

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

**„Webová aplikace Portál úředníka
a technická podpora dodaného řešení“**

Technická specifikace webové aplikace Portál úředníka

Základní funkcionalita webové aplikace Portál úředníka

Obecné

- Řešení formou webového portálu
- Vzhledově jako stávající mapový portál města
- Barevně jako webové stránky města
- Napojení na AD
- Rozhraní pro řízení uživatelských práv a účtů
- Samostatná webová aplikace – paralelně vedle stávajícího mapového portálu města

Modul Aktuality

- Seznam všech aktualit
- Emailová notifikace o zveřejnění aktuality vybraným uživatelským rolím s možností hromadného odeslání
- Odkazy (na pravé straně)

Modul Dokumenty

- Přehled publikovaných dokumentů
- Dokumenty řazeny do jednotlivých sekcí, dle charakteru dokumentu (vyhlášky, vnitřní předpisy...), včetně dotací ze současné sekce „Evidence“
- Vyhledávání a filtrace mezi dokumenty (platné/neplatné/všechny)
- Zakládání nových záznamů, nahrávání a stahování dokumentů, dle uživatelského oprávnění
- Emailová notifikace o zveřejnění aktuality vybraným uživatelským rolím s možností hromadného odeslání
- Součástí prací bude migrace stávajících dokumentů

Modul Rezervace

- Dvě oddělené skupiny rezervací
 - „Prostory“ (Místnosti; Veřejná prostranství; Vybavení)
 - „Auta a kola“ (Auta; Kola)
- Obě skupiny budou mít stejnou funkcionalitu
- Skupiny budou řešeny jako samostatné přehledové kalendáře, včetně vkládání nových akcí
- Zadávaní rezervace prostřednictvím formuláře
 - Automatizovaně vyplněny vybrané údaje dle přihlášeného uživatele (jméno a příjmení...)
 - Zadáání požadovaných údajů (datum pro rezervaci, výběr místnosti/auta...)
- Přehledné zobrazení prostřednictvím kalendářového pohledu
 - Při nájezdu na událost v kalendáři se zobrazí informace o dané rezervaci formou tooltip
 - Práce s kalendářem
 - Zobrazování po dnech, týdnu, měsíci
 - Zobrazování vytíženosti jednotlivých místností/aut...
 - Filtrace nad kalendářem a údaji
 - Vizuálně (barevně) odlišené záznamy pro snadnou přehlednost „na první pohled“
- Zadávaní, mazání a aktualizace rezervačních záznamů dle oprávnění

- Vytváření hromadných rezervací
- Emailová notifikace o nové rezervaci vybraným osobám dle uživatelské role
- Schvalování rezervací vybraných místností/aut
 - Schvalovatel dostane upozornění mailem, na základě kterého nepovolí/povolí danou rezervaci
- Řešení konfliktů v rezervacích
- Ve skupině „Auta a kola“ bude uživatelská role garážmistra, který bude moci měnit/přesouvat/rušit rezervace podle aktuální situace
- Budou k dispozici číselníky včetně volby barvy pro danou položku
- Rezervační workflow
 - Zadání rezervace
 - Identifikace konfliktu (je/není konfliktní)
 - V případě konfliktního záznamu změna vstupních parametrů
 - Notifikace o nové rezervaci
 - Identifikace schválení (je/není potřeba schválit)
 - V případě požadovaného schválení proběhne schválení/zamítnutí rezervace
 - Potvrzení rezervace
 - Notifikace o potvrzené rezervaci
- Návrh designu: Skupiny („Místnosti“ a „Auta a kola“) nebudou mít barevné označení jako v současném řešení. Variantně se od sebe můžou odlišovat, např. barevným ohraničením položky, např. Místnosti bez ohraničení, Veřejné prostory světle zelené ohraničení a Vybavení modré ohraničení. Tyto návrhy budou v průběhu realizace konzultovány a řešeny ve vzájemné spolupráci.

Modul Evidence objednávek

- Modul objednávek bude vytvořen v obdobném charakteru jako je již stávající modul pro evidenci smluv, bez vazby do mapy. Do formuláře se zapíše údaje, ze kterých (společně s automaticky generovanými údaji) modul vytvoří objednávku v DOCX. Podepsaná a nascanovaná objednávka se následně vloží jako příloha.
- Modul objednávek nebude propojený s evidencí smluv
- Modul objednávek nebude obsahovat evidenci nabídek
- Požadují se dvě separované evidence objednávkových řad (tedy víceméně stejná datová struktura, ale oddělené seznamy), přístup do nich podle loginu (uživatelského oprávnění)
 - „standardní“ objednávka
 - „investiční“ objednávka
- Rozlišení objednávek do 50 000 Kč a nad 50 000 Kč
 - Stanovení celkové ceny objednávky (např. u objednávek na dobu neurčitou se celková cena objednávky vypočítá jako pěti násobek roční ceny objednávky)
 - U objednávek nad 50 000 Kč bude rozšířená funkcionality o:
 - Vygenerování XML souboru pro odeslání údajů do registru smluv
 - Vygenerování DOCX souboru objednávky s anonymizovanými údaji
 - Automatizované odeslání údajů do registru smluv prostřednictvím datové schránky města
- Struktura formuláře objednávky, workflow a šablony jsou obsaženy v těchto vzorových souborech: <evidence objednávek - workflow v1.xlsx>, <VZOR1 objednávka v1.docx>, <VZOR2 objednávka nad 50 000 v1.docx>, <VZOR3 objednávka investiční v1.docx>
 - Ve workflow je postup tvorby objednávky rozfázovaný do jednotlivých položek formuláře dle variant, včetně zveřejnění.
 - Šablona je pro větší přehlednost rozdělena do třech variant (do 50 000 Kč, nad 50 000 Kč, investiční odbor). Ve vzorových souborech jsou na konci každého souboru v boxu vysvětlivky a text je barevně odlišen pro přehlednost.

- Parametry:
 - Možnost „zkopírování“ objednávky do nové = předvyplnění položek do formuláře, bez příloh
 - Možnost storna objednávky (z evidence nezmizí, ale bude neaktivní)
 - Možnost znovu vygenerovat DOCX při změně parametrů (dotaz na přepsání původního, scan se smaže společně s původním DOCX)
 - Nastavení rolí v evidenci objednávek:
 - přístup do „standardních“ a „investičních“ záznamů
 - prohlížení objednávek
 - vytváření nových (i kopírování) a editace záznamů přihlášeného uživatele (svých objednávek)
 - stahování příloh všech/svých
 - zveřejňování objednávek nad 50 000 Kč
 - editace číselníku „Oblasti rozpočtu“ (ostatní číselníky může editovat jen administrátor). Prvotní naplnění číselníku se provede podle souboru <Oblasti rozpočtu - číselník.xlsx>
 - Položky jako ve smlouvách: Založil/Založeno/Změnil/Změněno
 - Položky s nápovědou budou mít u sebe "?", nebo nápovědu přímo vypsanou
 - Filtry/vyhledávání: po odborech, firma, <> cena, zveřejnění, kapitoly rozpočtu
 - Budou barevně označené objednávky („hlídač“)
 - nedokončené objednávky: bez scanu, bez příloh, nezveřejněné...
 - V seznamu objednávek budou barevně rozlišeny objednávky
 - > 50 tisíc
 - stornované (šedivě)
 - nedokončené (např. červeně)
 - případně další