

## Dodatek č. 4

### ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb

č.9/2010 ze dne 4.10.2010

#### I. Smluvní strany

##### Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové  
IČO: 724 96 991  
kontaktní adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 500 02  
Hradec Králové  
Fakturační adresa: Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště Trutnov, Horská 5, 541 01 Trutnov 1  
bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové  
číslo účtu: ██████████  
ID datové schránky: b45zphf

(dále jen „**objednatel**“)

a

##### Martina Kotyzová

sídlo: Hláska 13, 516 01 Liberk  
IČO: 87344297  
kontaktní a fakturační adresa: Hláska 13, 516 01 Liberk  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: ██████████  
ID datové schránky:

(dále jen „**poskytovatel**“)

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“

#### II.

##### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 4.10.2010 Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva“). Předmětem plnění je pravidelné provádění komplexních úklidových služeb v objektu objednatele dle specifikace úklidu obsaženého v příloze č. 1 Smlouvy. Ke Smlouvě byly uzavřeny dodatky č. 1, 2 a 3, kterými došlo ke změně ceny z důvodu navýšení minimální mzdy nebo inflace.

2. Na základě žádosti poskytovatele a podle čl. 2, odst. 2.5. Smlouvy, se smluvní strany dohodly na uzavření tohoto Dodatku č. 4, kterým dochází ke změně Smlouvy včetně uzavřených dodatků č. 1,2 a 3. Změna smlouvy je odůvodněna v žádosti poskytovatele z nárůstu inflace na 16% v měsíci květnu 2022.

#### III.

##### Předmět dodatku

1. V čl. 2. - **Cena** se ruší text odst. 2.1 v plném rozsahu a nahrazuje se novým textem:

2.1. Celková cena za pravidelné práce dle přílohy č.1 Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně **24 200,-Kč**. Tato částka je složena ze dvou částí:

- cena prací včetně spotřeby úklidových, čistících a dezinfekčních přípravků na ošetřované povrchy ve výši **20 500,- Kč**
- cena doplňovaného hygienického materiálu do zásobníků (za pevná a tekutá mýdla, toaletní papír a hygienické sáčky na WC žen) ve výši **3 700,- Kč**.

#### IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy včetně jejích dodatků č. 1, 2 a 3 tímto Dodatkem č. 4 nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.
2. Tento Dodatek č. 4 je uzavřen ve čtyřech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jeden výtisk.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.8.2022. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tento dodatek byl objednatelem uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tento dodatek ke smlouvě uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jeho uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, s jeho obsahem souhlasí, a že dodatek byl sepsán na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyl ujednáán v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

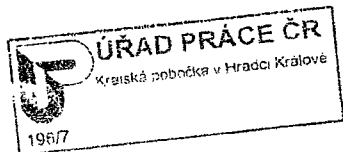
V Hradci Králové dne: **12.07.2022**

Za objednatele:



**Mgr. Martin Horák**

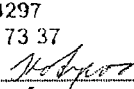
ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové



V Rychnově nad Kněžnou dne **12.07.2022**

Za poskytovatele:

**Kotyzová Martina**  
Hláška 13, Liborč  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO: 87344297  
MOB. 606 90 73 37



**Martina Kotyzová**

**Smlouva o poskytování úklidových služeb**  
uzavřená dle ust. §269 obchodního zákoníku v platném znění  
č. 9/2010

**Účastníci smlouvy:**

Česká republika - Úřad práce v Rychnově nad Kněžnou  
se sídlem: Štemberkova 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
zastoupená: [redacted]  
IČ: 655 198  
Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, č.ú. [redacted]

dále jen objednatel na straně jedné

a

Martina Kotyzová  
se sídlem: Hláska 13, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ : 87344297

DIČ :

Bankovní spojení : [redacted]

Registrována u Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, odboru obecní a živnostenský úřad  
pod Č.j.: ŽÚ/1884/2010/Zc/4.

dále jen dodavatel na straně druhé

se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

**Čl. 1.**  
**Předmět smlouvy**

- 1.1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele
- pravidelný úklid na pracovištích objednatele - v budově Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou, Štemberkova 1433, s výjimkou prostor užívaných nájemcem (dále jen „objekt“) – blíže viz čl.3, v rozsahu a četnosti dle přílohy č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy;
  - mimořádný úklid po malování, stavebních úpravách, havarijních stavech apod.,
  - pravidelnou denní kontrolu uzavření – uzavírání všech oken a dveří v objektu při ukončení prací
  - pravidelnou kontrolu a zhasínání světel v objektu, zamykání dveří všech kanceláří, zamykání všech uzamykatelných částí chodeb v objektu a předního i zadního vchodu budovy,

- zapínání elektronického zabezpečovacího zařízení v budově při odchodu z pracoviště (mimo prostor užívaných nájemcem), pokud nedojde k operativní dohodě o zabezpečení oprávněným pracovníkem objednatele.

1.2. Součástí předmětu plnění je též praní a výměna utěrek a ručníků, praní záclon, rovněž vlastní nákup - dodávka čisticích a úklidových prostředků potřebných k provádění úklidových služeb, případně ochranných pomůcek a oděvů, jakož i nákup - dodávka a doplňování hygienických prostředků: pevného i tekutého mýdla do zásobníků, toaletního papíru a hygienických sáčků na WC pro ženy.

### 1.3. Kvalitativní podmínky:

Služby musí být prováděny kvalitně s náležitou péčí tak, aby zaručovaly čisté a zdravotně nezávadné pracovní prostředí a zároveň nepoškozovaly takto udržovaný majetek objednatele a nesnižovaly jeho schopnost k dlouhodobému užívání.

Veškerý používaný materiál a prostředky musí odpovídat aktuálním předpisům a normám platným v ČR. Čistící a dezinfekční prostředky musí být vysoké kvality a jejich použití projednáno před podpisem smlouvy s objednatelem. Dodavatel rovněž předem projedná s objednatelem průběžné aktualizace tohoto seznamu dle vývoje úklidových technologií.

## Čl. 2. Cena

2.1. Celková cena za pravidelné práce dle přílohy č.1 je stanovena dohodou smluvních stran a činí **měsíčně 20.000,- Kč**. Tato částka je složena ze dvou částí:

- ceny prací včetně spotřeby úklidových, čisticích a dezinfekčních přípravků na ošetřované povrchy a zařízení ve výši 17.500,- Kč měsíčně,
- ceny doplňovaného hygienického materiálu do zásobníků (za pevná a tekutá mýdla, toaletní papír a hygienické sáčky na WC žen) ve výši 2.500,- Kč měsíčně.

2.2. Mimořádné úklidové práce po malování, stavebních úpravách, při havarijních stavech apod. budou řešeny na základě nahlášení oprávněnou osobou a dále stanoveným způsobem, zpoplatněny sazbou **90,- Kč** za hodinu práce 1 pracovníka.

V případě požadavku objednatele na zajištění těchto mimořádných prací o sobotách, nedělích a svátcích je dodavatel oprávněn navýšit tuto sazbu o **0 - %**-ní příplatek.

Pokud se nejedná o mimořádné práce požadované objednatelem k provedení ve dnech pracovního klidu, nepodléhá výkon těchto mimořádných prací o sobotách, nedělích a svátcích žádnému zvýšení ceny.

2.3. Dodavatel není plátcem DPH.

2.4. Cena poskytovaných služeb uvedená v bodech 2.1. a 2.2. zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s provedením předmětných prací (tj. např. dopravu, režijní náklady, mycí, dezinfekční a čisticí prostředky, pracovní oděvy pracovníků provádějících služby, doplňovaný a obměňovaný hygienický materiál apod.).

2.5. Cenu lze změnit pouze z důvodů zákonných změn sazeb DPH; v ostatních případech pouze dodatkem k této smlouvě po oboustranné dohodě, zejména v případě změn v sociálním a zdravotním pojištění a v případných vládních opatřeních dotýkajících se dodavatele (např. úprava mín. mzdy), při výrazných inflačních vlivech apod.

2.6. Objednatel poskytne bezplatně odběrní místa elektrické energie 220 V, teplé a studené vody a prostory ke skladování úklidových a čistících prostředků. Dodavatel je povinen při užívání těchto médií dodržovat pravidla maximální hospodárnosti a efektivnosti, zejména nenechávat rozsvícená světla v prostorách, kde právě nejsou prováděny úklidové práce apod.

### Čl. 3.

#### Místo a doba plnění

3.1. Místem plnění je budova Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou v ul.Štemberkova čp. 1433, prostory: část přízemí o výměře 391,45 m<sup>2</sup>, celé 3. a 4. patro (o výměře 514,67 m<sup>2</sup> a 504,06 m<sup>2</sup>) - s výjimkou prostor užívaných nájemcem - Okresní správou sociálního zabezpečení v Rychnově nad Kněžnou (tj. s výjimkou přízemních místností č. 150-157 a 1.a 2.patra). Přesné plánky rozmístění udržovaných místností s jejich výměrou a popisem udržovaného povrchu viz přílohy č. 2-4.

3.2. Práce vymezené v předmětu této smlouvy budou prováděny v pracovní dny v době uvedené v bodech 3.3. a 3.4., po dohodě s objednatelem též ve dnech pracovního klidu. Viz též bod 2.2.

3.3. Pravidelné služby vymezené v předmětu této smlouvy a přílohou č.1 lze provádět ve dnech pracovního klidu od 6.00 hod do 18.00 hod a v pracovní dny pondělí až pátek do 21.00 hod následovně:

- v přízemí zásadně po pracovní době
- ve 3. a 4. patře v pondělí a ve středu po 16.hod, v úterý po 15.hod a ve čtvrtek a pátek po 14.00 hodině.

3.4. Obsazené kanceláře ve 3. a 4. patře je možné uklízet i v pracovní době dle individuální dohody se zaměstnanci objednatele.

Pracovní doba úřadu práce končí v pondělí a ve středu v 17.00 hod, v úterý v 15.30 hod, ve čtvrtek a v pátek ve 14.30 hod.

3.5. Nástup na mimořádné úklidové práce po malování, stavebních úpravách apod. zajistí dodavatel dle dohody s objednatelem i v pracovní době úřadu, nejpozději následující den po ukončení prací na uvedených zakázkách. Při havarijních stavech dodavatel zajistí nástup na tyto mimořádné práce do 12 hodin od nahlášení odpovědným pracovníkem objednatele e-mailem na adresu ████████████████████; nebo telefonicky na č. tel. ████████████████

3.6. Zabezpečovací zařízení musí být zapnuto denně při odchodu pracovníků dodavatele z pracoviště úřadu práce, nejpozději v 21.00 hod, v sobotu, neděli či ve svátek v 18.00 hod. Pokud dodavatel nebude mít možnost zajistit úklidové práce v poslední pracovní den před dnem pracovního klidu a rozhodne se provést je v některém z následujících dní volna, nahlásí tuto skutečnost osobně či telefonicky min. hodinu před skončením pracovní doby odpovědnému pracovníkovi objednatele - viz bod 9.1 - se současnou žádostí zajistit zabezpečení vlastním pracovníkem objednatele. Pokud se nepodaří tyto osoby kontaktovat, je třeba tuto informaci předat přímo statutárnímu zástupci objednatele - tel. ████████████████, mobil ████████████████

3.7. Po uzavření smlouvy před zahájením plnění a v průběhu plnění při změnách v seznamu pracovníků dodavatele provádějících předmětné práce budou příslušné osoby dodavatele



objednatel proškolení v obsluze EZS. V případě nesplnění závazku uzavřít a zakódovat objekt dodavatel na sebe bere odpovědnost za případné škody, které objednateli v důsledku nesplnění tohoto závazku vzniknou. Škodou se zde rozumí i zvýšené náklady třetí osoby, které tato osoba v dané souvislosti na objednateli vymáhá.

#### **Čl. 4. Platební podmínky**

4.1. Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě faktury – daňového dokladu dodavatele s uvedením účtovaného období a v případě mimořádných prací s jejich specifikací, podrobným rozpisem počtu hodin dle data prací, sazby za hodinu a ceny mimořádných prací celkem.

4.2. Faktura bude dodavatelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, s termínem splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Pokud dojde ke snížení ceny za službu ve smyslu čl. 6 této smlouvy, bude odpočet slevy jednoznačně proveden při nejbližší fakturaci, s případnou odvolávkou na záznam v Knize reklamací apod., nikoliv však pouhým zápočtem ke smluvní ceně.

4.3. Pro případ prodlení s úhradou faktury je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.4. Při neodvedení části sjednané služby má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby, pokud k neodvedení dojde zaviněním dodavatele. Obdobně má objednatel právo na přiměřenou slevu při vadném plnění a plnění v neodpovídající kvalitě. Blíže viz článek 6 Reklamace.

#### **Čl. 5. Práva a povinnosti objednatele**

5.1. Objednatel je povinen předat dodavatelí prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout dodavatelí klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

5.2. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností, zejména poskytnout zhotovitelí bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení pracovních nástrojů a prostředků na úklidové práce, informovat dodavatele o rizicích dle § 101 zákoníku práce v platném znění, provést příslušnou instruktáž pracovníků dodavatele ve vztahu ke speciálním prostorám, umístěným zařízením, obsluze EZS apod., přidělit příslušný přístupový kód.

5.3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Knihy reklamací“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

5.4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit dodavatelí provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

5.5. Objednatel seznámí své pracovníky / zaměstnance s podmínkami poskytování služeb dodavatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle příloh této smlouvy.

## Čl. 6.

### Práva a povinnosti dodavatele

6.1. Dodavatel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad a dodržovat technologie jednotlivých úklidových činností vymezené v předmětu smlouvy, proškolit své příslušné zaměstnance o rizicích dle § 101 zákoníku práce v platném znění. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni se seznámit s platným provozním řádem budovy a požárními poplachovými směrnicemi objektu a dodržovat jejich ustanovení.

6.2. Dodavatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách, dodržovat ekologickou kázeň, příslušné aktuální předpisy a normy platné v ČR vztahující se k poskytovaným službám.

6.3. Dodavatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

6.4. Dodavatel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců dodavatele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli, a to v předstihu před tím, než tyto pracovníci zahájí provádění prací. Dodavatel není bez souhlasu objednatele oprávněn použít k plnění předmětu této smlouvy služeb subdodavatele.

6.5. Zaměstnancům dodavatele je zakázáno seznamovat se s písemnostmi objednatele, nahlížet do nich, a používat přístroje v majetku objednatele jako např. počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatele dodavatelem řádně poučeni.

6.6. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů předaných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednanými požadovanými prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

6.7. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost dle bodu 6.6, neodpovídá za nemožnost dokončení služby či za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na nich setrval a tuto skutečnost dodavateli písemně oznámil.

6.8. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor překážejí v řádném provádění služby, je dodavatel povinen provádět službu nadále alespoň v minimálně možném rozsahu do doby nápravy či změny pokynů objednatelem. Není-li možné provést služby z těchto důvodů vůbec, je dodavatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení. Podmínkou pro uplatnění práva dodavatele dle tohoto článku je však provedení písemného záznamu do knihy reklamací, popř. telefonát o nepřipravenosti prostor kontaktní osobě (viz bod 9.1. této smlouvy) nejpozději následujícího dne. Záznamy o pokynech objednatele a upozornění na jejich nevhodnost ze strany dodavatele budou do knihy reklamací provedeny před datem požadovaného provedení služby, nejpozději téhož dne.

6.9. Zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je dodavatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Dodavatel je však povinen provádět službu i nadále v rozsahu, který mu umožňují zjištěné překážky až do doby dosažení dohody o změně služby.

6.10. Pokud objednatel uplatní nárok na slevu i v případech uvedených v bodech 6.7., 6.8 či 6.9, bude tento požadavek uspokojen pouze ve výši nákladů, které dodavatel uspořil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.

6.11. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky dodavatele budou neodkladně odevzdány objednateli.

6.12. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny kontaktním osobám objednatele osobě (viz bod 9.1. této smlouvy).

6.13. Běžné odpady vzniklé činností dodavatele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.

6.14. Dodavatel plně odpovídá za všechny škody způsobené jím a jeho pracovníky na majetku či zdraví objednatele a třetích osob, zejména škody vzniklé protiprávním jednáním (např. zeizením, poškozením majetku objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob), porušením platných předpisů a norem vztahujícím se k předmětu smlouvy apod.

6.15. Dodavatel plně odpovídá za všechny škody na majetku a zdraví svých pracovníků vzniklé při plnění předmětu této smlouvy, pokud neprokáže zavinění objednatele.

6.16. Dodavatel a jeho pracovníci jsou povinni chovat se v objektu objednatele diskrétně a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvedí při své činnosti v prostorách objednatele a které mají charakter obchodního tajemství či podléhající ochraně osobních údajů nebo skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Tato povinnost se vztahuje na všechny pracovníky dodavatele a trvá i po ukončení této smlouvy.

## **Čl. 7.**

### **Reklamacie**

7.1. Pro účely kontroly provádění prací je vedena Kniha reklamací. Tato kniha bude uložena v kanceláři správce budovy na místě přístupném pro obě smluvní strany.

7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamacie nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady. Rovněž tak odpovědní pracovníci dodavatele budou do knihy reklamací provádět veškeré záznamy o nepřípravenosti prostor, skrytých překážkách apod. (viz např. čl.6).

7.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní dodavatel bez zbytečného odkladu.



7.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u dodavatele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady a neprovedené práce. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran.

7.5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Termíny těchto omezení, oprav a rekonstrukcí sdělí objednatel dodavateli v dostatečném předstihu.

## Čl. 8.

### Platnost smlouvy

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1. 2011.

8.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.3. Smlouva zaniká :

- písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě;
- písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu, výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi;
- písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností, výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi;
- zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl dodavatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

8.5. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, předměty, klíče atd., které jí náleží.

## Čl. 9.

### Zvláštní ujednání

9.1. Odpovědné kontaktní osoby objednatele - oprávněné jednat v provozních věcech:

1. [redacted], správce budovy – tel. [redacted], mobil [redacted]
2. Ing. [redacted], vedoucí ekonomického odd. – tel. [redacted], mobil [redacted].

9.2. Odpovědné kontaktní osoby dodavatele:

• Martina Kotyzová, mobil [redacted]

9.3. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací

dokumentaci, bude objednatel i dodavatel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

### Čl. 10.

#### Závěrečná ustanovení

10.1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem.

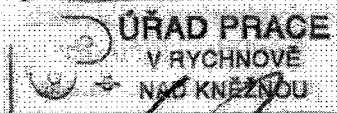
10.2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

10.3. Smlouva obsahuje osm stran a čtyři přílohy, jež tvoří její nedílnou součást, a je vyhotovena ve 4 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po dvou vyhotoveních.

V Rychnově nad Kněžnou dne 4.10.2010

V Rychnově nad Kněžnou dne 4.10.2010

  
Dodavatel:



Objednatel:

Přílohy :

- 1 – Specifikace úklidu = seznam výkonů a jejich požadovaná četnost
- 2-4 – plány jednotlivých podlaží

<b>Specifikace úklidu</b>	
požadovaný rozsah práce	četnost
<b>místnosti ÚP (část přízemí, 3. a 4. poschodí)</b>	
stírání podlahy v místnostech s PVC nebo dlažbou	denně
stírání podlahy ve skladech a archívech	týdně
luxování kobereců - přízemí	denně
luxování kobereců - 3. a 4. patro	3 x týdně - Po, Stř, Pá
luxování kobereců a stírání prachu v zasedací místnosti týdně, případně na požádání	týdně
stírání prachu z nábytku, listů a vnitřních okenních parapetů	týdně
stírání prachu ze stolů v kancelářích - volné plochy	denně
mytí, leštění dveří u kanceláří včetně zárubní	měsíčně
čištění klik, ohratů na dveřích včetně okolí klik	týdně
mytí radiátorů	pololetně - květen, říjen
ořezání telefonů, televizorů, kopírek a rozhlasu po drátě	týdně
ořezání výpočetní techniky suchou antistatickou utěrkou	týdně
leštění nábytku a dřevem obložených stěn	1 x za 2 měsíce
výměna a praní ručníků a utěrek (kuchyňky)	týdně
doplňování mýdla	dle potřeby
leštění zrcadel	dle potřeby
<b>chodby v přízemí, 3. a 4. poschodí</b>	
stírání podlah chodeb včetně kabiny výtahu a schodiště (mezi 2. a 3., 3. a 4. patrem)	denně
vysávání čistících zón a běhounů	denně
vysávání drážek u výtahových dveří ve všech patrech a v kabině výtahu	1 x za 14 dnů
stírání prachu z koženkových lavic a dřevěného nábytku (stolky)	týdně
stírání madla zábradlí na schodišti dezinfekčním prostředkem	denně
<b>WC v přízemí, 3. a 4. poschodí</b>	
stírání podlahy dezinfekčním prostředkem	denně
údržba klozetů a umyvadel dezinfekčním prostředkem	denně
vynášení košů	denně
umytí obložení stěn včetně sprch	měsíčně
leštění zrcadel	dle potřeby
doplňování toaletního papíru a mýdla	dle potřeby
doplňování hygienických sáčků na WC - ženy	dle potřeby
výměna a praní ručníků	týdně
<b>ukládání roztríděného odpadu do označených popelnic a pytlů</b>	
papír z odpadkových košů do (modrého) kontejneru na papír	denně
komunální odpad z odpadkových košů do popelnic, případně pytlů	denně
plastové obaly do (žlutého) kontejneru na plasty - přízemí včetně prostoru u nápojového automatu	denně
plastové obaly do (žlutého) kontejneru na plasty - 3. a 4. patro	2x týdně
sklo do (černé) popelnice na sklo	týdně
<b>ostatní práce</b>	
mytí a vysávání těžko přístupných míst (zářivky, světla, garnýže, vzduchotechniky apod.)	pololetně - květen, říjen
úklid přístupové části před a za budovou ÚP vč. schodiště a okolí popelnic	denně
praní záclon	pololetně - květen, říjen
odstraňování případných pavučin	týdně
mytí venkovních okenních parapetů	dle potřeby
mytí a leštění oken a prosklené stěny mezi čekárnou a zprostředkovatelnou	pololetně - květen, říjen
mytí a leštění ostatních prosklených stěn a dveří v přízemí (hlavní a zadní vchod, zádveří, dveře do čekáren apod.)	denně
mytí a leštění spojovacích dveří v 3. a 4. patře	týdně
přístavení popelnic a pytlů s komunálním odpadem v den svozu na určené místo (vedle kontejneru na papír)	týdně
přemístění popelnice na sklo v určený den svozu na určené místo	měsíčně

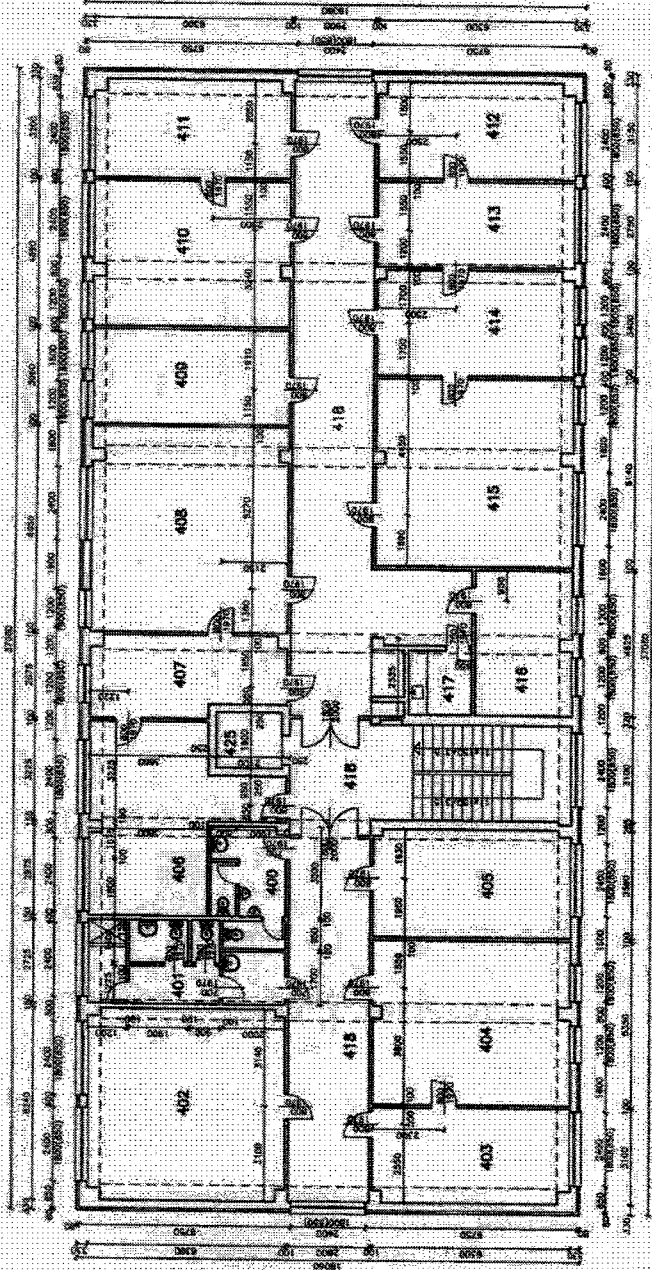






Priloha č. 3 -  
II. podlažie

Učel' miestnosti	Plôcha (m <sup>2</sup> )	Prôchod	Prôchodnosť
400 WC, muž	8,80	WC	Komunikačné
401 WC, ženy	14,43	WC	Komunikačné
402 Kuchňa	39,38	Kuchňa	Kuchňa
403 Kuchňa	10,25	Kuchňa	Kuchňa
404 Kuchňa	31,43	Kuchňa	Kuchňa
405 Kuchňa	22,39	Kuchňa	Kuchňa
406 Kuchňa	27,72	Kuchňa	Kuchňa
407 Kuchňa	15,36	Kuchňa	Kuchňa
408 Kuchňa	41,82	Kuchňa	Kuchňa
409 Kuchňa	19,28	Kuchňa	Kuchňa
410 Kuchňa	29,31	Kuchňa	Kuchňa
411 Schodisko	19,98	PC	PC
412 Kuchňa	19,57	Kuchňa	Kuchňa
413 Kuchňa	17,33	Kuchňa	Kuchňa
414 Kuchňa	21,21	Kuchňa	Kuchňa
415 Kuchňa	38,48	Kuchňa	Kuchňa
416 Kuchňa	14,19	Kuchňa	Kuchňa
417 Kuchňa	4,13	PC	PC
418 Schodisko	105,75	Kuchňa	Kuchňa
422 Vstup	3,78		
	431,67		



PROJEKTOVATEL	Ing. Peter Bencsik
VERZIJA	Ing. Peter Bencsik
OBJEKT	Objekt v rámci výstavby v. št. 1433
MESTO	Bratislava
ADRESA	Bratislava, ul. 1433, Bratislava
STAVBA	Príloha č. 3
STRANA	4
LISTOV	4
STAVBA	BR. 000
PRÍLOHA	1/100



## **Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 9/2010**

### **o poskytování úklidových služeb**

uzavřené dle ust. §269 obchodního zákoníku v platném znění dne 4.10.2010

#### **Účastníci smlouvy:**

##### **ČR - Úřad práce České republiky**

se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

zastoupená: [redacted] generálním ředitelem

IČ: 724 969 91

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, č.ú. [redacted]

#### **Korespondenční adresa:**

Úřad práce ČR, krajská pobočka v Hradci Králové, kontaktní pracoviště Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

dále jen objednatel na straně jedné

a

##### **Martina Kotyzová**

se sídlem: Hláska 13, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ : 87344297

DIČ :

Bankovní spojení : [redacted]

Registrována u Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, odboru obecní a živnostenský úřad pod Č.j.: ŽÚ/1884/2010/Ze/4.

dále jen dodavatel na straně druhé

**se dohodli na dodatku č.1 v tomto znění:**

1. V článku 2 Cena se mění odstavec 2.1 – jeho původní text se ruší a plně nahrazuje zněním:

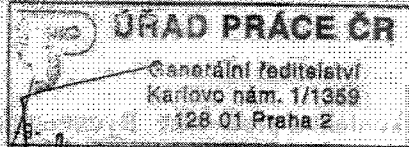
„2.1. Celková cena za pravidelné práce dle přílohy č.1 je stanovena dohodou smluvních stran a činí **měsíčně 21.500,- Kč**. Tato částka je složena ze dvou částí:

- ceny prací včetně spotřeby úklidových, čistících a dezinfekčních přípravků na ošetřované povrchy a zařízení ve výši 18.500,- Kč měsíčně,
- ceny doplňovaného hygienického materiálu do zásobníků (za pevná a tekutá mýdla, toaletní papír a hygienické sáčky na WC žen) ve výši 3.000,- Kč měsíčně.“

2. Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti. Účinnost dodatku je stanovena od 1. února 2012.
3. Dodatek je shodně s původní smlouvou vyhotoven ve čtyřech výtiscích s platností originálu, po dvou pro každou smluvní stranu. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že obsahuje jejich pravou a skutečnou vůli, prostou omylu a že nebyl uzavřen v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což svými podpisy stvrzují.

V Praze dne .....

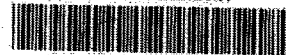
V Rychnově nad Kněžnou dne 22.2.2012



  
Objednatel

  
Dodavatel



**Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 9/2010  
o poskytování úklidových služeb**

uzavřené dle ust. §269 obchodního zákoníku v platném znění dne 4.10.2010

**Účastníci smlouvy:****Česká republika - Úřad práce České republiky**

se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2.

zastoupený: [REDACTED] generální ředitelkou

IČ: 724 969 91

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, č.ú. [REDACTED]

**Korespondenční adresa:**

Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Hradci Králové, kontaktní pracoviště

Rychnov nad Kněžnou,

Štemberkova 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

dále jen objednatel na straně jedné

a

**Martina Kotyzová**

se sídlem: 516 01 Liberk - Hláška 13

IČ: 87344297

DIČ:

Bankovní spojení: [REDACTED]

Registrována u Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, odboru obecní a živnostenský úřad  
pod Č.j.: ŽÚ/1884/2010/Ze/4.

dále jen dodavatel na straně druhé

**se dohodli na uzavření dodatku č.2 ( dále jen „dodatek“) k výše uvedené Smlouvě  
č. 9/2010 o poskytování úklidových služeb, ve znění Dodatku č. 1, (dále jen „Smlouva“) v tomto znění:****1. Čl. 2 Smlouvy Cena bod 2.1. se mění tak, že jeho text se ruší a nově se plně nahrazuje tímto zněním:****2.1. Celková cena za pravidelné práce dle přílohy č.1 je stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně 22.000,- Kč. Tato částka je složena ze dvou částí:**

- ceny prací včetně spotřeby úklidových, čistících a dezinfekčních přípravků na ošetřované povrchy a zařízení ve výši 19.000,- Kč měsíčně,
- ceny doplňovaného hygienického materiálu do zásobníků (za pevná a tekutá mýdla, toaletní papír a hygienické sáčky na WC žen) ve výši 3.000,- Kč měsíčně.

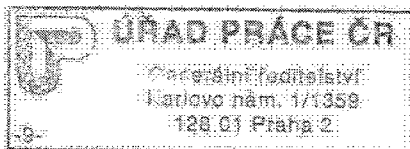
2. Čl. 5 Smlouvy - Práva a povinnosti objednatele se mění v bodě 5.3. tak, že se doplňuje o text: „Minimálně každé čtvrtletí bude kromě toho provedena komplexní kontrola předmětných prostor a interiéru podléhajících úklidovým službám podle rozpisu v příloze za účasti dodavatele, a to ve všech podlažích (namátkově v kancelářích, ve všech zasedacích místnostech a učebnách, sanitárních a provozně technických prostorách) a v okolí budovy se zápisem do Knihy reklamací a s přijetím potřebných opatření v souladu s ujednáními dle této smlouvy (blíže viz čl. 4 a čl.6).“
3. Původní příloha Smlouvy č.1 – Specifikace úklidu – se nahrazuje novou Specifikací úklidu, která je přílohou tohoto dodatku.
4. Ostatní ujednání výše uvedené Smlouvy ve znění Dodatku č. 1 se nemění a zůstávají v platnosti. Účinnost Dodatku č. 2 je stanovena od 1. února 2014.
5. Dodatek je shodně s původní smlouvou vyhotoven ve čtyřech výtiscích s platností originálu, po dvou pro každou smluvní stranu. Dodatek č. 2 nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že obsahuje jejich pravou a skutečnou vůli, prostou omylu a že nebyl uzavřen v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což svými podpisy stvrzují.

V Praze dne .....

V Rychnově nad Kněžnou dne 24.1.2014

  
Objednatel

*generální ředitelka ÚP ČR*



**Kotyzová Martina**  
Hlávkova 13, Liborč  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO: 3344297  
MO: 90 73 37

  
Dodavatel

<b>Specifikace úklidu</b>	
požadovaný rozsah práce	četnost
<b>místnosti ÚP (část přízemí, 3. a 4. poschodí)</b>	
stírání podlahy v místnostech s PVC nebo dlažbou	denně
stírání podlahy, vysávání ve skladech a archivech, serverovně, skladu IT 402	dle potřeby, na vyžádání
stírání podlahy v provozně techn. místnostech - objektová předávací stanice, ústředna 124	měsíčně, vždy 1. týden v měsíci
luxování koberců - přízemí	denně
luxování koberců - 3. a 4. patro	3 x týdně - Po, Stř, Pá
luxování koberců a stírání prachu v zasedací místnosti týdně, případně na požádání	týdně
stírání prachu z nábytku, listů a vnitřních okenních parapetů	týdně
stírání prachu ze stolů v kancelářích - volné plochy	denně
mytí, leštění dveří u kanceláří včetně zárubní	měsíčně, vždy 1. týden v měsíci
čištění klik, ohratů na dveřích včetně okolí klik	týdně
mytí radiátorů	pololetně - květen, říjen
otření telefonů, televizorů, kopírek a rozhlasu po drátě	týdně
otření výpočetní techniky suchou antistatickou utěrkou	týdně
leštění nábytku a dřevem obložených stěn	1 x za 2 měsíce
výměna a praní ručníků a utěrek (kuchyňky)	2 x týdně
doplňování mýdla	dle potřeby
leštění zrcadel	dle potřeby
<b>chodby v přízemí, 3. a 4. poschodí</b>	
stírání podlah chodeb včetně kabiny výtahu a schodiště (mezi 2. a 3., 3. a 4. patrem)	denně
vysávání čistících zón a běhounů	denně
vysávání drážek u výtahových dveří ve všech patrech a v kabině výtahu	1 x za 14 dnů
stírání prachu z koženkových lavic a dřevěného nábytku (stolky)	týdně
mytí obložených stěn vnitřního schodiště	1 x za 14 dní
čištění skleněných výplní zábradlí na vnitřním schodišti	týdně
otírání madel zábradlí na schodišti dezinfekčním prostředkem	denně
<b>WC v přízemí, 3. a 4. poschodí</b>	
stírání podlahy dezinfekčním prostředkem	denně
údržba klozetů a umyvadel dezinfekčním prostředkem	denně
vynášení košů	denně
umytí obložených stěn včetně sprch	měsíčně, vždy poslední týden v měsíci
leštění zrcadel	dle potřeby
doplňování toaletního papíru a mýdla	dle potřeby
doplňování hygienických sáčků na WC - ženy	dle potřeby
výměna a praní ručníků	týdně
<b>ukládání roztríděného odpadu do označených popelnic a pytlů</b>	
papír z odpadkových košů do (modrého) kontejneru na papír	denně
komunální odpad z odpadkových košů do popelnic, případně pytlů	denně
plastové obaly do (žlutého) kontejneru na plasty - přízemí včetně prostoru u nápojového automatu	denně
plastové obaly do (žlutého) kontejneru na plasty - 3. a 4. patro	2x týdně
sklo do (černé) popelnice na sklo	týdně
<b>ostatní práce</b>	
úklid, čištění vstup. schodiště hl. vchodu, prostoru před zadním vchodem (cca do 2 m) a okolí popelnic	denně
odstraňování případných pavučin	týdně
mytí venkovních okenních parapetů	dle potřeby
mytí a leštění oken a prosklené stěny mezi čekárnou a zprostředkovatelnou	pololetně - květen, říjen
mytí a leštění ostatních prosklených stěn a dveří v přízemí (hlavní a zadní vchod, zádveří, dveře do čekáren apod.)	denně
mytí a leštění spojovacích dveří v 3. a 4. patře	týdně
přistavení popelnic a pytlů s komunálním odpadem v den svozu na určené místo (vedle kontejneru na papír)	týdně
přemístění popelnice na sklo v určený den svozu na určené místo	měsíčně, dle rozpisu svozu





SML. 115210009

**DODATEK č. 3**

Konvence 108.000,-

**ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb  
č.9/2010 ze dne 4.10.2010**

**Smluvní strany:**

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové

IČO: 724 96 991

Kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1,  
500 02 Hradec Králové

bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové

číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: b45zphf

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

**Martina Kotyzová**

sídlo: Hláška 13, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČO: 87344297

kontaktní a fakturační adresa: Hláška 13, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky:

**(dále jen „dodavatel“)**

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“.

**I.**

**Předmět dodatku**

Smluvní strany se na základě žádosti poskytovatele a v souladu s odst. 2.5 článku 2 – Cena a podle odst. 10, 2 článku 10 – Závěrečná ustanovení, dohodly na úpravě výše uvedené smlouvy včetně dodatků č. 1 a 2 takto:

**Čl. 2 - Cena - odst. 2.1 se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

2.1. Celková cena za pravidelné práce dle přílohy č.1 je stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně **23 500,-Kč**. Tato částka je složena ze dvou částí:

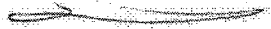
- cena prací včetně spotřeby úklidových, čistících a dezinfekčních přípravků na ošetřované povrchy ve výši **20 000,- Kč**
- cena doplňovaného hygienického materiálu do zásobníků (za pevná a tekutá mýdla, toaletní papír a hygienické sáčky na WC žen) ve výši **3 500,- Kč**.

II.  
Závěrečná ustanovení

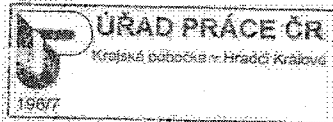
1. Ostatní ustanovení výše specifikované smlouvy včetně dodatků č.1 a 2 zůstávají v platnosti.
2. Tento Dodatek č.3 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originálním vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.4.2022.

V Hradci Králové dne 11.3.2022

Za objednatele:



Mgr. Martin Horák  
ředitel krajské pobočky



V Rychmoněvi-Kar. dne 11.3.2022

Za dodavatele:

**Kotyzová Martina**  
Hláška 13, Liberec  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO: 87344297  
MOB: 605 90 73 37  
Martina Kotyzová