

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB
č. NPICR-383/2022/11-2
(dále jen smlouva)

1. Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejíž jménem jedná: ředitel Mgr. Ivo Jupa
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6

Projekt.: Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (SYPO)
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363
Číslo bankovního účtu projektu: 115-5423860267/0100

Kontaktní osoba ve věcech odborných:

Kontakt: [redacted]
telefon: [redacted]
email: [redacted]
(dále jen „objednatel“);

a

2. Moudrý překlad, s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: Václavské náměstí 846/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl
C, vložka 101503
Zastoupená: Michalem Moudrým, jednatelem
IČO: 27156052
DIČ: CZ27156052
Datová schránka: 2dqntve
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Anglická 140/20, 120 00 Praha 2
Číslo účtu: 254186976/0300
Kontaktní osoba: [redacted]
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
Plátce DPH: ANO /NE
Adresa pro doručování korespondence: Václavské náměstí 846/1, Nové Město, 110 00 Praha 1

(dále jen „poskytovatel“,
oba společně též „smluvní strany“)

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajištění cateringových, konferenčních služeb včetně doplňkových a technického zázemí pro účastníky mezinárodní odborné konference projektu: Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (SYPO) č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.
2. Doba trvání a termín konání akce je blíže specifikován v příloze č. 1 smlouvy. Předmět smlouvy zahrnuje všechny níže specifikované služby:

Cateringové služby:

- **Menu (oběd)**

polévka (250 ml)/salát (200 g), teplé hlavní jídlo – výběr z 2 druhů (vegetariánská a masová varianta), masité jídlo (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha), vegetariánské jídlo (velikost porce 300 g), nealko nápoj 1x 0,3 l/os. V případě potřeby zajištění možnosti veganských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).

- **2x coffee break (1x dopoledne, 1x odpoledne):**

1. coffee break – min. 250 g porce na osobu: ovoce, sladké (jablečný závin, koláček, minizákusek apod.) a slané obložené (bagetka, sendvič, kanapky) pečivo, vč. vegetariánské varianty – bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje).

Vždy musí být obsaženo: čaj (černý, ovocný, zelený), káva z espresso přístroje, voda (postačuje voda z kohoutku s plátky citrónu), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (ne jednotlivá balení), 100% džus.

2. coffee break – min. 250 g porce na osobu: ovoce, sladké (jablečný závin, koláček, minizákusek apod.) a slané obložené (bagetka, sendvič, kanapky) pečivo, vč. vegetariánské varianty – bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje).

Vždy musí být obsaženo: čaj (černý, ovocný, zelený), káva z espresso přístroje, voda (postačuje voda z kohoutku s plátky citrónu), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (ne jednotlivá balení), 100% džus.

Voda s plátky citrónu budou podávány ve džbánkách po celou dobu konání akce. Voda bude podávána nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány, například dodáním nebaleného čerstvého slané a sladkého pečiva, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.

Doplňkové služby:

- **Servis a pronájem nádobí: menu a coffee break**

- doprava cateringu na místo určení, pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, případně stolů pro servírování pokud nejsou na místě k dispozici, úklid, odvoz odpadků.

Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrusů na jedno použití (jenom na vyžádání).

Konferenční služby:

- **Pronájem hlavního sálu včetně technického vybavení**

- 1 velká konferenční místnost – po celou dobu trvání konference (8 hodin) + 2 hodiny na přípravu a úklid
- kapacita sálu: 100 osob
- začátek konference: od 9:00 hod.

požadavky na vybavení:

- dataprojektor a projekční plátno pro spuštění prezentace (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace byly čitelné ze všech míst, i ze zadních řad),
- notebook s USB připojením pro připojení k dataprojektoru (možnost připojení vlastního notebooku), přenos obrazu a zvuku;
- nerušený a pohodlný výhled pro všechny účastníky
- bezplatný přístup k internetu prostřednictvím wi-fi s kapacitou připojení pro všechny účastníky (přihlašovací údaje vyvěšeny viditelně v místnosti)
- audio technika: min. 3 mikrofony a profesionální ozvučení pro přednášející a min. 2 přenosné mikrofony pro účastníky,
- vzdálený přístup k prezentaci (prezentér do ruky prezentujícího)
- uspořádání židlí – školní nebo divadelní s područkami na psaní a s dostatečně velkými rozestupy mezi řadami pro pohyb účastníků a průchod za sedícími účastníky
- řečnický pult, příp. stoly pro přednášející
- flipchart včetně fixů
- vhodné osvětlení a větrání, ideálně s denním světlem
- teplota bude udržovaná v rozmezí 20–23 °C. Ovládání bude dojednáno dle požadavků objednatele přímo na místě konání akce
- zajištění technické obsluhy po dobu trvání konference
- zajištění šatny s obsluhou po dobu trvání konference
- prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky konference
- prostor pro catering oddělený od hlavního sálu - kapacita pro diskuze (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů)
- neomezený přístup ke standardně vybavenému sociálnímu zařízení pro 100 osob po celou dobu konání akce
- zajištění prostoru pro umístění tlumočnické kabiny

• **Pronájem 2 sálů pro workshopy**

- 2 menší zasedací místnosti pro realizaci sekcí - po dobu 2 hodin dopoledne (cca od 10h) a 3 hodin v odpolední části konference (cca od 13h)
- kapacita sálu pro sekci: min. 25 osob

požadavky na vybavení:

- dataprojektor a projekční plátno
- notebook s USB připojením (možnost připojení vlastního notebooku),
- funkční wi-fi připojení
- audio technika: min 2 přenosné mikrofony a ozvučení pro účastníky a přednášející v každé místnosti
- židle a stoly pro účastníky workshopu

3. Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení, (tj. nesmí se jednat o restauraci, musí být bez překážek mezi lektorem a posluchači, bez podpěrných sloupů místnosti, musí mít kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí). Prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovali průběh akce, a uklizené.
4. Přesný počet účastníků akce, počet požadovaných porcí budou oznámeny poskytovateli formou objednávky e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.

5. Nespotřebované občerstvení bude ponecháno účastníkům odborné konference v místě, kde budou cateringové služby poskytovány.

III.

Doba a místo plnění

1. Konference bude trvat 2 dny: od 16. 9. 2022 do 17. 9. 2022.
2. Doba plnění: od 9:00 do 17:00 hod.
3. Místem plnění jsou konferenční prostory: Grandium Hotel Prague, Politických vězňů 913/12, 110 00 Nové Město. Sály: Mercury 1,2,3 a Venuše 1,3

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci plnění dle této smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatel požádá.
4. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků akce formou objednávky e-mailem nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
6. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy, tj. místem realizace je lokalita uvedená v čl. III. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni změnit místo konání akce v případě, že nastanou okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření této smlouvy předpokládat (živelná pohroma, uzavření nebo rekonstrukce daného objektu, pokles standardu apod.), přičemž nesmí dojít ke změně cenových podmínek. Změna takových prostor bude možná po předchozí dohodě mezi oběma smluvními stranami. V případě změny místa a případně termínu konání na straně poskytovatele je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem konání akce.
8. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, pokud nebude možné akci specifikovanou v této smlouvě uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících

zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění, dohodnou se smluvní strany na náhradním termínu a místě konání akce.

V. Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena za konferenční a doplňkové služby a jednotková cena za cateringové služby (za jednoho účastníka) je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svému odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.
2. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptací dokladu o poskytnutí plnění po uskutečněné akci pověřeným zástupcem objednatele.
3. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelům objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu.
4. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků, jednotkové ceny za konferenční a doplňkové služby, dle přílohy č. 1 k této smlouvě.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytnuto,
 - e) název projektu „Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (SYPO), a reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363“
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh,
 - i) jako objednatel bude uveden:
Národní pedagogický institut České republiky
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - j) na faktuře bude celková cena rozdělena na položku catering (i s počtem osob), na položku konferenční, doplňkové služby.
6. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
9. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatel objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelům či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.
2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelům, a to na základě vystavené objednávky po akci - tj. po poskytnutí cateringových, konferenčních a doplňkových služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení po uskutečnění akce.
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního pedagogického institutu České republiky.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových, konferenčních a doplňkových služeb pro akci projektu SYPO nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. II. této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 25% ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce). Za neposkytnutí řádného plnění je považováno i nedodržení místa plnění, tj. prostor/místnosti vyčleněné pro konání akce uvedené v článku III. smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě krizové situace (vyhlášení nouzového stavu, karantény), kdy z těchto důvodů nemohlo být plnění řádně a včas uskutečněno.

2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
3. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

IX. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění,
 - v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - akci specifikovanou v této smlouvě nebude možné uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných Vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění. Rozhodne-li se objednatel odstoupit od této smlouvy v souladu s předchozí větou tohoto ustanovení, čl. IV. odst. 8. této smlouvy se nepoužije.
4. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X. Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno: 
Email: 
tel.: 

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

Jméno: 
Email: 
tel.: 

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Toto ujednání se neuplatní v případě, pokud je smlouva podepisována elektronicky; v takovém případě každá ze stran obdrží totožné elektronické znění smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že nastane situace nouzového stavu vyhlášená ústředním orgánem státní správy, případně dojde-li k situaci, že bude karanténa vyhlášená v původním místě konání akce, smluvní strany si po vzájemné dohodě stanoví náhradní termín i místo konání akce. Ostatní smluvní ustanovení zůstávají nedotčena.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje.
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Mgr. Alena Štěřbová
Digitálně podepsal
Mgr. Alena Štěřbová
Datum: 2022.07.27
09:48:49 +02'00'

Mgr. Ivo Jupa,
ředitel NPI ČR

v.z.

Mgr. Alena Štěřbová,
náměstkyně ředitele NPI ČR

Michal Moudrý
Digitálně podepsal
Michal Moudrý
Datum: 2022.07.27
18:00:36 +02'00'

Michal Moudrý,
jednatel Moudrý překlad, s.r.o.

Příloha č. 1 smlouvy

VZ: Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely mezinárodní odborné konference projektu SYPO							
Počet účastníků: 200 (100/den)							
Termín a čas konání konference: 16. - 17. 9. 2022, 9:00 - 17:00							
Doba konání: 8 hodin / den							
Místo konání: Praha* Grandium Hotel Prague, Politických vězňů 913/12, 110 00 Nové Město. Sály: Mercury 1,2,3 a Venuše 1,3							
číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby							
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne) a Džbány s vodou a citronem	<p>Menu (oběd) polévka (250 ml)/salát (200 g) teplé hlavní jídlo – výběr z 2 druhů (vegetariánská a masová varianta) - masité jídlo (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha), - vegetariánské jídlo (velikost porce 300 g) nealko nápoj 1x 0,3 l/oa. V případě potřeby zajištění možnosti veganských jídel a jídel pro bezlepkovou a bezlaktózovou dietu (maximálně pro 15 % účastníků).</p> <p>2x coffee break: (1x dopoledne, 1x odpoledne) 1. coffee break – min. 250 g porce na osobu: ovoce, sladké (jablečný závin, koláček, minizakusky apod.) a slané obložené (bagetka, sendvič, kanapky) pečivo, vč. vegetariánské varianty – bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje). Vždy musí být obsaženo: čaj (černý, ovocný, zelený), káva z espresso přístroje, voda (postačuje voda z kohoutku s plátký citronu), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (ne jednotlivá balení), 100% džus. 2. coffee break – min. 250 g porce na osobu: ovoce, sladké (jablečný závin, koláček, minizakusky apod.) a slané obložené (bagetka, sendvič, kanapky) pečivo, vč. vegetariánské varianty – bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje). Vždy musí být obsaženo: čaj (černý, ovocný, zelený), káva z espresso přístroje, voda (postačuje voda z kohoutku s plátký citronu), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (ne jednotlivá balení), 100% džus.</p> <p>Voda s plátký citronu ve džbánech a skleničky (ne plastové kelímky) budou k dispozici po celou dobu konání akce. Budou také na stole pro řečníky a moderátora po celou dobu konání akce.</p>	porce/coffee break	1			
Maximální cena za jednotku "cateringové služby" nesmí překročit částku 347 Kč bez DPH							
číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek bez DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Konferenční a doplňkové služby							
2	servis a pronájem nádob PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU PRONÁJEM 2 MENŠÍCH SÁLŮ PRO REALIZACI SEKCI	<p>doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servirování a uchování jídel (včetně hrnků a sklenic, příborů, ubrousků), zajištění obsluhy při stravování účastníků, uklid, odvoz odpadků, případně stoli pokud nejsou na místě k dispozici</p> <p>1 velká konferenční místnost – po celou dobu trvání konference (8 hodin) + 2 hodiny na přípravu a uklid kapacita sálu: 100 osob začátek konference: od 9:00 hod. požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno pro spuštění prezentace (dostatečně velká a ostrá projekce tak, aby prezentace byly čitelné ze všech míst, i ze zadních řad), - notebook s USB připojením pro připojení k dataprojektoru (možnost připojení vlastního notebooku), přenos obrazu a zvuku; - nerušený a pohodlný výhled pro všechny účastníky - bezplatný přístup k internetu prostřednictvím wi-fi s kapacitou připojení pro všechny účastníky (přihlašovací údaje vyvěšeny u vstupu do místnosti) - audio technika: min. 3 mikrofony a profesionální ozvučení pro přednášející a min. 2 přenosné mikrofony pro účastníky - vzdálený přístup k prezentaci (prezenter do ruky prezentujícího) - uspořádání židlí – školní nebo divadelní s područkami na psaní a s dostatečně velkými rozestupy mezi řadami pro pohyb účastníků a průchod za sedícími účastníky - řečnícký pult, příp. stoly pro přednášející - flipchart včetně fixů - vhodné osvětlení a větrání, ideálně s denním světlem - teplota bude udržována v rozmezí 20–23 °C. Ovládní bude dojednáno dle požadavků objednatel přímo na místě konání akce - zajištění technické obsluhy po dobu trvání konference - zajištění šatny s obsluhou po dobu trvání konference - prostor pro registraci účastníků a umístění poolkadových materiálů pro účastníky konference - prostor pro catering sdílený od hlavního sálu - kapacita pro diskuse (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) - neomezený přístup ke standardně vybavenému sociálnímu zařízení pro 100 osob po celou dobu konání akce - zajištění prostoru pro umístění tlumočnické kabiny</p> <p>2 menší zasedací místnosti pro realizaci sekci - po dobu 2 hodin dopoledne (cca od 10h) a 3 hodin v odpolední části konference (cca od 13h) kapacita sálu pro sekci: min. 25 osob požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno - notebook s USB připojením (možnost připojení vlastního notebooku), - funkční wi-fi připojení - audio technika: min 2 přenosné mikrofony a ozvučení pro účastníky a přednášející v každé místnosti - židle a stoly pro účastníky workshopu</p>	servis pronájem pronájem	1 1 1			
C E L K E M						292 000,00 Kč	346 720,00 Kč
Maximální cena za jednotku "konferenční a doplňkové služby" nesmí překročit částku 264 462 Kč bez DPH.							
Dodavatel doloží jednotkovou cenu bez DPH a celkovou cenu za předpokládaný počet jednotek včetně DPH po položku č. 1 cateringové služby a položku č. 2 konferenční a doplňkové služby (žluté sloupce), celková cena se vypočte automaticky.							
Poznámka:							
<ul style="list-style-type: none"> Konferenční místnosti (vč. místnosti pro sekce) musí být primárně určeny pro školení, (tj. nejedná se o restauraci, je bez překážek mezi lektorem a posluchači, např. podpěrné sloupky místnosti, má kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí). Prostory musí být světlé, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a užívané. Požadujeme reprezentativní historické prostory, které mohou být vystavěny v duchu románského slohu, gotiky, renesance, baroka, historizujících slohů jako je empír, romantismus, novorenesance, novogotika, novorománský sloh, pseudobaroko a další, až po secese, případně moderní konferenční prostory v kategorii min. 4hvězdičkových hotelů. Místo konání - Zadavatel požaduje, aby se konference konala na místě vzdáleném maximálně 10 minut chůze od stanice metra, zastávky autobusu nebo tramvaje (docházková vzdálenost bude ověřena hodnotící komisí na webu mapy.cz). Dojezdová vzdálenost jednotlivých spojů MHD bude posuzována v ranních hodinách nejšlé 1 hodinu před začátkem registrace (tj. v 8:00 hod.). Území městské části Praha 1, nebo území městské části Praha 2 nebo území městské části Praha 3. 							
Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 333 862 Kč bez DPH. Zadavatel stanovuje maximální možnou akceptovatelnou nabídkovou cenu ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky jako cenu nepřekročitelnou, přičemž její překročení je důvodem pro vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek.							

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)
dle objednávky cateringových, konferenčních a doplňkových služeb

Objednatel:		Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1		
Poskytovatel:				
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek: (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatele:		Datum a podpis:		
Jméno osoby za poskytovatele:		Datum a podpis:		

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí každé vystavené faktury