

## Smlouva o zpracování osobních údajů

### Příloha č. 2 Smlouvy 2022-1512 - P1

**Ministerstvo práce a sociálních věcí** (dále také jen „**MPSV**“) je jakožto správce dle čl. 6 odst. 1 písm. c) a dle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“) oprávněno zpracovávat osobní údaje, včetně zvláštních kategorií osobních údajů, Podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

MPSV pověřilo Banku jakožto zpracovatele ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, Podpořených osob v rámci implementace Programu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Poradenství poskytnuty z Programu. Banka musí pověřit Klienta k témuž rozsahu zpracování osobních údajů, aby bylo dosaženo uvedeného účelu.

Banka tímto pověřuje Klienta jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, (dále jen „**osobní údaje**“), Podpořených osob za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Poradenství poskytnuty z Programu, a to dle podmínek a způsobem v této příloze Smlouvy uvedeným. Na základě tohoto pověření platí následující ustanovení.

### Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

Klient je oprávněn zpracovávat osobní údaje Podpořených osob nejvýše v rozsahu:

- a) základní údaje o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon a e-mail);
- b) pohlaví osoby;
- c) příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska postavení na trhu práce;
- d) příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska nejvyššího dosaženého vzdělání;
- e) příslušnost k vymezeným kategoriím osob v případě znevýhodnění;
- f) příslušnost k vymezené kategorii osob z hlediska přístupu k bydlení;
- g) sektor ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní;
- h) případná specifikace působení osoby ve veřejném sektoru;
- i) příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska situace dané osoby po ukončení účasti v projektu.

Osobní údaje Podpořených osob je Klient oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Poradenství, zejména pak při přípravě výstupů spojených s akceptací poskytnutého Poradenství.

### Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Klient je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zabezpečeny;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Klient pouze svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno v této příloze Smlouvy;
- d) zaměstnanci Klienta, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost dle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### Doba zpracování

Klient je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Poradenství. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Klient povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů

Klient je povinen bezodkladně, nejpozději však do 12 hodin od okamžiku, kdy se o té které skutečnosti dozvěděl, oznamovat Bance veškerá porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na ně a činí tak e-mailem na adresu [REDAKCE] (v kopii vždy na adresu [REDAKCE]).

Jde-li o závažné, bezprostředně hrozící nebo trvající porušení zabezpečení osobních údajů, je Klient povinen nejdříve provést oznámení telefonicky na linku [REDAKCE] (nedovolá-li se, pak na linku [REDAKCE]) a oznámení potvrdit a upřesnit e-mailem. Nepodaří-li se provést telefonické oznámení do třiceti (30) minut, je Klient povinen provést ihned oznámení e-mailem.

Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na něj musí zahrnovat alespoň:

- popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně (je-li to) možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- popis opatření, která Klient přijal nebo navrhuje k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů;
- datum a čas vzniku porušení zabezpečení osobních údajů, je-li možné tyto údaje určit.

Pokud není možné poskytnout Bance všechny uvedené informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.

### Další povinnosti Klienta v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Klient je povinen na základě vyžádání předat Bance nebo MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.

Klient je povinen spolupracovat s Bankou nebo MPSV při plnění povinnosti reagovat na žádosti Podpořených osob týkajících se jejich osobních údajů. V případě, že by Podpořená osoba uplatnila takovou svou žádost přímo u Klienta a nikoli MPSV, zavazuje se Klient takovou žádost MPSV vhodným způsobem postoupit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od jejího obdržení.

### Zpracování ostatními osobami

Klient není oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů Podpořených osob dalšího zpracovatele (netýká se zaměstnanců Klienta) a sdělovat osobní údaje Podpořených osob třetím osobám, ledaže se bude jednat o Poradce, případně též i o jiné zpracovatele pověřené Bankou a bude mít předem výslovný písemný pokyn Banky, který bude obsahovat jasnou identifikaci zpracovatele, rozsah osobních údajů, které mají být předány a prostředky pro zajištění zabezpečení předání osobních údajů.

### Informační povinnost vůči Podpořeným osobám

Osobní údaje Podpořených osob jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Klient musí zajistit, že Podpořené osoby budou poučeny o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o<sup>1</sup>:

- totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů;
- kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
- účelu zpracování osobních údajů;
- tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
- době uchovávání osobních údajů;
- svých právech dle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námítky, na podání stížnosti u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
- skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně MPSV doplněny o další osobní údaje týkající se Podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech MPSV a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu (těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je Podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky; zda je Podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu; zda je Podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

Práva, která má subjekt údajů (tj. Podpořená osoba) dle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, uplatňuje vůči správci osobních údajů, tj. vůči MPSV.

---

<sup>1</sup> Příklady formulací viz vzor Monitorovacího listu.

### **Záznam o činnostech zpracování**

Klient jako zpracovatel má na základě čl. 30 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, není-li pro Klienta relevantní výjimka pro podniky nebo organizace zaměstnávající méně než 250 osob<sup>2</sup>, povinnost vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují minimálně:

- jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a správce, pro něhož zpracovatel jedná, a pověřence pro ochranu osobních údajů určeného správcem;
- kategorie zpracování prováděného pro správce;
- informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace<sup>3</sup>;
- je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Záznam o činnostech zpracování se vyhotovuje písemně (včetně elektronicky).

---

<sup>2</sup> Obecné nařízení o ochraně osobních údajů obsahuje širší vymezení výjimky, nicméně parametry z tohoto širšího vymezení nejsou v případě sběru osobních údajů podpořených osob v rozsahu dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost relevantní.

<sup>3</sup> V případě Operačního programu Zaměstnanost není relevantní. Orgánům Evropské unie jsou předávány pouze agregované údaje o hodnotách indikátorů, nikoli osobní údaje podpořených osob.