

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ivo Grüner, náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje, fondů EU, informatiky
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Obec Roupov

sídlo: Roupov 91, 334 53 Roupov
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Jan Rajšpís, starosta obce
IČO: 00257176
číslo účtu: xxxxxxxxxx

na straně druhé jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U o poskytnutí účelové dotace

č. C 9/PSOV - 2016

podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „dotace“) v rámci dotačního programu Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje 2016 (dále jen „PSOV PK 2016“) určené na akci „**Územní plán Roupov**“ (dále též „akce“).

Účel dotace:	zpracování návrhu územního plánu včetně vektorové podoby dat, ÚP bude zpracován ve struktuře datového modelu Plzeňského kraje
---------------------	---

Náklady akce:	Investiční
Poskytnutá dotace	133.000 Kč
Vlastní zdroje	48.500 Kč
Celkové náklady akce	181.500 Kč

Závazné termíny:	
Ukončení akce	do 31. 10. 2019
Závěrečné vyhodnocení akce	do 31. 12. 2019

Termín ukončení akce je termínem, do kterého musí být nejpozději realizována akce a dosažen účel dotace.

Akce bude realizována v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 036PC00003 podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši **133.000 Kč** (slovy: *jednostotřicettřítisíce korun českých*) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu PSOV PK 2016 (dále jen „Pravidla“), schválenými usnesením RPK č. 4194/15 ze dne 14. 12. 2015, která jsou zveřejněna v systému eDotace.

Dotace se poskytuje jako **investiční**.

2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen **vyčerpat** celkové náklady akce včetně poskytnuté finanční dotace nejpozději **do termínu ukončení akce** uvedeného v článku I. této smlouvy.
4. Dotace se poskytuje max. **do výše 80 %** celkových nákladů akce. Pokud dojde ke snížení celkových nákladů akce, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit. Pokles celkových nákladů akce při zachování výše uvedeného podílu dotace není důvodem k vrácení části dotace.
5. Dojde-li ke zvýšení nebo snížení celkových nákladů akce uvedených v článku I. této smlouvy, je příjemce povinen doložit poskytovateli tuto skutečnost např. Dodatkem ke smlouvě o dílo, a to maximálně do termínu závěrečného vyhodnocení akce.
6. Na akci specifikovanou v článku I. této smlouvy **nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů, ani z PSOV PK v následujících letech**.
7. Finanční prostředky dotace budou poskytnuty bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázově, a to ve lhůtě do 14 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě **publicity** akce uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.

3. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
4. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 3. tohoto článku se uloží odvod ve výši 5 - 10 % dotace za každý jednotlivý případ porušení.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1189/16 ze dne 11. 4. 2016 dle ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování **účelu** uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků KÚPK uloží odvod Příjemci ve výši 30 - 60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Dotace bude v účetnictví analyticky, popřípadě jiným způsobem, odlišena. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **závěrečné vyhodnocení akce** (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, do termínu uvedeného v čl. I této smlouvy, a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace se všemi náležitostmi dle Pravidel:
 - a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář ZVA** pro DT PSOV PK 2016 - Územní plány, který je přílohou Pravidel,
 - b) všechny **účetní doklady** vztahující se ke zpracované ÚPD (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.),
 - c) **výpisy z účtu**, popř. jiné doklady o zaplacení účetních dokladů vztahujících se ke zpracované ÚPD,
 - d) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář Protokol o převzetí návrhu ÚP pořizovatelem** (je přílohou Pravidel); pokud bude následně návrh na základě projednávání upravován, pak i doklady o předání návrhu po úpravě před veřejným projednáním a před vydáním ÚP zastupitelstvem,
 - e) **doklad o ukončení akce**, tj. **příslušné usnesení** (popř. jeho výpis) zastupitelstva obce o vydání ÚP formou opatření obecné povahy, popř. usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání (platí při poskytnutí dotace na návrh, i v případě dotace na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj),
v případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚP zastupitelstvem obce nárok na dotaci zaniká, příjemce dotace ZVA nebude zasílat, ale musí neprodleně informovat o této skutečnosti administrátora programu písemnou formou a jako

přílohu této písemnosti zaslat kopii usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí předloženého návrhu ÚPD (tuto písemnost vč. přílohy je nutné zaslat poštou na adresu administrátora programu),

- f) **kompletně vyplněný registrační list** evidovaný v evidenci územně plánovací činnosti (podle § 162 stavebního zákona a přílohy č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb.), a to včetně vyplněného seznamu zastavitelných ploch nad 10 ha; vydání registračního listu zajistí pořizovatel ÚP a bude pořizovatelem ÚP **podepsaný a orazítkovaný**,
- g) další doklady související s akcí (např. dodatky smluv),
- h) **1 ks digitálně vyhotovené ÚPD** (případně vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj) na CD nebo DVD, tj. vyhotovení kompletního vydaného ÚP opatřeného záznamem o účinnosti (v případě vrácení návrhu zastupitelstvem obce pořizovateli k novému projednání vyhotovení nejaktuálnější verze ÚPD), a to **včetně vektorové podoby dat** (formát např. *.shp, *.dgn, *.dwg). Vyhotovená ÚPD **musí být** zpracována ve struktuře datového modelu Plzeňského kraje, pokud toto bylo uvedeno ve smlouvě o dílo se zpracovatelem. CD nebo DVD bude označeno **štítkem** (Štítek s nabytím účinnosti ÚP je přílohou Pravidel), a bude doručeno osobně nebo poštou na adresu administrátora programu na podatelnu KÚPK.

Přílohy budou vloženy do systému eDotace jednotlivě (tj. zvlášť faktura, zvlášť protokol atd.) a budou výstižně pojmenované. Vícestránkové dokumenty budou naskenované v jednom souboru. Je nepřipustné vkládat komprimované soubory (např. ve formátu zip).

V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % dotace.

- 4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
- 5. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** a do celkových nákladů akce nelze zahrnout pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary a další náklady vymezené Pravidly; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.
V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.
- 6. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro vyúčtování.
- 7. V případě, že návrh územního plánu nebude zpracován **ve struktuře datového modelu Plzeňského kraje**, přestože se k tomu Příjemce zavázal v žádosti o dotaci, je Příjemce povinen vrátit část dotace ve výši 10 % z částky dotace.
- 8. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo

o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

9. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú. 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, atd.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat vyúčtování dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % dotace.
11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně Příjemcem, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
12. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
13. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.

16. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo **schváleno příslušným orgánem obce**.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno a Poskytovatel dvě vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 1. 9. 2016

V Plzni dne 6. 9. 2016

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Jan Rajšpís
starosta obce

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmána pro oblast regionálního
rozvoje, fondů EU, informatiky