



## Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OREG/026/22

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. 187/2022/ZK-18 ze dne 16. 6. 2022 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO 70890650

zastoupený: MUDr. Martinem Kubou, hejtmánem Jihočeského kraje  
č. ú. 199783072/0300

*dále jako „poskytovatel“*

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský vědeckotechnický park, a. s., U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO: 28080581, DIČ CZ28080581

zastoupený Ing. Františkem Štanglem, předsedou představenstva, a Mgr. Kryštofem Kothbauerem,  
místopředsedou představenstva  
č. ú. 220255849/0300

*dále jako „příjemce“*

### III.

#### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí finančních prostředků na úhradu ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu v takové výši, která je nutná k pokrytí veškerých nákladů vynaložených při plnění úkolu veřejné služby (dále též „podporovaná činnost“). Specifikace a rozsah činnosti jsou uvedeny v článku č. VI této smlouvy.
2. Podporovaná činnost je realizována v termínu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Tento termín je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

#### IV. Výše dotace a vyplacení dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši **8 000 000,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

#### VI. Uznatelné výdaje

1. **Uznatelnými výdaji** podle této smlouvy jsou:

1. **Management správy JVTP Etapa IIA a činnosti s tím spojené, koordinace činností nezbytných pro provoz**

1.1 komplexní technická správa, udržování smluvních vztahů a komunikace s dodavateli:

- organizační zajišťování vlastního provozu objektu;
- revize technických zařízení dané platnou legislativou;
- zajišťování provozuschopnosti, oprav a udržování majetku;
- zabezpečení podmínek pro umožnění řádného výkonu majetkových práv;
- zajišťování služeb spojených s užíváním nebytových prostor, resp. nebytových jednotek;
- provádění inventarizace majetku;
- zajišťování plnění povinností vlastníka nebytových prostor a společných prostor, jak vyplývá z právních předpisů;
- zabezpečení pojištění majetku podle dispozic a pokynů představenstva;
- realizace výběrových řízení na opravu a údržbu majetku dle platné zákonné úpravy;
- zajišťování úklidu a péče o zeleň;
- zajišťování dodávek spotřebního materiálu;

1.2 udržování aktivních vazeb s institucemi, které mají v kompetenci podporu VaV a inovačního podnikání, zapojování se do činností příslušných asociací, sdružení (např. Společnosti vědeckotechnických parků ČR, apod.);

1.3 příprava a realizace finančních a marketingových plánů pro provozovanou infrastrukturu a aktivity zaměřené na podporu zvyšování inovačního potenciálu regionu;

1.4 činnosti související se zajištěním plnění povinností vyplývajících z dotačních podmínek a jiných právních předpisů:

- výkazy a monitoring (de-minimis, statistiky);
- součinnost při kontrolách;
- účetnictví projektu, zajištění auditu;

1.5 tvorba strategie rozvoje infrastruktury JVTP a navazujících služeb.

## **2. Činnosti spojené se zajištěním vztahů se zasedlenými firmami jako:**

- vyhledávání potenciálních zájemců o zasídlení;
- příprava, uzavírání a aktualizace smluv s nájemníky;
- fakturace nájemného, přeúčtování nákladů na energie a služby;
- management energií, podklady pro vyúčtování energií;
- evidence a vymáhání pohledávek;
- organizace využití sdílených prostor;
- informační servis v souvislosti provozem budov;
- údržba a aktualizace marketingových materiálů s ohledem na zasedlené firmy;
- komunikace s klienty a řešení jejich individuálních požadavků, včetně spolupráce na vytváření vizí a strategických plánů jejich rozvoje po fázi růstu s výhledem na opuštění dotovaného prostředí.

## **3. Poskytování specializovaných služeb vědeckotechnického parku**

3.1 sledování oblasti koncepce podpory výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“), inovačního podnikání, nových trendů a technologií souvisejících s digitalizací, průmyslem 4.0 (např. IoT, umělá inteligence, BigData apod.) na národní a mezinárodní úrovni;

3.2 spoluvytváření a implementace regionálních inovačních strategií, koncepcí podpory, programů pro poskytování služeb vycházejících z trendů uvedených ve 3.1 a zároveň ve vzájemné synergii s Inovační strategií České republiky 2019–2030;

3.3 realizace regionálních, národních a mezinárodních projektů podporujících činnosti JVTP směřující k vytváření nástrojů podpory inovačního prostředí Jihočeského kraje;

3.4 realizace projektu Jihočeský Digi Hub, jehož cílem je podpora procesů souvisejících s postupnou digitální transformací regionálních firem, veřejné správy a současně podpora rozvoje digitálních kompetencí ve školách;

3.5 poradenství především pro malé a střední podniky včetně zprostředkování expertních služeb obsahující:

- zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelnosti;
- asistence při zpracování výzkumných a vývojových projektů;
- asistence při zpracování finančních plánů;
- dotační poradenství;
- analýzy firemních procesů;
- strategické řízení a management inovací;
- ochrany a využití práv duševního vlastnictví;
- navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce;
- komercializace výsledků výzkumu;
- přístupu ke kapitálu apod.;

3.6 služby v oblasti transferu technologií, obsahující:

- propojování výzkumné a aplikační sféry, poskytování asistence pro zahájení spolupráce;

- identifikování nových poznatků pro transfer technologií;
- asistence při zajištění poradenství k ochraně duševního vlastnictví;

3.7 školící a vzdělávací aktivity, projekty, organizace konferencí, odborných seminářů, workshopů a regionálních soutěží.

#### **4. Administrace programů podpory (soutěže, stážové programy, vouchery na poradenské služby a jiné)**

- aktivity spojené se zvýšením absorpční kapacity zájemců o program;
- příprava programů;
- vyhlášení výzvy;
- poradenství poskytovaní uchazečům, soutěžícím, účastníkům;
- příjem a zpracování žádostí;
- hodnocení, výběr příjemců;
- příprava a uzavírání smluv v rámci programu;
- finanční řízení programu včetně vyúčtování;
- dodržování pravidel veřejné podpory;
- vyhodnocování programu;
- archivace všech dokumentů.

2. Ostatní náklady jsou **neuznatelné**.

3. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno poříditi písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
4. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

### **VII.**

#### **Vyúčtování a vypořádání dotace**

1. Po ukončení akce předloží příjemce poskytovateli, Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu nejpozději do 28. 2. 2023 následující podklady vyúčtování a finančního vypořádání příspěvku:
- a) Vyúčtování jednotlivých činností ve formě vyplněné tabulky "Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby", kde budou uvedeny skutečně vynaložené náklady na jednotlivé činnosti a dále soupis účetních dokladů s vyznačením částky a účelu, kterými se vztahují k činnostem vykonávaným ve veřejném zájmu kraje. Příjemce tyto podklady zašle v elektronické i písemné formě. Jednotlivé účetní doklady bude mít Kraj k dispozici kdykoli na vyžádání u příjemce.
  - b) Podklady finančního vypořádání ve formě tabulky, kde bude vyčíslena částka poskytnutá z rozpočtu Jihočeského kraje, částka užitá a částka rozdílu. Příjemce tyto podklady zašle v elektronické i písemné podobě.
2. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

## **VIII. Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenci a likvidaci právnické**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom zpraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## **IX. Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto



2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskyvatel.
5. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se vážou k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytné nutné informace o podporované činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla podpořena peněžními prostředky Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky). Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity projektu jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu, která je dostupná na [https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tento metodický pokyn se považuje za součást této smlouvy.
6. Poskyvatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech podporované činnosti v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm).
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskyvatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Českých Budějovicích dne 15-07-2022

Za poskytovatele:

MUDr. Martin Kuba  
hejtman Jihočeského kraje



V Českých Budějovicích dne 7.7.2022

Za přijí

Ing. František Štangel  
předseda představenstva JVTP, a.s.

Mgr. Kryštof Kothbauer  
místopředseda představenstva JVTP, a.s.

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.  
U Zimního stadionu 1952/ 2  
370 06 České Budějovice  
IČ: 280 80 581



## Čestné prohlášení k DPH

V rámci akce „Úhrada ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH  
 neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně  
 můžeme částečně  
 nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V České Budějovicích dne 7.7. 2022

Český vědeckotechnický park, a.s.  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 06 České Budějovice  
IČ: 280 80 581

Příjemce dotace  
razítko a podpis