

SMLOUVA O DÍLO – PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB (SEZÓNA 2017)

uzavřená dle ust. §§ 2586 a násl. občanského zákoníku

mezi těmito smluvními stranami

STAREZ - SPORT, a.s.

se sídlem: Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

IČO: 26932211

DIČ: CZ26932211

plátce DPH

společnost zapsaná

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 4174

bankovní spojení:

společnost zastoupená:

Mgr. Martinem Mikšem, generálním ředitelem společnosti

kontaktní osoby:

za koupaliště Riviéra Ing. Blanka Kytlicová

Telefon:

E-mail:

za Letní koupaliště Zábřdovice: Ing. Jan Solčány

Telefon:

E-mail:

dále jen „objednatel“

a

OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

IČO: 262 93 102

DIČ: CZ26293102

plátce DPH

společnost zapsaná

v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně pod sp.zn. C42257

bankovní spojení:

zastoupená

Bc. Martinem Olejářem, jednatelem

kontaktní osoba:

Ing. Mária Olejářová, manažer střediska

Telefon:

E-mail:

dále jen „zhotovitel“

uzavírají tuto smlouvu:

I. Základní ustanovení a účel smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena dle ust. §§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými

ustanoveními občanského zákoníku.

2. Zhotovitel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny tohoto účtu je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
4. Zhotovitel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v čl. IV odst. 1 této smlouvy.
5. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění takové čistoty v areálech koupaliště Riviéra a Letního koupaliště Zábřdovice, která umožní řádný provoz obou těchto objektů; uvedeného cíle bude dosaženo prováděním úklidových služeb před i během letní sezóny 2016 v areálu koupaliště Riviéra a Letního koupaliště Zábřdovice.

II. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových služeb v areálu koupaliště Riviéra, Bauerova 7, 603 00 Brno (dále jen „koupaliště Riviéra“) a v areálu Letního koupaliště Zábřdovice, Zábřdovická 13, 615 00 Brno (dále jen „LK Zábřdovice“), a to:

Koupaliště Riviéra

- a) úklid před sezónou - **od 29. 5. do 31. 5. 2017**, v rozsahu 3 pracovních dnů, od pondělí do středy, od 06:00 do 14:30 hod, přičemž bude proveden úklid prostor občerstvení včetně zařízení, úklid šaten a sociálního zařízení v hlavní budově a prostorách U Splavu, úklid venkovních ploch, a to dvěma fyzickými osobami současně a
- b) v sezóně od zahájení provozu – **předpoklad od 3. 6. 2017** do ukončení provozu koupaliště (předpoklad do 3. 9. 2017), v rozsahu **od 7:00 hod. do 18:30 hod.** denně, a to dvěma fyzickými osobami současně.

LK Zábřdovice

- c) úklid před sezónou - **od 3. 4. do 28. 4. 2017** v rozsahu 18 pracovních dnů, od pondělí do pátku, od 08:00 do 16:00 hod, přičemž bude proveden úklid areálu, sečení trávy, sběr listí, čištění bazénů, a to dvěma fyzickými osobami, přičemž se jedná o práce fyzicky náročné, k jejichž realizaci je potřeba fyzicky zdatné osoby a
- d) úklid před sezónou - **od 2. 5. do 31. 5. 2017** v rozsahu 21 pracovních dnů, od pondělí do pátku, od 08:00 do 16:00 hod, přičemž bude proveden úklid areálu, sečení trávy, sběr listí, čištění bazénů a okolních ploch, úklid skřínek, šaten, sociálního zřízení, prostory pro zaměstnance, pokladny, kanceláře vedoucí, úklid před vstupem do areálu, a to jednou fyzickou osobou.
- e) v sezóně od zahájení provozu – **předpoklad od 3. 6. 2017** do ukončení provozu koupaliště (předpoklad do 3. 9. 2017), v denně rozsahu **od 08:30 hod. do 20:00 hod.**, přičemž bude proveden úklid dle specifikace v příloze č. 2 a 3 této smlouvy, a to jednou fyzickou osobou a
- f) v sezóně od zahájení provozu – **předpoklad od 3. 6. 2017** do ukončení provozu koupaliště (předpoklad do 3. 9. 2017), v rozsahu **od 10:00 hod. do 20:00 hod.** v průběhu víkendů a svátků, přičemž bude proveden úklid areálu, a to jednou fyzickou osobou.

2. Úklid specifikovaný v odst. 1. bude prováděn podle podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s vyhláškou č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak dle § 3 odst. 6, § 32 odst. 1 uvedené vyhlášky a dále v souladu Provozním řádem koupaliště Riviéra a Provozním řádem LK Zábrdovice.
3. Rozsah úklidových služeb je uveden v přílohách č. 1, č. 2 a č. 3 této smlouvy. **Vzhledem k tomu, že se jedná převážně o úklid, jehož rozsah je v zásadní míře ovlivněn povětrnostními podmínkami, teplotou vzduchu a teplotou vody, mohou být úklidové služby v případě nepříznivých povětrnostních podmínek poskytovány i v menším než sjednaném rozsahu, a to po vzájemné dohodě smluvních stran (odpovědných osob) nebo na základě jednostranného požadavku objednatele.**
4. **Úklid podle této smlouvy bude zhotovitel provádět s využitím vlastních údržbových pomůcek, úklidových strojů, úklidových nástrojů a potřeb, s výjimkou prostředků poskytovaných objednatelem (viz odst. 5 a 6).**
5. Předmětem plnění dle této smlouvy **není** dodávka hygienických náplní (toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla), ale pouze služba jejich doplňování.
6. Předmětem plnění dle této smlouvy **není** dodávka úklidových prostředků.

III. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, přičemž ukončena bude skončením letní sezóny na koupališti Riviéra a na LK Zábrdovice tak, jak je stanoveno níže.
2. Úklid koupaliště Riviéra před letní sezónou 2017 započne **od 29. 5. 2017 a bude probíhat do 31. 5. 2017.**
3. Úklid koupaliště Riviéra v letní sezóně 2017 započne zahájením provozu a bude probíhat až do ukončení provozu koupaliště v letní sezóně 2017. Zahájení a ukončení provozu koupaliště Riviéra přitom bude přizpůsobeno povětrnostním podmínkám, teplotě vody a vzduchu, přičemž objednatel **předpokládá trvání letní sezóny v době od 3. 6. 2017 do 3. 9. 2017.**
4. Úklid LK Zábrdovice před letní sezónou 2017 započne **od 3. 4. 2017 a bude probíhat do 31. 5. 2017.**
5. Úklid LK Zábrdovice v letní sezóně 2017 započne zahájením provozu a bude probíhat až do ukončení provozu koupaliště v letní sezóně 2017. Zahájení a ukončení provozu LK Zábrdovice přitom bude přizpůsobeno povětrnostním podmínkám, teplotě vody a vzduchu, přičemž objednatel **předpokládá trvání letní sezóny v době od 3. 6. 2017 do 3. 9. 2017.**

IV. Základní povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje řádně a v době plnění dle čl. III provádět úklidové služby dle čl. II. této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.

3. Pracovníci jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. XI. této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
5. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával, že jeho práci bude řídit objednatel nebo zaměstnanci objednatele.
6. **Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své pracovníky pracovním oděvem v podobě stejnokroje, průkazem zaměstnance, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji.**
7. Zhotovitel je povinen po sjednanou dobu plnění zajistit každodenní přítomnost pracovníků na místech plnění, pokud nebude s objednatelem dohodnuto nebo objednatelem stanoveno jinak.
8. Zhotovitel je povinen zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily zaměstnance objednatele a ostatní uživatele (návštěvníky areálu) uklízených prostor hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jiným způsobem.
9. Zhotovitel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel ručí za to, že jakékoliv věci objednatele ani věci do areálu, kde je prováděn úklid, vnesené 3. osobami (zejména návštěvníky areálu) nebudou zhotovitelem ani pracovníky zcizeny nebo zneužity.
10. Zhotovitel a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb.
11. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i životě a zdraví osob. Zjistí-li zhotovitel nebo jeho pracovník při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
12. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
13. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek, úklidových pomůcek, prostředků i strojů.
14. Zhotovitel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků, kteří budou zastávat činnosti na koupališti Riviéra i LK Zábrdovice. Zhotovitel zašle seznam jmen pracovníků na e-mailly kontaktních osob, a to nejpozději den přede dnem zahájení prací.
15. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění po dobu trvání této smlouvy.

V. Základní povinnosti objednatele

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky zhotovitele vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. XI. této smlouvy.

2. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a el. energie k výkonu činnosti zhotovitele dle této smlouvy, dále pak poskytne zhotoviteli uzamykatelný prostor pro uložení osobních věcí pracovníků, prostor k uskladnění strojů, pracovních pomůcek a dalšího vybavení potřebného k plnění předmětu smlouvy.
3. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti zhotovitelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednatel je povinen převzít řádně provedené úklidové služby a zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě za skutečně a řádně provedené úklidové práce.
6. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele či návštěvníků koupaliště Riviéra nebo LK Zábřovice a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpady ukládat na takto vyhrazené místo. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii objednatele.
7. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům zhotovitele, kteří se prokáží průkazem dle čl. IV. odst. 6. smlouvy, vstup do areálu koupaliště Riviéra. Objednatel každý den zajistí volný vstup do prostor, ve kterých budou prováděny úklidové služby a od obslužných prostor (prostory pro uložení věcí, ev. sklad). Objednatel předá před zahájením každé směny zhotoviteli, resp. pracovníkovi zhotovitele klíče od prostor, ve kterých budou prováděny úklidové služby a od obslužných prostor (prostory pro uložení věcí, ev. sklad). Po ukončení směny budou vždy klíče zpět odevzdány pověřeným pracovníkům objednatele.
8. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům zhotovitele, kteří se prokáží průkazem dle čl. IV. odst. 6. smlouvy, vstup do areálu LK Zábřovice. Objednatel předá před zahájením každé směny zhotoviteli klíče od prostor, ve kterých budou prováděny úklidové služby a od obslužných prostor (prostory pro uložení věcí, ev. sklad). Po ukončení směny budou vždy klíče zpět odevzdány pověřeným pracovníkům objednatele.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout pro provádění úklidových služeb zhotoviteli dostatečné množství čisticích a ošetřovacích prostředků, dále pytle na sběr odpadků, materiál používaný k doplnění (toaletní papír, mýdlo), příp. další nástroje. Tyto jsou k dispozici ve skladu čisticích a hygienických prostředků.

VI. Cena úklidových služeb

1. Jednotková cena úklidových služeb poskytovaných dle čl. II této smlouvy činí (vyjma nákladů na čisticí a ošetřovací prostředky, sáčky, pytle a další prostředky výslovně dle této smlouvy poskytnuté objednatelem – viz čl. V odst. 9) **za osobu a hodinu** (dále „člověkohodina“):

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
„Člověkohodina“ realizace úklidových služeb	140,00 Kč	21%	29,40 Kč	169,40 Kč

2. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele na realizaci úklidových služeb dle čl. II. této smlouvy, vyjma nákladů vynaložených na čisticí a ošetřovací prostředky a další

prostředky poskytnuté objednatelem (viz čl. V odst. 9), je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možné překročit jen za následujících podmínek:

- a) pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně rozsahu a četnosti prací nebo
 - b) pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně sazby DPH.
3. Zhotoviteli bude objednatelem uhrazena cena dle počtu člověkohodin skutečně vykonávaných úklidových služeb.
 4. Přestávka či přestávky v práci (zpravidla v délce 1/2 hodiny) v průběhu směny pracovníka se nezapočítává do celkového soupisu hodin, ve kterých bylo plnění dle této smlouvy prováděno.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu ceny za provádění úklidových služeb bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené ust. § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly úklidové služby zhotovitelem dle této smlouvy řádně provedeny a objednatelem převzaty. Fakturu je zhotovitel povinen vystavit do 15 dnů od posledního dne měsíce, v němž byly provedeny účtované úklidové služby.
2. Lhůta splatnosti faktury je s ohledem na povahu závazku dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli; úhrada bude provedena bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
3. Přílohou faktury je zhotovitelem zpracovaný a odpovědnou osobou objednatele odsouhlasený (podepsaný) soupis hodin, ve kterých byly prováděny úklidové služby za daný měsíc s uvedením hodinových sazeb v souladu s čl. VI. odst. 1 této smlouvy a výpočtem celkové měsíční ceny (dále jen „soupis“).
4. Objednatel je oprávněn fakturu bez zaplacení vrátit druhé smluvní straně před uplynutím lhůty splatnosti, a to k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo,
 - b) budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebo jejichž provedení nebylo potvrzeno oprávněným zástupcem objednatele.

Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli. Zhotovitel je povinen doručit objednateli opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení objednatelem vrácené vadné faktury.

VIII. Odpovědnost za vady díla a jejich uplatnění

1. Dílo má vadu, neodpovídá-li této smlouvě. Objednatel je oprávněn uplatňovat práva z vad kvality a rozsahu provedených úklidových služeb, a to ihned při jejich zjištění. Vadou kvality a rozsahu provedených úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provádění úklidových služeb dle účelu a předmětu smlouvy a skutečným provedením úklidových služeb. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace a stížnosti budou objednatelem projednány se zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vady bezodkladně odstranit.

IX. Pojištění

1. Zhotovitel se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500 000,- Kč za jednu škodnou událost. Originál nebo ověřená kopie pojistné smlouvy nebo originál nebo ověřená kopie pojistného certifikátu zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co k tomu bude objednatelem vyzván. Pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Porušení povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně zhotovitele.
2. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty v ceně sjednané dle této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek odstranit vady dle čl. VIII., vzniká objednateli právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každou vadu v kvalitě prováděného úklidu a za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušných vad.
3. Nesplní-li zhotovitel svou povinnost předložit objednateli na jeho výzvu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát za podmínek dle čl. IX. odst. 1, vzniká objednateli právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takové porušení povinnosti zhotovitele, a to i opakovaně.
4. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou na věcech objednatele nebo třetích osob vzniklou při provádění úklidových služeb.
5. Odstoupit od smlouvy je objednatel oprávněn v případě podstatného porušení smlouvy ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení smlouvy na straně zhotovitele se považuje:
 - a) opakované nedostavení se pracovníků objednatele k provádění úklidových služeb ve sjednaném počtu nebo ve sjednanou dobu nebo
 - b) opakovaný výskyt stejných či obdobných vad v kvalitě či rozsahu prováděných úklidových služeb, byly-li takové vady již alespoň dvakrát uplatněny objednatelem u zhotovitele nebo
 - c) dojde-li k neoprávněnému zastavení prací z rozhodnutí zhotovitele nebo zhotovitel postupuje při provádění díla způsobem, který zjevně neodpovídá dohodnutému rozsahu díla nebo
 - d) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí) nebo
 - e) bylo-li zahájeno insolvenční řízení na základě dlužnického návrhu zhotovitele nebo
 - f) porušení povinnosti zhotovitele předložit objednateli na jeho výzvu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát v souladu s čl. IX. odst. 1 smlouvy.

Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.

Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní

pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
7. Smluvní pokuty budou hrazeny na základě vystavených faktur se lhůtou splatnosti 15 kalendářních dnů ode dne jejich doručení.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

XI. Odpovědné osoby

1. Odpovědné osoby objednatele:

K provádění kontroly objednatele, uplatňování vad, převzetí provedených prací, a potvrzení prací nad rámec pravidelného úklidu objednatel pověřuje tyto osoby:

za koupaliště Riviéra

Ing. Blanka Kytlicová – vedoucí areálu Riviéra,

[REDACTED]

a dále kompetentní pracovníci směn:

p. Toman Radek, hl. strojník, v době směny přítomen na středisku Riviéra,

[REDACTED]

Strojovna:tel.: [REDACTED]

Pokladna: [REDACTED]
[REDACTED]

za LK Zábrdovice

Ing. Jan Solčány – vedoucí Letního koupaliště Zábrdovice,

[REDACTED]

Bc. Michal Hájek - zástupce vedoucího Letního koupaliště Zábrdovice,

[REDACTED]

a dále kompetentní pracovníci směn:

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Odpovědné osoby zhotovitele:

Ing. Mária Olejárová, manažer střediska

[REDACTED]

3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

XII. Ostatní ujednání

1. Závazky stanovené k ochraně informací objednatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi objednatele, platí i po zániku ostatních závazků z této smlouvy.

2. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
5. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. Zhotovitel s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí. Smlouvu zasílá k uveřejnění objednatel.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a dohodly se o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany svými podpisy současně potvrzují, že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle projevené určitě a srozumitelně a rovněž potvrzují, že při jejím uzavření nebylo zneužito tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti žádné ze smluvních stran, a že vzájemná protiplnění, k nimž se strany touto smlouvou zavázaly, nejsou v hrubém nepoměru.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1. Rozsah úklidových služeb na koupališti Riviéra
 - Příloha č. 2. Vnitřní nařízení - Dezinfekční řád LK Zábrdovice
 - Příloha č. 3. Vnitřní nařízení – Rozpis úklidových činností LK Zábrdovice

V Brně dne

3. 4. 2017

Za objednatele:

Mgr. Martin Mikš, generální ředitel

STAREZ-SPORT, a.s.

V Brně dne

29. 3. 2017

Za zhotovitele:

Bc. Martin Olejář, jednatel

OLMAN SERVICE s.r.o.

Rozsah úklidových služeb na koupališti Riviéra

Seznam prostor / prací

1. kanceláře – kancelář vedoucí, místnost pro zaměstnance – strojníci, pokladní, ostraha
2. sociální zařízení v celém areálu (WC hl. budova, WC splav, předsíně WC, sprchy)
3. chodby
4. šatny
5. areál (zejména chodníky, travnaté plochy, dětské hřiště, plochy kolem bazénů, pojezdové plochy)
6. příležitostné práce

Specifikace úklidových prací

1. kanceláře pro vedoucí a strojníky

denní práce (tzn. práce prováděné 1x denně)

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo

mytí

- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného keramického obkladu včetně odkládacích poliček
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla
- otření prachu na parapetu či ledničky
- otření prachu na nábytku do výše 2 m
- otření klik a mytí dveří
- otření prachu na lokálních osvětlovacích tělesech
- otření vypínačů a elektrických zásuvek
- dezinfekční mytí veškerého keramického obkladu
- dezinfekční mytí podlah

2. sociální zařízení (WC, sprchy)

- a) průběžně prováděné práce** (tzn. práce prováděné dle potřeby tak, aby bylo zajištěno udržení čistoty WC a sprch i v průběhu dne; vždy však minimálně 3x denně)

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších (minimálně 1x denně, v případě naplněnosti košů i vícekrát dle potřeby)
- soustředění odpadu na určené místo

mytí

- dezinfekční mytí podlah

- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného keramického obkladu včetně odkládacích políček
- dezinfekční mytí sprchové kabiny
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky

hygienický servis

- kontrola sanitárních předmětů poskytovaných objednatelem (WC papír, mýdlo, jednorázových utěrek) – v případě že tyto potřeby na příslušném místě chybí, upozornit osobu pověřenou objednatelem a doplnit

b) denní práce (tzn. práce prováděné 1x denně)

mytí

- otření prachu na parapetu
- otření prachu na lokálních osvětlovacích tělesech
- otření vypínačů a elektrických zásuvek
- mytí veškerého keramického obkladu
- mytí dveří

3. chodby

a) průběžně prováděné práce (tzn. práce prováděné dle potřeby tak, aby bylo zajištěno udržení čistoty chodeb i v průběhu dne; vždy však minimálně 2x denně)

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších (minimálně 1x denně, v případě naplněnosti košů i vícekrát dle potřeby)
- soustředění odpadu na určené místo

b) denní práce (tzn. práce prováděné 1x denně)

mytí

- dezinfekční mytí podlah
- otření prachu na parapetu
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu na informačních stojanech
- otření prachu na madlu zábradlí
- otření vypínačů a elektrických zásuvek
- mytí veškerého keramického obkladu
- otření prachu na zábradlí
- mytí dveří

4. šatny

a) průběžně prováděné práce (tzn. práce prováděné dle potřeby tak, aby bylo zajištěno udržení čistoty šaten i v průběhu dne; vždy však minimálně 2x denně)

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna PE sáčků v koších (minimálně 1x denně, v případě naplněnosti košů i vícekrát dle potřeby)
- soustředění odpadu na určené místo

b) denní práce (tzn. práce prováděné 1x denně)

mytí

- dezinfekční mytí podlah
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla
- otření prachu na parapetu
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu na lokálních osvětlovacích tělesech
- mytí dveří

5. areál

a) průběžně prováděné práce (tzn. práce prováděné dle potřeby tak, aby bylo zajištěno udržení čistoty areálu i v průběhu dne; vždy však minimálně 1x denně)

likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů, výměna pytlů na odpadky a současně vždy úklid v okolí odpadkových košů a odnesení odpadu na předem určené místo v areálu (ráno před otevřením koupaliště a v průběhu dne dle potřeby)
- soustředění odpadu na určené místo

likvidace odpadu

- úklid areálu koupaliště (zametání, sbírání papírů, kelímků, nedopalků, likvidace trávy a náletových rostlin mezi dlažbou a dopadových zónách hřišť atd.)

6. příležitostné práce, které stanoví dle aktuální potřeby objednatel, resp. objednatelem pověřená osoba (vedoucí koupaliště Riviéra nebo vedoucí směny na koupališti Riviéra)

Úklid bude prováděn v souladu s vyhláškou č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak v souladu s § 3 odst. 6, § 32 odst. 1 této vyhlášky a v souladu s Provozním řádem koupaliště Riviéra.

V době letní sezóny musí být každý den před zahájením nebo po skončení provozu proveden úklid všech prostor včetně ploch určených pro odpočinek a slunění. Za podmínek stanovených výše, vždy však nejméně jednou denně se podlahy šaten, umýváren a záchodů včetně sedátka omyjí vhodným dezinfekčním roztokem a nejméně jednou denně vyprázdní nádoby na odpad.

Záchody včetně sedátek, sprchy a šatny musí být proto uklizeny a dezinfikovány podle potřeby (viz výše), vždy však minimálně jednou denně. Použité dezinfekční přípravky (poskytuje objednatel) se musí střídát podle zastoupené aktivní účinné látky a při jejich aplikaci se musí dodržovat předepsaná expoziční doba, aby se zabránilo vzniku rezistence bakterií.



PŘÍLOHA č. 2 SMLOUVY
DEZINFEKČNÍ ŘÁD
LK ZÁBRDOVICE

Vnitřní nařízení vedoucího střediska č.

Dezinfekční řád

Zaměstnavatel: STAREZ – SPORT, a.s., Křídlovická 911/34, 603 00 Brno
Provozovna: Letní koupaliště Zábřdovice, Zábřdovická 158/13, 615 00 Brno

I.

Účel a použití

Tento dezinfekční řád jmenuje dezinfekční přípravky určené k aplikaci v Letním koupališti Zábřdovice pro definované oblasti použití, v určené četnosti a způsobu užití, s účinnou látkou, ve spektru účinnosti a koncentraci, ve vyhrazeném časovém období. Bližší specifikace úklidových činností jsou uvedeny ve vnitřním nařízení, vydaném správcem střediska.

II.

Rozsah platnosti

Řád je závazný pro všechny zaměstnance Letního koupaliště Zábřdovice, kteří mají v popisu pracovního místa a standardními postupy vyhrazenou manipulaci, nákup, distribuci a používání dezinfekčních přípravků.

III.

Odpovědnosti a spolupráce

- (1) Základní zodpovědnost za dodržování tohoto řádu nesou lázeňské, plavčíci, strojníci, pracovníci ostrahy, kteří dezinfekční prostředky z povahy své činnosti užívají.
- (2) Jednotliví zaměstnanci odpovídají za správné technické postupy při jejich užití.
- (3) Zaměstnanci, kteří jsou pověřeni nákupem a distribucí dezinfekčních přípravků, odpovídají za dodání všech nezbytných dokumentů dle platných legislativních norem výrobcem, zajistí také předání dokumentace a seznámení s obsahem všem zaměstnancům, kteří je využívají.



Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

IV.

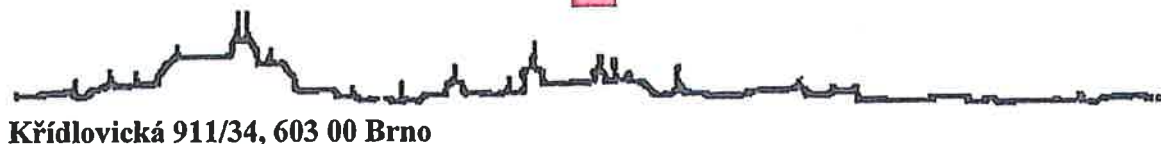
Vymezení základních pojmů

- (1) Dezinfekcí se rozumí soubor opatření, vedoucích ke zneškodnění (usmrcení, inaktivaci, odstranění, zničení) mikroorganismů pomocí postupů, které mají za cíl přerušit cestu nákazy od zdroje ke vnímavému jedinci.
- (2) Ochranná dezinfekce (preventivní) zabraňuje vzniku nákazy a zlepšuje hygienické podmínky prostředí. Provádí se bez vztahu ke konkrétnímu ohnisku nákazy, tedy i v době, kdy se infekční onemocnění nevyskytuje. Je namířená proti možným cestám šíření nákazy a realizuje se jako součást komplexních hygienických opatření.

V.

Způsob využití Dezinfekčního řádu

- (1) Konkrétní přípravky a jejich účinné látky, oblasti jejich použití, četnost, spektrum účinnosti, koncentrace roztoků i čas expozice jsou v graficky přehledné úpravě obsahem Přílohy k Dezinfekčnímu řádu.
- (2) Odpovědné osoby zajistí, aby její kopie byly viditelně vyvěšeny zejména v místnostech, kde dochází k ředění a přípravě dezinfekčních roztoků na požadovanou koncentraci. Zaměstnanci jsou při manipulaci s dezinfekčními prostředky povinni postupovat dle technických listů daných dezinfekčními prostředky, které jsou Přílohou č. 4 tohoto dezinfekčního řádu.
- (3) Jednotliví zaměstnanci jsou povinni při manipulaci s dezinfekčními přípravky dodržovat zásady bezpečnosti práce, užívat ochranné pomůcky, respektovat přesné koncentrace roztoků a dbát doporučených pokynů výrobce.
- (4) Dezinfekční přípravky a jejich účinné látky určené k dezinfekci ploch a předmětů se střídají po třech týdnech v měsíci. Tato rotace brání vzniku rezistence mikroorganismů na danou látku. Harmonogram střídání dezinfekčních prostředků pro Letní koupaliště Zábřdovice vydává vedoucí střediska vždy na celou sezónu.



**VI.
Účinnost**

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. května 2013

V Brně dne 25. 4. 2013

Ing. Simona Měkynová, v.r.
Vedoucí střediska Letní koupaliště Zábrdovice

Přílohy:

- Příloha č. 1 Přehled dezinfekčních prostředků*
- Příloha č. 2 Vzor – Rozpis použití dezinfekce a čisticích prostředků*
- Příloha č. 3 Vzor – Záznam o četnosti úklidu*
- Příloha č. 4 Dokumentace technických listů užívaných dezinfekčních prostředků*



Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

Příloha č. 1: Přehled dezinfekčních a čisticích prostředků

Dezinfekční prostředky:

Dezinfekční přípravek	Popis	Místo užití	Použití	Koncentrace	Četnost
HD COMBI CLEAN (pěnivý)	Alkalický mycí a dezinfekční přípravek s aktivním chlorem	Vstupní hala, toalety, prostor pokladny, šatny, podlaha plaveckého areálu, přelivové žlábký, prostor šaten - dveře, šatní skříňky, omyvatelné stěny, stěny sprch, toalet, podlah	Pěnotvorné zařízení, ruční mytí	1 - 5 dl/ 10 litrů	Denně, první tři týdny v měsíci
COMBI DES PLUS	Alkalický mycí a dezinfekční přípravek. Obsahuje KAS	Vstupní hala, toalety, prostor pokladny, šatny, podlaha plaveckého areálu, přelivové žlábký, prostor šaten - dveře, šatní skříňky, omyvatelné stěny, stěny sprch, toalet, podlah	Pěnotvorné zařízení, ruční mytí	1 - 5 dl/ 10 litrů	Denně, čtvrtý týden v měsíci
ACID P	Kyselý pěnový prostředek	K odstranění vodního kamene a rzi, baterie, zásobníky WC čističů	Ruční mytí, pěnotvorný zařízení	1 - 5 dl/ 10 litrů	Dle potřeb, k místnímu ošetření

Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY:

<p>ALU FIX</p>	<p>Silně kyselý přípravek</p>	<p>Pro místní odstranění větších nánosů vodního kamene a rzi</p>	<p>Ruční úklid</p>	<p>koncentrace 1:1 - 1:0, 3 - 10 dl/10 litrů</p>	<p>Dle potřeb, k místnímu odstranění vodního kamene nebo rzi</p>
-----------------------	-------------------------------	--	--------------------	--	--



Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

Příloha č. 2 Vzor – Rozpis použití dezinfekce a čisticích prostředků

ROZPIS STŘÍDÁNÍ DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ 2013 - Letní koupaliště Zábřovice

květen			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	19
	13	14	15	16	17	18	19	20
	20	21	22	23	24	25	26	21
	27	28	29	30	31			
červen						1	2	22
	3	4	5	6	7	8	9	23
	10	11	12	13	14	15	16	24
	17	18	19	20	21	22	23	25
	24	25	26	27	28	29	30	26
červenec	1	2	3	4	5	6	7	27
	8	9	10	11	12	13	14	28
	15	16	17	18	19	20	21	29
	22	23	24	25	26	27	28	30
	29	30	31					
srpen				1	2	3	4	31
	5	6	7	8	9	10	11	32
	12	13	14	15	16	17	18	33
	19	20	21	22	23	24	25	34
	26	27	28	29	30	31		
září							1	35
	2	3	4	5	6	7	8	36
	9	10	11	12	13	14	15	37
	16	17	18	19	20	21	22	38
	23	24	25	26	27	28	29	39
	30							40

STAREZ SPORT
BRNO



DIČ: CZ26932211
Tel: +420 533 033 830
Fax: +420 533 033 840



Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

Příloha č. 4 Dokumentace technických listů užívaných dezinfekčních prostředků (založeno na středisku).



Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

PŘÍLOHA č. 3 SMLOUVY
ROZPIS ÚKLID. ČINNOSTÍ
LK ZÁBRDOVICE

Vnitřní nařízení vedoucího střediska č.

Rozpis úklidových činností

Zaměstnavatel: STAREZ – SPORT, a.s., Křídlovická 911/34, 603 00 Brno
Provozovna: Letní koupaliště Zábrdovice, Zábrdovická 158/13, 615 00 Brno

V souladu s čl. 1 Dezinfekčního řádu, vydávám tento vnitřní předpis specifikující úklidové činnosti.

I.

Týdenní rozpis úklidových činností

1. Týdenním rozpisem jsou určeny konkrétní prostory a související úklidové činnosti, které mají být během stanoveného časového intervalu zaměstnancem vykonány.
2. Zaměstnanci jsou povinni přizpůsobit činnosti, aktuálním podmínkám v prostorách, areálu Ponávka, které jsou převážně předurčeny ročním obdobím a počtem návštěvníků.
3. Nemohou-li být provedeny všechny úklidové činnosti v dané směně, je zaměstnanec povinen uvědomit pracovníka následující směny, který zajistí dodatečný úklid daného úseku. Při přechodu ranní směny na odpolední si musí informaci předat osobně. Pracovník odpolední směny předá tyto informace prostřednictvím knihy záznamů, která je tomu určená a umístěna v denní místnosti.
4. Rozpis je vyhotoven pro denní směnu.
5. Aktuální znění rozpisu je uvedeno v Příloze č. 1.

Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

II.**Dohled nad čistotou a pořádkem**

1. Prostory podléhající nejvyšším hygienickým nárokům, je nutné udržovat v neustálé čistotě. Zaměstnanec je povinen dohlížet na čistotu a pořádku během celé směny a to v těchto minimálních četnostech:

Místo	Minimální četnost
Sociální zařízení, šatny – ŽENY	1x za 2 hodiny
Sociální zařízení, šatny – MUŽI	1x za 2 hodiny
Sociální zařízení, sprchy - ŽENY	1x za 2 hodiny
Sociální zařízení, sprchy - MUŽI	1x za 2 hodiny

2. Plavčík, zajišťující dohled záchranné služby, je povinen provádět pravidelné obhlídky prostoru areálu. Při zjištění nečistot v těchto prostorech je povinen informovat službu konající pracovníci úklidu, která zajistí úklid daného místa.
3. Zaměstnanec je povinen provádět záznam o provedené kontrole a úklidu do Záznamu o kontrole a úklidu, který je umístěn ve všech výše zmíněných prostorech. Vzor je uveden v Příloze č. 2.

Ing. Simona Měkynová, v.r.
vedoucí střediska Letní koupaliště Zábřdovice

- Příloha č. 1: Týdenní rozpis úklidových činností – Denní směna, uklízečka
Příloha č. 2: Protokol o četnosti úklidu

