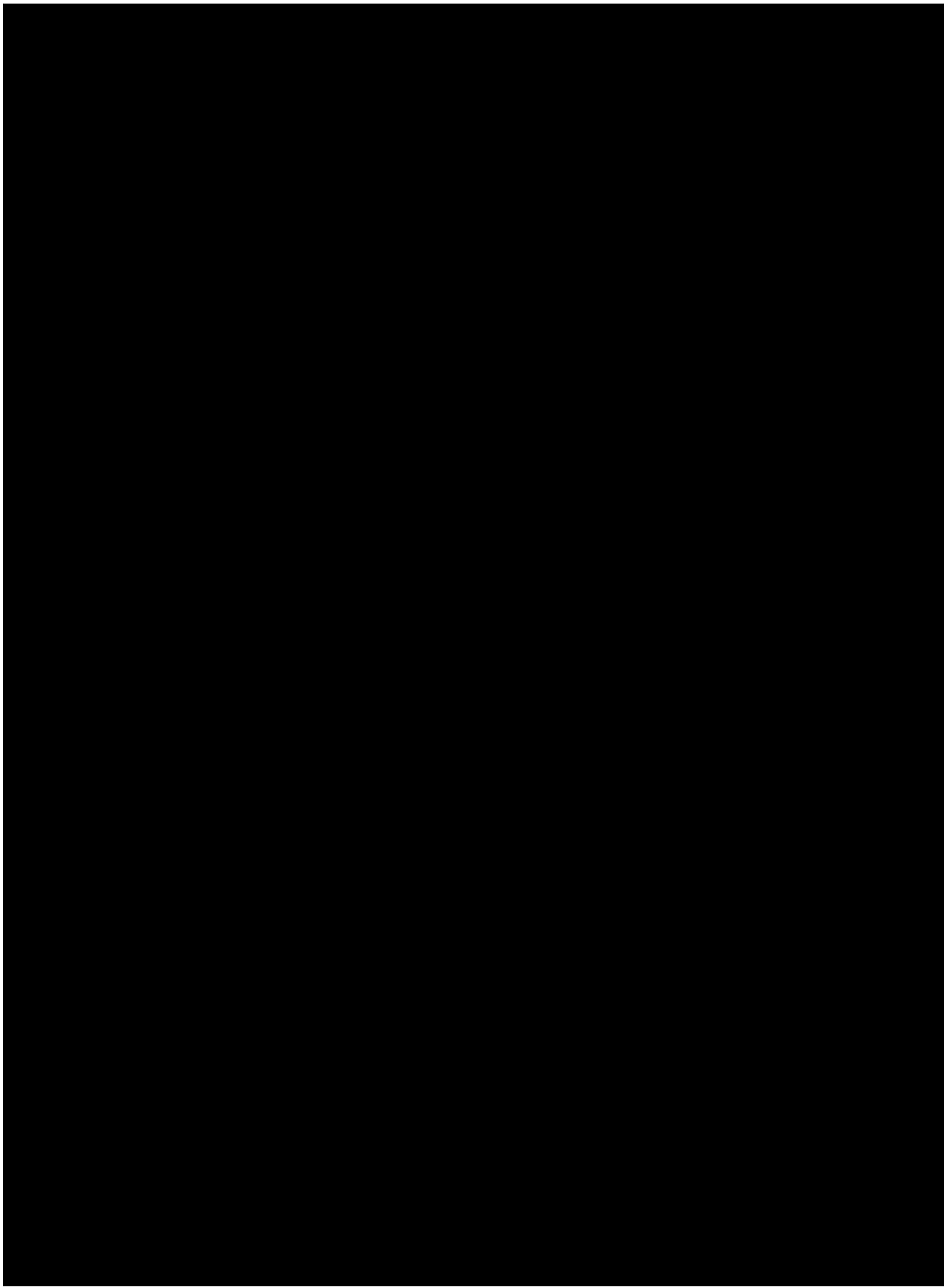
Prostory typu A  
Prostory typu B  
Prostory typu C  
Prostory typu D  
Prostory typu E

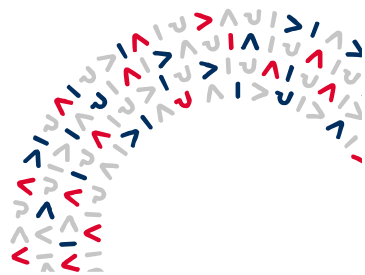
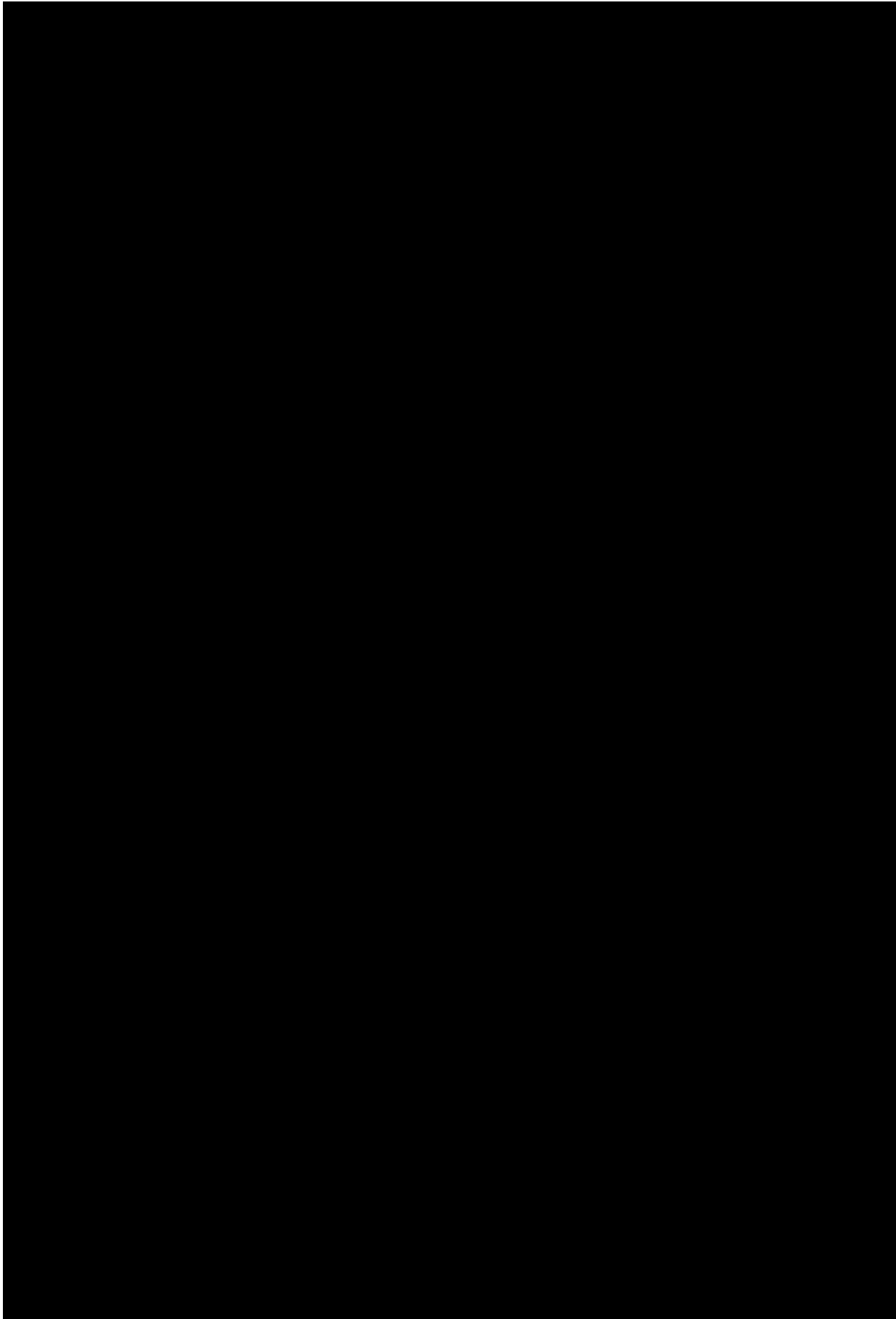


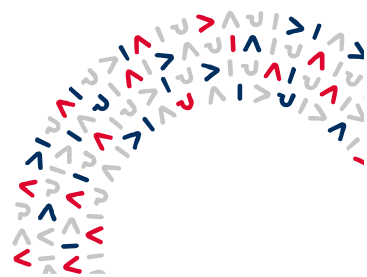
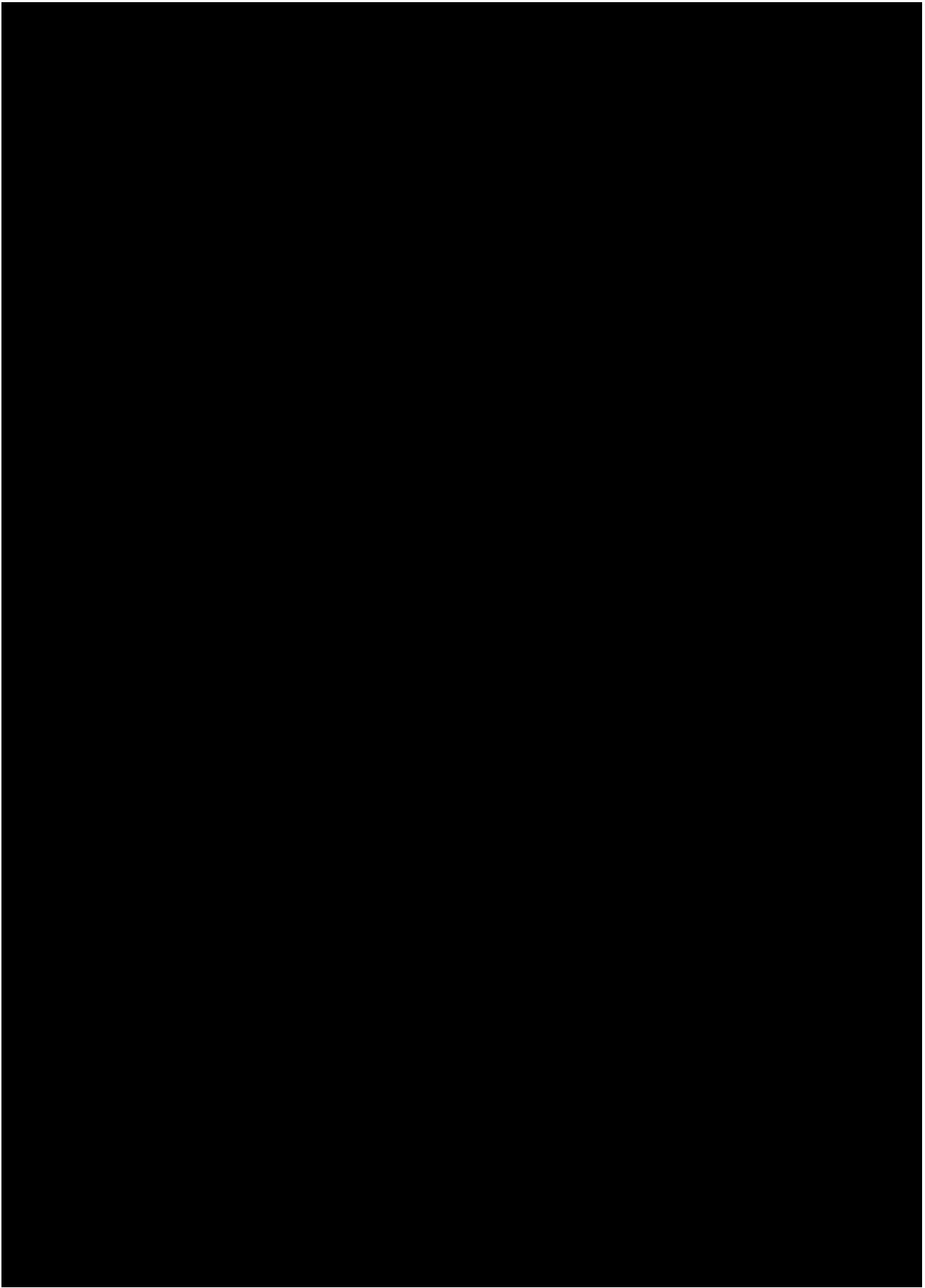


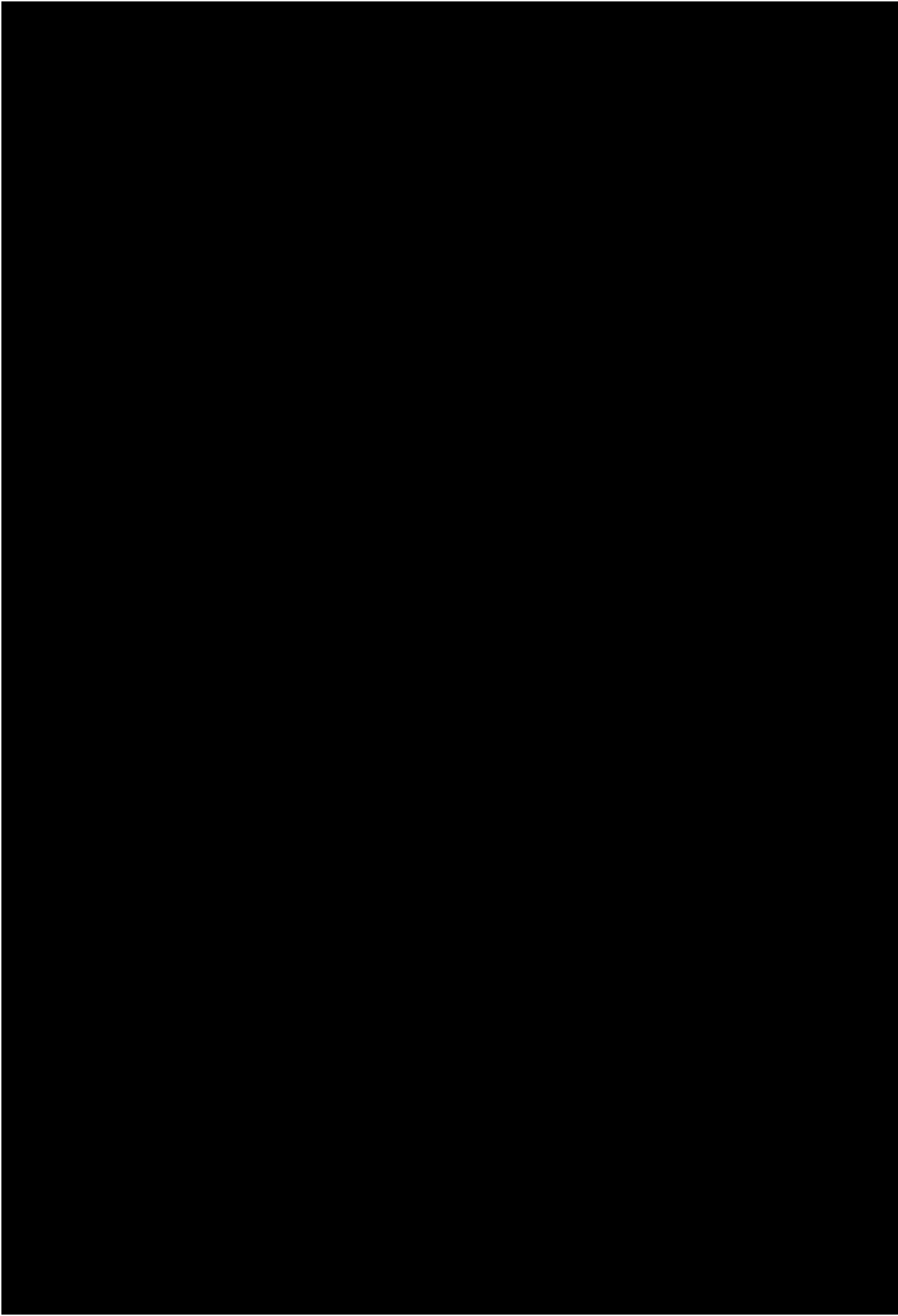




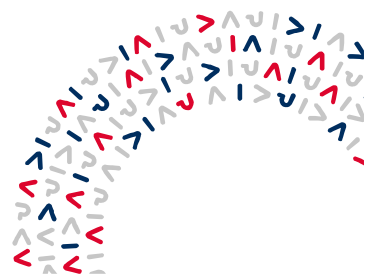


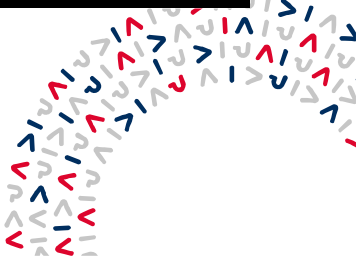
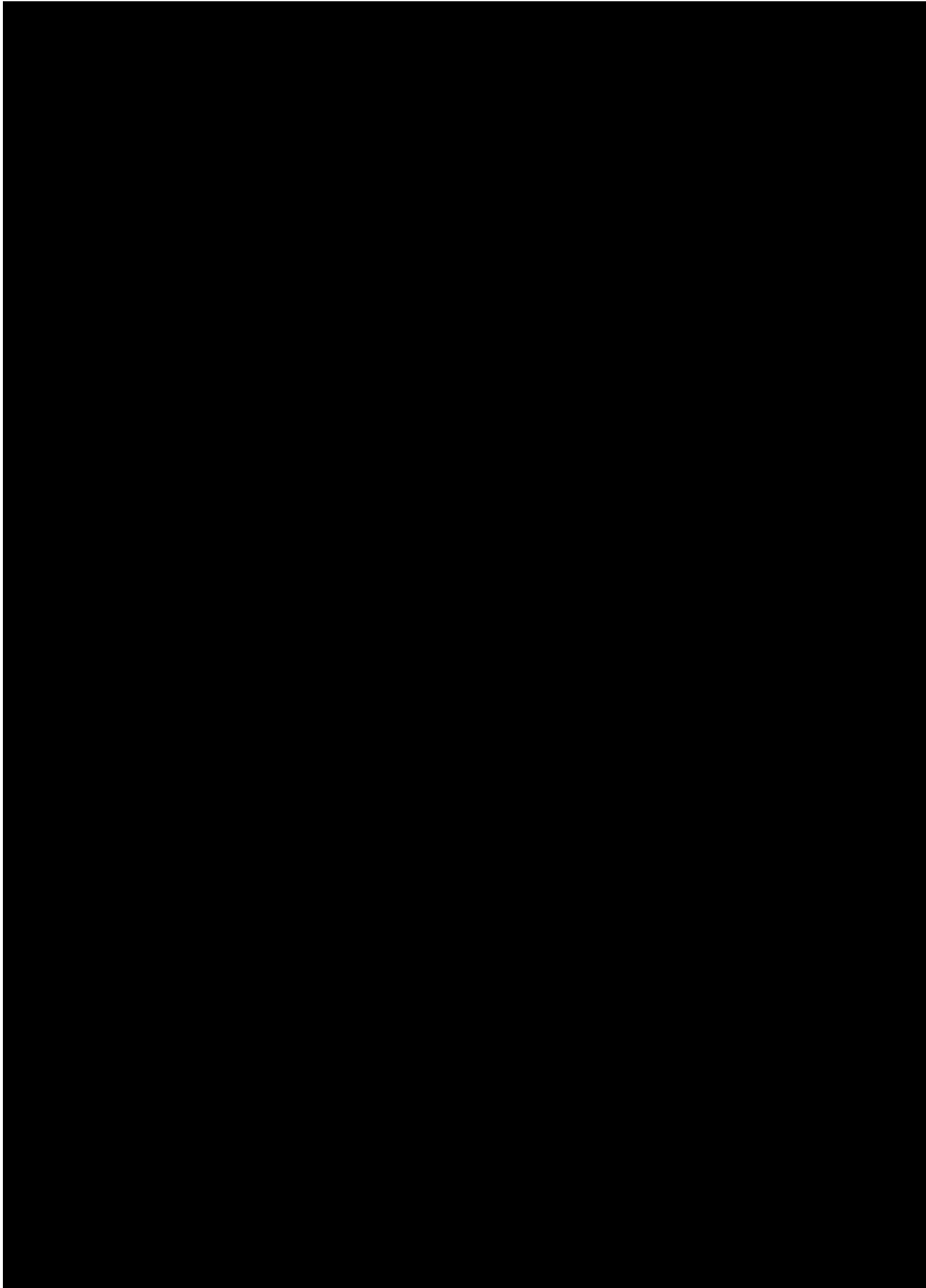


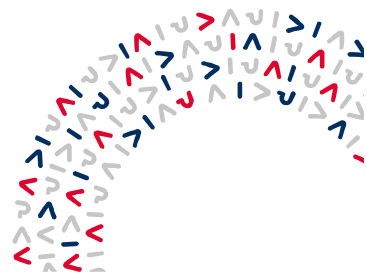




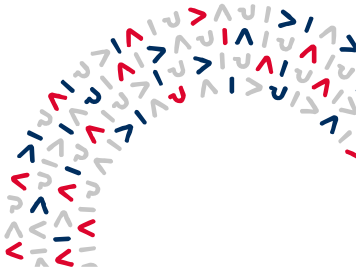
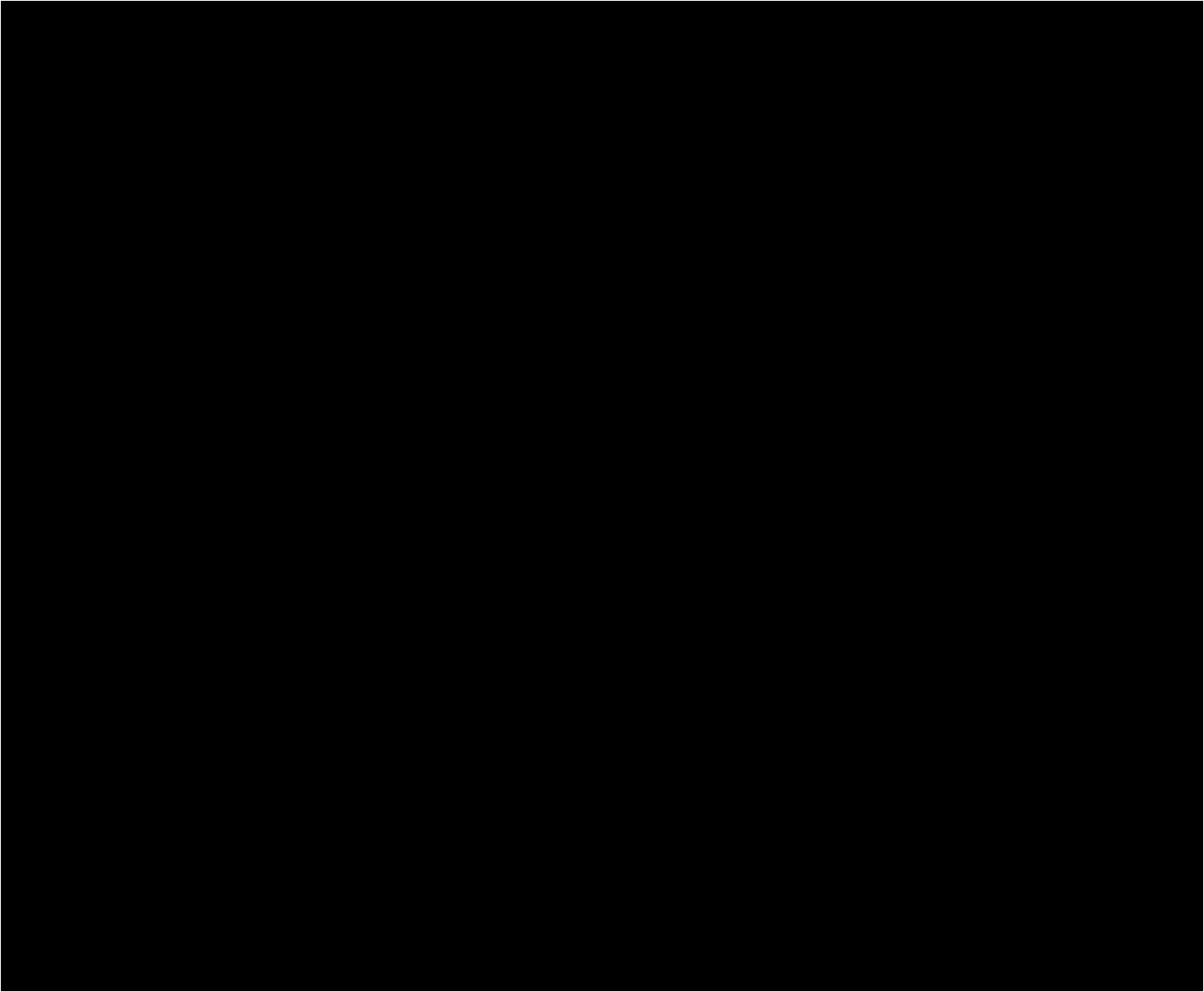
**Půdorys budovy A**  
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

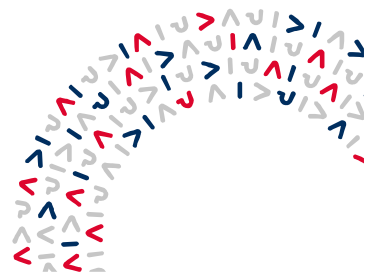
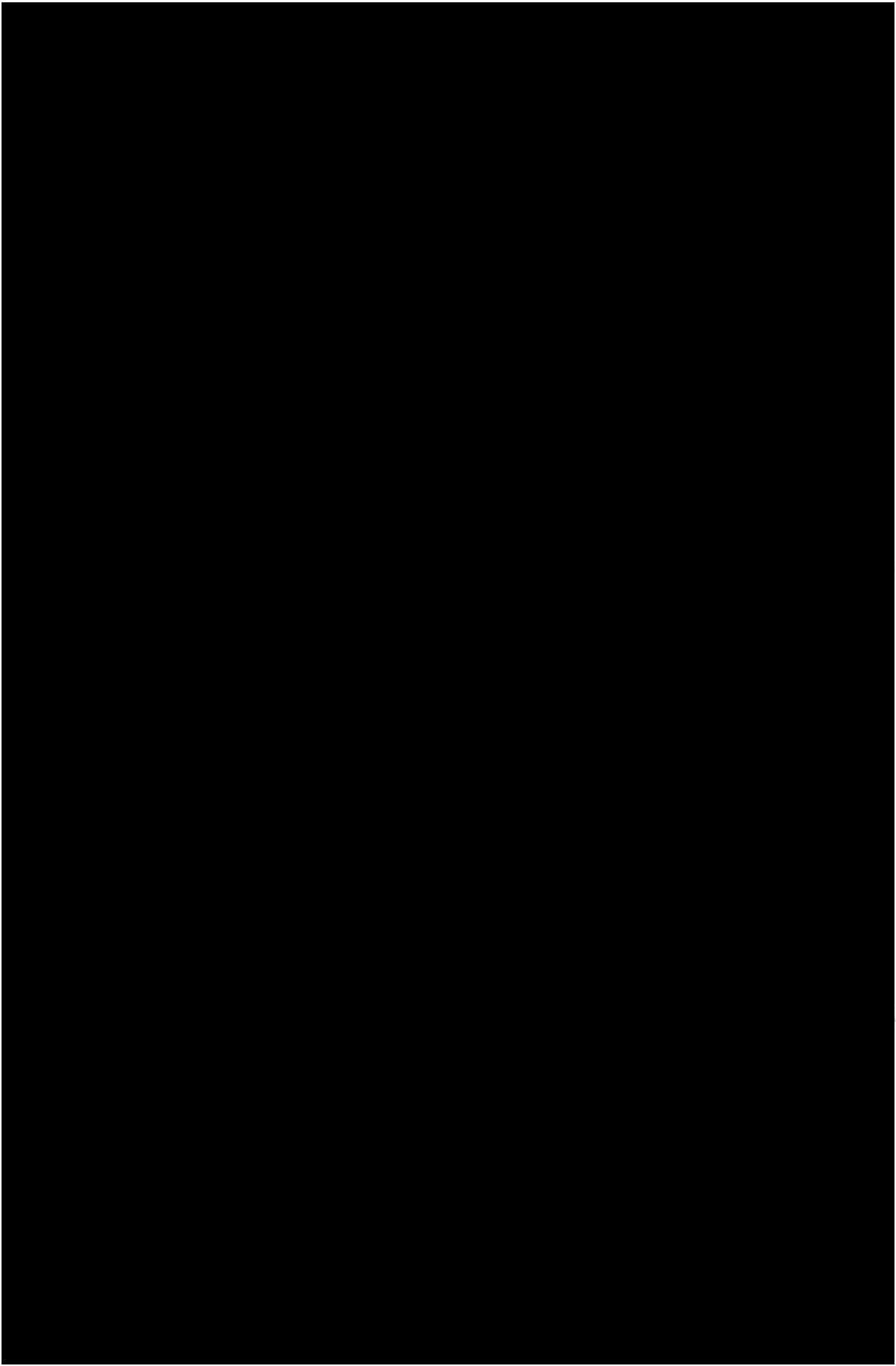


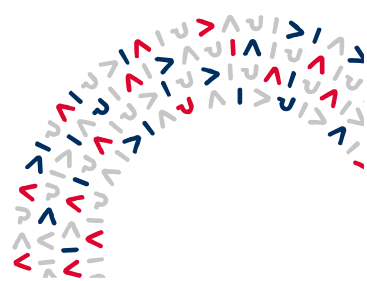
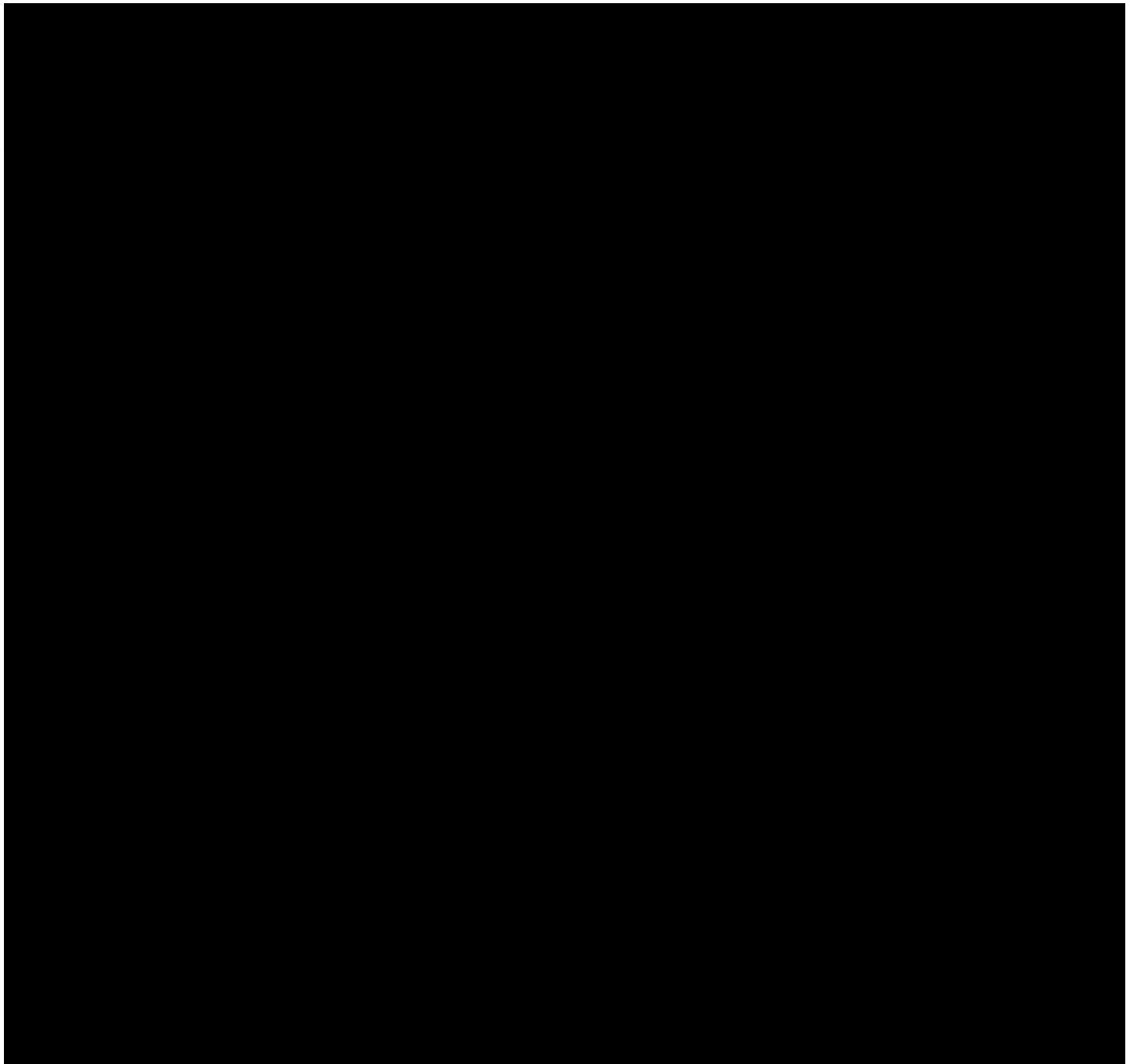


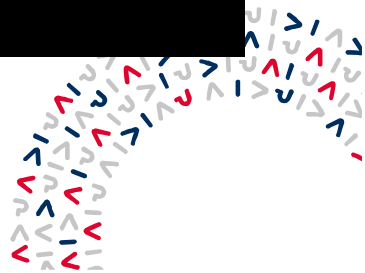
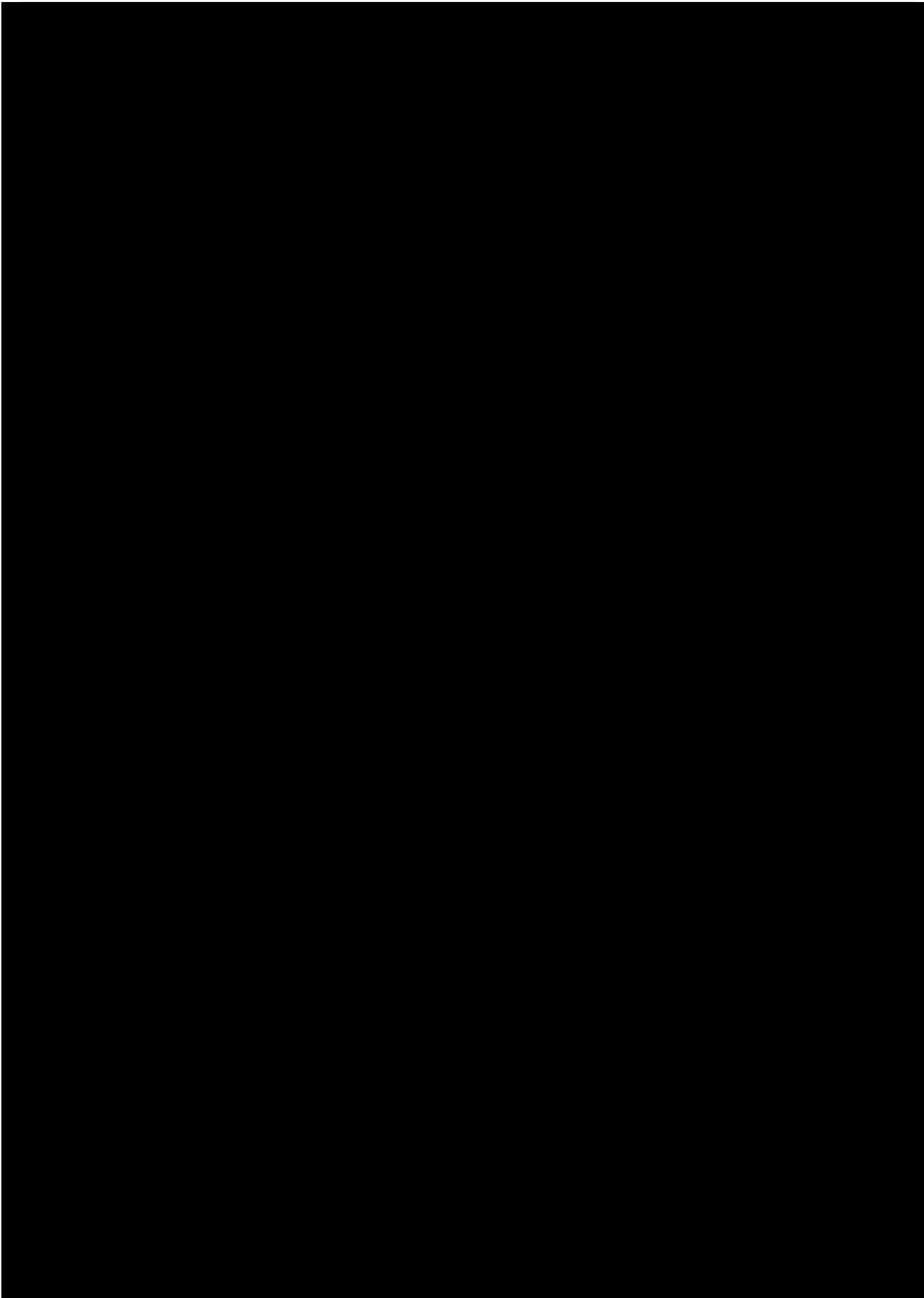


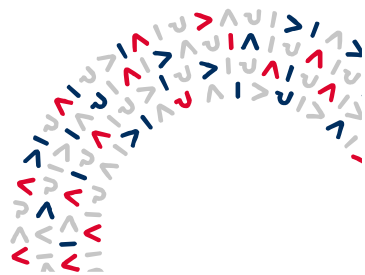
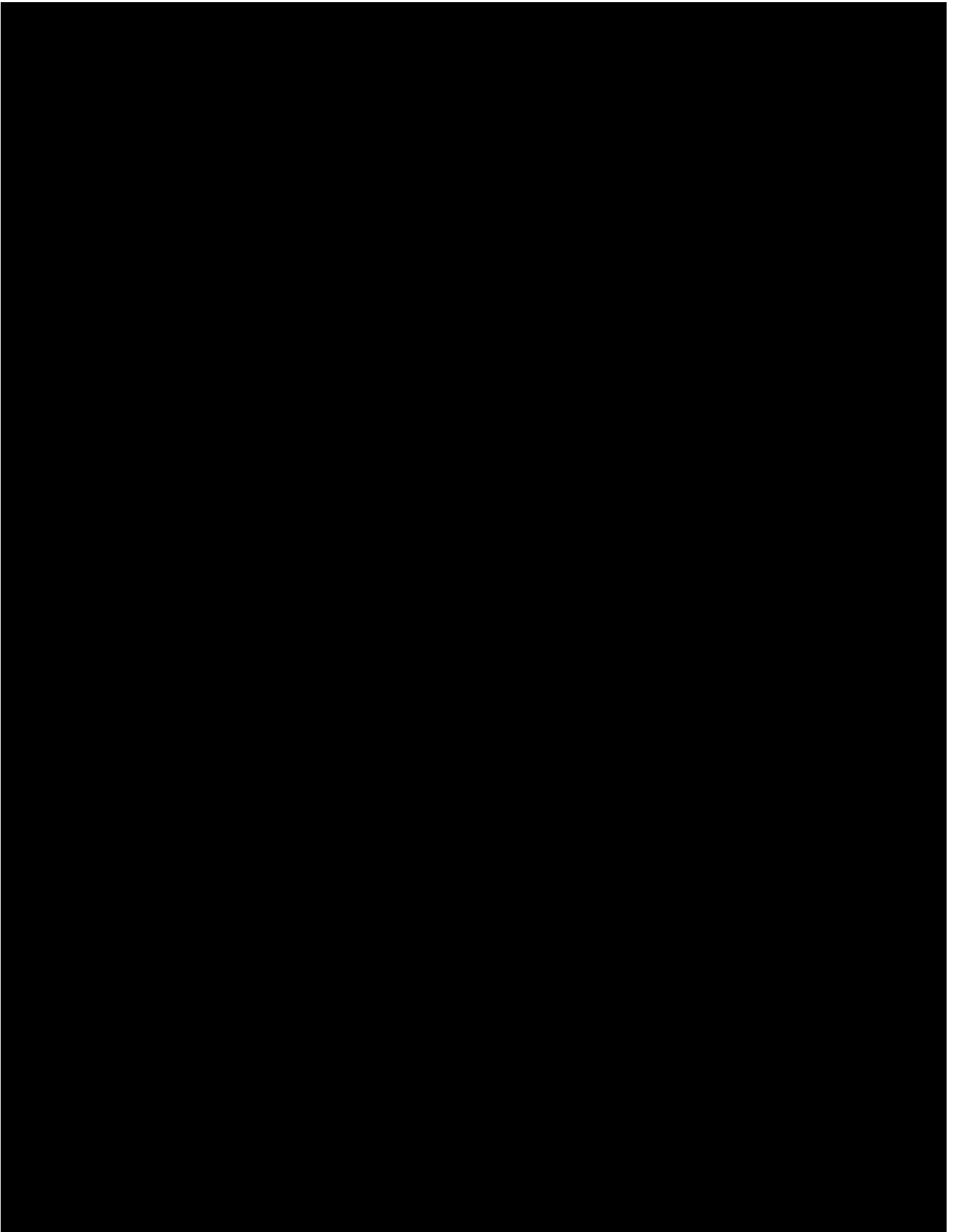


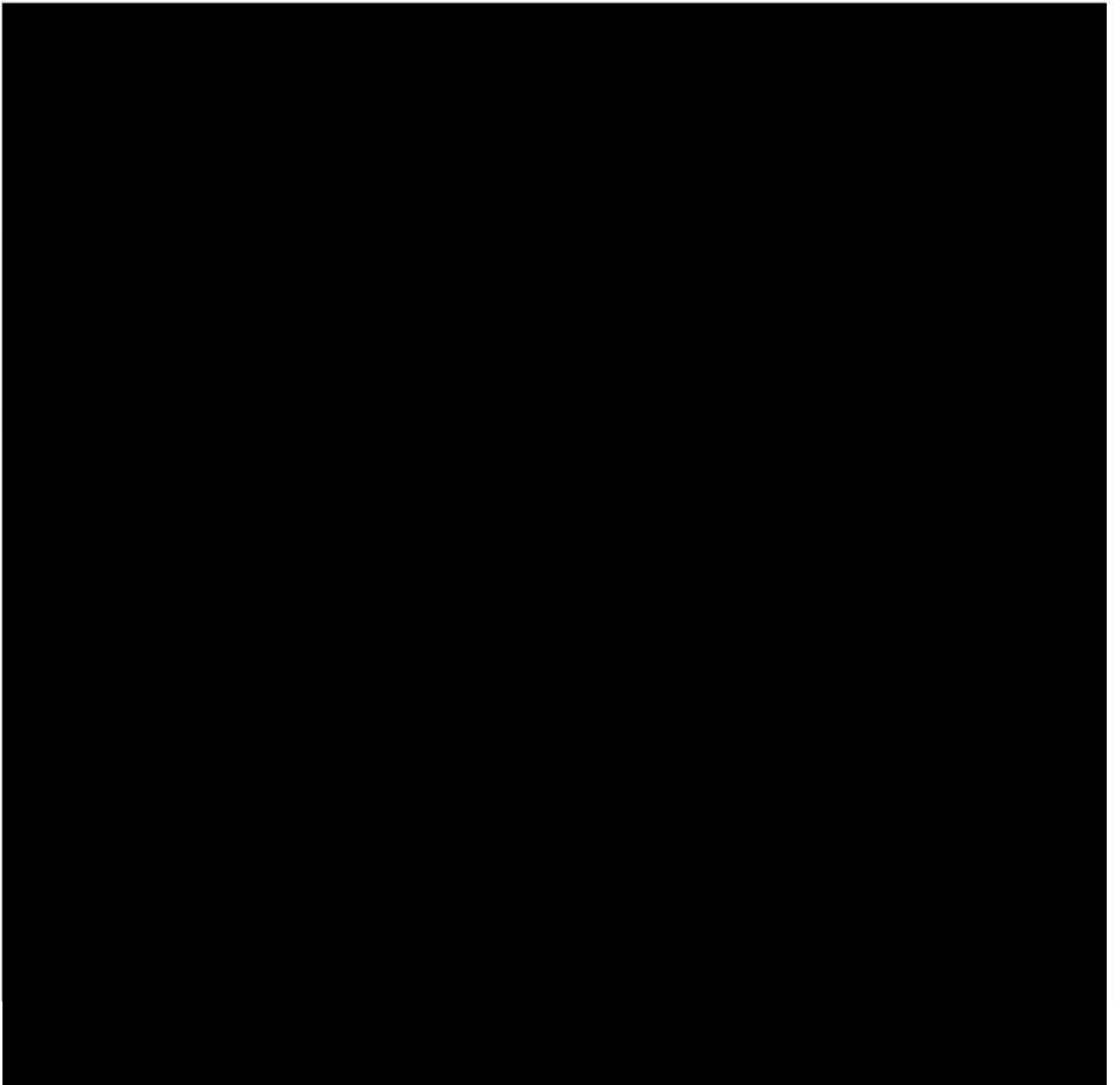




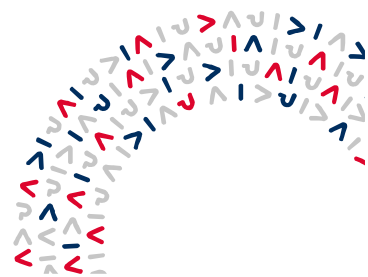


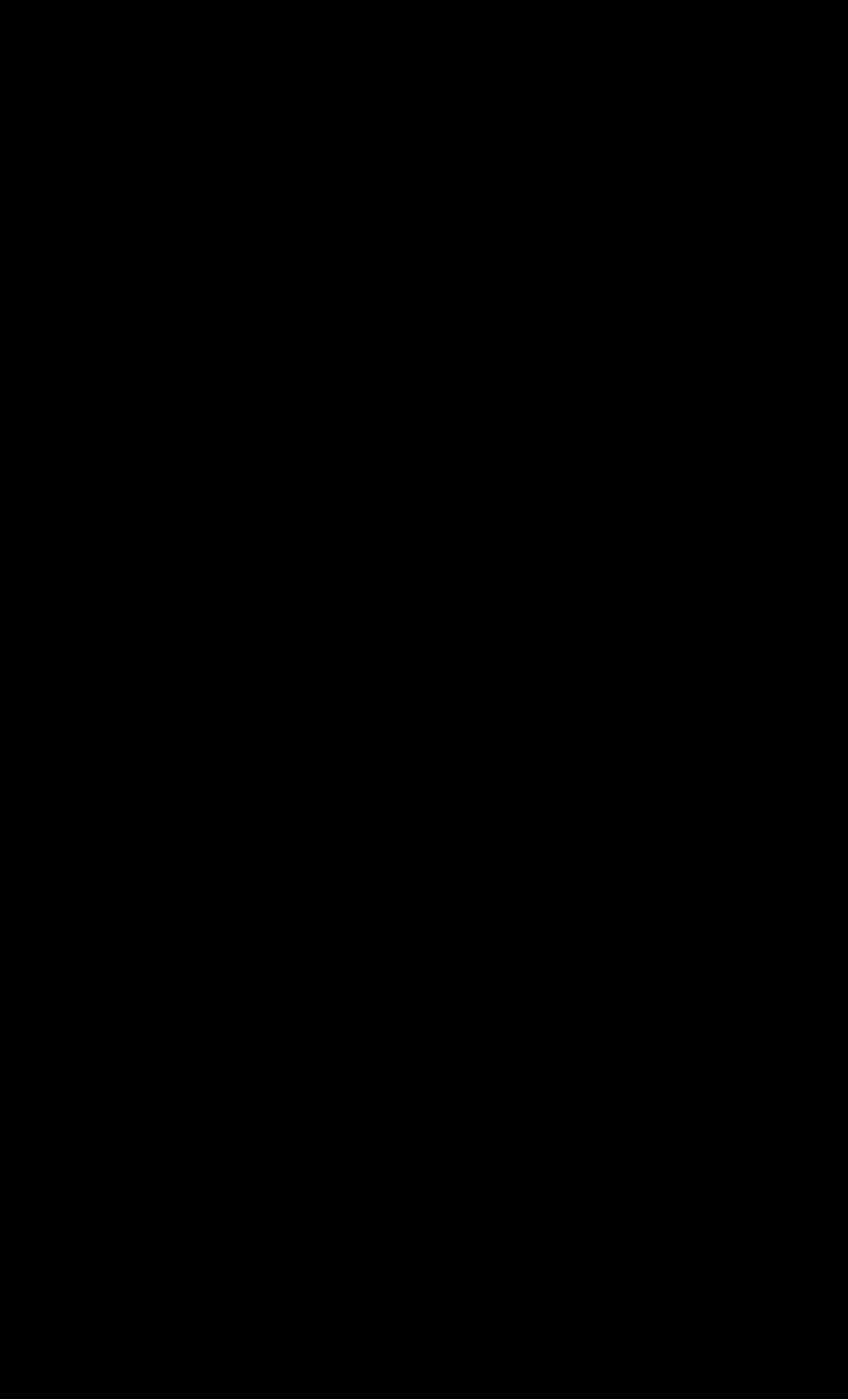


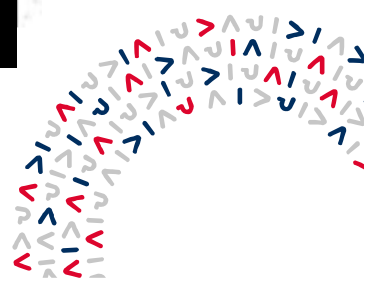
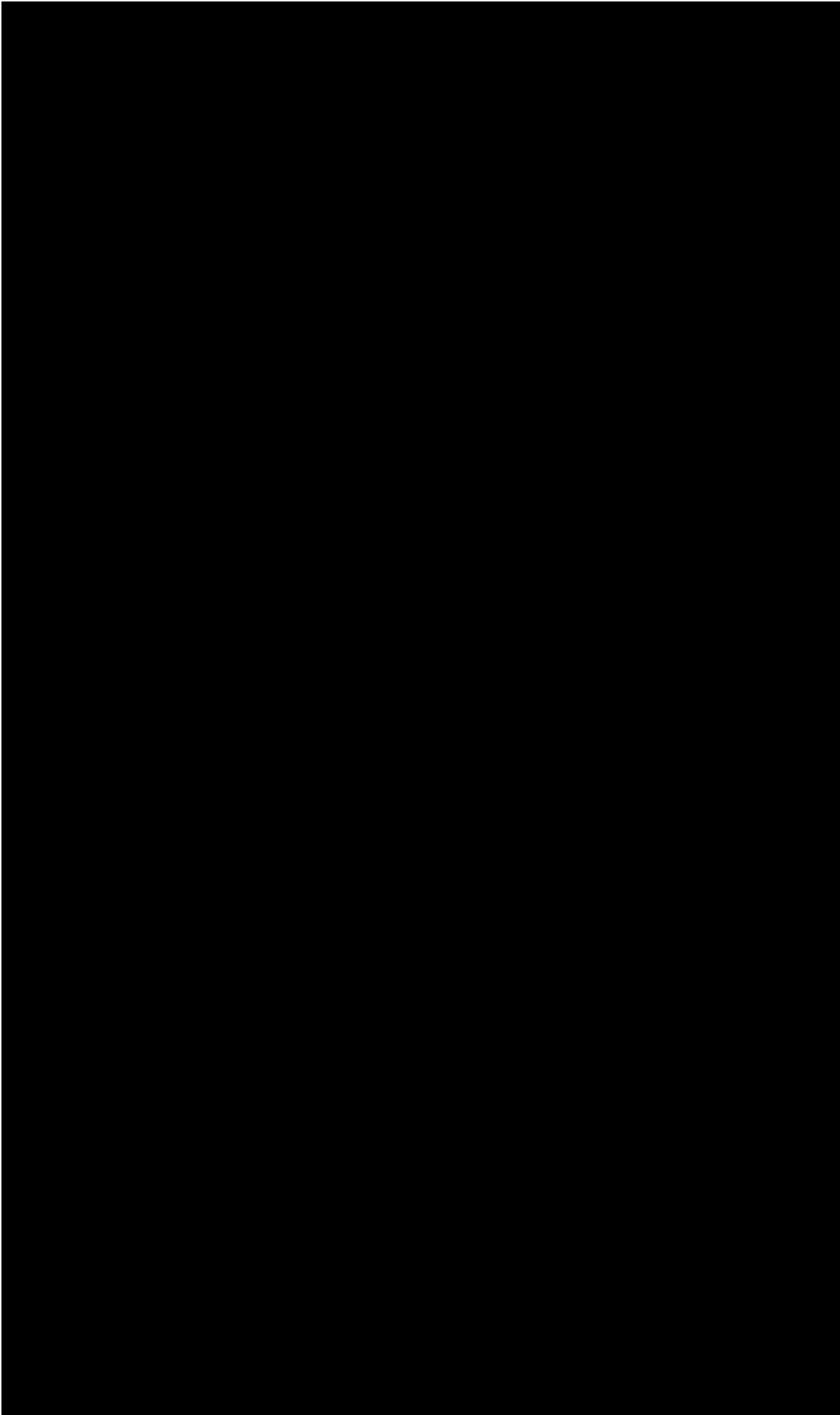




**Půdorys budovy B**  
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2









7  
8

