

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ EXTERNÍHO ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ č.1-2022-2023

Uzavřená podle §2586 a násl. zák. č. 89/2012 ve znění pozdějších předpisů mezi

1. Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice

se sídlem: Bavorská 936, 383 01 Prachatice

zastoupená: ve věcech smluvních ředitelkou [REDAKCE]

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu České Budějovice, oddíl Pr, vložka 412

IČ: 00477109

bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s., č. účtu [REDAKCE]

dále jen „objednatel“

a

2. Virtax s.r.o

se sídlem: Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2

zapsaná v Obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, C 331782

zastoupená: ve věcech smluvních jednatelem společnosti [REDAKCE]

IČ: 09165193; DIČ: CZ09165193

bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen „zpracovatel“

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Zpracovatel se zavazuje kompletně zpracovávat na software užívaným Objednatelem (dálkový přístup) účetnictví Objednatele a vést s tím související agendy s výkonem hlavní účetní, které zahrnují zejména:

Převzetí/stažení prvotních dokladů pro zpracování účetnictví za daný kalendářní měsíc (zejména účtování a kontrola přijatých a vydaných faktur, bankovních výpisů, pohybů skladových zásob, mezd, majetkových transakcí, důchodů a plateb klientů atd.) v den určený Objednatelem a způsobem dohodnutým účastníky této smlouvy. Provádění průběžné a následné řídicí kontroly v souladu s ustanovením § 26-27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí na základě pověření uvedeného v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.2. Měsíční zpracování zahrnuje:

Průběžné účetní operace:

- a) Zápis přijatých faktur do KDF do 120 ks/měsíc
- b) Zaúčtování přijatých faktur do 120 ks/měsíc – program UCR
- c) Zápis vydaných faktur do KOF do 20 ks/měsíc
- d) Zaúčtování vydaných faktur do 20 ks/měsíc – program UCR
- e) Stažení všech bankovních výpisů

- f) Zaúčtování všech bankovních výpisů – denní výpisy, do 4 bankovních účtů + účet s platební kartou – program UCR
- g) Zaúčtování všech interních dokladů k účetním operacím – mzdy, výnosy, stravné, tvorba FKSP, odpisy, zařazení/vyřazení majetku, čerpání dotací, skladová evidence, spotřeba skladů příjem/výdej a další doklady dle specifikace zadavatele – program UCR.
- h) Zadání rozpočtu do programu UCR a další související administrativní práce v programech objednatele, zejména zadávání přijatých faktur a schvalování účetních dokladů v programu Croseus k finanční kontrole.

Závěrkové operace zahrnují zejména:

- i) Kontrola pohledávky x evidence KOF, klienti
- j) Kontrola závazky x kniha KDF
- k) Zůstatky bankovních účtů, shoda s účetnictvím
- l) Kontrola pokladen
- m) Kontrola prostředků klientů – pokladna, účet x evidence
- n) Kontrola stavu fondů proti příslušným bankovním účtům
- o) Shoda stavu majetku – účetnictví
- p) Kontrola správnosti PAP zápisů a odesílání na CSUIS
- q) Shoda zaúčtování s rozpočtem
- r) Kontrola správnosti analytik hlavní a vedlejší činnosti
- s) Odesílání měsíční závěrky na automat a CSUIS dle určených termínů zřizovatele
- t) Provedení inventury účtů (pravidelná/řádná/mimořádná) a další kontroly dle potřeby objednatele.

Článek II.

Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění

- 2.1. Místem plnění dle této smlouvy jsou prostory Zpracovatele na adrese: Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2.
- 2.2. Způsob komunikace mezi Zpracovatelem a Objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy a jsou průběžně aktualizovány. Pravidelné předání měsíčních zpracovaných dokladů bude probíhat v organizaci objednatele, a to minimálně 1x za měsíc, pouze s výjimkou po skončení čtvrtletí, kdy je vždy nutná dvoudenní kontrola a kompletace dokladů v organizaci, a to v měsících leden, duben, červenec a říjen.
- 2.3. Podklady nezbytné pro plnění této smlouvy bude Objednatel předávat Zpracovateli průběžně, dle druhu dokladů, a to elektronicky nebo v rámci elektronického úložiště dat.

Článek III.

Cena plnění a způsob úhrady

- 3.1. Cena za řádné a včasné plnění Zpracovatele podle této smlouvy činí v paušálu: 40 331,72 Kč měsíčně včetně DPH a bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.2. Cena za zhotovení předmětu plnění této smlouvy činí:
 - Cena celkem bez DPH 399 984,- Kč
 - DPH 83 996,64 Kč
 - Cena celkem včetně DPH 483 980,64 Kč

- 3.2. Faktura bude mít splatnost 14 dní ode dne doručení Objednateli, bude hrazena převodem na účet Zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

Článek IV.

Povinnosti zpracovatele

- 4.1. Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodnění potřeby Objednatele a hájit jeho oprávněné zájmy.
- 4.2. Výsledek hotového zpracování jsou vytvořené veškeré tiskové výstupy za zpracovaný kalendářní měsíc a uzavřené období zpracování.
- 4.3. Chránit před zneužitím všechny údaje o Objednateli, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřou účastníci zvláštní smlouvu.
- 4.4. V případě ukončení trvání této smlouvy předá Zpracovatel Objednateli k archivaci veškeré Objednatelem poskytnuté a Zpracovatelem vytvořené listinné materiály v souladu s předpisy upravujícími povinnost archivace dokumentů (zej. Zákon o archivnictví a spisové službě).

Článek V.

Povinnosti objednatel

- 5.1. Předat Zpracovateli veškeré podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.
- 5.2. Po zahájení plnění předávat Zpracovateli veškeré vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to vzájemně dohodnutým způsobem a v dohodnutých termínech. Současně se Objednavatel zavazuje, že poskytne Zpracovateli pro plnění z této smlouvy veškeré potřebné informace a plnou součinnost.
- 5.3. Seznámit kontaktní osoby Objednatele s náležitostmi předávání podkladů Zpracovateli, podmínkami předání podkladů atd., jak je dohodnuto touto smlouvou.

Článek VI.

Další ujednání

- 6.1. Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat, tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.
- 6.2. V případě nezaúčtování a nepředání kompletních účetních dokladů max. do konce měsíce po elektronickém odeslání účetní závěrky může objednatel snížit měsíční úhradu za daný měsíc ve výši 20%.
- 6.3. Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech však vždy pořídí záznam.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **od 1.8.2022 do 31.7.2023** Objednavatel i Zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Vypověď musí být písemná, vypovědní

doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi.

7.2. Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.

7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

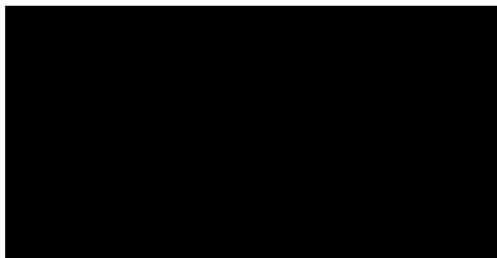
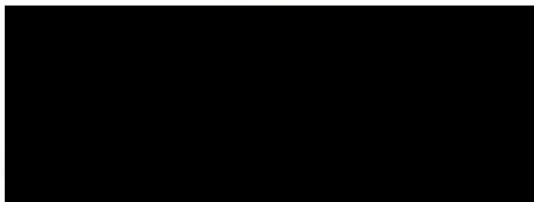
7.5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Příloha:

č. 1 Seznam kontaktních osob objednatele a zpracovatele

č. 2 Pověření

V Prachaticích dne 30.6.2022



Seznam kontaktních osob objednatele a zpracovatele

1. Za Zpracovatele je osobou odpovědnou za komunikaci s Objednavatelem a za správnost a včasnost zpracování účetnictví:

██████████, tel. ██████████, e-mail: ██████████

2. Za Objednavatele je osobou odpovědnou za komunikaci se Zpracovatelem a za správnost a včasnost předání potřebných dokladů a informací:

██████████, tel. ██████████, e-mail: reditelka@domovseniorupt.cz

██████████, tel. ██████████, email: ekonom@domovseniorupt.cz

██████████, tel. ██████████, e-mail: personalni@domovseniorupt.cz

██████████, tel. ██████████, e-mail: sekretariat@domovseniorupt.cz

██████████, tel. ██████████, e-mail: zasobovac@domovseniorupt.cz

██████████, tel. ██████████, e-mail: socialni@domovseniorupt.cz

██████████, tel. ██████████, e-mail: socialni2@domovseniorupt.cz

3. Případné změny kontaktních osob odpovědných za komunikaci budou oznamovány druhé smluvní straně písemně prostřednictvím e-mailové zprávy. Oznamující smluvní strana si vyžádá od druhé smluvní strany potvrzení o přijetí změny.

POVĚŘENÍ

podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

Jméno a příjmení zpracovatele: [REDACTED].....
Datum narození: [REDACTED].....
Název firmy: Virtax s.r.o.....

V souladu s ustanovením §§ 26 - 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí, Vás s účinností od 1. 8. 2022 do 31.7.2023 pověřuji

**hlavní účetní,
průběžnou řídicí kontrolou,
následnou řídicí kontrolou.**

Z tohoto pověření Vám vyplývají práva a povinnosti v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se zákon provádí.

V Prachaticích dne 30. 6. 2022

