

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	Město Vsetín
Sídlo	Svárov 1080, 755 01 Vsetín
Zastoupen/a	Mgr. Ing. Jiřím Růžičkou, starostou
IČ	00304450
DIČ	Není plátce DPH
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	
Telefon	
Email	

Příkazce je veřejným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Zastoupen	
Telefon	
Mobilní telefon	
E-mail	

dále jen „Příkazník“

II. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 1 Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

III. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon") a prováděcích předpisů na veřejných zakázkách zadávaných zadavatelem, nebo organizacemi jimi zřízených, nebo založených.
2. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
3. Dílčí plnění rámcové smlouvy budou na základě písemné objednávky Příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:
 - 4.1. zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá Příkazce využít a pokud jej již příkazce sám neodeslal, a jeho uveřejnění;
 - 4.2. zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech a rozsahu nejméně:
 - 4.2.1. popis předmětu veřejné zakázky, klasifikace předmětu dle CPV
 - 4.2.2. návrh požadavků na kvalifikaci (způsobilosti) dodavatelů
 - 4.2.3. návrh kritérií a způsobu hodnocení
 - 4.2.4. požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - 4.2.5. podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - 4.2.6. obchodní podmínky (poskytne Příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak) – Příkazník provede jejich kontrolu, soulad se zadávací dokumentací, případně navrhne jejich úpravu;
 - 4.3. Vypracování návrhu odůvodnění postupu zadavatele při použití zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, je-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné
 - 4.4. projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s Příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
 - 4.5. zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
 - 4.6. odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;
 - 4.7. uveřejnění zadávací dokumentace;
 - 4.8. předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane);
 - 4.9. zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho poskytnutí / uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
 - 4.10. organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek;
 - 4.11. zpracování pozvánek pro členy komise;
 - 4.12. zpracování čestného prohlášení členů / případně náhradníků / komise a zabezpečení jeho podpisu;
 - 4.13. příprava posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek; hodnocení nabídek může předcházet posouzení splnění podmínek účasti – podmínky účasti v zadávacím řízení budou posouzeny vždy alespoň u vybraného dodavatele;

- 4.14. zabezpečení posouzení kvalifikace, obchodních a technických podmínek – Příkazník zabezpečí pro jednání komise odbornou přípravu podkladů k výsledku posouzení splnění podmínek účasti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- 4.15. zpracování případných žádostí o písemné objasnění (či doplnění) nabídky/kvalifikace/mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise, a jejich odeslání;
- 4.16. zpracování písemného protokolu o jednání komise a průběhu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení / zprávy o hodnocení nabídek;
- 4.17. zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu Příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li Příkazcem požadováno;
- 4.18. zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu Příkazce a jeho odeslání, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li Příkazcem požadováno;
- 4.19. zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu Příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li Příkazcem požadováno;
- 4.20. zpracování výzvy vybranému dodavateli a zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů a informací před podpisem smlouvy v souladu se zákonem;
- 4.21. zajištění kontroly dokladů a informací předložených vybraným dodavatelem a zpracování protokolu o výsledku této kontroly;
- 4.22. uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek / v Úředním věstníku Evropské unie (Oznámení o výsledku zadávacího řízení);
- 4.23. zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a její uveřejnění;
- 4.24. kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). Originály dokumentů v elektronické podobě budou předány ve formě stanovené Příkazcem, zejména prostřednictvím datové zprávy (zpráv) ISDS, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty, vyjádření a stanoviska při vyřizování případných námitek účastníků či při poskytování součinnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a ve správním řízení jím vedeném, a to zejména:
 - 5.1. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách účastníků případně podaných zadavateli, a odeslání zadavatelem podepsaného rozhodnutí;
 - 5.2. zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro ÚOHS v případě, že by některý z účastníků podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele / jiná osoba podala podnět k přezkoumání úkonů zadavatele;
 - 5.3. zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném ÚOHS;
 - 5.4. předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele ÚOHS ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem.
6. Pokud v tomto článku a demonstračním výčtu činností není uvedena některá z dílčích činností Příkazníka, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat či uveřejnit veškeré doklady potřebné pro řádný průběh předmětného zadávacího řízení, a to lhůtách stanovených zákonem, popř. v předstihu tak, aby byly dodrženy zákonné lhůty pro činnosti, které má vykonat přímo Příkazce. Pokud Příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, a to přesto, že mu Příkazce poskytl řádně a včas potřebnou součinnost, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy. Rozsah činností vykonávaných Příkazníkem se může lišit v závislosti na druhu zadávacího řízení. Rozsah činností se může změnit vlivem změny právních předpisů.

7. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem budou bránit okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.
8. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě nebo objednávkě, v souladu se zákonem o cenách a uhradit Příkazníkovi i náklady, nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy, pokud nejsou zahrnuty v odměně. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
9. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.

IV. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen, když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí, o plnění závazného harmonogramu zadávacího řízení.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají každé veřejné zakázky, které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě, pokud nejsou uveřejněny na profilu zadavatele nebo elektronickém nástroji.
6. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován.
7. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Příkazníka, jednak v sídle Příkazce, ale jen na území České republiky.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

V. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis dokladů a listin osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele, které Příkazník zpracuje a předloží mu k podpisu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Příkazce povinen zajistit a předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny, nebo metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k zadávacímu řízení/zadávaní zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.)
3. Příkazce je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace, také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.
4. Příkazce je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vítězných dodavatelů a jejich příp. subdodavatelů.
5. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu projednat/ rozhodnout/schválit:
 - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - návrh způsobu hodnocení kritérií
 - návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - návrh obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
 - návrh finální textové části zadávací dokumentace
 - návrh výzvy/oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
 - rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek
 - návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
 - návrh rozhodnutí na výběr dodavatele.
7. Příkazce předá Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci každého zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
8. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenese odpovědnost za předané podklady.
9. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly

Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

10. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost nebo doklad nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
11. Příkazce je povinen nejpozději 10 dnů před uplynutím zadávací lhůty každého řízení rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení Příkazce s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.
12. Příkazce prohlašuje, že má v souladu se zákonem zřízen profil zadavatele a certifikovaný elektronický nástroj. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude uveřejňovat na profilu zadavatele veškeré doklady a listiny, a to až do momentu zadání veřejné zakázky (uveřejnění podepsané smlouvy) a zasílat nebo uveřejňovat na elektronickém nástroji doklady a listiny, a to až do momentu zadání veřejné zakázky. Příkazce poskytne k datu uzavření této smlouvy Příkazníkovi přístupová hesla nebo zřídí externí administraci k uveřejňování dokladů a listin dle této smlouvy na profil zadavatele a elektronický nástroj. Příkazník je oprávněn k odšifrování podaných nabídek prostřednictvím elektronického nástroje.
13. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Příkazce, a Příkazce je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Příkazce přijme na žádost Příkazníka dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Příkazník odpovědnost za škodu.

VI. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s účinností ode dne jejího uzavření smluvními stranami. Lhůta pro plnění pro jednotlivé veřejné zakázky se stanovuje na dobu od akceptace objednávky Příkazníkem a až do ukončení činností uvedených v objednávce nebo této smlouvě.
2. Smlouva může být po dohodě smluvních stran ukončena dohodou ke kterémukoli datu.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušením činnosti Příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) Příkazce.
4. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má Příkazník nárok na přiměřenou část sjednané odměny odpovídající provedeným činnostem.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.

VII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností (dále jen "odměna") takto:

Zjednodušené podlimitní řízení	43.000,- bez DPH Kč
Otevřené řízení podlimitní	63.000,- bez DPH Kč
Otevřené řízení nadlimitní	75.000,- bez DPH Kč

2. V případě užšího řízení se odměna za zadávací řízení navýší o 20% oproti ceně za otevřené řízení.
3. Smluvní strany se dohodly na slevách za výkon zadavatelských činností dle odst. 1 objednaných v kalendářním roce takto:

Počet řízení	Poskytnutá sleva
5 až 6	10 %
7 až 10	20 %
Více jak 10	30 %

Sleva bude uplatněna při fakturaci na základě protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Tyto slevy se vztahují i na právnické osoby zřízené nebo založené Příkazcem a budou se počítat v kalendářním roce pro všechny tyto zadavatele.

4. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem.
5. Nevyplyvá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly na vyhrazené změně závazku, a to navýšení odměny za zadávací řízení spočívající v úpravě odměny za služby prováděné a nevyfakturované od 1.1.2023, a to z důvodu inflace. Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech. Zvýšení ceny z důvodu inflace se považuje za sjednané zvýšení odměny za vykonávané činnosti.
7. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek.
8. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Příkazce nebo zaviněním Příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 3.000,- Kč za každou takovou změnu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. V případě, že veřejná zakázka byla zadavatelem zrušena a zadavatel rozhodne o opakovaném zadání stejné veřejné zakázky bez podstatné změny zadávacích podmínek, může výkonem práv a povinností zadavatele v opakovaném řízení opět pověřit Příkazníka. Odměna Příkazníka stanovená pro původní zadávací řízení bude pro opakované zadávací řízení snížena o 30 % oproti ceně dle odst. 1 tohoto článku. Smluvní strany jsou oprávněny individuálně sjednat i snížení přesahující 30 %.
10. Příkazce je oprávněn nad rámec výkonu zadavatelských činností dle čl. III smlouvy objednat u Příkazníka také činnosti spočívající v kontrole způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu). Smluvní strany se dohodly, že výše odměny za kontrolu způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu) činí 500,- Kč bez DPH/hod. Příkazník doloží k fakturaci výkaz činnosti – počet hodin.
11. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že:
 - a) dílčí zdanitelné plnění je dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele/dnem odeslání výzvy dodavatelům/dnem uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté ceny (bez DPH),
 - b) dílčí zdanitelné plnění je dnem otevírání nabídek. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté ceny (bez DPH),
 - c) dílčí zdanitelné plnění je dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté ceny (bez DPH).
12. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, má Příkazník právo na úhradu části sjednané ceny:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením, tj. odeslání výzvy nebo uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku VZ (ve fázi přípravy zadávací dokumentace) ve výši 40 % ze sjednané ceny

- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání nabídek ve výši 50 % ze sjednané ceny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání nabídek, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (1. jednání hodnotící komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané ceny
 - d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny.
13. V případě konsultační činnosti nad rámec povinností Příkazníka upravených touto smlouvou se smluvní strany dohodly na ceně ve výši **1.200,- Kč bez DPH za hodinu**.
14. Sjednaná odměna za činnosti dle odst. 10 bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem dle odsouhlaseného počtu hodin, nejpozději však do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění.
15. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům/ zájemcům.
3. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídaný nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny UNIQA pojišťovna a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
 - kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.

3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané ceny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VII odst. 12 této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z příkazní smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- Smlouvu a veškeré její dodatky ve lhůtě stanovené citovaným zákonem zašle k uveřejnění Příkazce.
3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
5. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení, nebo potvrzení pošty o doručení.
6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
8. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a byly splněny podmínky pro její uzavření (§ 41 citovaného zákona). Uzavření smlouvy schválila Rada města Vsetín na svém zasedání dne 13.7.2022 usnesením č. 5/96/RM/2022.

XI. PLNÁ MOC

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.
2. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.

3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Zlíně

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.



Ve Vsetíně

Příkazce:

město Vsetín

