

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU VYBRANÝCH ČINNOSTÍ Č.: 1/0215/22

Smluvní strany:

OBJEDNATEL:

Název společnosti: TSUB, příspěvková organizace
se sídlem: Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod
spisová značka: Pr 2003 vedená u Krajského soudu v Brně
zastoupený: Ing. Bohumír Gottfried
IČ: 055 83 926
DIČ:
telefon: 572 805 400
e-mail pro zasílání faktur: info@tsub.cz

Osoby, které jsou oprávněny Objednatele zastupovat ve věcech smluvních:

- Ing. Bohumír Gottfried (bohumir.gottfried@tsub.cz, tel. 572 805 401)

Osoby, které jsou oprávněny Objednatele zastupovat ve věcech provozních:

- Ing. Ondřej Rydlo (ondrej.rydlo@tsub.cz, tel. 572 805 411)

a

POSKYTOVATEL:

Název společnosti: INF prevent, s.r.o.
se sídlem: Tř. Maršála Malinovského 1262, 686 01 Uherské Hradiště
zapsaný: u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 93498
zastoupený: Ing. Jan Ksiazkiewicz, jednatel
IČO: 050 81 815
DIČ: CZ05081815
telefon: +420 572 551 020
e-mail: prevent@inf-prevent.cz

Osoby, které jsou oprávněny Poskytovatele zastupovat ve věcech smluvních:

- Ing. Jan Ksiazkiewicz, jednatel

Osoby, které jsou oprávněny Poskytovatele zastupovat ve věcech provozních, jako metodičtí garanti:

- Vladimír Beránek (vladimir.beranek@inf-prevent.cz, tel. 733 373 646)
- Ing. Lucie Nováková (lucie.novakova@inf-prevent.cz, tel. 733 373 645)
- Milan Pavelčík (milan.pavelcik@inf-prevent.cz, tel. 733 373 644)

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o zajištění výkonu vybraných činností (dále jen „smlouva“)

Preambule

1. Obě smluvní strany prohlašují, že mají zájem na uzavření dlouhodobého smluvního vztahu. Cílem tohoto smluvního vztahu je využití znalostí a zkušeností Poskytovatele v oblastech jeho činnosti a přenesení činností specifikovaných v této smlouvě na Poskytovatele.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn tyto činnosti vykonávat a k výkonu těchto činností je řádně certifikován, proškolen a kvalifikován a tyto činnosti pro Objednatele může v požadovaném rozsahu a lhůtách řádně zajistit.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět s účinností **od 1. 8. 2022 do 31. 7. 2025** pro objednatel vybrané činnosti v oblasti:
 - a. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a sice výkon činností odborně způsobilé osoby v prevenci rizik (dále jen „OZO v BOZP“), dle § 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude činnosti dle této smlouvy provádět s odbornou péčí a na potřebné odborné úrovni dle ujednání této smlouvy a v rozsahu a za podmínek stanovených platnými obecně závaznými právními předpisy i technickými či bezpečnostními normami.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatel tyto činnosti:
 - a. kontrolní činnost ve vztahu k problematice BOZP
 - b. legislativní podpora v oblasti BOZP
 - c. školení zaměstnanců z problematiky BOZP
 - d. tvorba a aktualizace dokumentace BOZP
 - e. revizní a kontrolní činnost ve vztahu k technickým a vyhrazeným technickým zařízením.

Protokoly o kontrolní činnosti budou vždy poskytovatelem zasílány na email: ondrej.rydlo@tsub.cz.

4. Bližší specifikace rozsahu činností poskytovatele uvedených pod písm. a) až e) v odst. 3 tohoto článku výše je uvedena v Příloze č. 1 smlouvy.

II. Místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy na adresách Objednatele uvedených v příloze č. 3.

III. Termíny plnění

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnosti uvedené v Čl. I odst. 4., v součinnosti **dle přílohy č. 3** v rámci kontrolního období **v provozovnách uvedených** v Čl. II odst. 1. této smlouvy. Kontrolním obdobím se dle této smlouvy rozumí **1 rok**.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět činnosti stanovené touto smlouvou v řádných termínech v souladu s požadavky danými obecně závaznými právními předpisy a normami a zároveň se zavazuje k poskytování součinnosti dle požadavků Objednatele a ujednání této smlouvy.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Poskytovateli náleží roční paušální odměna ve výši **37 000,- Kč bez DPH**. K této částce bude připočtena příslušná sazba DPH dle aktuálně platných předpisů v době poskytování příslušné služby nebo činnosti.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že roční paušální odměna bude Objednateli účtována čtvrtletně ve výši **9 250,- Kč bez DPH**. Tyto dílčí platby budou Objednateli účtovány na základě vystavených daňových dokladů (faktur); den vystavení daňového dokladu je považován za datum uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cestovní náhrady - cestovné v rámci kontrolních návštěv nebude účtováno. Cestovné v případě mimořádné cesty bude účtováno v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
4. V příloze č. 1 jsou stanoveny jednotlivé činnosti, které Poskytovatel provádí pro Objednatele v rámci paušální odměny dle Čl. IV odst. 1 této smlouvy. Ty činnosti, které v této příloze uvedeny nejsou, popř. jsou zde označeny, jako činnosti mimo paušál, a jsou dodatečně objednatelům poptávány, budou účtovány dle aktuálního ceníku, který je uveden v Příloze č. 1.

V. Zvláštní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Její ukončení lze provést pouze písemně a to:
 - dohodou smluvních stran
 - výpovědí s výpovědní lhůtou dle Čl. V odst. 2 této smlouvy
 - odstoupením od smlouvy za podmínek dále uvedených.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli a bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je stanovena na jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy jednou ze smluvních stran dává druhé straně právo na okamžité odstoupení od smlouvy, které nabývá účinnosti

dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Za závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považuje zejména:

- a. vznik škody objednateli v přímém důsledku nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy Poskytovatelem, popř. odůvodněné riziko možnosti vzniku takovéto škody
- b. neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele vyplývající z této smlouvy
- c. prodlení Objednatele s úhradou faktury delší než 30 dnů

V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele dle Čl. V. odst. 3 písm. a) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vůči Poskytovateli. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele dle Čl. V. odst. 3 písm. b) není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody vůči Objednateli.

4. Veškeré písemnosti, které jsou doručovány druhé straně, jsou považovány za doručené nejpozději 3 dny po prokazatelném odeslání protistraně.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré informace, dokumenty a sdělení získané od Poskytovatele v souvislosti s činností na základě této smlouvy budou považovány za obsah obchodního tajemství a nesdělí ani neposkytne je třetí straně, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Toto ujednání se nevztahuje na poskytnutí těchto údajů příslušným orgánům státní správy či odborového svazu. V případě zjištění porušení tohoto ustanovení se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takové porušení
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud některá část této smlouvy na základě změny obecně závazných právních předpisů bude prohlášena za neplatnou, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti.
7. Skutečnosti a právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platným občanským zákoníkem, především ustanoveními upravujícími vztahy dle této smlouvy, zejména pak ust. § 2586 a násl. a ust. § 2652 a násl. občanského zákoníku, a dalších souvisejících obecně závazných právních předpisů České republiky.
8. Poskytovatel se zavazuje k náhradě škody, která objednateli vznikne v souvislosti s kontrolními zjištěními orgánů státní správy resp. České inspekce životního prostředí, Inspektorátu práce, Hygienické stanice, Hasičského záchranného sboru, kdy obsahem správního deliktu bude porušení obsahu bodů Čl. I odst. 1 písm. a-h smlouvy.
Poskytovatel však nenese odpovědnost za případné sankce, které vznikly tím, že objednatel neakceptoval písemný návrh Poskytovatele na odstranění závadného stavu, nebo nekonzultoval jiný způsob odstranění závadného stavu s Poskytovatelem, případně vůbec neodstranil závadný stav, na který byl písemně upozorněn.
Dále Poskytovatel neodpovídá za nedostatky a vady, jejichž původ prokazatelně vyplývá z chybných nebo neúplných podkladů, které mu za účelem plnění činností Poskytovatele, Objednatel poskytl.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva, včetně příloh nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy včetně změn výše odměny – ročního paušálního poplatku a cen uvedených v ceníku mohou být provedeny jen vzájemně odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčen nárok na náhradu škody.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že ujednání dle této smlouvy budou platná i pro případné právní nástupce smluvních stran uvedené v této smlouvě.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel a Poskytovatel obdrží vždy po jednom.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Rozsah činností a ceník služeb v oblastech dle ujednání této smlouvy
 - b) Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky společnosti INF prevent, s.r.o.
 - c) Příloha č. 3. Seznam objektů a pracovišť ve správě TSUB
7. Na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují obě smluvní strany na důkaz své pravé a svobodné vůle své vlastnoruční podpisy.

V Uherském Brodě, dne 20.07.2022

V Uh. Hradišti, dne 21.07.2022

za objednatele:

za poskytovatele:

.....
Ing. Bohumír Gottfried
ředitel

.....
Ing. Jan Ksiazkiewicz
jednatel

Rozsah činností a základní ceník služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a ekologie (EKO). (ceny jsou uvedeny bez DPH)

PRO SMLUVNÍ ZÁKAZNÍKY S UZAVŘENOU SMLOUVOU O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU VYBRANÝCH ČINNOSTÍ

1. Oblast BOZP

1.1 zpracování dokumentace v oblasti BOZP:

1.1.1 Směrnice BOZP 4 000,- Kč (pokud není již dostatečně zpracováno)

- aktualizace je v ceně paušální odměny - aktualizací se rozumí potřebné úpravy na základě změn v legislativě. Za aktualizaci nejsou považovány úpravy na základě změn na straně objednatele.

- Organizační směrnice, osnovy školení, provozní předpisy, bezpečnostní pokyny
- Povinnosti zaměstnavatelů, povinnosti zaměstnanců
- Péče o zdraví, pracovní úrazy, první pomoc, vybavení lékárníček
- OOPP, vyhodnocení rizik, nárokovost, evidence
- Zdravotní způsobilost, evidence lékařských prohlídek
- Pracovní podmínky žen a mladistvých, zakázané práce
- Provoz, obsluha, údržba elektrických zařízení
- Provozní řád skladování, vč. zpracování schéma skladů
- Dopravně provozní řád, provozní řád motorových vozíků
- Prevence proti alkoholismu a toxikomanii, systém kontrol

1.1.2 Prevence rizik: 2 000,- Kč (pokud není již dostatečně zpracováno)

- aktualizace je v ceně paušální odměny - aktualizací se rozumí potřebné úpravy na základě změn v legislativě. Za aktualizaci nejsou považovány úpravy na základě změn na straně objednatele.

1.1.3 Kategorizace prací: 1 500,- Kč (pokud není již dostatečně zpracováno)

- aktualizace je v ceně paušální odměny - aktualizací se rozumí potřebné úpravy na základě změn v legislativě. Za aktualizaci nejsou považovány úpravy na základě změn na straně objednatele.

1.1.4 Místní provozní předpisy, organizační směrnice: (doprava, stroje a zařízení, apod.) (pokud není již dostatečně zpracováno)

- **provozní předpis pro provoz služebních vozidel** - 300,- Kč

- **místní provozní předpis pro bezpečné provozování nákladní dopravy** - 600,- Kč

- **místní provozní předpisy pro obsluhu a kontrolu strojů a zařízení** - cena bude stanovena individuálně dle počtu strojů a zařízení (výrobní stroje a zařízení, zásobníky, dopravníky apod.)

1.2 Školení (možnost dojednání individuální množstevní slevy)

1.2.1 BOZP

- školení BOZP pro vedoucí zaměstnance - úvodní - v ceně paušální odměny
- školení BOZP pro vedoucí zaměstnance - periodické (3 roky) - v ceně paušální odměny
- školení BOZP pro zaměstnance - úvodní - v ceně paušální odměny
- školení BOZP pro zaměstnance - periodické (1x za kal. rok) - v ceně paušální odměny

1.2.2 ŘIDIČI, OBSLUHY, VÝŠKY

- školení řidičů referentů - v ceně paušální odměny (periodicita 1x za kal. rok)
- základní školení řidičů motorových vozíků -2 500,-Kč/osoba
- základní školení řidičů motorových vozíků – EUROPRŮKAZ 4 000,-Kč/osoba
- základní školení řidičů motorových vozíků ručně vedených 1000,-Kč/osoba
- rozšiřující školení řidičů motorových vozíků -1 000,-Kč/osoba
- opakované školení řidičů motorových vozíků - 290,-Kč/osoba (periodicita 1x za rok)
- opakované školení řidičů motorových vozíků – EUROPRŮKAZ 400,-Kč/osoba (periodicita 1x za rok)
- školení obsluh křovinořezů a sekaček - 190,-Kč/osoba (periodicita 1x za kal. rok)
- školení obsluh řetězových pil - 190,-Kč/osoba (periodicita 1x za kal. rok)
- školení o práci ve výškách - 190,-Kč/osoba (periodicita 1x za kal. rok)

1.2.3 PLYN, TLAK

- školení obsluh plynových zařízení - 450,-Kč/osoba (periodicita 1x za 3 roky)
- školení obsluh tlakových nádob - 450,-Kč/osoba (periodicita 1x za 3 roky)
- školení odpovědné osoby za bezpečný a hospodárny provoz plynových zařízení - 450,-Kč/osoba
- školení odpovědné osoby za bezpečný a hospodárny provoz tlakových nádob - 450,-Kč/osoba

1.2.4 ZDVIHADLA

- základní školení jeřábníků do 5 tun - 1000,-/osoba
- základní školení jeřábníků nad 5 tun - 1 400,-/osoba
- základní školení vazačů - 650,-/osoba
- opakované školení jeřábníků - 390,-/osoba (periodicita 1x za rok)
- opakované školení vazačů - 390,-/osoba (periodicita 1x za rok)
- základní školení obsluhy zdvihacích plošin - 1 200,-/osoba
- opakované školení obsluhy zdvihacích plošin - 390,-/osoba (periodicita 1x za rok)
- školení odpovědné osoby za bezpečný a hospodárny provoz zdvihacích zařízení - 500,-Kč/osoba

1.2.5 ELEKTRINA

- § 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb. - 750,-Kč/osoba
- § 7 vyhlášky č. 50/1978 Sb. - 800,-Kč/osoba
- § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb. - 850,-Kč/osoba
- § 10 vyhlášky č. 50/1978 Sb. - 1 000,-Kč/osoba
- školení a jmenování osoby odpovědné za provoz elektrických zařízení - 200,-/osoba

1.3 pracovní úrazy

- součinnost při šetření pracovních úrazů, sepisování záznamů o PÚ a součinnost při řešení dle platné legislativy je v ceně paušální odměny.

Odeslání záznamů o PÚ a hlášení na příslušné úřady je povinnost zaměstnavatele.

2. Oblast PO

2.1 zpracování dokumentace v oblasti PO:

2.1.1 Organizační směrnice PO 3 000,- Kč (pokud není již dostatečně zpracováno)

- aktualizace je v ceně paušální odměny - aktualizací se rozumí potřebné úpravy na základě změn v legislativě. Za aktualizaci nejsou považovány úpravy na základě změn na straně objednatele.

- Členění provozovaných činností podle požárního nebezpečí
- Požární poplachové směrnice
- Požární řády
- Tematický plán školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců
- Tematický plán odborné přípravy preventivních požárních hlídek a požární ochrany
- Tematický plán školení osob zabezpečujících PO v mimopracovní době
- Dokumentace o provedeném školení
- Vedení požární knihy, plán kontrolní činnosti
- Řád ohlašovny požárů
- Požární evakuační plán

2.1.2 Dokumentace zdolávání požárů – operativní karta 4 200,-

- aktualizace je v ceně paušální odměny – aktualizací se rozumí potřebné úpravy na základě změn v legislativě. Za aktualizaci nejsou považovány úpravy na základě změn na straně objednatele.

- Operativní karta – textová část
- Operativní karta – grafická část

2.2 Školení (možnost dojednání individuální množstevní slevy)

PO

- školení o PO pro vedoucí zaměstnance - úvodní - 350,-Kč/osoba
- školení o PO pro vedoucí zaměstnance - periodické (3 roky) - 350,-Kč/osoba
- školení o PO pro zaměstnance - úvodní - 190,-Kč/osoba
- školení o PO pro zaměstnance - periodické (1x za kal. rok) - 190,-Kč/osoba

ODBORNÁ ŠKOLENÍ

- školení preventivní požární hlídky - úvodní - 170,-Kč/osoba
- školení preventivní požární hlídky - periodické (1x za rok) v ceně paušální odměny
- školení osob zabezpečujících PO v mimopracovní době - úvodní - 170,-Kč/osoba
- školení osob zabezpečujících PO v mimopracovní době - periodické (1x za rok) - 170,-Kč/osoba
- školení preventivní PO - 800,- Kč/osoba

3. Oblast EKO

3.1 Odpadové hospodářství

- zpracování identifikačních listů nebezpečných odpadů - 100,- Kč / ks
- zpracování ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady (ISPOP) – 1 000,- Kč
- zpracování hlášení do integrovaného registru znečištění (ISPOP) - 500,- Kč
- zpracování ročního výkazu o odpadech pro Český statistický úřad - 500,- Kč
- zpracování žádosti o souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady - 500,- Kč
- zpracování žádosti o souhlas k upouštění od třídění odpadů - 500,- Kč
- vedení evidence o produkci a nakládání s odpady - 500,- Kč /hod.
- zpracování evidence odpadů - 300,- Kč
- zajištění školení zaměstnanců v oblasti nakládání s odpady - 250,- Kč /osoba

3.2 Ochrana ovzduší

- zpracování žádosti o povolení provozu vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší - 1500,- Kč
- zpracování provozních řádů pro zdroje znečišťování ovzduší - 5000,- Kč
- zpracování provozní evidence pro zdroje znečišťování ovzduší - 2000,- Kč
- zpracování souhrnné provozní evidence SPE a poplatkového hlášení (ISPOP) - 500,- Kč /zdroj
- zpracování hlášení do IRZ - 500,- Kč

3.3 Vodní hospodářství

- zpracování Havarijního plánu pro nakládání se závadnými látkami - 5000,- Kč
- zpracování žádostí o povolení k nakládání vodami (např. vypouštění odpadních vod, odběry podzemních nebo povrchových vod atd.) - 1000,- Kč
- vypracování poplatkového hlášení a přiznání za zdroje znečišťování vod, a za odběry podzemních a povrchových vod (ISPOP) - 500,- Kč
- zpracování hlášení na vodoprávní úřad a správci povodí (ISPOP) - 500,- Kč

3.4 Chemické látky a směsi

- zpracování písemných pravidel pro nakládání s vybranými nebezpečnými CHLaP a zaslání na příslušnou hygienickou stanici - 500,- Kč /ks
- zpracování protokolu o zařazení či nezařazení objektů do skupin A nebo B dle platné legislativy v oblasti prevence závažných havárií - 500,- Kč /hod.
- školení zaměstnanců, kteří nakládají s NCHLaS - 250,- Kč /osoba

3.5 Ekologická újma

- vypracování základního hodnocení rizika ekologické újmy pro každé místo, v němž provozujete činnost podléhající hodnocení - 1500,- Kč /činnost

4. Všeobecně

4.1 Poradenství a ostatní služby v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie

- práce nad rámec uzavřené smlouvy o zajištění výkonu vybraných činností - **590,- Kč/hod.**

4.2 Zastupování při výkonu státního dozoru BOZP, PO, EKO:

1 x za kalendářní rok je účast v ceně paušální odměny, případná další účast bude účtována dle hodinové sazby - **600,- Kč/hod.**

4.3 Cestovné:

- podle ujednání ve smlouvě o zajištění výkonu vybraných činností.
- v případě mimořádné cesty na základě objednávky (i telefonické) ze strany objednatele
- **cestovné ve výši 10,- Kč / km**

5. Revize, kontroly, inspekce technických zařízení:

5.2 POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ZAŘÍZENÍ

- Požární dveře, okna, vrata – 30,-Kč/kus
- Požární ucpávky, požární přepážky – 30,-Kč/kus
- Požární klapka – 200,-Kč/kus
- Nouzové osvětlení – 30,-Kč/kus
- Autonomní požární hlásiče – 30,-Kč/kus
- Ruční požárně poplachové zařízení – 50,-Kč/kus

Cena může být stanovena individuálně v závislosti na počtu kusů zařízení.

5.3 ZDVIHACÍ ZAŘÍZENÍ

5.3.1 inspekce, revize, revizní zkoušky

Zdvihací zařízení	Inspekce	Revize	revizní zkouška
Zdvihadla, jeřábové drážky s ručním kladkostrojem	460,- Kč	750,- Kč	1270,- Kč
Zdvihadla, jeřábové drážky a otočné jeřáby do nosnosti 1 t	460,- Kč	870,- Kč	990,- Kč
Zdvihadla, jeřábové drážky a otočné jeřáby do nosnosti 5 t	870,- Kč	990,- Kč	1100,- Kč
Mostový jeřáb a speciální zdvihadla o nosnosti 1 až 5 t	990,- Kč	1200,- Kč	1450,- Kč
Mostový jeřáb a speciální zdvihadla o nosnosti nad 5 t	1450,- Kč	1850,- Kč	2350,- Kč
Vysokozdvíhací pracovní plošina	-	-	1500,- Kč
Hydraulická plošina	-	-	1050,- Kč
Regálový zakladač	-	-	1850,- Kč
Hydraulická ruka (hydraulický nakládací jeřáb)	990,- Kč	1200,00	1500,- Kč
Automobilový zvedák	-	-	1500,- Kč
Kanálový zvedák	-	-	1050,- Kč

5.3.2 dokumentace, bezpečnostní předpisy

Zpracování systému bezpečné práce pro ZZ – od 2 300,- Kč
(dle rozsahu)

5.4 TLAK, PLYN

5.4.1 PROVOZNÍ REVIZE TNS

Obsah nádoby do 1,5 m³ – 500,-Kč/kus

Obsah nádoby nad 1,5 m³ – 600,-Kč/kus

5.4.2 ROČNÍ KONTROLA TN

Obsah nádoby do 1,5 m³ – 500,-Kč/kus

Obsah nádoby nad 1,5 m³ – 600,-Kč/kus

5.4.3 VNITŘNÍ REVIZE TNS

Obsah nádoby do 1,5 m³ – 600,-Kč/kus

Obsah nádoby nad 1,5 m³ – 700,-Kč/kus

5.4.4 REVIZNÍ ZKOUŠKA TĚSNOSTI TNS

Obsah nádoby do 1,5 m³ – 700,-Kč/kus

Obsah nádoby nad 1,5 m³ – 800,-Kč/kus

5.4.5 REVIZNÍ TLAKOVÁ ZKOUŠKA TNS

Obsah nádoby do 1,5 m³ – 800,-Kč/kus

Obsah nádoby nad 1,5 m³ – 900,-Kč/kus

5.4.6 ODBORNÁ PROHLÍDKA NÍZKOTLAKÉ KOTELNY

- 50 až 250 kW – 950,- Kč

- 251 až 500 kW – 1 100,- Kč

- 501 kW až 2 MW – 1 300,- Kč

- nad 2 MW – 1 400,- Kč

5.4.7 REVIZE A KONTROLA PLYNOVODŮ

Plynovod do 20 m pro spotřebič do 50 kW – 900,- Kč

Plynovod od 20 do 50 m pro spotřebič do 50 kW – 1 000,- Kč

Plynovod nad 50 m pro spotřebič do 50 kW – 1 100,- Kč

Plynovod do 20 m pro spotřebič nad 50 kW – 1 200,- Kč

Plynovod od 20 do 50 m pro spotřebič nad 50 kW – 1 350,- Kč

Plynovod nad 50 m pro spotřebič nad 50 kW – 1 450,- Kč

5.4.8 REVIZE A KONTROLA PLYNOVÝCH ZAŘÍZENÍ

Kotel s atmosférickým hořákem o výkonu do 50 kW – 750,- Kč

Kotel s atmosférickým hořákem o výkonu nad 50 kW – 850,- Kč

Kotel s atmosférickým hořákem o výkonu do 250 kW – 1 000,- Kč

Kotel s atmosférickým hořákem o výkonu nad 250 kW – 1 150,- Kč

5.4.9 REVIZE STŘEDOTLAKÝCH KOTLŮ

Provozní revize – 1 300,- Kč

Vnitřní revize – 1 300,- Kč

Zkouška těsnosti – 1 300,- Kč

Tlaková zkouška – 1 300,- Kč

5.4.10 VYPRACOVÁNÍ MÍSTNÍHO PROVOZNÍHO ŘÁDU – od 2 500,- Kč v závislosti na rozsahu zařízení

5.5 ELEKTRINA

5.5.1 REVIZE ELEKTRICKÉ INSTALACE - cena bude stanovena individuálně dle rozsahu, počtu budov, jistících obvodů apod.

5.5.2 ZPRACOVÁNÍ PROTOKOLU O URČENÍ VNĚJŠÍCH VLIVŮ - cena bude stanovena individuálně dle rozsahu, počtu budov apod.

5.5.3 REVIZE HROMOSVODOVÝCH SOUSTAV - 280,-Kč/svod

5.5.4 REVIZE ELEKTRICKÝCH STROJŮ - dle velikosti - od 300,-Kč/kus

5.5.5 REVIZE ELEKTRICKÝCH SPOTŘEBIČŮ A RUČNÍHO NÁŘADÍ

- do 20 ks – 1 200,-Kč

- 21 až 50 ks – 55,-Kč/kus

- 51 až 100 ks – 50,-Kč/kus

- 101 až 300 ks – 45,-Kč/kus

- 301 až 700 ks – 40,-Kč/kus

- 701 až 1000 ks – 35,-Kč/kus

5.5.6 AUDIT STÁVAJÍCÍHO STAVU – 400,-Kč/hod (v případě provedení revizí nebude účtováno)

5.6 TECHNICKÁ PROHLÍDKA MOTOROVÉHO MANIPULAČNÍHO VOZÍKU

- Vysokozdvizný vozík se sedící obsluhou – 950,- Kč/kus
- Ručně vedený akumulátorový vozík – 450,- Kč/kus

5.7 DALŠÍ TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ

- regál – 30,- Kč/ks
- žebřík – 30,- Kč/ks
- paletový vozík – 30,- Kč/ks
- manipulační vozík, přepravní prostředek – 30,- Kč/ks
- ocelová konstrukce – cca 1 000,-Kč/kus (v závislosti na velikosti a rozsahu kontroly)
- štítky – označení regálů, žebříků, paletových vozíků – 5,-/ ks

Všeobecné obchodní podmínky společnosti INF prevent, s.r.o.

Platné od 1. 6. 2016 (dále jen „VOP“)

Tyto VOP upravují smluvní vztahy mezi společnostmi INF prevent, s.r.o., IČ: 050 81 815, se sídlem Uherské Hradiště, Tř. Maršála Malinovského 1262, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 93498 (dále jen „Poskytovatel“) a Objednatelem. Předmětem dodávané činnosti je poskytování služeb a dodávání zboží uvedených v Ceníku (dále jen „Služby a zboží“)

Čl. I – Základní ujednání

1. Předmětem činnosti Poskytovatele je poskytování služeb a konzultací v oblasti:

- Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)
- Požární ochrany (dále jen „PO“)
- Ekologie (Dále jen „EKO“)
- Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi (Dále jen „NCHLaS“)
- Provádění školení:
 - o V oblasti BOZP, PO, EKO a NCHLaS
 - o Řidičů referentů
 - o Řidičů vysokozdvížných vozíků
 - o Obsluh technických zařízení(Dále jen „školení“)
- Provádění revizí, kontrol a prohlídek technických zařízení:
 - o Hasicí přístroje a požární hydranty
 - o Požárně bezpečnostní zařízení
 - o Zdvihací zařízení
 - o Tlakové nádoby a plynová zařízení
 - o Elektrická zařízení
 - o Ostatní technická zařízení a objekty

2. Služby a konzultace zajišťuje Poskytovatel pro Objednatele za účelem maximálně uvést vše do souladu s aktuální legislativou v těch oblastech specifikovaných v Čl. I odst. 1 těchto VOP, pro které bude Objednatelem smlouvou nebo objednávkou zmocněn.

Jedná se o: - Dokumentaci

- Vybavení a označení provozoven
- Veškeré další předepsané povinnosti Objednatele vyplývající z předpisů v oblasti BOZP, PO, EKO, NCHLaS.

3. Jednotlivé oblasti, ve kterých Poskytovatel převezme za Objednatele výkon činností, budou jednoznačně určeny ve smlouvě, kterou obě smluvní strany před započatím poskytování služeb uzavřou.

Čl. II – Smluvní vztah

1. Smluvní vztah vzniká uzavřením smlouvy mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Poskytovatel a Objednatel mohou smlouvu uzavřít následujícími způsoby:

- a) přijetím písemného návrhu na uzavření smlouvy (tj. podpisem smlouvy oběma smluvními stranami)
- b) přijetím písemné objednávky Objednatele ze strany Poskytovatele nebo přijetím písemné cenové nabídky Poskytovatele ze strany Objednatele

c) odběrem zboží Objednatelem

Pokud došlo k uzavření smlouvy jinak, než stanoví písm. a), je Poskytovatel oprávněn zaslat Objednateli následně písemný návrh smlouvy. Takto zaslaný písemný návrh se považuje za potvrzení uzavřené smlouvy ve smyslu § 1757 odst. 2 Občanského zákoníku.

Nový Objednatel je povinen před uzavřením smlouvy doručit Poskytovateli aktuální výpis ze svého obchodního nebo živnostenského rejstříku a potvrzení o registraci k DPH a na základě požadavku Poskytovatele rovněž rozvahy a výkaz zisků a ztrát, popř. daňové přiznání za předchozí období, pokud nebyly zveřejněny zákonem určeným způsobem.

2. Jakoukoliv změnu identifikačních údajů a jiných údajů důležitých pro smluvní vztah, které nastanou po dobu účinnosti smlouvy, je Objednatel povinen neprodleně oznámit Poskytovateli.

3. Objednatel nese odpovědnost za neúplné nebo chybně poskytnuté údaje, případně za chybný přenos údajů o zakázce elektronickými médii (např. tel., fax, e-mail, apod.) Pokud jsou údaje dodané Objednatelem neúplné, nepřesné nebo nepravdivé, je Poskytovatel oprávněn odmítnout či přerušit plnění a od uzavřeného smluvního vztahu odstoupit, přičemž Objednateli nevznikají vůči Poskytovateli žádné nároky.

Čl. III – Místo plnění

1. Poskytovatel bude vykonávat činnosti v jednotlivých provozovnách Objednatele, specifikovaných ve smlouvě. Pokud ve smlouvě nebudou jednotlivé provozovny specifikovány má se za to, že činnosti Poskytovatele budou vykonávány pouze v provozovně uvedené jako sídlo firmy nebo místo podnikání v příslušném rejstříku.

2. Do jednotlivých provozoven má Poskytovatel oprávnění vstupovat vždy po předchozí dohodě s Objednatelem. V případě požadavku Poskytovatele zajistí Objednatel při provádění činnosti v dané provozovně pověřenou osobu, která se bude účastnit činnosti v dané provozovně spolu s Poskytovatelem.

Čl. IV – Poskytnutí informací

1. V případě požadavku Poskytovatele umožní Objednatel přístup k dokumentaci související s realizací činnosti Poskytovatele v jednotlivých provozovných Objednatele. Jedná se především o:

- Výsledky předchozích kontrol státních nebo pověřených orgánů
- Stavební nebo projektová dokumentace k budovám, ve kterých se provozovny Objednatele nachází
- Seznamy o školeních jednotlivých zaměstnanců v oblasti BOZP, EKO, PO, popř. řidičů referentů apod.

2. Tuto dokumentaci je Objednatel povinen poskytnout do 5-ti dnů od výzvy Poskytovatele.

Čl. V – Termíny plnění

1. Termíny plnění pro jednotlivé poskytované činnosti budou individuálně stanoveny ve smlouvě. Budou stanoveny s ohledem na požadavky Objednatele z hlediska objemu zpracovávané dokumentace, množství zaměstnanců, periodicitě jednotlivých školení a revizí.

2. Podobně budou ve smlouvě stanoveny i jednotlivé periodické návštěvy u Objednatele.

Čl. VI – Cena zboží a platební podmínky

1. Všechny ceny dodávaných služeb a zboží jsou stanoveny dohodou Poskytovatele s Objednatelem. Pokud není stanoveno jinak, platí ceny uvedené v ceníku, platném v době dodávky.

2. Dohodnutá cena bude Objednateli fakturována měsíčně, čtvrtletně, pololetně nebo ročně, podle toho, jak bude ujednáno ve smlouvě. Vzhledem k tomu, že Poskytovatel je plátcem DPH, bude k příslušným cenám připočtena DPH, dle aktuální sazby, stanovené obecně závaznými právními předpisy.

3. Jednotlivé faktury budou Objednateli doručovány elektronicky, na e-mailovou schránku uvedenou ve smlouvě. Všechny faktury budou splňovat náležitosti předepsané právními předpisy pro doručování daňových dokladů elektronickou cestou.

4. Splatnost jednotlivých faktur je 14 dnů ode dne doručení Objednateli. Není-li možné jednoznačně prokázat, kdy byla faktura doručena, má se za to, že po odeslání faktury je tato do druhého pracovního dne doručena Objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury bude Objednateli účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení.

Závěrečná ustanovení

Případné odchylky od těchto podmínek mají účinek jen tehdy, potvrdí-li je Poskytovatel. Objednatel svým podpisem na platné objednávce, na dodacím nebo zakázkovém listě Poskytovatele nebo ve smlouvě prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s platnou cenovou nabídkou, souhlasí se smluvními cenami a VOP vydanými Poskytovatelem. Případné spory související s uzavřenou smlouvou budou rozhodovány obecným soudem Poskytovatele. Tyto VOP jsou nedílnou součástí smlouvy, ceníku prodávajícího a odsouhlasené objednávky Objednatele ve smyslu ustanovení § 1751a následujících Občanského zákoníku v platném znění.

V Uherském Hradišti dne 1. 6. 2016

Jan Książkiewicz, jednatel společnosti

5. V případě prodlení s úhradou jakékoliv částky delší než 45 dnů má Poskytovatel právo přerušit poskytování služeb Objednateli. Od tohoto data již nenese vůči Objednateli a vůči kontrolním orgánům žádnou zodpovědnost. Objednatel nemá právo po Poskytovateli požadovat jakékoliv kompenzace ani pokuty vzniklé v souvislosti s případnými kontrolami nebo činnostmi po tomto datu.

Čl. VII – Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje, udržovat po celou dobu smluvního vztahu s Objednatelem pojištění pro případ odpovědnosti za škodu v minimální výši 5.000.000,-Kč.

2. Pokud Poskytovatel neprovede kontrolu řádně a včas, jeho odpovědnost se řídí ust. § 2660 Občanského zákoníku. U ostatních poskytovaných služeb se vztahy řídí Občanským zákoníkem. Ve všech případech, kdy poskytnutí smluvních činností poskytovatelem nebo opomenutí poskytovatele způsobí objednateli škodu, která je prokazatelně v přímé souvislosti a rozumně předvídatelným následkem pochybení nebo opomenutí poskytovatele, je odpovědnost poskytovatele uvedena v Čl. V., odst. 8 smlouvy o zajištění výkonu vybraných činností.

3. Odpovědnost Poskytovatele za škody, způsobené jeho činností Objednateli se řídí ust. §§ 2909 a násl. Občanského zákoníku v platném znění. Poskytovatel neodpovídá objednateli:

a) Za nedostatky a vady, jejichž původ prokazatelně vyplývá z chybných nebo neúplných podkladů, které mu za účelem plnění činností Poskytovatele, Objednatel poskytl.

b) Za nedostatky a vady, způsobené dodržením nevhodných pokynů od Objednatele, jestliže na tyto nevhodné pokyny Poskytovatel Objednatele písemně upozornil a on na nich přesto trval.

c) Za škodu způsobenou Objednateli, která vznikla tím, že Objednatel neakceptoval písemný návrh Poskytovatele na odstranění zjištěného stavu

d) Za provozní náklady, které vzniknou protiprávním jednáním zaměstnanců nebo jiných osob Objednatele

4. „Obě smluvní strany si dohodly, že pokud bude plnění provedené Poskytovatelem vadné, a vada bude odstranitelná, nemůže Objednatel požadovat slevu z ceny, pokud Poskytovatel v přiměřeném čase vadu odstraní, popř. výrobek vymění za bezvadný.“

Seznam objektů a pracovišť využívaných nebo ve správě TSUB, příspěvková organizace

1. Panský dům, Kaunicova 77, 688 01 Uherský Brod (návštěvnost – 4x ročně)
2. Středisko údržby, Větrná 2036,2037,2038, Uherský Brod (návštěvnost – 4x ročně)
3. Městské lesy Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
4. Obřadní síň Nový hřbitov, Prakšická, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
5. Parkoviště U Žlebu, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
6. Parkoviště Střed – Židovna, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
7. Parkoviště ul. Obchodní, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
8. Budova, Nerudova 193, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
9. Márnice starý hřbitov, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
10. Garáže nad Sokolovnou, U stadionu, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
11. Veřejná WC, Kaunicova, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
12. Charáč – kontaktní centrum, Pod Valy, Uherský Brod + Delfín HELP (návštěvnost – 2x ročně)
13. Schodiště FORTNA, U Fortny, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
14. Márnice a hřbitov v Újezdci u Luhačovic (návštěvnost – 1x ročně)

Uzavřené budovy a objekty (kontrola zabezpečení proti vniknutí či vzniku úrazu)

15. Areál budovy mlýna, Široká 63, Újezdec u Luhačovic (návštěvnost – 1x ročně)
16. Budova bývalé kavárny ULITÉ CAFE, Seichertova 152, Uherský Brod (návštěvnost – 1x ročně)
17. Budova MNV, Brodská 22, Uherský Brod – Havřice (návštěvnost – 1x ročně)
18. Budova MNV, Vínohradská 40, Újezdec u Luhačovic (návštěvnost – 1x ročně)